



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES ÉCONOMIQUES
18, Bd Adolphe Pinard, 75675 Paris Cédex 14

ÉTUDE
SUR LES CONDITIONS DE VIE DES MÉNAGES
«**BUDGET DE FAMILLE**»
1989

Dossier de suivi

- Région de Programme	<input type="text"/>	PGO
- Numéro de vague	<input type="text"/>	VAGUE
- Numéro de questionnaire	<input type="text"/>	MOMEN 0 CLE 3
- Logement éclaté	<input type="text"/>	LE 01
- Département	<input type="text"/>	DEPT
- Commune	<input type="text"/>	COM
- Enquêteur : Nom - N° ↓ M.	<input type="text"/>	ENO

Visa n° 89x002 Ec du Ministre de l'Économie, des Finances et du Budget (I.N.S.E.E.), valable pour l'année 1989 : Enquête statistique obligatoire (loi n° 57.711 du 7 Juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistique). Tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner une peine d'amende.
Questionnaire confidentiel destiné à l'I.N.S.E.E.
La Loi n° 78.17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit aux individus un droit d'accès et de rectification pour les informations les concernant. Ce droit d'accès peut être exercé pendant le délai où ces informations sont gardées sous forme nominative auprès des Directions et Services Régionaux de l'I.N.S.E.E.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES ÉCONOMIQUES
18, Bd Adolphe Pinard, 75675 Paris Cédex 14

ENQUETE

«BUDGET DE FAMILLE»

1989

questionnaire n° 2

	32	_____	NLØT2
- Région de programme :	_____	_____	RG2
- N° de vague.....	_____	_____	V2
- N° du questionnaire.....	_____	_____	NQ2 CLE2
- Logement éclaté.....	_____	_____	LE2
- Département.....	_____	_____	D2
- Commune (code géographique) ↘	_____	_____	CØM2
- Enquêteur : Nom ↘ - N°.....	_____	_____	ENQ2
M.....			
- Date de l'interview.....	_____	_____	JØURQ2 MØISQ2 ANQ2
	_____	8,9	NB 33

Visa n° 89 X 002 Ec du Ministre de l'Économie, des Finances et du Budget (I.N.S.E.E.), valable pour l'année 1989. Enquête statistique obligatoire (loi n° 57.711 du 7 Juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistique). Tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner une peine d'amende.

Questionnaire confidentiel destiné à l'I.N.S.E.E.

La loi n° 78.17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit aux individus un droit d'accès et de rectification pour les informations les concernant. Ce droit d'accès peut être exercé pendant le délai où ces informations sont gardées sous forme nominative auprès des Directions et Services Régionaux de l'I.N.S.E.E.

TABLISSMENT SCOLAIRE OU SPÉCIALISÉ	FRAIS DE SCOLARITÉ			CULTURE - LOISIRS	TRAVAIL OCCASIONNEL			
	Au cours des 12 derniers mois, avez vous payé des frais tels que...			Au cours des 12 derniers mois avez-vous payé pour cet enfant des abonnements à des journaux ou revues, des cotisations à des clubs sportifs ou culturels ?	L'enfant a-t-il travaillé à l'extérieur durant les vacances des 12 derniers mois pour se faire de l'argent de poche ?			
L'enfant est-il dans un établissement... - scolaire public } 2 - scolaire privé } → 3 - d'éducation et de } soins } préciser le type 4 - de soins } d'établissement 5 - autre } en clair - sans objet } puis →) enfant gardé } à domicile → col. 9	Frais de scolarité (école privée) 1. OUI 2. NON →	Frais de pension ou 1/2 pension 1. OUI 2. NON →	Assurance scolaire 1. OUI 2. NON →	1. OUI → tableau des frais (une ligne par abonnement ou cotisation) 2. NON →	1. OUI → Montant total perçu au cours des 12 derniers mois 2. NON			
col. 7	col. 8			col. 9	col. 10			
ETAB	TYETAB	PENSJØN	DEMIPENS	ASSUSCØ	ABØNT	PØCHE C33	MPØCHE	NB34
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TABLEAU DES FRAIS (SUITE)		TRÈS IMPORTANT	Montant de la dépense ou des frais		Période correspon- dante en mois
N° de ligne	Nature des frais	reporter ici le n° individuel de l'enfant concerné	[][][][] si gratuit		[][] si gratuit
NØLIG34	NATPREST	NI34	C34	MØNPREST	PERPREST
0,8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0,9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1,0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1,1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1,2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1,3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1,4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II VACANCES (A poser à tous les ménages)

11 Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis le __ / __ / 8__, une (des) personne(s) de votre ménage est (sont) elle(s) partie(s) en vacances pour AU MOINS 4 JOURS hors de votre domicile habituel ?

- Ne pas compter les déplacements professionnels

- Ne pas oublier :
 - les séjours des enfants en centre de vacances (colonies de vacances, classe de neige, de mer,...)
 - les séjours auxquels n'ont pris part qu'une partie du ménage ou même une seule personne
 - les séjours hors-saison, les petites vacances, les "week-end" prolongés ou "ponts" d'au moins 4 jours.
 - les cures dans les stations thermales...

- OUI : remplir les colonnes ci-contre (et pages suivantes si besoin est) en décomposant les vacances en SÉJOURS. Un SÉJOUR correspond à un mode d'hébergement, à un type de séjour et à un lieu.

- NON → Partie III

DESCRIPTION DU SÉJOUR

12 - Mois de départ et durée en jours

13 - Type de séjour

Circuit

Séjour fixe :

- à la mer
- à la montagne (sans sports d'hiver)
- à la campagne
- aux sports d'hiver
- à la ville

14 - Principal mode d'hébergement

- hôtel, pension de famille
- camping, caravanning
- location, meublé
- résidence secondaire
- chez des parents ou amis
- village de vacances, maison familiale
- gîte rural, refuge
- autre

précisez en clair

15 - Si HÔTEL ou PENSION DE FAMILLE aviez vous...

- une chambre
- une chambre avec petit déjeuner inclus
- demi-pension
- pension complète
- variable

16 - Nombre de personnes du ménage ayant participé à ce séjour

35		NBSEJ		36		0, 1 SEJOUR		0, 2 SEJOUR		0, 3 SEJOUR										
MØIDEP		DURSEJ		MØIDEP		DURSEJ		MØIDEP		DURSEJ										
TYPSEJ		TYPSEJ		TYPSEJ		TYPSEJ		TYPSEJ		TYPSEJ										
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
HESEJ		HESEJ		HESEJ		HESEJ		HESEJ		HESEJ										
0, 1	0, 2	0, 3	0, 4	0, 5	0, 6	0, 7	0, 1	0, 2	0, 3	0, 4	0, 5	0, 6	0, 7	0, 1	0, 2	0, 3	0, 4	0, 5	0, 6	0, 7
HØTEL		HØTEL		HØTEL		HØTEL		HØTEL		HØTEL										
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
NBIND		NBIND		NBIND		NBIND		NBIND		NBIND										

17 Lieu de séjour

- France.....
- Étranger.....
- France et étranger.....

0, 1	RESEJ	0, 2	RESEJ	0, 3	RESEJ
LIEUSEJ		LIEUSEJ		LIEUSEJ	
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
DEPSEJ		DEPSEJ		DEPSEJ	
PAYSEJ		PAYSEJ		PAYSEJ	

(Présenter la carte **E1** - Pour la France, indiquez le code du département

la carte **E2**) - Pour l'étranger, indiquez le code du pays (pour "France et étranger" noter 99 dans DEPSEJ et PAYSEJ)

18 Motif principal du séjour (Présenter la carte **F**)

- Vacances traditionnelles (repos, détente, loisirs).....
- Vacances à caractère culturel (festivals, musées, concerts...).....
- Stage (sportif, artisanal, musical,...).....
- Cure.....
- Classe de neige, de mer, de nature, colonies de vacances.....
- Visite à la famille.....
- Autre.....

MØTSEJ		MØTSEJ		MØTSEJ	
0, 1	} → 20	0, 1	} → 20	0, 1	} → 20
0, 2		0, 2		0, 2	
0, 3		0, 3		0, 3	
0, 4		0, 4		0, 4	
0, 5		0, 5		0, 5	
0, 6		0, 6		0, 6	

Précisez en clair →

19 - si CURE précisez le nombre de membres du ménage qui suivait la cure.....

NBCURE	NBCURE	NBCURE
--------	--------	--------

20 - Était-ce un voyage organisé ?

- OUI.....
- NON.....

VØYØRG	VØYØRG	VØYØRG
1	1	1
2	2	2

22 DÉPENSES OCCASIONNÉES PAR CE SÉJOUR

(les dépenses alimentaires courantes et les dépenses d'automobile (essence...) ne sont pas prises en compte ici. De même, les frais médicaux relatifs à une cure ne seront pas comptabilisés ici, mais dans la partie "CURES" du questionnaire n° 3. Par contre sont inclus les frais de location de voiture question **2**).

1 - Forfait payé dans le cas de :
Voyage organisé, village de vacances,... (à l'exclusion des dépenses supplémentaires)

C361	FØRFAIT	C361	FØRFAIT	C361	FØRFAIT
------	---------	------	---------	------	---------

AUTRE DÉPENSES (en dehors d'un forfait éventuel)

2 - Transports (sauf automobile personnelle).....
(y.c. transports collectifs, train, bateau, avion, participation aux frais)

C362	DVAC1	C362	DVAC1	C362	DVAC1
------	-------	------	-------	------	-------

3 - Hébergement.....
(y.c. pension, 1/2 pension, location, camping, participation aux frais chez des amis)

C363	DVAC2	C363	DVAC2	C363	DVAC2
------	-------	------	-------	------	-------

4 - Repas pris au restaurant (hors pension, 1/2 pension).....

C364	DVAC3	C364	DVAC3	C364	DVAC3
------	-------	------	-------	------	-------

5 - Activités sportives.....
(location de matériel, frais d'entrée, leçons, remontées mécaniques, stages...)

C365	DVAC4	C365	DVAC4	C365	DVAC4
------	-------	------	-------	------	-------

6 - Autres dépenses de loisirs (spectacles, musées, excursions).....

C366	DVAC5	C366	DVAC5	C366	DVAC5
------	-------	------	-------	------	-------

7 - Si le détail de certaines dépenses ci-dessus n'est pas connu
évaluation globale de ces dépenses

C367	DGLØB	C367	DGLØB	C367	DGLØB
------	-------	------	-------	------	-------

- Précisez les n°s des questions dont les dépenses sont regroupées ici

V361	V362	V363	V364	V365	V366	V361	V362	V363	V364	V365	V366	V361	V362	V363	V364	V365	V366
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

17

Lieu de séjour

- France
- Étranger
- France et étranger

(Présenter

carte E1 - Pour la France, indiquez le code du département

la carte E2) - Pour l'étranger, indiquez le code du pays (pour "France et étranger" noter 99 dans DEPSEJ et PAYSEJ)

0 4	RESEJ	0 5	RESEJ	0 6	RESEJ
	LIEUSEJ		LIEUSEJ		LIEUSEJ
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
	DEPSEJ		DEPSEJ		DEPSEJ
	PAYSEJ		PAYSEJ		PAYSEJ

18

Motif principal du séjour (Présenter la carte F)

- Vacances traditionnelles (repos, détente, loisirs).....
- Vacances à caractère culturel (festivals, musées, concerts...)
- Stage (sportif, artisanal, musical,...)
- Cure
- Classe de neige, de mer, de nature, colonies de vacances.....
- Visite à la famille.....
- Autre

Précisez en clair

	MØTSEJ		MØTSEJ		MØTSEJ
0 1	} → 20	0 1	} → 20	0 1	} → 20
0 2		0 2		0 2	
0 3	} → 19	0 3	} → 19	0 3	} → 19
0 4		0 4		0 4	
0 5	} → 20	0 5	} → 20	0 5	} → 20
0 6		0 6		0 6	

19

- si CURE précisez le nombre de membres du ménage qui suivaient la cure.....

	NBCURE		NBCURE		NBCURE
--	--------	--	--------	--	--------

20

- Était-ce un voyage organisé ?

- OUI
- NON

	VØYØRG		VØYØRG		VØYØRG
1		1		1	
2		2		2	

22

DÉPENSES OCCASIONNÉES PAR CE SÉJOUR

(les dépenses alimentaires courantes et les dépenses d'automobile (essence...) ne sont pas prises en compte ici. De même, les frais médicaux relatifs à une cure ne seront pas comptabilisés ici, mais dans la partie "CURES" du questionnaire n° 3.

Par contre sont inclus les frais de location de voiture question 2).

1

- Forfait payé dans le cas de :

Voyage organisé, village de vacances,... (à l'exclusion des dépenses supplémentaires)

	C361	FØRFAIT		C361	FØRFAIT		C361	FØRFAIT
--	------	---------	--	------	---------	--	------	---------

AUTRE DÉPENSES (en dehors d'un forfait éventuel)

2

- Transports (sauf automobile personnelle).....

(y.c. transports collectifs, train, bateau, avion, participation aux frais)

	C362	DVAC1		C362	DVAC1		C362	DVAC1
--	------	-------	--	------	-------	--	------	-------

3

- Hébergement.....

(y.c. pension, 1/2 pension, location, camping, participation aux frais chez des amis)

	C363	DVAC2		C363	DVAC2		C363	DVAC2
--	------	-------	--	------	-------	--	------	-------

4

- Repas pris au restaurant (hors pension, 1/2 pension).....

	C364	DVAC3		C364	DVAC3		C364	DVAC3
--	------	-------	--	------	-------	--	------	-------

5

- Activités sportives.....

(location de matériel, frais d'entrée, leçons, remontées mécaniques, stages...)

	C365	DVAC4		C365	DVAC4		C365	DVAC4
--	------	-------	--	------	-------	--	------	-------

6

- Autres dépenses de loisirs (spectacles, musées, excursions).....

	C366	DVAC5		C366	DVAC5		C366	DVAC5
--	------	-------	--	------	-------	--	------	-------

7

- Si le détail de certaines dépenses ci-dessus n'est pas connu évaluation globale de ces dépenses

- Précisez les n° des questions dont les dépenses sont regroupées ici

	C367	DGLØB		C367	DGLØB		C367	DGLØB
	V361	V362	V363	V364	V365	V366	V361	V362
	V363	V364	V365	V366	V361	V362	V363	V364
	V365	V366	V361	V362	V363	V364	V365	V366

DESCRIPTION DU SÉJOUR

12 - Mois de départ et durée en jours

13 - Type de séjour

- Circuit
- Séjour fixe :
- à la mer
 - à la montagne (sans sports d'hiver)
 - à la campagne
 - aux sports d'hiver
 - à la ville

14 - Principal mode d'hébergement

- hôtel, pension de famille
- camping, caravaning
- location, meublé
- résidence secondaire
- chez des parents ou amis
- village de vacances, maison familiale
- gîte rural, refuge
- autre

précisez en clair

15 - Si HÔTEL ou PENSION DE FAMILLE aviez vous...

- une chambre
- une chambre avec petit déjeuner inclus
- demi-pension
- pension complète
- variable

16 - Nombre de personnes du ménage ayant participé à ce séjour

36 0,7 SEJOUR		0,8 SEJOUR		0,9 SEJOUR	
MØIDEP	DURSEJ	MØIDEP	DURSEJ	MØIDEP	DURSEJ
TYPSEJ		TYPSEJ		TYPSEJ	
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
HESEJ		HESEJ		HESEJ	
0,1	→ 15	0,1	→ 15	0,1	→ 15
0,2	} → 16	0,2	} → 16	0,2	} → 16
0,3		0,3		0,3	
0,4	} → 16	0,4	} → 16	0,4	} → 16
0,5		0,5		0,5	
0,6	} → 16	0,6	} → 16	0,6	} → 16
0,7		0,7		0,7	
HØTEL		HØTEL		HØTEL	
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
NBIND		NBIND		NBIND	

17 Lieu de séjour

- France
- Étranger
- France et étranger

(Présenter carte **E1** - Pour la France, indiquez le code du département

ou carte **E2** - Pour l'étranger, indiquez le code du pays (pour "France et étranger" noter 99 dans DEPSEJ et PAYSEJ)

0 7	RESEJ	0 8	RESEJ	0 9	RESEJ
	LIEUSEJ		LIEUSEJ		LIEUSEJ
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
	DEPSEJ		DEPSEJ		DEPSEJ
	PAYSEJ		PAYSEJ		PAYSEJ

18 Motif principal du séjour (Présenter la carte **F**)

- Vacances traditionnelles (repos, détente, loisirs)
- Vacances à caractère culturel (festivals, musées, concerts...)
- Stage (sportif, artisanal, musical,...)
- Cure
- Classe de neige, de mer, de nature, colonies de vacances
- Visite à la famille
- Autre

Précisez en clair

	MØTSEJ		MØTSEJ		MØTSEJ
0 1	} → 20	0 1	} → 20	0 1	} → 20
0 2		0 2		0 2	
0 3	} → 19	0 3	} → 19	0 3	} → 19
0 4		0 4		0 4	
0 5	} → 20	0 5	} → 20	0 5	} → 20
0 6		0 6		0 6	

19 - si CURE précisez le nombre de membres du ménage qui suivent la cure

	NBCURE		NBCURE		NBCURE
--	--------	--	--------	--	--------

20 - Était-ce un voyage organisé ?

