



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
 ET DES ÉTUDES ÉCONOMIQUES
 18, Bd Adolphe Pinard, 75675 Paris Cédex 14

Enquête sur les transports (1981)

DOSSIER DE SUIVI D'ENQUÊTE

N° DE VAGUE <input type="checkbox"/>	RÉGION <input type="checkbox"/>
N° DU QUESTIONNAIRE <input type="checkbox"/>	
COMMUNE : <input type="checkbox"/>	DÉPARTEMENT : <input type="checkbox"/>
St UP C	
NOM DE L'ENQUÊTEUR : M. <input type="checkbox"/>	
	N° <input type="checkbox"/>

PARC DES VÉHICULES A MOTEUR DU MÉNAGE
 après chaque visite, actualiser le tableau ci-dessous :

Numéro d'ordre du véhicule	Doit-on inscrire le kilométrage ? 1. OUI 2. NON (deux roues à moteur, tricycle, quadricycle à moteur)	Si 1 en colonne 2			
		1 ^{er} relevé du compteur		2 ^{ème} relevé du compteur	
		Date →	kilométrage	Date →	kilométrage
		Jour/Mois		Jour/Mois	
1	2	3	4	5	6
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VISITE INITIALE RÉSULTATS GÉNÉRAUX

Questionnaire A

- 1 Totalement rempli
- 2 Partiellement rempli
- 3 Non rempli

Dépense du carnet individuel de trajets

- 1 Sans objet
- 2 Déposé
- 3 Non déposé

Dépense du (ou des) carnet(s) voiture

- 1 Sans objet
- 2 Tous déposés (/)
- 3 Certains déposés (/ /)
- 4 Aucun déposé

Dépense de la (des) fiche(s) de dépenses

- 1 Toutes déposées (/)
- 2 Certaines déposées (/ /)
- 3 Aucune déposée

RÉSULTATS DÉTAILLÉS

Questionnaire A

Accueil

- 1 Bien accepté
- 2 Accepté avec réticences
- 3 Partiellement accepté
- 4 Refusé totalement
- 5 Impossible : personnes illettrées ou ne s'exprimant pas en français
- 6 Ménage absent de longue durée

Qualité des informations

- 1 Très bonne
- 2 Bonne
- 3 Douteuse

Relevé du kilométrage au compteur

(chiffrer selon le code ci-dessous)

Véhicule n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1 Noté sur le champ
- 2 Impossibilité car la voiture est actuellement utilisée pour un déplacement où la distance parcourue est importante
- 3 Impossibilité car la voiture est immobilisée pour une longue période en dehors du domicile
- 4 Autres cas d'impossibilité ou de refus : préciser en page 3.

Dépense du carnet individuel de trajets

- Objet Sans objet

Personne désignée : N°

Personne responsable : N°

- 1 Accepté par la personne responsable
- 2 Déposé bien que la personne responsable soit absente momentanément
- 3 Non déposé : personne désignée absente pour plusieurs jours et impossible à joindre
- 4 Impossible : personne illettrée, ou ne s'exprimant pas en Français
- 5 Refus : personne responsable ou désignée se préparant à partir pour un déplacement important (en distance)
- 6 Autres cas de refus ou d'impossibilité : préciser en page 3

Dépense du (ou des) carnet(s) « Voiture »

- Objet Sans objet

▶ pour chaque véhicule, chiffrer selon le code ci-dessous

Véhicule n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Responsable n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1 Accepté par la personne responsable
- 2 Déposé, bien que la personne responsable soit absente momentanément
- 3 Non déposé car la voiture n'est pas actuellement utilisée (pour au moins une semaine)
- 4 Non déposé : impossible car la voiture est actuellement utilisée en dehors du domicile pour au moins plusieurs jours (vacances, voiture prêtée...)
- 5 Impossibilité : personnes illettrées, ou ne s'exprimant pas en français
- 6 Refus ou autres cas d'impossibilité : préciser en page 3

Dépense des fiches de dépenses

Fiches « Autres dépenses »