- OUI
- NON

	VØYØRG		VØYØRG		VØYØRG
1		1		1	
2		2		2	

22 DÉPENSES OCCASIONNÉES PAR CE SÉJOUR

(les dépenses alimentaires courantes et les dépenses d'automobile (essence...) ne sont pas prises en compte ici. De même, les frais médicaux relatifs à une cure ne seront pas comptabilisés ici, mais dans la partie "CURES" du questionnaire n° 3. Par contre sont inclus les frais de location de voiture question (2)).

1 - Forfait payé dans le cas de :
Voyage organisé, village de vacances,... (à l'exclusion des dépenses supplémentaires)

	FØRFAIT		FØRFAIT		FØRFAIT
--	---------	--	---------	--	---------

AUTRE DÉPENSES (en dehors d'un forfait éventuel)

2 - Transports (sauf automobile personnelle) (y.c. transports collectifs, train, bateau, avion, participation aux frais)

	DVAC1		DVAC1		DVAC1
--	-------	--	-------	--	-------

3 - Hébergement (y.c. pension, 1/2 pension, location, camping, participation aux frais chez des amis)

	DVAC2		DVAC2		DVAC2
--	-------	--	-------	--	-------

4 - Repas pris au restaurant (hors pension, 1/2 pension)

	DVAC3		DVAC3		DVAC3
--	-------	--	-------	--	-------

5 - Activités sportives (location de matériel, frais d'entrée, leçons, remontées mécaniques, stages...)

	DVAC4		DVAC4		DVAC4
--	-------	--	-------	--	-------

6 - Autres dépenses de loisirs (spectacles, musées, excursions)

	DVAC5		DVAC5		DVAC5
--	-------	--	-------	--	-------

7 - Si le détail de certaines dépenses ci-dessus n'est pas connu évaluation globale de ces dépenses

	DGLØB		DGLØB		DGLØB
--	-------	--	-------	--	-------

- Précisez les n°s des questions dont les dépenses sont regroupées ici

V361	V362	V363	V364	V365	V366	V361	V362	V363	V364	V365	V366	V361	V362	V363	V364	V365	V366
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

23

- Voici une liste d'articles, vêtements de dessus et chaussures, combien d'achats de ce type avez-vous effectué vous même ou un autre membre du ménage au cours des deux derniers mois, c'est à dire depuis le ___ / ___ / 8 _ ?

(Ex. l'achat de 2 robes fera l'objet de deux notations séparées même si elles ont le même prix).

(Tendre la carte **G** et la lire lentement)

Catégories d'articles			Nombre d'articles achetés au total	1 ^{er} article			2 ^{ème} article		
				N° individuel	prix payé		N° individuel	prix payé	
	NØLIG 37	NØM 37			NI 371	C 371		M 371	NI 372
Manteau, pardessus, duffle-coat, caban, cape, manteau de fourrure, veste de fourrure	0,1	0,1							
Anorak, parka	0,2	0,2							
Gabardine, imperméable, ciré	0,3	0,3							
Costume, complet, tailleur, tailleur-pantalon	0,4	0,4							
Veste, veston, blouson, blazer, tunique, saharienne	0,5	0,5							
Blue-jean	0,6	0,6							
Autres pantalons (y compris jean de velours ou de toile)	0,7	0,7							
Robe	0,8	0,8							
Jupe	0,9	0,9							
Vêtements de sport, survêtement, combinaison de ski, short, justaucorps, maillot de bain	1,0	1,0							
Vêtements de travail, blouse scolaire, bleu, salopette, uniforme,...	1,1	1,1							
Chaussures de ville, bottes, bottillons ...	1,2	1,2							
Chaussures de sports, baskets, tennis, bottes de chasse, de pêche, chaussures de ski	1,3	1,3							
Autres chaussures et articles chaussants ... Pantoufles, espadrilles, chaussures de travail ...	1,4	1,4							
LIGNES SUPPLEMENTAIRES (1 ligne par article) (préciser la nature de chaque article)									
	1,5		0,1						
	1,6		0,1						
	1,7		0,1						
	1,8		0,1						
	1,9		0,1						
	2,0		0,1						
	2,1		0,1						

Observations de l'enquêteur :

- ▶ si 00 aucun article de cette catégorie acheté passer à la catégorie suivante
 - si 01 ou plusieurs, détailler ces achats en précisant pour chacun le n° individuel du destinataire et le prix payé.
- Pour les achats et cadeaux destinés à des personnes hors ménage mettre un n° individuel = 90.

● (si le nombre d'articles dépasse les 7 cas prévus, utiliser les lignes supplémentaires au bas de la page de gauche).

3 ^{ème} article			4 ^{ème} article			5 ^{ème} article			6 ^{ème} article			7 ^{ème} article		
N° individuel	prix payé													
NI 373	C 373	M 373	NI 374	C 374	M 374	NI 375	C 375	M 375	NI 376	C 376	M 376	NI 377	C 377	M 377

IV TRAVAUX DE COUTURE, CONFECTION, TRICOT

24 Depuis un an, en dehors de toute activité professionnelle, vous même ou une personne de votre ménage a-t-elle :

Confectionné des vêtements (couture, tissage)	Tricoté (ou crocheté) des vêtements	Fabriqué des doubles rideaux, des dessus de lit
0 - jamais	0 - jamais	0 - jamais
1 - 1 fois par an	1 - 1 fois par an	1 - 1 fois par an
2 - 2 ou 3 fois par an	2 - 2 ou 3 fois par an	2 - 2 ou 3 fois par an
3 - plusieurs fois par an	3 - plusieurs fois par an	3 - plusieurs fois par an
4 - souvent	4 - souvent	4 - souvent
CONF 38	TRIC 38	FAB 38
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVATIONS DE L'ENQUÊTEUR SUR L'ENSEMBLE DU QUESTIONNAIRE

1 - TABLEAU DE POINTAGE DES PRODUITS ALIMENTAIRES

Pour chaque poste de dépense vérifier s'il y a ou non une consommation

Si la dépense existe dans le carnet de compte.....> cocher la case existence d'une consommation
 Si non.....> préciser pourquoi ?

existence de la consommation

code d'absence de consommation

1. Sans objet (ne consomme jamais)
2. Stock fait précédemment
3. N'a pas consommé pendant la période
4. A consommé mais a oublié de le noter (dans ce cas le reporter dans le carnet de compte)
5. Autre : préciser

2 ^e visite	3 ^e visite	Poste de dépense	2 ^e visite	3 ^e visite	Poste de dépense
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PAIN • pain ordinaire • petits pains ordinaires • autres pains (viennois...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FRUITS • fruits frais, à coque • fruits secs • fruits surgelés • conserves de fruits, fruits au sirop
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PÂTISSERIE • biscottes • petits pains spéciaux, brioches • pâtisserie fraîche, surgelée • biscuits, pains d'épices, autres gâteaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SUCRE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FARINE, RIZ, PÂTES • farine de blé • riz • pâtes alimentaires • autres céréales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONFITURES • confiture • miel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VIANDES • bœuf, veau, mouton, agneau, cheval, porc frais ou surgelés • triperie (foie, rognons...) • conserves de viande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PETITS DEJEUNERS CHOCOLATES • banania, ovomaltine, tonimalt, cacao...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VOLAILLES, GIBIERS • poules, coqs, poulet • autres volailles • lapins, gibiers • conserves de volaille, de gibier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DESSERTS PRÊTS OU À PRÉPARER • entremets • flans • crèmes Montblanc
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CHARCUTERIE • charcuterie fraîche • charcuterie fumée ou salée • conserve de charcuterie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CAFÉ, THÉ • café • thé • autres infusions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POISSONS ET PRODUITS DE LA MER • poisson frais • poisson salé, fumé, congelé • mollusques et crustacés • conserve de poisson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EAUX MINÉRALES, JUS DE FRUITS • eaux minérales • jus de fruits • autres boissons non alcoolisées
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PLATS PRÉPARÉS • plats préparés frais, surgelés, en conserve (couscous, pizza, potages, volailles cuites...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VINS DE QUALITÉ SUPÉRIEURE (VDQS ou AOC)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ŒUFS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VINS COURANTS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAIT FRAIS • lait frais, UHT, pasteurisé...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CHAMPAGNE, VINS MOUSSEUX
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAIT CONCENTRÉ OU EN POUDRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CIDRE, BIÈRE • autres boissons de table non alcoolisées
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FROMAGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	APERITIFS, LIQUEURS • apéritifs, vins doux • liqueurs, alcools
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FROMAGES BLANCS, YAOURTS • fromage blanc • yaourt • crème fraîche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASSAISONNEMENTS • sel, poivre, condiments • vinaigre • sauces
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BEURRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALIMENTS POUR BÉBÉS • petits pots, farine, lait, jus, potage
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HUILES ET CORPS GRAS • huile • margarine, saindoux...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALIMENTS DIÉTÉTIQUES
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POMMES DE TERRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALIMENTS POUR ANIMAUX
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTRES LÉGUMES • légumes frais • légumes secs • légumes surgelés, déshydratés • conserves de légumes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

POINTAGE DES CARNETS DE COMPTES

Le pointage des carnets de comptes s'effectue en deux fois :

- Premièrement, lors de la 2^e visite (visite intermédiaire).

Ce pointage porte sur les dépenses effectuées du 1^{er} jour de l'enquête au jour précédant la 2^e visite inclus.

La présence de tous les titulaires de carnets de comptes est indispensable lors de cette visite

- Vérifier la lisibilité et la précision des inscriptions portées sur les carnets de comptes.
- S'assurer que le montant de la dépense est bien noté (en particulier : francs et centimes).
- S'assurer que le destinataire de la dépense figure bien dans le cas d'achat de vêtements ou de chaussures.
- Pour chaque dépense inscrite dans les carnets de comptes (tableaux 1 à 4) cocher la case correspondante :
 - pour les dépenses alimentaires 1 seule case par visite et par ménage est prévue.
 - pour les dépenses non alimentaires, il existe 3 possibilités :
 - 1 - la dépense est individualisable, dans ce cas il est prévu 3 colonnes :
 - la 1^{re} concerne le carnet de la ménagère (CC n° 1)
 - la 2^e concerne le CC n° 2
 - la 3^e concerne l'ensemble des autres carnets.
 - 2 - la dépense n'est pas individualisable dans ce cas 1 seule colonne suffit.
 - 3 - la dépense est aussi saisie par questionnaire et il n'existe pas de pointage.
- En cas d'absence de consommation dans la 1^{re} colonne des dépenses alimentaires, en préciser la raison à l'aide du code.
- Les absences de consommation constatées dans la partie non alimentaire ne seront justifiées qu'au moment de la 3^e visite, si les membres du ménage n'ont toujours pas consommé.
- Coder :
 - la provenance du produit, pour les produits non achetés du tableau 2 du carnet n° 1, grace à la carte n° 10.
 - la nature du repas, pour les repas pris à l'extérieur du domicile (tableaux 3 et 4 du carnet n° 1 et 2 du carnet n° 2), grace à la carte 11.

- Deuxièmement, lors de la 3^e visite (visite de ramassage).

Ce pointage porte alors sur les dépenses effectuées du jour de la 2^e visite (inclus) au jour de la 3^e visite.

- Vérifier de même qu'en 2^e visite : la lisibilité, la précision des inscriptions, le montant et le destinataire si besoin est.
- Coder à nouveau la provenance du produit et la nature du repas.
- Pointer à nouveau la partie alimentaire.
- Compléter le pointage de la partie non alimentaire.
- Les absences de consommation (case non cochée) seront justifiées pour chaque carnet ou par ménage selon qu'il existe 1 ou 3 cases.

ENQUÊTE BUDGET DE FAMILLE 1989

01	NLOT	Region RG	Vague V	Questionnaire NO CLE LECL		Depnt DEP	Commune COM St Up C TU				
Logement neuf		2 BS	ou		1 BS	Logement tiré du RP				<input type="checkbox"/> YB	
FEUILLE		LIGNE		CIL		IL		FIL		BM FL	
NCHIF		NL-R		CLR		CSC-R		ANC-R		NP-R HR	
ENQUETEUR : NOM							N° ENQFA				

1) CARACTERISTIQUES DU LOGEMENT SUR LA BASE DE SONDAGE (à remplir par la DR)

1 ADRESSE DE L'IMMEUBLE :

N° _____ voie (ou lieudit) _____
commune _____

2 DESCRIPTION DE L'IMMEUBLE : (Si logement neuf, caractéristique du permis de construire)

Type d'immeuble _____
Année de construction _____
Nombre d'étages _____ Nombre de logements _____

3 DESCRIPTION DU LOGEMENT :

Localisation dans l'immeuble _____
Nombre de pièces _____

Si pièce indépendante, logement de rattachement :
M. _____

4 DERNIER OCCUPANT CONNU :

Nom et prénom _____
Année de naissance _____ 1 _____ Profession _____
Nombre de personnes du ménage _____

- Précisions éventuelles sur la localisation du logement

- Si l'occupant actuel est différent de celui indiqué au recto,
inscrire ci-dessous ses nom et prénoms :

M.

II PRISE DE CONTACT (à remplir par l'enquêteur)

1	Le logement décrit en ① existe-t-il ?	- oui - non	1 2	→ 3	EXLOGFA
2	Si le logement n'existe plus, s'agit-il d'un logement ... détruit ... transformé totalement en bureau, boutique, atelier ... repris (pièce(s) indépendante(s) antérieurement louée(s) ou sous louée(s) et maintenant reprise(s) par le propriétaire ou le locataire principal) ... inconnu		1 2 3 4	} FIN	DETLOGFA
3	Les caractéristiques données de ce logement sont-elles toutes exactes ?	- oui - non	1 2	→ 5	VRAILGFA
4	Si non				
4-1	a-t-il été partagé en plusieurs logements ? si oui, en combien (remplir une fiche adresse et un questionnaire pour chacun d'eux)	- oui - non	1 2		NLEFA
4-2	autres modifications en clair			<input type="checkbox"/>	MODLOGFA
				<input type="checkbox"/>	NBESSAI
5	Premiers contacts			essai n° 1	NUMES
	Jour				JOURES MOIES
	Heure				HEURFA MINFA
	Moyen : téléphone		1		MOYFA
	visite		2		
	autre		3		
	préciser :				AUMOYFA
6	Ménage contacté : Enquête acceptée : 1ère visite réalisée		11		MENCTFA
	Enquête acceptée sur rendez-vous		12		
	Enquête impossible (inapte)		13		
	Refus lié au thème de l'enquête		14		
	Autre refus		15		
	motif du refus			<input type="checkbox"/>	REFCTFA
7	Ménage non contacté : - le logement est inaccessible et...				
	- on voit que quelqu'un est présent		21		
	- on ne voit personne		22		
	- personne ne répond et...				
	- on voit que quelqu'un est présent		23		
	- on ne voit personne		24		
8	Avez-vous des renseignements complémentaires ?	oui non	1 2		EXCOMFA
	si oui : plus personne ne vit ici		1	- FIN	
	quelqu'un vit ici mais est en voyage, à l'hôpital		2		
	quelqu'un vit ici mais on ne sait rien de plus		3		
	quelqu'un vient mais ne vit pas là en permanence (résidence secondaire)		4	- FIN	TYCOMFA
	quelqu'un vit ici mais difficile à contacter		5		

Région	Vague	Questionnaire			Dep ^t	Commune
<input type="text"/>						
RG	V	NQ	CLE	LE	DEP	COM

IV DÉROULEMENT DE L'ENQUÊTE (à remplir par l'enquêteur)

Les parties a, b2 et c sont à remplir à partir des informations déjà notées en pages 3 et 4.

a) Catégorie du logement au moment de l'enquête

Résidence principale.....	<input type="text"/>	1	<input type="checkbox"/> b CLØG <input type="checkbox"/> ENQUÊTE <input type="checkbox"/> TERMINÉE
Logement vacant.....	<input type="text"/>	2	
Résidence secondaire.....	<input type="text"/>	3	
Logement détruit.....	<input type="text"/>	4	
Transformé totalement en bureau, boutique, atelier.....	<input type="text"/>	5	
Repris (pièce indépendante) ou absorbé.....	<input type="text"/>	6	
Inconnu.....	<input type="text"/>	7	

b) Résultat de la visite initiale

b1	Questionnaire n° 1 accepté et carnets acceptés.....	<input type="text"/>	1	<input type="checkbox"/> d RV1
	Questionnaire n° 1 accepté mais refus de poursuivre.....	<input type="text"/>	2	
b2	Ménage contacté : enquête impossible à réaliser.....	<input type="text"/>	3	
	Ménage présent mais impossible à joindre.....	<input type="text"/>	4	
	Absent de longue durée.....	<input type="text"/>	5	

c) Date du dernier déplacement pour la visite initiale

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	9
JOUR-1	MOIS-1	AN-1		

d) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MÉNAGES N'AYANT PAS REMPLI LE Q-1
*(c'est-à-dire **b** = 3, 4 ou 5)*

Profession présumée de la personne de référence <i>(préciser salarié ou indépendant, actif ou inactif)</i>	<input type="text"/>	PCEST
Âge approximatif de la personne de référence.....	<input type="text"/>	AGEST
Taille présumée du ménage.....	<input type="text"/>	TAILEST

e) Résultat de la visite intermédiaire (si **b = 1)**

Questionnaire n° 2 accepté et accord pour poursuivre.....	<input type="text"/>	1	<input type="checkbox"/> ENQUÊTE <input type="checkbox"/> TERMINÉE
Questionnaire n° 2 accepté et refus de poursuivre.....	<input type="text"/>	2	
Questionnaire n° 2 refusé.....	<input type="text"/>	3	
Ménage impossible à joindre.....	<input type="text"/>	4	

f) Résultat de la visite de ramassage (si **e = 1)**

Questionnaire n° 3 accepté.....	<input type="text"/>	1	RV3
Questionnaire n° 3 refusé.....	<input type="text"/>	2	
Ménage impossible à joindre.....	<input type="text"/>	3	

g) BILAN DES CARNETS

a. Nombre de personnes dont les dépenses auraient dû être notées.....	<input type="text"/>	NBCAR	
b. Nombre de personnes dont les dépenses ont été notées.....	<input type="text"/>	NBPER	
c. Appréciation de l'enquêteur sur les dépenses des carnets :			
- complètes et fiables.....	<input type="text"/>	1	APPREC
- parfois incomplètes et parfois peu fiables.....	<input type="text"/>	2	
- très incomplètes ou peu fiables.....	<input type="text"/>	3	
- ne peut se prononcer.....	<input type="text"/>	4	



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES ÉCONOMIQUES
18, Bd Adolphe Pinard, 75675 Paris Cédex 14

ENQUETE

«BUDGET DE FAMILLE»

1989

questionnaire n° 1

- Région de programme :	02					NLØT1
- N° de vague						RG1 V1
- N° du questionnaire						NO1 CLE1
- Logement éclaté						LE1
- Département						D1
- Commune :						
- N° géographique de la commune						CØM1
- Enquêteur : Nom ↓ - N°						ENQ1
M.						
- Date de l'interview					8 9	JØURO1 MØISQ1 ANQ1
- Le logement est-il situé :						SITLØG
- Dans une maison individuelle comprenant un seul logement		1				→ TABLEAU 1
- Dans un immeuble comprenant 2 logements		2				→ TABLEAU 1
- Dans un immeuble comprenant plus de 2 logements		3				
- A quel étage ? (si rez-de-chaussée noter : 00)						ETAGE
- Y-a-t-il un ascenseur ? - Oui		1				ASCENS
- Non		2				
						NB 03
						NIREP

Visa n° 89 X 002 Ec du Ministre de l'Économie, des Finances et du budget (I.N.S.E.E.), valable pour l'année 1989. Enquête statistique obligatoire (loi n° 57.711 du 7 Juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistique). Tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner une peine d'amende.

Questionnaire confidentiel destiné à l'I.N.S.E.E.

La loi n° 78.17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit aux individus un droit d'accès et de rectification pour les informations les concernant. Ce droit d'accès peut être exercé pendant le délai où ces informations sont gardées sous forme nominative auprès des Directions et Services Régionaux de l'I.N.S.E.E.

DETERMINATION DE LA PERSONNE DE REFERENCE

La personne de référence du ménage doit être une personne ADULTE (plus de 18 ans).

Dans le ménage

S'il y a une seule personne

- Cette personne sera la personne de référence

S'il y a un seul couple

- Prendre l'homme du couple comme personne de référence

S'il y a plusieurs couples

- Parmi tous les hommes de ces couples prendre comme personne de référence le plus âgé des actifs ou s'il n'y a pas d'actif, le plus âgé des inactifs.

S'il n'y a aucun couple

- S'il y a un seul lien, «parent-enfants» on prendra comme personne de référence le parent (père, mère).
- S'il y a plusieurs liens «parents-enfants» on prendra comme personne de référence le plus âgé des parents actifs ou, s'il n'y a pas de parents actifs, le plus âgé des parents inactifs.
- S'il n'y a pas de liens «parents-enfants» on prendra comme personne de référence le plus âgé des actifs ou, s'il n'y a pas d'actifs, le plus âgé des inactifs.

Définition des pièces à usage d'habitation - Question (80) page 12.

Compter comme pièce d'habitation les pièces telles que chambre à coucher - salle à manger - salon - salle commune - studio - salle de séjour, quelle que soit la surface.

Compter comme deux pièces une pièce partagée par une cloison provisoire ou une amorce de cloison.

Ne pas compter comme pièces d'habitation les pièces telles que : entrée - couloir - salle de bains - penderie - alcove - W.C. - office - cuisine.

Cas des pièces indépendantes:

Compter comme pièce d'habitation celles que le ménage utilise pour son usage personnel (pour loger un membre de sa famille, un domestique, pour servir de débarras ...)

Ne pas compter les pièces indépendantes prêtées, mises en location ou sous-location qui sont considérées comme formant un (ou des) logement (s) distinct (s).

TYPE D'ETABLISSEMENT		SECTION	LA PERSONNE A-T-ELLE OBTENU UN DIPLOME ?	DIPLOME LE PLUS ELEVE OBTENU	
DE L'ENSEIGNEMENT GENERAL OU SUPERIEUR		DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL			
/		/	1 : OUI diplôme français	0 - Sans diplôme général 1 - Certificat d'études 2 - BEPC 3 - Brevet Elémentaire (B.E.) et BEPS. 4 - Baccalauréat 1 ^{re} partie. 5 - Baccalauréat série A à E. 6 - Brevet supérieur 7 - DUEL, DUES, DEUG, BTS et autres diplômes 1 ^{er} cycle du Supérieur 8 - Licence, Maîtrise, Doctorat. (y compris médecine). 9 - Autre (précisez). <i>(Reclasser autant que possible les diplômes étrangers au niveau des diplômes français équivalents).</i>	0 - Sans diplôme technique 1 - CAP, CAPA. 2 - BEP, BEPA. 3 - EFAA. 4 - FPA (1 degré). 5 - Brevet Professionnel 6 - BEA, BEC, BES, BATA, ... 7 - Baccalauréat de technicien (série F, G, H), BT, BTA, BSEC, ... 8 - Ecole d'ingénieurs. 9 - Autre (précisez). <i>(Reclassez autant que possible les diplômes étrangers au niveau des diplômes français équivalents).</i>
/		/	2 : OUI diplôme étranger		
/		/	3 : OUI diplôme français et diplôme étranger		
/		/	4 : aucun diplôme	/	/
/		/			
/		/			
col. (11)	col. (12)	col. (13)	col. (14)	col. (15)	
ETASCØ	SECSCØ	DIPLOM	DIPGEN	ØTDIGEN	DIPRØ
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

coder d'après le code 1 de la carte A

coder d'après le code 2 de la carte A

III OCCUPATION ET PROFESSION

Observations de l'enquêteur sur les difficultés ou les cas particuliers rencontrés pour ces 2 pages.

OCCUPATION			
La personne a un emploi et exerce actuellement (y compris aide familial et stagiaire d'entreprise). 10 - A un emploi et exerce.		/	PROFESSION PRINCIPALE (*) Indiquez de façon précise le métier exercé Exemple, Ingénieur technico-commercial en télévision, dessinateur détaillant en architecture
La personne a un emploi mais n'exerce pas actuellement. 21 - Congé de longue maladie, maternité, congé sabbatique, ... 22 - Militaire du contingent. 23 - Autre.		Date de cessation d'activité mois/année	
La personne n'a plus d'emploi mais a déjà travaillé. 30 - Pré-retraité(e) 31 - Retraité(e) 32 - Recherche un emploi. 33 - Militaire du contingent. 34 - Au "foyer". 35 - Autre.		Date de cessation d'activité mois/année	DERNIERE PROFESSION PRINCIPALE (*)
La personne n'a pas d'emploi et n'a jamais travaillé. 41 - Veuve n'ayant jamais travaillé.		/	DERNIERE PROFESSION PRINCIPALE DU MARI (*)
42 - En stage de formation et recherche un 1 ^{er} emploi. 43 - Pas en stage et recherche un 1 ^{er} emploi. 44 - Au "foyer". 45 - Militaire du contingent. 46 - Elève, étudiant. 47 - Autres (ex. : enfant non scolarisé).		/	/

		col. (16)	col. (17)	col. (18)
NI 05	ØCC	PCS	MØICESS / ANCESS	
05	0,1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	0,2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	0,3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	0,4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	0,5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	0,6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	0,7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	0,8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	0,9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(Les renseignements concernant le conjoint (s'il existe) seront portés sur la deuxième ligne de chaque tableau).

VI PASSÉ ET NATIONALITÉ

N° individuel (00 si ne vit pas en couple)	En quelle année avez-vous commencé à exercer régulièrement une activité professionnelle ? (y.c. apprentissage, non compris les activités occasionnelles en cours d'études) (noter 1000 si n'a jamais travaillé)		Quelle était votre première profession ? (précisez salarié ou indépendant)		Quelle est votre nationalité ? 1. Française d'origine 2. Française par naturalisation ou par choix 3. autre (précisez)	
	NI07 1	col. (36) ANDEBPRØ	col. (37)	PREPRØ	NATION col. (38)	ØTNAT
07	0, 1	1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		1		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

QUAND VOUS AVIEZ 16 ANS, VIVIEZ VOUS :			
00 ne vit pas en couple	1. En France 2. A l'étranger	Était-ce dans : 1. La capitale du pays 2. Sa banlieue 3. Une autre grande ville 4. Une ville moyenne 5. Une petite ville 6. Un village 7. A la campagne	Était-ce dans le même quartier (pour une ville) ou la même commune qu'actuellement ? 1. OUI 2. NON
	NI07 2	col. (39) PAY 16	col. (40) LIEU 16
0, 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VII PARENTS

00 ne vit pas en couple	VOTRE PÈRE		VOTRE MÈRE	
	ACTUELLEMENT est-il 1. Logé chez vous 2. Logé ailleurs 3. Décédé 4. Inconnu, disparu	QUAND VOUS AVIEZ 16 ANS Quelle était sa profession ? (précisez salarié ou indépendant)	ACTUELLEMENT est-elle 1. Logée chez vous 2. Logée ailleurs 3. Décédée 4. Inconnue, disparue	QUAND VOUS AVIEZ 16 ANS Quelle était sa profession ? (précisez salariée ou indépendante)
NI07 3	col. (42) PERE	col. (43) PRØPER	col. (44) MERE	col. (45) PRØMER
0, 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observation de l'enquêteur pour ces deux pages : _____

LOGEMENT 

RÉSIDENCE PRINCIPALE

RÉSIDENCE SECONDAIRE

GROS TRAVAUX

LOCATAIRE OU SOUS-LOCATAIRE

(3 et 4 à 46)

55 - Mode de Location

- Logement loué vide
- Logement loué meublé
- Hôtel ou garni

1	
2	
3	

MØDLØC

→ 57

56 - Le propriétaire est-il un office ou une société H.L.M.

- Oui
- Non

1	
2	

PRØHLM

57 - Montant de la dernière quittance de loyer en F (si possible SANS charges ni prestations) et période correspondante en mois

C 0807		MØNLØY						PERLØY	

58 - A quoi correspond le montant déclaré ci-dessus :

- Loyer seul (sans charges ni prestations)

ou

- Loyer +

→ 60

- Charges
- Chauffage collectif
- Eau chaude
- Garage, parking
- Jardin
- Loyer commercial
- Pièces professionnelles
- Fermages
- Eau froide
- Gaz
- Electricité
- Autres : Précisez

	OUI	NON	
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 0800
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 0801
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 0802
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 0803
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 0804
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 0805
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 0806
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 0807
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 0808
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 0809
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 080A
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 080B
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 080C
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AV 0801	AV 0802	AV 0803

LOGE GRATUITEMENT

(5 à 46)

59 - Etes-vous logé gratuitement par :

- Votre employeur pour la durée de vos fonctions ou de votre contrat de travail
- Votre famille
- D'autres personnes

1	
2	
3	

LØGRAT

→ 60

→ 60

Observations de l'enquêteur pour cette page :

CHARGES

(QUESTION A POSER A TOUS LES MÉNAGES, MÊME A CEUX QUI HABITENT UNE MAISON INDIVIDUELLE).

60 - Payez-vous des charges ou prestations à un propriétaire, gérant, syndic, ... ?

- Oui, et elles ne sont pas comprises dans le loyer.....
- Oui, et elles sont comprises dans le loyer.....
- Non.....

			CHARGES
	1		
	2	→ 62	
	3	→ 63	

61 - Montant des charges payées au cours des 12 derniers mois en F.....
(si possible SANS chauffage collectif ni eau chaude collective)

			MCHARGE
	C 0808		

62 - A quoi correspond le montant de ces charges

- Charges seules (sans chauffage ni eau chaude collective)

ou

- Charges +

- chauffage collectif.....
- eau chaude collective
- eau froide
- gaz.....
- électricité
- autres : (précisez).....
-
-
-

OUI	NON		
1	2		V 0810
1	2		V 0811
1	2		V 0812
1	2		V 0813
1	2		V 0814
1	2		V 0815
1	2		V 0816
			AV 0804
			AV 0805
			AV 806

TAXES ET ASSURANCES

(QUESTIONS A POSER A TOUS LES MÉNAGES)

- Au cours des 12 derniers mois avez-vous eu à payer pour ce logement :

63 - La taxe d'habitation et la taxe des ordures ménagères

- Oui.....
- Non.....

			TAXHAB
	1		
	2	→ 65	

64 Si OUI montant annuel en Francs (s'il existe plusieurs taxes ajouter les montants)

			MONTAX
	C 0809		

65 Une assurance multirisque (incendie, vol, dégats des eaux...)

- Oui.....
- Non.....

			ASSUR
	1		
	2	→ 67	

66 Si OUI montant annuel en Francs.....
(Dans le cas des indépendants ne donner que le montant relatif au logement, ne pas compter la part correspondant à un usage professionnel).

			MONASSL
	C 0810		

REMBOURSEMENTS DE PRETS LIES A DES TRAVAUX DANS LA RESIDENCE PRINCIPALE

67 - Avez-vous effectué, au cours des 12 derniers mois, des versements pour rembourser des prêts (ou les intérêts de ces prêts) consentis pour faire des travaux d'équipement ou d'amélioration de votre résidence principale ?
 (Ne pas tenir compte des prêts pour l'achat ou la construction du logement déjà déclarés en **50**).

- Oui.....
- Non.....

1	
2	

→ **71**

REMTRAV

68 Si OUI montant correspondant aux 12 derniers mois.....

C	0	8	1	1							

MØNTRAV

69 - Une partie de ces travaux correspond-elle à un usage professionnel ?

- Oui.....
- Non.....

1	
2	

→ **71**

PRØTRAV

70 Si OUI pourcentage à usage professionnel en % (si pas d'usage professionnel noter 00).....

--	--

PERTRAV

AIDE AU LOGEMENT

(Pour tous les ménages sauf ceux logés gratuitement **46** = 5)

71 - Bénéficiez-vous actuellement de :

- l'allocation logement.....
- l'aide personnalisée au logement (APL).....
- aucune aide.....

1	
2	
3	

→ **75**

AIDLØG

72 - Cette aide ou allocation :

- est versée directement au ménage.....
- n'est pas versée au ménage.....

1	
2	

AIDIR

73 Montant de la dernière allocation reçue en Francs.....

C	0	8	1	2							

MALLØC

et période correspondante en mois.....

--	--

PERALØC

74 Cette allocation est-elle déjà déduite du montant déclaré aux questions remboursements de prêts en **50** ou loyer en **57**?

- Oui.....
- Non.....

1	
2	

AIDED

Observations de l'enquêteur pour ces deux pages : _____

CARACTERISTIQUES ET CONFORT DU LOGEMENT (A POSER A TOUS LES MENAGES)

83

75 - Année d'arrivée dans le logement ANLØG

76 - Année d'achèvement de l'immeuble :
 - en 1948 ou avant 1
 - de 1949 à 1961 2
 - de 1962 à 1967 3
 - de 1968 à 1974 4
 - en 1975 ou après 5
 } → 77
 précisez l'année ANCØNS
 ANCØN 75

77 - Le logement dispose-t-il :
 (Cochez la plus petite modalité)
 - d'une cuisine 1
 - d'une installation pour cuisiner 2
 - ni cuisine, ni installation 3
 } → 79
 CUISINE

78 - Superficie de la cuisine :
 - moins de 12 m² 1
 - 12 m² et plus 2
 SURCUI5

79 - Y-a-t-il dans le logement des pièces à usage exclusivement professionnel ?
 - Oui 1
 - Non aucune 2
 } → 80
 Si OUI combien ? PRØLØG
 NBPPRØ

80 (Si pas de pièces à usage professionnel noter 00).
 - Nombre de pièces à usage d'habitation (voir définition au recto du RABAT 1) NBPHAB

81 - Superficie du logement en m² (non compris les pièces prêtées, louées ou à usage professionnel, les caves, greniers et terrasses) SURFHAB
 C 0813

82 - Avez-vous une installation sanitaire ?
 (Cochez la plus petite modalité)
 - Baignoire 1
 - Douche ou bac à laver seulement 2
 - Lavabo seulement (Ne pas tenir compte des éviers) 3
 - Pas de sanitaire 4
 SANIT

83 - Avez-vous des W.C. ?
 (Cochez la plus petite modalité)
 - W.C. dans le logement 1
 - W.C. hors du logement 2
 - Pas de W.C. 3
 WC

84 - Avez-vous l'eau chaude ou l'eau froide ?
 (Cochez la plus petite modalité)
 - eau chaude courante par installation collective 1
 - eau chaude courante par installation individuelle de chauffage central 2
 - eau chaude courante par une autre installation individuelle (Chauffe-eau, cumulus) 3
 - eau froide courante seulement 4
 - pas d'eau courante 5
 } → 87
 INSEAU

85 - Au cours des 12 derniers mois avez-vous eu à payer des dépenses d'eau froide ?