Pour chacune des personnes de plus de 14 ans, chiffrer selon le code ci-dessous

Personne n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1 Acceptée par la personne responsable
- 2 Déposée bien que la personne soit absente momentanément
- 3 Non déposée : personne responsable en déplacement pour longtemps et impossibilité de la joindre
- 4 Impossibilité : personne illettrée ou ne s'exprimant pas en français
- 5 Refus : la personne se prépare à partir pour un déplacement important (en distance)
- 6 Autres cas d'impossibilité ou de refus : préciser en page 3

Fiches « Voiture », « Deux-roues »

Pour chacun des véhicules concernés, chiffrer selon le code ci-dessous

Véhicule n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Responsable n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1 Acceptée par la personne responsable
- 2 Déposée bien que la personne responsable soit absente momentanément
- 3 Non déposée car la voiture est actuellement utilisée, en dehors du domicile, pour longtemps (au moins plusieurs semaines) et impossibilité de remettre la fiche à son conducteur
- 4 Impossibilité : personnes illettrées ou ne s'exprimant pas en français
- 5 Refus ou autre cas d'impossibilité : préciser en page 3

DEUXIÈME VISITE DE RAMASSAGE

RÉSULTATS GÉNÉRAUX

<p>Questionnaire C</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Totalement rempli <input type="checkbox"/> 2 Partiellement rempli <input type="checkbox"/> 3 Non rempli</p>	<p>Fiches de dépenses</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Toutes reprises () <input type="checkbox"/> 2 Certaines reprises (/) <input type="checkbox"/> 3 Aucune reprise</p>	<p>Récupération de carnets non repris à la visite précédente</p> <p><input type="checkbox"/> objet <input type="checkbox"/> sans objet</p> <p>↳ Résultat : pour chacun des carnets concernés et selon le type de carnet (voiture ou individuel), chiffrer suivant le code approprié page 3</p> <p>carnet <input type="text"/></p> <p>carnet <input type="text"/></p>
---	--	---

RÉSULTATS DÉTAILLÉS

<p>Questionnaire C</p> <p>Accueil</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Bien accepté <input type="checkbox"/> 2 Accepté avec réticences <input type="checkbox"/> 3 Partiellement accepté <input type="checkbox"/> 4 Refusé totalement <input type="checkbox"/> 5 Impossible : personnes illettrées ou ne s'exprimant pas en français <input type="checkbox"/> 6 Le ménage a déménagé <input type="checkbox"/> 7 Absent pour la visite</p> <p>Qualité des informations</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Très bonne <input type="checkbox"/> 2 Bonne <input type="checkbox"/> 3 Douteuse</p> <hr/> <p>Dépose de la feuille de relevé des longs déplacements</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Déposée <input type="checkbox"/> 2 Non déposée : refus <input type="checkbox"/> 3 Non déposée : impossibilités : illettré ou ménage s'apprêtant à déménager</p> <hr/> <p>Distribution de la carte routière</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Déposée <input type="checkbox"/> 2 Non déposée</p>	<p>Déplacements effectués par l'enquêteur</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th></th> <th>JOUR</th> <th>HEURE</th> </tr> <tr> <td>1er</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2ème</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3ème</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>Relevé du kilométrage au compteur</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Véhicule n°</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Résultat</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 1 Noté au jour indiqué sur la fiche de dépenses « voiture » <input type="checkbox"/> 2 pas noté au jour indiqué sur la fiche de dépenses : la voiture était utilisée pour un déplacement où la distance parcourue était importante <input type="checkbox"/> 3 Pas noté au jour indiqué sur la fiche de dépenses : autres cas : préciser en page 3 (récupéré lors de la visite ou simplement estimé)</p>		JOUR	HEURE	1er	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2ème	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3ème	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Véhicule n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	JOUR	HEURE																									
1er	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
2ème	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
3ème	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
Véhicule n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																					
Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																					