- Oui, et elles n'ont pas déjà été incluses dans le loyer ou les charges.....
- Oui, mais elles ont déjà été incluses dans le loyer ou les charges.....
- Non.....

1
2
3

→ 87

EAUDIR

86 - Montant approximatif payé au cours des 12 derniers mois (en F).....

--

C 0814

MØNEAU

87 - ELECTRICITE - Le logement est-il raccordé au réseau électrique ?

- OUI.....
- NON.....

1
2

→ 91

RACELEC

88 - La dépense d'électricité est-elle à la charge du ménage ?

- Oui, et elle n'a pas déjà été incluse dans le loyer ou les charges.....
- Oui, mais elle a déjà été incluse dans le loyer ou les charges.....
- Non.....

1
2
3

→ 91

DEPELEC

89 - Montant de la dernière quittance en F et période correspondante en mois
(s'il est impossible de séparer les montants de l'électricité et du gaz noter ici l'ensemble).

--

C 0815 MØNELEC PERELEC

90 - Pourcentage de la dépense correspondant à un usage professionnel (en %)
(si pas d'usage professionnel noter 00)

--

ELECTPRØ

91 - GAZ DE VILLE - Le logement est-il abonné au réseau gaz de ville ?

- OUI.....
- NON.....

1
2

→ 95

RACGAZ

92 - La dépense de gaz est-elle à la charge du ménage ?

- Oui, et elle n'a pas déjà été incluse dans le montant de l'électricité.....
- Oui, mais elle est déjà incluse dans le montant de l'électricité.....
- Oui, mais elle est déjà incluse dans le loyer ou les charges.....
- Non.....

1
2
3
4

→ 95

DEPGAZ

93 - Montant de la dernière quittance en F et période en mois.....
(s'il est impossible de séparer les montants de l'électricité et du gaz l'ensemble a dû être noté en 89 barrer MØNGAZ et PERGAZ).

--

C 0816 MØNGAZ PERGAZ

94 - Pourcentage de la dépense correspondant à un usage professionnel (en %)
(si pas d'usage professionnel noter 00)

--

GAZPRØ

Observations de l'enquêteur pour ces deux pages : -----

95 - Chauffage principal du logement

(cocher une seule case, correspondant au chauffage principal)

- chauffage central collectif
- chauffage central individuel
- chauffage électrique intégré
- cuisinière à charbon ou à bois
- poêle à charbon ou à bois
- poêle à mazout
- radiateurs à gaz
- radiateurs électriques
- feu ouvert dans la cheminée
- chauffage solaire
- pas de chauffage

0	1
0	2
0	3
0	4
0	5
0	6
0	7
0	8
0	9
1	0
1	1

→ 96
→ 97
→ 99

CHAUPRIN

96 **CHAUFFAGE CENTRAL COLLECTIF**

(si les dépenses de chauffage collectif sont incluses dans le loyer en 57 ou dans les charges en 61 passer → 99 - si non incluses ↓).

- Montant des dépenses de chauffage collectif et d'eau chaude sur les 12 derniers mois

- L'eau chaude est-elle incluse dans ce montant ?

- OUI
- NON
- Sans objet, pas d'eau chaude collective

C 0817

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MCHOCØL

1	
2	
0	

ØINCHØ

- Pourcentage de la dépense correspondant à un usage professionnel (si pas d'usage professionnel noter 00)

--	--

→ 99

CHAUPRØ

97 **CHAUFFAGE CENTRAL INDIVIDUEL**

- Précisez le combustible utilisé :

- électricité
- gaz du réseau
- butane, propane
- fuel, mazout
- charbon, coke
- bois

1	
2	
3	
4	
5	
6	

→ 99
→ 98

CØMBUS

98 - Quantité utilisée au cours des 12 derniers mois

- Unité :

- stère
- tonne
- litre
- m³ (1000 litres)
- kilogramme

C 0818

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

QCØMB

1	
2	
3	
4	
5	

UCØMB

- Montant des dépenses pour les 12 derniers mois

C 0819

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MCØMB

- Pourcentage de la dépense correspondant à un usage professionnel (en %) (si pas d'usage professionnel noter 00)

--	--

CØMBPRØ

99 (Question à poser à TOUS LES MENAGES : on étudie ici tous les achats de combustibles, SAUF POUR LE CHAUFFAGE CENTRAL de la résidence principale ou secondaire)

Ne pas oublier les achats de combustible pour la cuisson, le chauffage d'appoint dans la résidence principale ou secondaire, les locations de vacances, les caravanes et les bateaux)

- Au cours des deux mois précédant l'interview, c'est à dire de la période allant du _____ au _____ avez vous effectué des achats de :

non compris les dépenses pour le chauffage central

si au moins un OUI → 100
si aucun OUI → 101

- charbon, boulets, briquettes
- coke
- bois, charbon de bois
- butane ou propane (vrac ou bouteilles)
- fuel, mazout, pétrole

	OUI	NON	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V 0814

V 0815

V 0816

V 0817

V 0818

100 - Tableau d'achats de combustible au cours des deux mois précédant l'interview

(s'il y a au moins un achat déclaré à la question 99) remplir le tableau suivant, une ligne par achat, sauf en cas d'achats fréquents d'un même combustible qui peuvent être totalisés avec pour date, la date de l'interview).

NØ09	Nature du combustible 1. charbon, boulets, briquettes 2. coke 3. bois, charbon de bois 4. butane, propane 5. fuel, mazout, pétrole	Quantité de combustible		Unité 1. stère 2. tonne 3. litre 4. m ³ (1000 litres) 5. kilogramme	Date de l'achat jour/mois/année			Dépense effectuée en F	
		C091	QTCØMB		J09	M09	A09	C092	DECØMB
0,1							8		
0,2							8		
0,3							8		
0,4							8		
0,5							8		
0,6							8		

101 - TELEPHONE RESIDENCE PRINCIPALE - disposez-vous du téléphone dans votre résidence principale ?

1.1 Oui et est à la charge du ménage 1.2 OUI mais n'est pas à la charge du ménage ↔ 102 2.0 NON ↔ 102	Montant total de la dernière quittance en F	période correspondante en mois	Ce montant comprend-il des frais de transfert ou d'installation ? 1. OUI 2. NON ↔ 102	si OUI montant des frais de transfert ou d'installation en F			
TPHRP	C101	MTPH	PERTPH	INTPH	C102	MINTPH	NB11

102 - ETUDE DES GARAGES ET PARKINGS

- De combien de garages ou parking (couverts ou non) disposez vous pour votre usage personnel ?

(Pour chaque garage ou parking ouvrir une ligne du tableau ci-dessous. Si aucun garage ou parking → 103).

NØGAR	Statut d'occupation 1. Propriétaire ↓ (ligne suivante) 2. Locataire ou sous-locataire ↔ 3. Disposition gratuite ↓ (ligne suivante)	La location est-elle comprise dans le montant du loyer déclaré ? 1. OUI ↓ (ligne suivante) 2. NON		si NON montant de la dernière quittance de loyer pour le garage ou le parking	Période correspondante en mois
		STAGAR	GARLØY		
0,1					
0,2					
0,3					
0,4					

IX RÉSIDENCES SECONDAIRES

Observation de l'enquêteur pour ces deux pages :

103 - Disposez-vous d'une maison de campagne, résidence secondaire...?
(en location, propriété, copropriété ou multipropriété non compris les immeubles de rapport)

- (*) si plus de deux résidences secondaires prendre les deux occasionnant le plus de frais.
- OUI une seule
 - OUI deux ou plus(*)
 - NON aucune

12

1	
2	
0	

NBRS

1^{er} logement

2^{ème} logement

104 Ce(s) logement(s) se trouve(nt)-il(s)...

- En France
- à l'étranger

104 bis - Département ou pays où se trouve(nt) ce(s) logement(s)

Logement n° 1 ----- Logement n° 2 -----

13

	1				
1					
2					

NORS

1					
2					

PERS

DEPRS

DEPAYRS

105 - Statut d'occupation

- propriétaire
- multipropriétaire
- locataire ou sous locataire
- disposition gratuite

STARS

1					
2					
3					
4					

(106) (106 bis) (107)

106 - Montant annuel des remboursements de prêts
(si pas de remboursements de prêts 0 dans la dernière case)

106 bis - Montant du loyer annuel
(si pas de loyer 0 dans la dernière case)

107 - Montant annuel des impôts fonciers payés par le ménage pour ce(s) logement(s)
(si pas d'impôts fonciers 0 dans la dernière case)

C1300 REMBRS (107)

C1301 LOY (108)

C1302 FØNCRS

108 - Parmi la liste des dépenses suivantes, y-en-a-t-il que vous ayez à payer pour ce(s) logement(s) ?
Pour chaque dépense et pour chaque logement indiquer d'abord :

- Si OUI, cette dépense existe alors indiquer le montant annuel en F
- Si NON, cette dépense n'existe pas alors barrer le montant
- Si cette dépense est INCLUSE dans une autre dépense de la liste alors barrer le montant

Si une dépense existe mais n'est pas payée par le ménage indiquer qu'elle existe (OUI) mais noter un montant nul

- Charges et prestations -----
- Si OUI montant annuel -----

- Eau froide -----
- Si OUI montant annuel -----

OUI	NON	INCLUSE	OUI	NON	INCLUSE
1	2	3	1	2	3
V1303					
C1303	M1303		C1303	M1303	
1	2	3	1	2	3
V1304					
C1304	M1304		C1304	M1304	

	1 ^{er} logement			2 ^{ème} logement		
	OUI	NON	INCLUDE	OUI	NON	INCLUDE
- Gaz, électricité - si OUI montant annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C 1305 M 1305 V1305					
- Chauffage central collectif, eau chaude - si OUI montant annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C 1306 M 1306 V1306					
- Achats de combustible pour le chauffage central individuel - si OUI montant annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C 1307 M 1307 V1307					
- Téléphone - si OUI montant annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C 1308 M 1308 V1308					
- Parking, garage - si OUI montant annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C 1309 M 1309 V1309					
- Taxe d'habitation - si OUI montant annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C 1310 M 1310 V1310					
- Redevance TV - si OUI montant annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C 1311 M 1311 V1311					
- Assurances (vol, incendie, dégâts des eaux) - si OUI montant annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C 1312 M 1312 V1312					
- Remboursements de crédit pour des travaux (de réfection, d'amélioration) - si OUI montant annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C 1313 M 1313 V1313					
- Aide domestique, femme de ménage, jardinier, gardien (Y compris charges sociales) - Si OUI montant annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C 1314 M 1314 V1314					

X CARAVANES, CAMPING-CARS

109 - Dans votre ménage disposez-vous d'une caravane ?

- Oui
- Non

<input type="checkbox"/>	CARAVAN
<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2

110 - Dans votre ménage disposez-vous d'un camping-car ?

- Oui
- Non

<input type="checkbox"/>	CAMP CAR
<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2

Observations de l'enquêteur,
pour ces deux pages :

XI GROS TRAVAUX IMMOBILIERS ET ACHATS DE MATERIAUX

111

Au cours des 12 derniers mois c'est à dire depuis le __ / __ / 8__ avez-vous fait, ou fait réaliser l'un quelconque des gros travaux immobiliers suivants, ou avez-vous acheté des matériaux pour des travaux qui n'ont pas encore débutés ?

(Ne pas oublier les travaux ou les matériaux relatifs à la résidence secondaire).

(S'il a été réalisé plusieurs travaux de même nature les inscrire dans les lignes supplémentaires en précisant de quels travaux il s'agit).

(Si des matériaux ont été achetés au cours des 12 derniers mois mais que les travaux n'ont pas été réalisés, indiquer l'utilisation prévue, le lieu prévu, coder "travaux non encore réalisés" = 5, et noter la dépense correspondant à l'achat des matériaux).

(Si des matériaux ont été achetés il y a plus de 12 mois, ne tenir compte que des dépenses de main-d'œuvre si elles existent et si les travaux ont été réalisés durant les 12 derniers mois).

(Tendre la carte **B**)

Nature des travaux ou des matériaux ou utilisation prévue des matériaux	15		Ces travaux ou achats ont-ils été effectués au cours des 12 derniers mois ? 1. OUI → 2. NON →	LIEU 1. résidence principale 2. résidence secondaire	Travaux effectués par : 1. Une entreprise, un artisan 2. une autre personne rémunérée 3. les membres du ménage 4. des parents, des amis 5. travaux non encore réalisés <i>(plusieurs codes possibles)</i>	Dépense correspondant aux matériaux et à la main-d'œuvre payés		Part des frais à usage professionnel en % 00 si pas d'usage professionnel
	NØLIG16	NØM16				C16	DEPTRAV	
Pose de revêtements de sols : carrelage, parquet, moquette, tapis d'escalier.	0,1	0,1						
Pose de revêtements muraux : peinture papiers peints, tenture, tissus.	0,2	0,2						
Plomberie, installations sanitaires	0,3	0,3						
Installation de chauffage central	0,4	0,4						
Réfection ou installation de gaz, d'électricité	0,5	0,5						
Travaux de modifications intérieures (murs, portes,...)	0,6	0,6						
Travaux sur partie extérieure (ravalement, peinture, clôture)	0,7	0,7						
Travaux de charpente et toiture	0,8	0,8						
Travaux d'isolation thermique	0,9	0,9						
Pose de double vitrage	1,0	1,0						
Travaux de sécurité (blindage, alarme)	1,1	1,1						
Autres. Précisez la nature des travaux ou des matériaux								
	1,2		1					
	1,3		1					
	1,4		1					
	1,5		1					

BIENS DURABLES →

AUTOMOBILES

DEUX ROUES

BIENS D'EQUIPEMENT DU LOGEMENT

XII AUTOMOBILES

(Y compris camping-cars, et véhicules sans permis mais non compris fourgonnettes)

112 - De combien de véhicules automobiles disposez-vous au total dans votre ménage ? (qu'ils soient ou non la propriété d'un membre du ménage)

- aucun véhicule
- un véhicule
- deux véhicules
- trois véhicules ou plus

0	
1	
2	
3	

VEHIC

129

(Si au moins un véhicule renseigner les questions suivantes en étudiant d'abord les véhicules les plus utilisés)

113 - Marque et type du véhicule (précisez si camping-car)

1^{er} véhicule :

2^{ème} véhicule :

3^{ème} véhicule :

1^{er} véhicule

2^{ème} véhicule

3^{ème} véhicule

18 1 NØVØI

--	--

1	
2	
3	
4	

--	--

1	9	
---	---	--

--	--

1	
2	
0	

--	--

2

--	--

1	
2	
3	
4	

--	--

1	9	
---	---	--

--	--

1	
2	
0	

--	--

3

--	--

1	
2	
3	
4	

--	--

1	9	
---	---	--

--	--

1	
2	
0	

--	--

114 - Puissance fiscale en CV

115 - Ce véhicule :

- appartient à un membre du ménage
- est mis gratuitement à la disposition du ménage
- est loué (depuis un mois au moins)
- est en location vente (leasing)

1	
2	
3	
4	

APVØIT

117

116 - Montant mensuel de la location

117 - Année d'acquisition ou de mise à disposition

Pour 1988, 1989 précisez le mois

118 - Ce véhicule a été acquis :

- Neuf
 - d'occasion
 - sans objet
- si loué ou en leasing ou reçu en cadeau →

119 - Prénom de l'utilisateur principal :

1^{er} véhicule :

2^{ème} véhicule :

3^{ème} véhicule :

NIVØI

120 - Nombre approximatif de kilomètres parcourus au cours des 12 derniers mois avec ce véhicule
(ou depuis sa date d'acquisition si le véhicule a été acquis depuis moins de 12 mois).

1 ^{er} véhicule	2 ^{ème} véhicule	3 ^{ème} véhicule
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 1 NØVEH </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> C1802 KMVØI </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>

121 - Part des déplacements à usage professionnel (autres que les trajets domicile-lieu de travail) en % :
(si aucun usage professionnel noter 00)

1 ^{er} véhicule	2 ^{ème} véhicule	3 ^{ème} véhicule
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> KMPRØ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>

122 - Montant annuel des primes d'assurances
(si le véhicule est à la disposition gratuite ou loué ou en location vente ou reçu en cadeau si le véhicule appartient au ménage ↓).

1 ^{er} véhicule	2 ^{ème} véhicule	3 ^{ème} véhicule
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> C1803 MASSVØI </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>

123 - Avez vous souscrit un crédit pour l'achat de ce véhicule ?

- OUI et le crédit est encore remboursable actuellement
- OUI mais le crédit est terminé
- NON pas de crédit

1 ^{er} véhicule	2 ^{ème} véhicule	3 ^{ème} véhicule																																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> CREVØI </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td><td> </td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>				1	1		1	2		2	0		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td><td> </td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>				1	1		1	2		2	0		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td><td> </td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td>0</td><td> </td></tr> </table>				1	1		1	2		2	0	
1	1																																					
1	2																																					
2	0																																					
1	1																																					
1	2																																					
2	0																																					
1	1																																					
1	2																																					
2	0																																					

124 - Durée totale du crédit en mois (du début à la fin)

1 ^{er} véhicule	2 ^{ème} véhicule	3 ^{ème} véhicule
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> DURVØI </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>

125 - Montant actuel de chaque versement en F

1 ^{er} véhicule	2 ^{ème} véhicule	3 ^{ème} véhicule
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> C1804 MCREVØI </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>

126 - Période correspondante, en mois

1 ^{er} véhicule	2 ^{ème} véhicule	3 ^{ème} véhicule
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> PERVØI </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>

(Pour les véhicules achetés depuis moins de 12 mois, c'est à dire depuis le __/__/8__
↓
SINON → (129)).

127 - Prix total du véhicule (y compris les intérêts d'un crédit éventuel)

1 ^{er} véhicule	2 ^{ème} véhicule	3 ^{ème} véhicule
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> C1805 PRIXVØI </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>

128 - Montant payé comptant (en dehors d'une reprise éventuelle)*

1 ^{er} véhicule	2 ^{ème} véhicule	3 ^{ème} véhicule
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> C1806 CASHVØI </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>

* (la reprise éventuelle sera notée dans la partie "vente de biens durables question (150) du Q1).

Observations de l'enquêteur pour ces deux pages : _____

XIII DEUX-ROUES A MOTEUR

129 - Une (ou plusieurs) personne(s) de votre ménage possède(nt)-elle(s) ou dispose(nt)-elle(s) de deux roues à moteur ?
 (qu'ils soient ou non la propriété d'un membre du ménage).

- aucun deux-roues
- un deux-roues
- deux deux-roues
- trois deux-roues ou plus

19

0	→ (141)
1	
2	
3	

DEURØUE

(si au moins un deux-roues renseigner les questions suivantes en étudiant d'abord les deux-roues les plus utilisés).

130 - Prénom de l'utilisateur principal

1^{er} deux-roues :
 2^{ème} deux-roues :
 3^{ème} deux-roues :

1 ^{er} deux-roues	2 ^{ème} deux-roues	3 ^{ème} deux-roues
20	2	3

131 - Type de deux-roues

- Cyclomoteur (- de 50 cm³)
- Vélomoteur (de 50 à 125 cm³)
- Moto (plus de 125 cm³)

TYP2R	TYP2R	TYP2R
1	1	1
2	2	2
3	3	3

132 - Ce deux-roues a-t-il été acheté :

- neuf
 - d'occasion
 - sans objet
- Si non acheté par le ménage →

ØCA2R	ØCA2R	ØCA2R
1	1	1
2	2	2
0	0	0

133 - Montant annuel des primes d'assurances :

C 2001	MASS2R	
--------	--------	--

134 - Année d'acquisition ou de mise à disposition :

si 1988, 1989 préciser le mois

AN2R	AN2R	AN2R
1 9	1 9	1 9
MØI2R	MØI2R	MØI2R

(si le deux-roues n'a pas été acheté par le ménage 0 à la question (132) alors → (141) si le deux-roues a été acheté ↓)

	1 ^{er} deux-roues	2 ^{ème} deux-roues	3 ^{ème} deux-roues
	1	2	3
	NØDEUR		
	CRE2R		
	DUR2R		
	C2002	MCRE2R	
	PER2R		
	C2003	PRIX2R	
	C2004	CASH2R	

(135) - Avez vous souscrit un crédit pour l'achat de ce deux-roues ?

- OUI et le crédit est encore remboursable actuellement
- OUI mais le crédit est terminé
- NON pas de crédit

(136) - Durée totale du crédit en mois (du début à la fin)

(137) - Montant actuel de chaque versement ?

(138) - Période correspondante en mois

(Pour les deux-roues achetés depuis moins de 12 mois, c'est à dire depuis le __/__/8__
↓ SINON → (141)).

(139) - Prix total du deux-roues (y compris les intérêts d'un crédit éventuel)

(140) - Montant payé comptant (en dehors d'une reprise éventuelle)*

*(la reprise éventuelle sera notée dans la partie "vente de biens durables" question (150) du Q1).

Observations de l'enquêteur pour ces deux pages : _____

XIV ACHATS EFFECTUES DEPUIS MOINS D'UN AN (neuf ou occasion)

- Au cours des 12 derniers mois (c'est à dire -- / -- / 8 --) combien avez vous effectué d'achats des articles suivants vous même ou une personne de votre ménage ? (neufs ou d'occasion, comptant ou à crédit, pour la résidence principale ou secondaire, pour offrir).
(noter le nombre d'achats effectués ou 00 si aucun, voir note en bas de page).

141 - ACHATS DE MOBILIER D'INTERIEUR OU DE JARDIN

(Tendre la carte C1)

(en cas d'installation de cuisine intégrée, s'efforcer de séparer la facturation des meubles notés ici, de celle des appareils électro-ménagers notée au tableau ci-dessous ou au tableau 145, et celle des travaux notée au tableau 111).

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Nombre d'achats
- Mobilier complet de : salle de séjour, salle à manger, chambre à coucher, studio, bureau											V2101
- Pour la cuisine : meuble, élément, table, tabouret, chaise, cuisine intégrée (non compris les appareils électro-ménagers)											V2102
- Meubles de salle de bain											V2103
- Chaise, fauteuil, canapé, divan et autres sièges											V2104
- Table, armoire, buffet, commode, bureau, bibliothèque et autres meubles à l'unité											V2105
- Lit											V2106
- Matelas, sommier											V2107
- Tapis de sol											V2108
- Mobilier de jardin											V2109

142 - ACHATS D'APPAREILS DE CHAUFFAGE ET DE CUISINE

(Tendre la carte C1)

- Cuisinière, rôtissoire, four indépendant											V2110
- Poêle de chauffage, fourneau, réchaud, radiateur											V2111
- Chauffe-eau, chauffe-bains											V2112

143 - ACHATS D'EQUIPEMENT DE LOISIRS ET AUDIO-VISUEL

(Tendre la carte C1)

(N'oubliez pas les articles achetés pour ou par les enfants et d'autres membres du foyer, les achats pour les résidences secondaires et les articles achetés pour offrir).

- Radio, autoradio, transistor, radio-cassette, walkman											V2113
- Electrophone, magnétophone (la chaîne haute-fidélité n'est pas notée ici)											V2114
- Appareil photo, caméra, projecteur, agrandisseur											V2115
- Bicyclette, vélo d'enfant											V2116
- Caravane, bateau, remorque, planche à voile											V2117
- Gros instrument de musique (piano, violon,...)											V2118
- Jeux vidéo, micro-ordinateur (non compris caulettes)											V2119
- Tondeuse à moteur, motoculteur											V2120
- Perceuse et autres articles électriques de bricolage											V2121

Note : Un achat groupé de 6 chaises identiques sera noté 0 1

T0T21

- Etudier dans le tableau ci-dessous les achats effectués depuis moins d'un an recensés page précédente.
 (Utiliser une ligne par achat*).

Nature précise de l'achat (NAT) et destinataire de l'achat (DEST) <i>(le destinataire peut être "ménage". Si le destinataire est hors du ménage, l'indiquer).</i>	Date de l'achat		Achat	Nombre d'articles identiques achetés en même temps. (même prix)	Prix total de l'achat y compris les intérêts d'un crédit éventuel en F		Crédit	Lieu d'achat (présenter la carte C2)
	MOIS ANNEE		1. Neuf 2. Occasion	(même prix)	en F		1. OUI 2. NON	
	NØ 22 / NAT 22 / NI 22	MØI 22 / AN 22	NEØC 22	NBART 22	C 22	PRIX 22	CRE 22	LIEU 22
NAT : ----- DEST : -----	0 1	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	0 2	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	0 3	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	0 4	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	0 5	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	0 6	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	0 7	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	0 8	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	0 9	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	1 0	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	1 1	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAT : ----- DEST : -----	1 2	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) Il doit y avoir autant de lignes ouvertes que de nombre d'achats dans les tableaux 141, 142, 143

Observations de l'enquêteur pour ces deux pages : -----

XV BIENS DURABLES (possession ou disposition)

145

- Parmi cette liste de biens durables quels sont ceux que vous-même ou un membre de votre ménage possédez ou ceux dont vous avez la disposition gratuite ?

N'oubliez pas les appareils hérités ou reçus en cadeau et ceux qui se trouvent dans une résidence secondaire

(Attention : remplir une ligne par appareil et en cas de multi-équipement ouvrir des lignes supplémentaires).

Nature de l'appareil	NB24	De combien d'appareils de ce type le ménage dispose t-il ? - si 1 ou plus → (puis ligne suppl.) - si 0 barrer la suite et passer à l'appareil suivant	Lieu où se trouve cet appareil 1. Résid. principale 2. résid. secondaire	Mode d'acquisition 1. Achat 2. Fourni avec l'appartement 3. Location 4. Cadeau ou héritage 5. Disposition gratuite	Année d'acquisition pour 1988 et 1989 préciser le mois Pour les autres années mois = 00 année / mois	ACHATS de MOINS D'UN AN seulement		
						Achat	Prix en F	Crédit
						1. neuf 2. occasion	y compris les intérêts d'un crédit éventuel	1. OUI 2. NON
						Pour les achats de plus d'un an et autre mode d'acquisition "Barrer"		
NBLIG24 NBM24		DISP24	LIEU24	ACQ24	ADAT24 / MDAT24	ACH24	C241 / PRIX24	CRE24
Réfrigérateur avec compartiment congélateur ****	2,4							
Autre réfrigérateur	0,2							
Congélateur indépendant	0,3							
machine à laver le linge (non portable)	0,4							
Aspirateur	0,5							
Machine à laver la vaisselle	0,6							
Machine à coudre électrique	0,7							
Téléviseur couleur	0,8							
Téléviseur noir et blanc	0,9							
Magnétoscope	1,0							
Chaîne Haute-fidélité	1,1							

Lignes supplémentaires ↓

	1,2							
	1,3							
	1,4							
	1,5							
	1,6							
	1,7							
	1,8							

146

AUTRES ACHATS DURABLES DE BIENS DURABLES (Neuf ou occasion)

- Au cours des 12 derniers mois, avez-vous eu l'occasion d'acheter d'autres biens durables comme une hotte aspirante, une machine à repasser, une machine à tricoter, une cireuse, une essoreuse indépendante, un conditionneur d'air, un compacteur, un groupe électrogène... ? (Ne pas oublier les cadeaux achetés pour offrir hors du ménage).

<p>25</p> <p>TAB26</p> <p>1 → Tableau</p> <p>2 → 147</p> <p>NB26</p>	<p>- OUI</p> <p>- NON</p>		<p>Achat</p> <p>1. neuf</p> <p>2. occasion</p>	<p>Prix d'achat</p> <p>en F</p> <p>y compris les</p> <p>intérêts d'un crédit</p> <p>éventuel</p>	<p>Existence</p> <p>d'un</p> <p>crédit</p> <p>1. OUI</p> <p>2. NON</p>
	NØ26	NAT26			
<p>si OUI remplir le tableau</p> <p>ci-dessous en précisant</p> <p>la nature de l'article</p>					
<p>25</p> <p>NATURE : -----</p> <p>-----</p> <p>0, 1</p>					
<p>NATURE : -----</p> <p>-----</p> <p>0, 2</p>					
<p>NATURE : -----</p> <p>-----</p> <p>0, 3</p>					
<p>NATURE : -----</p> <p>-----</p> <p>0, 4</p>					
<p>NATURE : -----</p> <p>-----</p> <p>0, 5</p>					

147

- LOCATION DE BIENS DURABLES

- Disposez-vous d'appareils électro-ménagers, télévision, instruments de musique ou autres biens durables que vous louez actuellement ?

<p>27</p> <p>TAB28</p> <p>1 → Tableau</p> <p>2 → 148</p> <p>NB28</p>	<p>- OUI</p> <p>- NON</p>		<p>Montant de la</p> <p>location</p> <p>en F</p>	<p>Période</p> <p>corres-</p> <p>pon-</p> <p>dante</p> <p>en</p> <p>mois</p>	<p>Observations de l'enquêteur pour</p> <p>ces deux pages :</p>
	NØ28	NAT28			
<p>Si OUI remplir le tableau</p> <p>ci-dessous en précisant</p> <p>la nature de l'article</p> <p>et le destinataire de l'article</p> <p>(celui-ci peut être "ménage" ou</p> <p>"Pierre et Jacques".)</p>					
<p>27</p> <p>NATURE : -----</p> <p>DESTINATAIRE : -----</p> <p>0, 1</p>					
<p>NATURE : -----</p> <p>DESTINATAIRE : -----</p> <p>0, 2</p>					
<p>NATURE : -----</p> <p>DESTINATAIRE : -----</p> <p>0, 3</p>					

148

- CRÉDIT EN COURS

- Avez-vous actuellement des crédits à rembourser ? (ne pas comprendre les emprunts contractés pour le logement (achat et travaux d'amélioration), ni les emprunts pour la résidence secondaire, l'automobile et les deux-roues, déjà déclarés dans la partie précédente)

Ne pas oublier les prêts personnels, les vacances à crédit, les remboursements d'autres logements, les livres à crédit, ...ainsi que les remboursements effectués par retenue à la source ou prélèvement automatique.

29

- OUI	1	→ Tableau
- NON	2	→ 149

TAB30

	Montant des remboursements	Période correspondante
en F	en F	en mois

NB30

	NØ30	NAT30	C301 / REMB30	PER30
30	0, 1			
	0, 2			
	0, 3			
	0, 4			
	0, 5			
	0, 6			

Si OUI remplir le tableau ci-dessous en précisant :

La nature du bien acheté à crédit ou la nature du crédit

149

- TAXES (non compris les redevances payées pour la résidence secondaire)

Au cours des 12 derniers mois avez-vous eu l'occasion de payer pour votre résidence principale une redevance télévision		
1. OUI	Si OUI montant	
2. NON		
REDTV	C3101	MTV
31		

150

- VENTE DE BIEN DURABLES : au cours des 12 derniers mois avez-vous vendu un de ces biens durables :

Automobiles (ou autre véhicule)			Appareils électro-ménagers			Vélos, deux-roues			Mobilier		
1. OUI	Si OUI montant total de la vente		1. OUI	Si OUI montant total de la vente		1. OUI	Si OUI montant total de la vente		1. OUI	Si OUI montant total de la vente	
2. NON			2. NON			2. NON			2. NON		
V3103	C3103	M3103	V3104	C3104	M3104	V3105	C3105	M3105	V3106	C3106	M3106

- d'autres appareils ? (précisez lesquels et le montant de la vente).

NB31	NAT3107	C3107	MØN3107	NAT3108	C3108	MØN3108	NAT3109	C3109	MØN3109	NAT3110	C3110	MØN3110

Observations de l'enquêteur pour cette page :

OBSERVATIONS DE L'ENQUÊTEUR SUR L'ENSEMBLE DU QUESTIONNAIRE



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES ÉCONOMIQUES
18, Bd Adolphe Pinard, 75675 Paris Cédex 14

ENQUETE

«BUDGET DE FAMILLE»

1989

questionnaire n° 3

	43 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> NLØT3
- Région de programme :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> RG3
- N° de vague.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> V3
- N° du questionnaire.....	<input type="text"/> <input type="text"/> NQ3 CLE3
- Logement éclaté.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> LE3
- Département.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D3
- Commune (code géographique) ↘	<input type="text"/> <input type="text"/> CØM3
- Enquêteur : Nom ↓ - N° M.	<input type="text"/> <input type="text"/> ENQ3
- Date de l'interview.....	<input type="text"/> <input type="text"/> JØURO3 MØISO3 ANQ3

Visa n° 89 X 002 Ec du Ministre de l'Économie, des Finances et du budget (I.N.S.E.E.), valable pour l'année 1989. Enquête statistique obligatoire (loi n° 57.711 du 7 Juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistique). Tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner une peine d'amende.

Questionnaire confidentiel destiné à l'I.N.S.E.E.

La loi n° 78.17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit aux individus un droit d'accès et de rectification pour les informations les concernant. Ce droit d'accès peut être exercé pendant le délai où ces informations sont gardées sous forme nominative auprès des Directions et Services Régionaux de l'I.N.S.E.E.

I AUTOCONSOMMATION

44

1 - Avez-vous un jardin dont seule votre famille peut disposer ?

- Pas de jardin individuel.....
- Jardin individuel attenant au logement, de moins de 400 m².....
- Jardin individuel attenant au logement de 400 m² et plus.....
- Jardin individuel séparé du logement mais dans la même localité.....
- Jardin individuel mais en dehors de la localité.....