RAMASSAGE DES FICHES DE DÉPENSES

<p>Fiches « Autres dépenses » <i>Pour chacune des fiches chiffrer selon le code ci-dessous</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Personne</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Résultat</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 1 Disponible et remplie convenablement, erreurs corrigées. La partie réservée à l'enquêteur a pu être remplie et les compléments éventuels apportés <input type="checkbox"/> 2 Disponible mais abandonnée : la personne a effectué (ou effectuée) un déplacement important (en distance) <input type="checkbox"/> 3 Disponible mais abandonnée : autre cause, préciser en page 3 <input type="checkbox"/> 4 Disponible mais mal remplie (incohérences, remplissage fantaisiste) ou impossibilité de la compléter <input type="checkbox"/> 5 Indisponible : la personne effectue actuellement un déplacement important (en distance) <input type="checkbox"/> 6 Indisponible, autres cas (fiche perdue, personne malade, refus etc.), préciser en page 3.</p>	Personne	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p>Fiches « Voiture, Deux-roues » <i>Pour chacune des fiches chiffrer selon le code ci-dessous</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Véhicule n°</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Résultat</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 1 Disponible et remplie convenablement ou erreurs corrigées. <input type="checkbox"/> 2 Disponible et abandonnée : la voiture a été utilisée pour un (ou plusieurs) déplacement(s) important(s) ; préciser en page 3 <input type="checkbox"/> 3 Disponible et abandonnée : autres cas ; préciser en page 3 <input type="checkbox"/> 4 Disponible mais mal remplie (incohérences, remplissage fantaisiste ou impossible de la compléter) <input type="checkbox"/> 5 Indisponible : la voiture a été utilisée (ou est utilisée) pour un déplacement important. Préciser en page 3 <input type="checkbox"/> 6 Indisponible : autres cas : préciser en page 3</p>	Véhicule n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personne	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
Véhicule n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							

VISITE FINALE

<p>Questionnaire C</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Totalement rempli <input type="checkbox"/> 2 Partiellement rempli <input type="checkbox"/> 3 Non rempli</p> <p>Accueil</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Bien accepté <input type="checkbox"/> 2 Accepté avec réticences <input type="checkbox"/> 3 Partiellement accepté <input type="checkbox"/> 4 Refusé totalement <input type="checkbox"/> 5 Impossible : personnes illettrées ou ne s'exprimant pas en français <input type="checkbox"/> 6 Le ménage a déménagé <input type="checkbox"/> 7 Ménage absent de longue durée (autre que déménagement)</p> <p>Qualité des informations</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Très bonne <input type="checkbox"/> 2 Bonne <input type="checkbox"/> 3 Douteuse</p>	<p>Déplacements effectués par l'enquêteur</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th></th> <th>JOUR</th> <th>HEURE</th> </tr> <tr> <td>1er</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2ème</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3ème</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>Relevé du kilométrage au compteur</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Véhicule n°</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Résultat</td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 1 Noté au jour indiqué sur la fiche longs déplacements <input type="checkbox"/> 2 Pas noté au jour indiqué sur la fiche : voiture dont la distance parcourue était (est) importante <input type="checkbox"/> 3 Pas noté au jour indiqué : autres cas : préciser en page 3 (récupéré au jour indiqué ou simplement estimé)</p>		JOUR	HEURE	1er	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2ème	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3ème	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Véhicule n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	JOUR	HEURE																									
1er	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
2ème	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
3ème	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
Véhicule n°	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																					
Résultat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																					

Ramassage de la feuille de relevé des longs déplacements

1 Disponible, apparemment bien remplie
 2 Disponible mais abandonnée
 3 Disponible mais mal remplie (pas compris, incomplet, incohérences...)
 4 Indisponible