	0
	1
	2
	3
	4

→ 3

JARDIN

2 - Nature du jardin :

- Jardin d'agrément (pelouse).....
- Jardin potager.....
- Verger.....

OUI	NON		
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	JARDAGR
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	JARDPOT
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	VERGER

3 - Disposez vous,

- D'un poulailler.....
- D'un clapier ou d'une cabane à lapins.....
- D'un autre élevage d'animaux non domestiques.....

OUI	NON		
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	PØULAIL
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	CLAPIER
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	ELEVAGE

(S'il y a un jardin potager ou un verger ou bien un élevage ↔ 4 si NON ↔ 6)

4 - (Retrouve t-on des produits du jardin ou de l'élevage dans les carnets ?).

- Oui.....
- Non.....

	1
	2

→ 6

AUTØC

(Pour l'enquêteur)

5 - (Si NON pourquoi ?).

- Le ménage n'en a effectivement pas consommé pendant la période de relevé.....
- Le ménage a oublié de le noter.....
(dans ce cas compléter les carnets)

	1
	2

ØUBAC

Observations de l'enquêteur pour ces deux pages :

.....

.....

.....

.....

II

AUTOFOURNITURE

6 - Vous même ou l'un des membres de votre ménage travaille-t-il (patron ou salarié) dans un établissement commercial vendant des produits alimentaires ou autre ? (droguerie, parfumerie, papeterie, magasin de vêtements, ...)

- Oui	1	→ 11
- Non	2	

CØMMER

8 - Utilisez-vous des articles provenant de ce commerce ?

- Oui	1	→ 11
- Non	2	

AUTØF

9 - (Existe-t-il des produits autofournis dans les carnets de comptes ?).

- Oui	1	→ 11
- Non	2	

VRØF

(Pour l'enquêteur)

10 - (Si Non, pourquoi ?).

- Le ménage n'en a effectivement pas consommé pendant la période de relevé
 - Le ménage a oublié de le noter
- (dans ce cas compléter les carnets)

1
2

ØUBAF

III

ACHATS DE PRODUITS SURGELES OU CONGELES

11 - Avez-vous acheté des produits surgelés ou congelés au cours de la période de relevé ?

- Oui	1
- Non	2

SURGEL

(Pour l'enquêteur)

(si oui vérifier dans les carnets de comptes que la précision "congelé" ou "surgelé" a bien été indiquée).

IV CARTES DE CREDIT, COMPTES-CHEQUES, EPARGNE

45

12

CARTES DE CREDIT, CARTES DE PAIEMENT

- Vous même ou quelqu'un de votre ménage possède-t-il une carte de crédit, ou une carte de paiement ? (Carte bleue, carte kangourou...)

- Oui	<input type="checkbox"/>	1	→ 13
- Non	<input type="checkbox"/>	2	

CARCRE

- Si OUI des dépenses ont-elles été réglées par carte de crédit durant la période de relevé ?

- Oui	<input type="checkbox"/>	1	→ 13
- Non	<input type="checkbox"/>	2	

PERCRE

- (si OUI vérifier que ces dépenses figurent dans les carnets de comptes, sinon les reporter) → 13

13

REGLEMENTS PAR CHEQUES, PRELEVEMENTS AUTOMATIQUES

- Durant la période de relevé, un membre de votre ménage a-t-il réglé des dépenses, des factures, des remboursements :

	OUI	NON	
- Par chèque postal ou bancaire	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 451
- Par mandat poste	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 452
- Par prélèvement automatique	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> V 453

(Si OUI à l'une de ces questions, vérifier que ces dépenses figurent dans les carnets de comptes, sinon les reporter).

14

PLANS D'EPARGNE LOGEMENT

- Possédez-vous dans votre ménage, un (ou des) plans d'épargne logement, que cela soit auprès d'une caisse d'épargne ou d'une banque ?

- Oui	<input type="checkbox"/>	1	→ 15
- Non	<input type="checkbox"/>	2	

PLANLØG

- Si OUI, y versez-vous des sommes régulièrement ?

- Oui	<input type="checkbox"/>	1	→ 15
- Non	<input type="checkbox"/>	2	

PLANREG

Si OUI :

Pour un 1^{er} plan : montant moyen des versements et période correspondante en mois

<input type="checkbox"/>	C 4501	M PLAN 1	<input type="checkbox"/>	PER PLAN 1
--------------------------	--------	----------	--------------------------	------------

Pour un 2^e plan : montant moyen des versements et période correspondante en mois

<input type="checkbox"/>	C 4502	M PLAN 2	<input type="checkbox"/>	PER PLAN 2
--------------------------	--------	----------	--------------------------	------------

15

LIVRETS D'EPARGNE LOGEMENT

- Possédez-vous dans votre ménage, un (ou des) livrets d'épargne logement, que cela soit auprès d'une banque ou d'une caisse d'épargne ?

- Oui	<input type="checkbox"/>	1	→ 16
- Non	<input type="checkbox"/>	2	

LIVLØG

- Si OUI, y versez-vous des sommes régulièrement ?

- Oui	<input type="checkbox"/>	1	→ 16
- Non	<input type="checkbox"/>	2	

LIVREG

Si OUI :

Pour un 1^{er} livret : montant moyen des versements et période correspondante en mois

<input type="checkbox"/>	C 4503	M LIV 1	<input type="checkbox"/>	PER LIV 1
--------------------------	--------	---------	--------------------------	-----------

Pour un 2^e livret : montant moyen des versements et période correspondante en mois

<input type="checkbox"/>	C 4504	M LIV 2	<input type="checkbox"/>	PER LIV 2
--------------------------	--------	---------	--------------------------	-----------

Observations de l'enquêteur sur les difficultés et cas particuliers rencontrés pour ces deux pages

V TRAVAUX MÉNAGERS

16 - Parmi les catégories d'aide suivantes quelles sont celles qui viennent à votre domicile principal, au moins une heure par semaine, pour aider aux travaux ménagers, garder des enfants, faire le jardin ?.

Catégorie d'aide	Pour chaque catégorie d'aide préciser si 1. OUI elle existe 2. NON elle n'existe pas ↓	Temps passé par semaine en heures	ACTIVITÉS					Dépense mensuelle (dépense totale y compris les charges sociales)		% de la dépense correspondant à un usage professionnel (00 si aucun usage professionnel)	
			Garde d'enfants 1. OUI 2. NON	Travaux ménagers 1. OUI 2. NON	Autres 1. OUI ↔ précisez 2. NON			en F.			
	TYP AID x EXAID x	HEUR AID x	ENFAID x	MENAID x	ØTRAID x			PREAID x	C45 x	DEPAID x	PRØAID x
Bonne, femme de ménage	1	1									
Aide sociale ou ménagère	2	2									
Parents, voisin, ami	3	3									
Autre : (préciser)	4										
Jardinier	5	5									

Attention : pour le jardinier → DÉPENSE ANNUELLE

17 Le ménage comprend-t-il des employés de maison, personnes au pair... (habitant le logement) ?

EMPLØY Remplir le tableau ci-dessous, une ligne pour chaque employé de maison.

OUI NON	1 2	Numéro d'ordre individuel (voir tableau n° 1 du Q1)	Nature de la personne. 1. bonne, femme de ménage 2. personnel au pair 3. autre (précisez) ↓	Temps passé chaque semaine (heures)	ACTIVITÉS			Dépense mensuelle (dépense totale y compris les charges sociales) en F.	% de la dépense correspondant à un usage professionnel (00 si aucun usage professionnel)			
					Garde d'enfants 1 : OUI ; 2 : NON	Travaux ménagers 1 : OUI ; 2 : NON	Autre (précisez) 1 : OUI ; 2 : NON					
		NI46	NATDØM	ØTDØM	HEUR SEM	DØM1	DØM2	DØM3	DØM4	C46	ØEPDØM	PRØ DØM

NB46

46

VI DEPENSES DE SANTE

18 HOSPITALISATIONS

- Au cours des 6 derniers mois, c'est à dire du __ / __ / 8__ au __ / __ / 8__, une ou des personnes de votre ménage ont-elles été hospitalisées pour au moins une nuit ? (Y compris accouchement).

47 <input type="checkbox"/> - Oui <input type="checkbox"/> - Non	1 ^{er} Séjour			2 ^{ème} Séjour			3 ^{ème} Séjour				
	N° individuel de la personne			N° individuel de la personne			N° individuel de la personne				
	concernée	Montant des frais payés par le ménage (en F)		concernée	Montant des frais payés par le ménage (en F)		concernée	Montant des frais payés par le ménage (en F)			
	↓			↓			↓				
HØSPIT			NIHØS 1			NIHØS 2			NIHØS 3		
C 471			MHØS 1			C 472			MHØS 2		
C 473			MHØS 3								
NBCUR											
19											

19 CURES

- Au cours des 12 derniers mois, des personnes de votre ménage ont-elles effectué une ou plusieurs cures ?

19 <input type="checkbox"/> - Oui <input type="checkbox"/> - Non	1 ^{er} curiste			2 ^{ème} curiste			3 ^{ème} curiste				
	N° individuel de la personne			N° individuel de la personne			N° individuel de la personne				
	concernée	Montant des frais médicaux payés par le ménage (*) (en F)		concernée	Montant des frais médicaux payés par le ménage (*) (en F)		concernée	Montant des frais médicaux payés par le ménage (*) (en F)			
	↓			↓			↓				
CURES			NICUR 1			NICUR 2			NICUR 3		
C 474			MCUR 1			C 475			MCUR 2		
C 476			MCUR 3								
NBCUR											
20											

(*) Les autres frais, tels que frais de transports, d'hébergement, de nourriture, ont dû être déclarés dans la partie "Vacances" (absence du domicile pour au moins 4 jours) du questionnaire n° 2. Si tel n'est pas le cas reprendre le Q 2.

Observations de l'enquêteur pour ces deux pages : -----

20

TRAITEMENTS PERMANENTS DE SANTE

- Y-a-t-il pour une ou plusieurs personnes du ménage un traitement médical régulier ?

- Oui - Non	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	TRAIT (21)	Ce traitement a-t-il donné lieu, durant la période de relevé, à des dépenses de :				
	<input type="checkbox"/>	NB 48	Consultations médicales Combien ? 00 si aucune	Analyses médicales Combien ? 0 si aucune	Pharmacie Combien ? 0 si aucune	Kinésithérapie (massages, rééducation) Combien ? 00 si aucune	Autres (piqûres, ...) Combien ? 00 si aucune
Prénom des personnes concernées		NI 48 NØTRAIT	(Si Oui vérifier l'existence de la dépense dans les carnets de comptes, et si besoin est, la rajouter).				
			CØNMED	ANAMED	PHARMA	KINESI	ØTMED
48		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					

21

SOINS - CONSULTATIONS (Cette question est à poser à tous les ménages, même s'il n'y a pas de traitements permanents).

- En dehors de ces traitements permanents et au cours de la période de relevé, une ou plusieurs personnes de votre ménage ont-elles été soignées par ...

49 <input type="checkbox"/> NB 50 1 - Oui 2 - Non	Si Oui prénom de la personne concernée	Etait-ce : 1 - dans un dispensaire 2 - dans un hôpital (ou clinique) en consultation publique 3 - dans un hôpital (ou clinique) en consultation privée 4 - dans un cabinet de médecine libérale 5 - à domicile 6 - autre - précisez		
		(Vérifier dans les carnets l'existence de la dépense et si besoin est la rajouter).		
NAT 50 EX 50		NI 50	LSØIN	ØTLSØIN
50 Un médecin généraliste	<input type="checkbox"/> 0,1 <input type="checkbox"/>			
Un médecin spécialiste	<input type="checkbox"/> 0,2 <input type="checkbox"/>			
Un dentiste	<input type="checkbox"/> 0,3 <input type="checkbox"/>			
Un masseur Kinésithérapeute	<input type="checkbox"/> 0,4 <input type="checkbox"/>			
Un orthophoniste	<input type="checkbox"/> 0,5 <input type="checkbox"/>			
autre précisez :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
autre précisez :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
autre précisez :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
autre précisez :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

VII DEPENSES CONTRACTUELLES ET REGULIERES

22 - Parmi ces dépenses y-en-a-t-il qui sont à la charge de votre ménage ?
 (Pour chaque dépense cocher la case OUI ou NON. Si OUI indiquer le montant annuel).

- Assurance vie, plan d'épargne retraite (PER)
- Aides diverses (envoi d'argent à la famille, loyer d'enfant ayant quitté le logement, pension des parents en maison de retraite, etc...)
- Pension alimentaire, rente viagère à verser

51

SI OUI montant annuel

	OUI	NON				
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C 511	MASV
		ASVIE AIDFAM				
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C 512	MAIDF
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C 513	MPENR
		PENREN				

	1								DEPØT
	2							→ 24	

x	Montant	Période	Montant	Période	Montant	Période
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DEPØTx	C 514x	MDEPØTx	PERDØTx
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

23 - Y-a-t-il d'autres dépenses que vous effectuez régulièrement ?
 (Charges occasionnées par la possession d'appartements, location de jardin, de garage, assurance bateau, assurance caravane, ...)

Si OUI précisez ↴

- Oui
- Non

Nature de la dépense - Le montant et la période correspondante en mois

Observations de l'enquêteur pour ces deux pages : -----

24

DÉPENSES EXCEPTIONNELLES

- Au cours des 12 derniers mois, avez vous eu à faire face à des dépenses exceptionnelles comme :

(Pour chaque dépense cocher la case OUI ou NON. Si OUI indiquer le montant annuel).

- Dépenses liées à des cérémonies familiales (première communion, fiançailles, mariage...)

- Dépenses liées au décès d'un membre de votre famille (droits de succession, concession, funérailles...)

- Frais de déménagement (y compris caution, frais d'agence...)

- Frais de notaire, avocat...

- Autres dépenses exceptionnelles. (Préciser la nature et indiquer le montant annuel →)

SI OUI montant annuel

	OUI	NON		
x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2		
	DEXEP _x		C 515 _x MEXEP _x	

			Montant annuel
x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DEPEX _x	C 516 _x	MDEX _x

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		
	3		

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

	<input type="checkbox"/>		
	0		
	1		
	2		
	3		

25

IMPÔTS SUR LE REVENU

a - Payez-vous des impôts sur le revenu ?

- OUI
 - NON

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

IRPP

Si OUI les payez-vous :

- mensuellement
 - par tiers
 - annuellement

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		
	3		

IMPÔT

- Montant du dernier versement (en F.)

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

MIMPØ

- Était-ce un solde ? (dernier tiers provisionnel ou mois de régularisation pour les paiements mensuels).

- OUI
 - NON

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

SØLIRPP

Si OUI : Montant du dernier versement normal :

	<input type="checkbox"/>		
	1		
	2		

C 518 MIRPP

b - Combien de déclarations de revenus distinctes ont été (/ vont être) rédigées en février 1989 par les personnes vivant actuellement dans le ménage :

- aucune (rattachement fiscal à un autre ménage, non imposition, ...)
 - une
 - deux
 - trois ou plus

	<input type="checkbox"/>		
	0		
	1		
	2		
	3		

DECLA

26**TRAITEMENTS ET SALAIRES**(indiquer les revenus actuels des différents membres du ménage. Ne pas oublier la question **36** si nécessaire)**- Y a-t-il des personnes du ménage qui perçoivent des revenus salariaux ?**

(pour les personnes en congé de longue maladie dont le salaire n'est plus payé par l'employeur noter le montant des "prestations longue maladie").

- OUI - NON	SALAIR		Montant mensuel net (si le salaire n'est pas régulier faire une moyenne mensuelle).	En dehors du traitement régulier, la personne touche-t-elle d'autres types de rémunérations comme :							Montant annuel total des 13 ^e mois, primes, heures supplémen- taires et autres avantages perçus			
	1	2 →27		1 - 13 ^e mois	2 - primes	3 - heures supplémentaires	4 - avantages en nature	5 - pourboires	6 - autre (précisez) <i>(plusieurs modalités possibles)</i>	ØTV525	C522	MØNPRIM		
Si OUI remplir le tableau 1 ligne par personne ayant des revenus salariaux			NB52											
Prénom des personnes concernées			NI52	C521	MØNSAL	V521	V522	V523	V524	V525	V526	ØTV525	C522	MØNPRIM
52														

Observations de l'enquêteur pour ces deux pages :

27

- Y-a-t-il dans votre ménage des personnes qui perçoivent...

(si plusieurs personnes du ménage perçoivent une retraite, une pension, les noter en plus sur les lignes supplémentaires)

	53		Si OUI indiquer le prénom du bénéficiaire	Montant en Francs			Période corres- pondante en mois.
	<input type="checkbox"/> 1. OUI NB 54	<input type="checkbox"/> 2. NON		NIS4	C54	M54	
	NAT54	EX54					
Une pension de réversion	54	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Une retraite (y.c. Sécurité sociale, caisse complémentaire..).	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Le minimum vieillesse ou l'aide aux personnes âgées (Fonds National de Solidarité).	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L'indemnité viagère de départ d'anciens agriculteurs.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Une pension alimentaire versée par un ex-conjoint divorcé.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Une pension alimentaire versée par un ascendant ou un descendant.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Une pension d'ancien combattant et victime de guerre, une pension d'invalidité.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

28

INDEMNITÉS DE CHÔMAGE ET PRÉRÉTRAITES

- Une ou plusieurs personnes du ménage perçoivent-elles des indemnités de chômage ou des allocations de préretraite versées par le FNE, l'ASSEDIC ou un employeur ?

	55		Montant de l'indemnité	Période correspondante en mois	Montant mensuel du salaire antérieur (0 si recherche un premier emploi)
	<input type="checkbox"/> 1. OUI	<input type="checkbox"/> 2. NON			
Prénom des personnes concernées	INDCHØM		NIS6	PERCHØM	ANTCHØM
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si OUI remplir
tableau ci-dessous
1 ligne par indemnité
et par personne

PRESTATIONS FAMILIALES

- Au cours des 12 derniers mois, les prestations familiales suivantes ont-elles été perçues par une personne du ménage ?

- Allocations familiales, complément familial, allocation pour jeune enfant
- Autres allocations (allocation parentale d'éducation, garde à domicile, parent isolé..).
- Prestations spécifiques (soutien familial, éducation spéciale, adulte handicapé, rentrée scolaire...)
- Aides de l'employeur (bons de vacances, supplément familial de traitement,...) ou de la mairie
- Bourses d'étude, primes de déménagement...
- Aide Sociale

si OUI remplir le tableau ci-dessous, 1 ligne par personne et par prestation

Prénom de la personne qui perçoit les prestations

nature exacte de la prestation	57		PRESTAT		Montant		Période correspondante en mois coder 12 si perçu une seule fois	Pour les Salariés ou retraités : ces prestations sont-elles comprises dans le montant des revenus déclarés précédemment 1. OUI 2. NON O.S.Ø (ni salarié ni retraité)
	NB58	NIS8	NAT58	C58	MØN58	PER58		

30

COTISATION DE SÉCURITÉ SOCIALE ET RETRAITE

- Y-a-t-il des personnes dans votre ménage qui paient :

- Des cotisations volontaires de sécurité sociale, mutuelle et autre assurance volontaire ?

- OUI
- NON

- Des cotisations pour retraite complémentaire ?

- OUI
- NON

Si OUI à l'une ou l'autre question renseigner le tableau ci-dessous, une ligne par cotisation : Si NON aux deux → (31).

59		CØTSS	Montant de la cotisation	Période correspondante en mois	Ces cotisations sont-elles : 1 : déduites 2 : à déduire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CØTRET			des revenus déclarés dans les tableaux précédents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB60			
Ni60	NATCØT	C60	MCØT	PERCØT	DEDCØT

Prénom des personnes concernées	Nature des cotisations

60	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

31

PRÉLÈVEMENTS AUTOMATIQUES EFFECTUÉS PAR L'EMPLOYEUR (Sans objet si NON à la question (26))

- Y-a-t-il des dépenses qui soient prélevées directement sur ces salaires par l'employeur, comme des remboursements de prêts, tickets-restaurants... ?

(Si OUI remplir le tableau ci-dessous, une ligne par dépense prélevée).

- OUI
- NON
- Sans objet (pas de revenus salariaux)

61		PEMP	Montant de la dépense prélevée	Période en mois	Ces dépenses sont-elles : 1 : déduites 2 : à déduire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB62			des revenus déclarés dans les tableaux précédents
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ni62	NPEMP	C62	MPEMP	PERPEMP	PEMPDED

Prénom de la personne qui touche le salaire	Nature de la dépense prélevée

62	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

32

- L'un au moins des membres du ménage est-il exploitant agricole ?

Si OUI indiquer la superficie de l'exploitation :

(surface agricole utile S.A.U.)

- en HECTARES (si cette superficie est supérieure ou égale à 5 ha.)

- en ARES (si cette superficie est inférieure à 5 ha.)

- Quelle est l'orientation de l'exploitation ? (lire les options possibles)

(un seul choix possible. Utiliser "autre" si les modalités prévues ne conviennent pas).

- Polyculture (culture de terres labourables)
- Maraichage ou horticulture
- Vignes ou arbres fruitiers
- Élevage d'herbivores (bovins moutons...)
- Élevage de granivores (porcs, volailles)
- A la fois polyculture et élevage
- A la fois élevage d'herbivores et granivores
- Autre, (précisez) : _____

63

AGRIC

1
2

33

C631	HAGRIC
C632	ARIC

0, 1
0, 2
0, 3
0, 4
0, 5
0, 6
0, 7

EXPLØIT

33

Parmi les ressources suivantes quelles sont celles que vous avez perçues au cours des 12 derniers mois ?

64

--

1. OUI
2. NON

NAT65 EX65

Si OUI indiquer le prénom du bénéficiaire

Montant total perçu au cours des 12 derniers mois en Francs

N165 C65 M65

	65			
Bénéfice résultant d'une exploitation agricole, fermages, métayages	0, 1			
Bénéfice industriel et commercial : (commerçant, chef d'entreprise, artisan.)	0, 2			
Bénéfice non commercial des professions libérales	0, 3			
Gains pour activités secondaires (cours...)	0, 4			
Revenus de gérants et associés	0, 5			
Loyers perçus sur des immeubles, logements, parkings, terrains...	0, 6			
Revenus des valeurs mobilières (actions, obligations, bons, caisse d'épargne...)	0, 7			
Plus-values, profits de construction	0, 8			
Aide régulière de la famille	0, 9			
Autres revenus (préciser)				

34 Si la personne de référence exerce une profession indépendante (agriculteur, commerçant, artisan, profession libérale...).

- De quelle somme, en moyenne, cette activité vous permet de disposer chaque mois pour votre ménage ?

35 RESSOURCES EXCEPTIONNELLES

- Au cours des 12 derniers mois, avez-vous eu l'occasion de recevoir des ressources exceptionnelles, telles que : héritage, dons, rappel de salaire, dommages et intérêts versés en capital, indemnités liées à un licenciement ou au départ à la retraite, gains à la loterie, tiercé, loto, ... ?

(précisez lesquelles et indiquez le montant perçu au cours des 12 derniers mois).

66

NBREX

x				
1	REX _x		C662 _x	MØNREX _x
2				
3				

INDMEN

C661

INCØME

	1	0	0	
- S0. Ressources déclarées.....	0	,	0	
- moins de 800 F.....	0	,	1	
- de 800 F à moins de 1800 F.....	0	,	2	
- de 1800 F à moins de 3100 F.....	0	,	3	
- de 3100 F à moins de 4500 F.....	0	,	4	
- de 4500 F à moins de 5800 F.....	0	,	5	
- de 5800 F à moins de 7800 F.....	0	,	6	
- de 7800 F à moins de 11000 F.....	0	,	7	
- de 11000 F à moins de 14000 F.....	0	,	8	
- de 14000 F à moins de 18000 F.....	0	,	9	
- de 18000 F à moins de 24000 F.....	1	,	0	
- de 24000 F à moins de 37000 F.....	1	,	1	
- de 37000 F à moins de 50000 F.....	1	,	2	
- 50000 F et plus.....	1	,	3	

C662

DIFFI

	1	0	
- jamais.....	1		
- parfois (1 ou 2 fois).....	2		
- plus souvent.....	3		

C663

36 (A POSER AUX MÉNAGES N'AYANT PAS DÉCLARÉ LEURS RESSOURCES)

- Pouvez-vous nous donner un ordre d'idées des ressources mensuelles moyennes de votre ménage en vous classant dans une des catégories de cette carte ?

(Tendre la carte H)

(A POSER A TOUS LES MÉNAGES)

37 - Au cours des 12 derniers mois, vous est-il arrivé d'avoir des difficultés financières qui ont retardé le paiement du loyer ou des factures de gaz, d'électricité ou d'eau ?

	1	0	
- jamais.....	1		
- parfois (1 ou 2 fois).....	2		
- plus souvent.....	3		

38 - Si vous étiez obligé, dans un délai très bref, d'effectuer une dépense égale à la totalité de vos revenus mensuels, comment feriez-vous ?

(Tendre la carte i 1)

- En prenant sur vos économies 0, 1
- En empruntant à votre famille, à des amis, des voisins 0, 2
- En demandant un prêt ou une avance à votre employeur 0, 3
- En demandant un prêt bancaire 0, 4
- Autres cas (précisez)

DEPEXC

39 - A propos de votre budget, pouvez-vous me dire celle des propositions suivantes qui convient le mieux à votre cas ?

(Tendre la carte i 2)

- Vous êtes à l'aise 1
- Ça va 2
- C'est juste, mais il faut faire attention 3
- Vous y arrivez difficilement 4
- Vous ne pouvez y arriver qu'en faisant des dettes 5
- NSP ou ne veut pas répondre 9

AISE

40 - Quel est selon vous, le revenu mensuel minimal dont un ménage comme le vôtre doit absolument disposer pour pouvoir simplement subvenir à ses besoins ?
(En francs par mois)

C663

RMINI

41 - Par rapport à l'année dernière, votre niveau de vie s'est-il ?

- fortement détérioré 1
- plutôt détérioré 2
- stabilisé 3
- plutôt amélioré 4
- beaucoup amélioré 5

NIV11

1	
2	
3	
4	
5	

NIV15

42 - Et par rapport à, il y a cinq ans, votre niveau de vie s'est-il ?
(Mêmes modalités de réponse)

43 - Pour des ménages ayant le même nombre de personnes que le vôtre, quel serait le montant total des ressources mensuelles à partir duquel vous diriez que ...

- il est franchement riche 1
- il est à l'aise 2
- ça va 3
- c'est juste, il faut faire attention 4
- il ne peut y arriver que difficilement 5
- il ne peut vraiment pas y arriver ou il doit faire des dettes pour vivre 6

x

1

2

3

4

5

6

C664x RICHx

ÉTUDE
SUR LES CONDITIONS DE VIE
DES MÉNAGES

**CARNET DE COMPTES
INDIVIDUEL N° 1**

Période du _____ au _____

Région de Programme

Numéro de vague

Numéro du questionnaire

Logement éclaté

Nom de l'enquêteur : M _____ N°

Prénom de la personne remplissant le carnet :
_____ Numéro individuel

Voir dans le rabat, comment remplir ce carnet de comptes

*Visa n° 89X002 Ec du Ministre de l'Économie, des Finances et du Budget (INSEE), valable pour l'année 1989.
Enquête statistique obligatoire (loi n° 55.711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret
en matière de statistique). Tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner une peine
d'amende.*

Questionnaire confidentiel destiné à l'INSEE.

*La loi n° 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit aux individus un droit
d'accès et de rectification pour les informations les concernant. Ce droit d'accès peut être exercé pendant le délai
ou ces informations sont gardées sous forme nominative auprès des Directions et Services Régionaux de l'INSEE.*

« BUDGET DE FAMILLE »

Combien les Français dépensent-ils pour se nourrir, s'habiller, se loger, se soigner, ... ? De combien de temps libre disposent-ils ? Que font-ils de leurs vacances, de leurs loisirs ? Y a-t-il de grandes différences entre les conditions de vie des différents milieux sociaux, des urbains et des ruraux, des personnes âgées et des jeunes, des familles et des isolés ... ?

Les réponses à de telles questions revêtent un intérêt considérable, car c'est de ces réponses que dépendent les conditions de vie de chacun de nous.

Depuis de nombreuses années, l'INSEE réalise des études qui apportent une connaissance directe de l'ensemble des domaines touchant aux comportements des Français de tous les milieux sociaux. Que montrent les résultats obtenus dans les études déjà faites ?

La dernière enquête de consommation s'est déroulée en 1985 auprès de 20 000 ménages, la structure de la consommation et le budget « moyen » du ménage français se présentait ainsi :

Postes de nomenclature	Dépense moyenne par an et par ménage (en F 1985)	Part dans le budget %
Alimentation à domicile	24 121	19,2
Repas à l'extérieur	4 651	3,7
Habillement	7 732	6,1
Habitation.....	32 341	25,7
Hygiène et santé.....	7 986	6,3
Transports et télécommunications	17 920	14,2
Culture, loisirs, distractions.....	7 193	5,7
Divers	24 013	19,1
TOTAL du budget courant.....	125 957	100,0

Les conditions de vie évoluent. Aussi est-il nécessaire de procéder à une observation suivie de l'actualité. C'est pourquoi nous réalisons cette année une nouvelle enquête sur les budgets de famille qui, grâce à votre collaboration, apportera à l'ensemble de notre collectivité, une connaissance précise et actuelle de ce sujet.

COMMENT DEVEZ-VOUS NOTER

LES PRODUITS OBTENUS GRATUITEMENT ?

Notez dans le tableau 2, chaque jour, à raison d'une ligne par produit, les consommations de produits :

- reçus d'amis, de parents, de voisins (toutes les personnes n'appartenant pas à votre foyer) ;
- provenant de votre jardin, de votre poulailler, de votre clapier, de la chasse, de votre congélateur (si vous n'avez pas payé ce produit). Dans le cas de fruits, légumes, œufs, lait, fromage, etc., ne comptez que la quantité consommée dans la journée (exemple : vous remontez 5 kg de pommes de terre de la cave, mais vous utilisez 1 kg ce jour-là).

SI VOUS ÊTES EXPLOITANT AGRICOLE (ou si vous travaillez dans une exploitation agricole), notez la consommation de chaque jour des produits provenant de l'exploitation.

SI VOUS TENEZ UN COMMERCE (alimentation, droguerie, vêtements, etc.) ou si l'un de vous travaille dans un tel commerce, notez les produits prélevés pour votre propre consommation.

Notez bien, à chaque fois, la nature exacte du produit et la quantité.

Exemples :

Désignation du produit et provenance	Quantité
Boîte de chocolat reçue en cadeau	200 g environ
Radis du jardin	150 g environ
Oufs du poulailler	5 œufs
Licorne rapporté de la chasse	2 kg environ
Pichet de cidre (de la ferme)	1 litre
1 paquet de lessive (du magasin)	1 kg
1 chemise homme reçue en cadeau	1

TABEAU N° 3

Vous noterez dans le tableau 3 :

Tous vos repas pris à l'extérieur, en précisant dans la 1^{re} colonne leur nature (repas pris au restaurant, à la cantine, chez des parents ou amis, casse-croûte, repas tiré du sac, etc.). En colonnes 2 et 3, s'il y a lieu, notez le montant de la dépense et le nombre de personnes concernées si c'est vous qui avez payé (exemple : repas au restaurant, 50 francs, 2 personnes). Si vous êtes invité remplissez seulement la 1^{re} colonne.

TABEAU N° 4

Vous noterez dans le tableau 4 :

Les prénoms de vos enfants de moins de 14 ans (c'est-à-dire ceux qui n'ont pas de carnet de compte) ainsi que tous les repas qu'ils ont pris à l'extérieur de la même façon que dans le tableau n° 3.

↳ OBSERVATIONS : _____

IS
FI

im

ge

in
d'ar
Qui
s.

COMMENT REMPLIR CE CARNET ?

A chacune des quatorze journées de relevé correspondent 2 pages. Nous expliquons ici comment doit être rempli le tableau 1.

QUE DEVEZ-VOUS NOTER ?

Pour chaque journée, vous noterez au fur et à mesure dans le tableau 1 :

- Tous les achats de produits (quelle que soit leur nature) réalisés dans la journée et que vous avez payés vous-même.
- Toutes vos dépenses telles que :
 - consultations, visites de médecins, dentistes ;
 - transports, spectacles ;
 - coiffeurs, salons de beauté ;
 - frais de réparation de chaussures, de vêtements ;
 - argent de poche des enfants ;
 - assurances ;
 - frais de ramonage ;
 - frais de mandat, timbres, télégramme ;
 - consommations, autres que les repas à l'extérieur (café, gâteau, glaces...).

Notez ces achats ou ces dépenses le JOUR DU PAIEMENT, que ce soit en espèces, par mandat-carte, chèques ou prélèvements automatiques.

Exemple :

Désignation de la dépense Indiquez la nature de la dépense	Montant de la dépense	
	Francs	Centimes
1 Pain	2,	50
1 Journal	3,	50
Bananes	8,	00
Filets de soles (surgelés)	55,	00
Credit voiture mensualité (retrait automatique)	500,	00
Impôts	2450,	00
Téléphone (cabine)	1,	00
Pull oux pour Martine	80,	00

COMMENT DEVEZ-VOUS LE NOTER ?

1. Indiquer la date en haut de la page.
2. Utiliser une LIGNE par produit ou par dépense.
3. SOYEZ PRÉCIS : - Détaillez la nature de l'achat (précisez s'il s'agit de produit alimentaire « surgelé »).
- Indiquez le prénom du destinataire en cas d'achat de vêtements ou de chaussures.

Les explications concernant les tableaux 2, 3 et 4 se trouvent dans le rabat page 38.

ÉTUDE
SUR LES CONDITIONS DE VIE
DES MÉNAGES

**CARNET DE COMPTES
INDIVIDUEL N° 2**

Période du _____ au _____

Région de programme

Numéro de vague

Numéro du questionnaire

Logement éclaté

Nom de l'enquêteur : M _____ N°

Prénom de la personne remplissant le carnet :
_____ Numéro individuel

Voir dans le rabat, comment remplir ce carnet de comptes

Visa n° 89X002 Ec du Ministre de l'Économie des Finances et du Budget (INSEE), valable pour l'année 1989. Enquête statistique obligatoire (loi n° 57.711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistique). Tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner une peine d'amende. Questionnaire confidentiel destiné à l'INSEE.

La loi n° 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit aux individus un droit d'accès et de rectification pour les informations les concernant. Ce droit d'accès peut être exercé pendant le délai où ces informations sont gardées sous forme nominative auprès des Directions et Services Régionaux de l'INSEE.

" BUDGET DE FAMILLE "

Combien les Français dépensent-ils pour se nourrir, s'habiller, se loger, se soigner, ... ? De combien de temps libre disposent-ils ? Que font-ils de leurs vacances, de leurs loisirs ? Y a-t-il de grandes différences entre les conditions de vie des différents milieux sociaux, des urbains et des ruraux, des personnes âgées et des jeunes, des familles et des isolés ... ?

Les réponses à de telles questions revêtent un intérêt considérable, car c'est de ces réponses que dépendent les conditions de vie de chacun de nous.

Depuis de nombreuses années, l'INSEE réalise des études qui apportent une connaissance directe de l'ensemble des domaines touchant au comportement des Français de tous les milieux sociaux. Que montrent les résultats obtenus dans les études déjà faites ?

La dernière enquête de consommation s'est déroulée en 1985 auprès de 20 000 ménages, la structure de la consommation et le budget « moyen » du ménage français se présentait ainsi :

Postes de nomenclature	Dépense moyenne par an et par ménage (en F 1985)	Part dans le budget %
Alimentation à domicile	24 121	19,2
Repas à l'extérieur	465	3,7
Habillage	7 732	6,1
Habitation	32 342	25,7
Hygiène et santé	7 986	6,3
Transports et télécommunications	17 920	14,2
Culture, loisirs, distractions	7 193	5,7
Divers	24 013	19,1
TOTAL du budget courant	125 957	100,0

Les conditions de vie évoluent. Aussi est-il nécessaire de procéder à une observation suivie de l'actualité. C'est pourquoi nous réalisons cette année une nouvelle enquête sur les budgets de famille qui, grâce à votre collaboration, apportera à l'enquête de notre collectivité, une connaissance précise et actuelle de ce sujet.

COMMENT REMPLIR CE CARNET ?

À l'acune des quatorze journées de relevé correspond 1 page. Nous expliquons ici comment doivent être remplis les tableaux 1 et 2.

QUE DEVEZ-VOUS NOTER ?

Pour chaque journée, vous noterez au fur et à mesure dans le tableau 1 :

- tous les achats de produits (quelle que soit leur nature) réalisés dans la journée et que vous avez payé vous-même.
 - Toutes vos dépenses telles que :
 - consultations, visites de médecins, dentistes ;
 - transports, spectacles ;
 - coiffeurs, salons de beauté ;
 - frais de réparation de chaussures, de vêtements ;
 - argent de poche des enfants ;
 - assurances ;
 - frais de ramonage ;
 - frais de mandat, timbres, télégramme ;
 - consommations, autres que les repas, prises à l'extérieur (café, gâteau, glaces...)
- Notez ces achats ou ces dépenses le JOUR DU PAIEMENT, que ce soit en espèces, par mandat-carte, chèques ou prélèvements automatiques.

Exemple :

Désignation de la dépense Indiquez la nature de la dépense	Montant de la dépense	
	Francs	Centimes
1 Pain	2,	80
1 Journal	3,	50
Bananes	8,	00
Filets de soles (surgelés)	55,	00
Crédit voiture mensualité (retrait automatique)	500,	00
Impôts	2450,	00
Téléphone (cabine)	1,	00
Pull oux pour Martine	80,	00

Vous noterez dans le tableau n° 2 :

- les repas pris à l'extérieur, en précisant dans la 1^{re} colonne leur nature (repas pris au restaurant, à la cantine, chez des parents ou amis, casse-croûte, repas tiré du sac, etc.). En colonne 2 et 3, s'il y a lieu, notez le montant de la dépense et le nombre de personnes concernées si c'est vous qui avez payé (exemple : repas au restaurant, 50 francs, 2 personnes). Si vous êtes invité remplissez seulement la 1^{re} colonne.

COMMENT DEVEZ-VOUS LE NOTER ?

1. Indiquer la date en haut de la page.
2. Utiliser une LIGNE par produit ou par dépense.
3. SOYEZ PRÉCIS :
 - Détaillez la nature de l'achat (précisez s'il s'agit de produit alimentaire « surgelé »).
 - Indiquez le prénom du destinataire en cas d'achat de vêtements ou de chaussures.

carte A

ETUDES EN COURS

De la 4^{ème} à la terminale, précisez :

L'établissement scolaire :

- 01 — Collège, CES
- 02 — Collège agricole
- 03 — Lycée
- 04 — Lycée agricole
- 05 — LEP (Lycée d'enseignement professionnel)
- 06 — LEPA (Lycée d'enseignement professionnel agricole)
- 07 — CFA (Centre de Formation d'apprentis)
- 08 — Écoles spécialisées (Armée, SNCF, Beaux-Arts, ...)
- 09 — CNEC (Centre national d'enseignement à distance)

La Section scolaire

..... pour les lycées

- 1 — Section conduisant aux baccalauréats A, B, C, D, D', E
- 2 — Section conduisant aux baccalauréats techniques BTn, F1 à F12, G, H
- 3 — Section conduisant aux brevets de Technicien BT
- 4 — Section conduisant aux Brevets d'Études Professionnelles BEP
- 5 — Section conduisant aux certificats d'aptitude Professionnelle CAP
- 6 — Section conduisant aux diplômes d'écoles spécialisées

..... pour les collèges, certains LEP ou CPA

- 7 — Section 4^{ème} et 3^{ème} classique des collèges
- 8 — Section 4^{ème} et 3^{ème} préparatoire des collèges ou LEP
ou classe préprofessionnelle de niveau CPPN
ou classe préparatoire à l'apprentissage CPA

carte C

C1

ACHATS DE BIENS DURABLES OU DE LOISIRS

Au cours des 12 derniers mois, combien avez-vous effectué d'achats des articles suivants

- vous-même, ou une personne de votre ménage
- pour la résidence principale ou la résidence secondaire
- neuf ou d'occasion, comptant ou à crédit
- ne pas oublier les cadeaux pour une personne extérieure au ménage

ACHATS DE MOBILIER D'INTÉRIEUR OU DE JARDIN

- Mobilier complet de : salle de séjour, salle à manger, chambre à coucher, studio, bureau
- Pour la cuisine : meuble, élément, table, tabouret, chaise, cuisine intégrée
- Meubles de salle de bains
- Chaise, fauteuil, canapé, divan et autres sièges
- Table, armoire, buffet, commode, bureau, bibliothèque et autres meubles à l'unité
- Lit
- Matelas, sommier
- Tapis de sol
- Mobilier de jardin

ACHATS D'APPAREILS DE CHAUFFAGE ET DE CUISINE

- Cuisinière, rôtissoire, four indépendant
- Poêle de chauffage, fourneau, réchaud, radiateur
- Chauffe-eau, chauffe-bains

ACHATS D'ÉQUIPEMENT DE LOISIRS ET AUDIO-VISUEL

- Radio, auto-radio, transistor, radio-cassette, walkman
- Électrophone, magnétophone (non compris la chaîne Hi-Fi)
- Appareil photo, caméra, projecteur, agrandisseur
- Bicyclette, vélo d'enfant
- Caravané, bateau, remorque, planche à voile
- Gros instrument de musique (piano, violon. . .)
- Jeux vidéo, micro-ordinateur (non compris les caulettes)
- Tondeuse à moteur, motoculteur
- Perceuse et autres articles électriques de bricolage.

carte D

Garde d'enfants à l'extérieur

- Crèche
- Gardienne, nourrice
- Parent
- Autre personne
- Garderie scolaire
- Etude du soir
- Garderie du mercredi (centre aéré)
- Halte-garderie
- Autre (*préciser*)

carte E

E1

CODE DES DÉPARTEMENTS

N° DÉPARTEMENTS	N° DÉPARTEMENTS	N° DÉPARTEMENTS
01 Ain	36 Indre	71 Saône-et-Loire
02 Aisne	37 Indre-et-Loire	72 Sarthe
03 Allier	38 Isère	73 Savoie
04 Alpes (Basses-) (1)	39 Jura	74 Savoie (Haute-)
05 Alpes (Hautes-)	40 Landes	75 Paris
06 Alpes-Maritimes	41 Loir-et-Cher	76 Seine-Maritime
07 Ardèche	42 Loire	77 Seine-et-Marne
08 Ardennes	43 Loire (Haute-)	78 Yvelines
09 Ariège	44 Loire-Atlantique	79 Sèvres (Deux-)
10 Aube	45 Loiret	80 Somme
11 Aude	46 Lot	81 Tarn
12 Aveyron	47 Lot-et-Garonne	82 Tarn-et-Garonne
13 Boûches-du-Rhône	48 Lozère	83 Var
14 Calvados	49 Maine-et-Loire	84 Vaucluse
15 Cantal	50 Manche	85 Vendée
16 Charente	51 Marne	86 Vienne
17 Charente-Maritime	52 Marne (Haute-)	87 Vienne (Haute-)
18 Cher	53 Mayenne	88 Vosges
19 Corrèze	54 Meurthe-et-Moselle	89 Yonne
20 Corse	55 Meuse	90 Territoire de Belfort
21 Côte-d'Or	56 Morbihan	91 Essonne
22 Côte-du-Nord	57 Moselle	92 Hauts-de-Seine
23 Creuse	58 Nièvre	93 Seine-St-Denis
24 Dordogne	59 Nord	94 Val-de-Marne
25 Doubs	60 Oise	95 Val d'Oise
26 Drôme	61 Orne	96 Réunion
27 Eure	62 Pas-de-Calais	97 Martinique
28 Eure-et-Loir	63 Puy-de-Dôme	Guadeloupe
29 Finistère	64 Pyrénées-Atlantiques	Guyane
30 Gard	65 Pyrénées (Hautes-)	98 Territoires d'Outre-Mer
31 Garonne (Haute-)	66 Pyrénées-Orientales	99 Non déclaré ou circuit dans
32 Gers	67 Rhin (Bas-)	plusieurs départements ou
33 Gironde	68 Rhin (Haut-)	circuits à la fois en France
34 Hérault	69 Rhône	et à l'étranger
35 Ille-et-Vilaine	70 Saône (Haute-)	

(1) ou Alpes-de-Haute-Provence



carte F

Motif principal du séjour de vacances

- Vacances traditionnelles (repos, détente, loisirs)
- Vacances à caractère culturel (festivals, musées, concerts,...)
- Stage (sportif, artisanal, musical,...)
- Cure
- Classe de neige, de mer, de nature, colonies de vacances
- Visite à la famille
- Autre : *(préciser)*

carte H

1 – moins de 800 F	
2 – 800 F à moins de	1 800 F
3 – de 1 800 F à moins de	3 100 F
4 – de 3 100 F à moins de	4 500 F
5 – de 4 500 F à moins de	5 800 F
6 – de 5 800 F à moins de	7 800 F
7 – de 7 800 F à moins de	11 000 F
8 – de 11 000 F à moins de	14 000 F
9 – de 14 000 F à moins de	18 000 F
10 – de 18 000 F à moins de	24 000 F
11 – de 24 000 F à moins de	37 000 F
12 – de 37 000 F à moins de	50 000 F
13 – 50 000 F et plus	

carte 11

CODE DES REPAS PRIS EN DEHORS DU LOGEMENT

- 1 – Restaurant : repas payé par la personne ou par un autre membre du foyer
- 2 – Restaurant : repas pris comme invité et payé par des personnes extérieures au foyer
- 3 – Cantine ou restaurant d'entreprise
- 4 – Cantine scolaire, réfectoire, restaurant universitaire (y.c. repas pris à la crèche)
- 5 – Casse-croûte dans un café
- 6 – Casse-croûte emporté avec soi, repas tiré du sac
- 7 – Repas pris chez l'employeur, ou comme hôte payant dans un autre foyer (y.c. repas pris chez une nourrice)
- 8 – Repas pris comme invité dans un autre foyer
- 9 – Autre repas (*à préciser en observation*)

2 - TABLEAU DE POINTAGE DES DÉPENSES NON ALIMENTAIRES

Si la dépense existe dans le carnet de compte.....→ cocher la case existence d'un achat
Si non.....→ préciser pourquoi ?

0. Pas de conjoint dans le ménage
1. Sans objet (ne consomme jamais)
2. Stock constitué précédemment
3. N'a pas consommé pendant la période
4. A consommé mais a oublié de le noter (dans ce cas le reporter dans le carnet de compte)
5. Une autre personne du ménage a fait la dépense
6. Autre : préciser

case existence de la consommation

code absence de consommation

Carnet de compte n° 1	Carnet de compte n° 2 du conjoint	Autres carnets du ménage	Poste de dépense	Carnet de compte n° 1	Carnet de compte n° 2	Autres carnets	Poste de dépense
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSOMMATIONS HORS DU DOMICILE • consommation au café • distributeur automatique • autres consommations à l'extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESSENCE (auto, 2 roues...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REPAS HORS DU DOMICILE • repas au restaurant • repas à la cantine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REPARATION - ENTRETIEN DES VEHICULES • main d'œuvre, pièces, huile, pneus, lubrifiant... lavage, vidange...
HABILLEMENT :			VETEMENTS DE DESSUS, CHAUSSURES • manteau, imperméable, veste, pantalon, robe, jupe • vêtements de sports, de travail • chaussures de ville, de sport...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTRES FRAIS D'UTILISATION • location de véhicule, de garage • carte grise, péage, parking (n.c. assur.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTRES VETEMENTS • sous-vêtements, lingerie, tricot, pull-over, chemiserie • chaussettes, collants, bas • accessoires (chapeaux, gants...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTS EN COMMUN LOCAUX • train, car, bus (tickets ou cartes)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MERCERIE • tissu, laine, mercerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTS LONGUE DISTANCE • SNCF, avion, bateau...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ENTRETIEN DES VETEMENTS • réparation de vêtements et de chaussures • nettoyage, teinture, blanchissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TAXI
LOGEMENT :			LOGEMENT • charges fixes (loyer, crédit, eau, EDF, GDF, charges, impôts, chauffage, assurances, combustibles, téléphone) • Travaux dans le logement (tapiserie, peinture, plomberie) • gros équipement du logement : meubles, tapis, literie, appareils électro-ménagers, gros appareils de bricolage, appareils « image et son », taxe TV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P & T • frais de timbres, télégramme, communication téléphonique dans une cabine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PETIT EQUIPEMENT DU LOGEMENT • accessoires, petit outillage • petit électro-ménager • articles de ménage, vaisselle • linge de maison, textile d'ameublement • petits meubles et décoration (gravures...)	LOISIRS :			GROS MATERIEL DE LOISIRS • caravane, remorque, bateau • appareil photo (caméra, projecteur) • gros outils de jardin, meubles de jardin • gros instruments de musique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARTICLES ET PRODUITS D'ENTRETIEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LECTURE • livres, papeterie (scolaire ou non)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SERVICES RELATIFS AU LOGEMENT • ramonage, dératisation • réparation d'appareils ou de meubles • garde-meubles, petites annonces...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• journaux, revues (y c. abonnements)
SERVICES DOMESTIQUES			SERVICES DOMESTIQUES • femme de ménage, bonne, jardinier • garde d'enfant, crèche...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TABAC • tabac, cigarettes, allumettes
SANTE-HYGIENE			HOSPITALISATION - CURE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LOISIRS • disques, bandes magnétiques, films (y c. développement)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SANTE • honoraires des médecins • honoraires des dentistes, infirmières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• articles de sports, de camping, jouets
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AUTRES DEPENSES DE SANTE • pharmacie • analyses • lunetterie, appareils de prothèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JEUX • tiercé, loto, loterie nationale • flipper, baby foot, manège
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SOINS PERSONNELS • articles de toilette et de beauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SERVICES RELATIFS AUX LOISIRS • location, réparation de matériel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SERVICES DES SALONS DE COIFFURE-BEAUTE • salons de coiffure, salons de beauté • pédicure, manucure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	plantes, fleurs, petit matériel de jardin
TRANSPORTS TELECOMMUNICATIONS			ACHATS DE VEHICULES • achat de voiture, deux-roues • leasing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SPECTACLES • cinéma, théâtre, bals, entrée piscine...
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BIJOUTERIE, HORLOGERIE, ARGENTERIE, MAROQUINERIE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANIMAUX • achat, nourriture, vétérinaire...
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COTISATIONS, LEÇONS • associations sportives, professionnelles • syndicat • leçons de conduite, de danse, de musique • argent de poche aux enfants
				VACANCES :			VACANCES • location de villa, voyages organisés, colonies, hôtels, pension...
				DIVERS :			DIVERS • assurances (auto, 2 roues, vie, école, scolaire) • dépenses exceptionnelles (mariage, avocat...) • frais scolaires (pension) • pension alimentaire, s.de à l'extérieur • impôts, vignette

* Ne pas remplir les parties jaunes