PREMIÈRE VISITE DE RAMASSAGE

RÉSULTATS GÉNÉRAUX

<p>Questionnaire B</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Totalemment rempli <input type="checkbox"/> 2 Partiellement rempli <input type="checkbox"/> 3 Non rempli</p>	<p>Y avait-il lieu de compléter ou corriger le questionnaire A ?</p> <p><input type="checkbox"/> 1 OUI <input type="checkbox"/> 2 NON</p> <p>Si OUI a-t-il été ?</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Totalemment complété ou corrigé <input type="checkbox"/> 2 Partiellement complété ou corrigé <input type="checkbox"/> 3 Non complété ou corrigé</p>	<p>Reprise du carnet individuel de trajets</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Sans objet <input type="checkbox"/> 2 Repris <input type="checkbox"/> 3 Non repris</p>	<p>Reprise du (ou des) carnet(s) voiture</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Sans objet <input type="checkbox"/> 2 Tous repris () <input type="checkbox"/> 3 Certains repris (/) <input type="checkbox"/> 4 Aucun repris</p>
--	---	---	---

RÉSULTATS DÉTAILLÉS

<p style="text-align: center;">Questionnaire B</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Accueil</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Bien accepté <input type="checkbox"/> 2 Accepté avec réticences <input type="checkbox"/> 3 Partiellement accepté <input type="checkbox"/> 4 Refusé totalemment <input type="checkbox"/> 5 Impossible : personnes illettrées ou ne s'exprimant pas en français <input type="checkbox"/> 6 Le ménage a déménagé <input type="checkbox"/> 7 Ménage absent pour la visite</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Qualité des informations</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Très bonne <input type="checkbox"/> 2 Bonne <input type="checkbox"/> 3 Douteuse</p> </td> </tr> </table>	<p>Accueil</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Bien accepté <input type="checkbox"/> 2 Accepté avec réticences <input type="checkbox"/> 3 Partiellement accepté <input type="checkbox"/> 4 Refusé totalemment <input type="checkbox"/> 5 Impossible : personnes illettrées ou ne s'exprimant pas en français <input type="checkbox"/> 6 Le ménage a déménagé <input type="checkbox"/> 7 Ménage absent pour la visite</p>	<p>Qualité des informations</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Très bonne <input type="checkbox"/> 2 Bonne <input type="checkbox"/> 3 Douteuse</p>	<p>Déplacements effectués par l'enquêteur</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 35%;">JOUR</th> <th style="width: 35%;">HEURE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1er</td> <td style="width: 35%;"></td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>2ème</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3ème</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Kilométrage : <i>Si le kilométrage n'avait pu être inscrit lors de la visite initiale, indiquer en page 3 s'il a pu ou non être relevé depuis. En cas, l'inscrire en page 1.</i></p>		JOUR	HEURE	1er			2ème			3ème		
<p>Accueil</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Bien accepté <input type="checkbox"/> 2 Accepté avec réticences <input type="checkbox"/> 3 Partiellement accepté <input type="checkbox"/> 4 Refusé totalemment <input type="checkbox"/> 5 Impossible : personnes illettrées ou ne s'exprimant pas en français <input type="checkbox"/> 6 Le ménage a déménagé <input type="checkbox"/> 7 Ménage absent pour la visite</p>	<p>Qualité des informations</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Très bonne <input type="checkbox"/> 2 Bonne <input type="checkbox"/> 3 Douteuse</p>														
	JOUR	HEURE													
1er															
2ème															
3ème															
<p>Ramassage du carnet individuel de trajets</p> <p><input type="checkbox"/> Objet <input type="checkbox"/> Sans objet</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Disponible et rempli convenablement ou erreurs corrigées. La partie réservée à l'enquêteur a pu être remplie. <input type="checkbox"/> 2 Disponible mais abandonné, personne partie en vacances, malade, refus etc... <i>préciser ci-dessous</i> <input type="checkbox"/> 3 Disponible mais mal rempli (incohérences, manque d'information ou impossibilité de compléter la partie réservée à l'enquêteur) <input type="checkbox"/> 4 Indisponible ou impossible à compléter, mais possibilité de récupération à la visite suivante. <input type="checkbox"/> 5 Indisponible et abandonné : personne partie en vacances, vacances, malade, refus, la personne a déménagé, carnet perdu etc... <i>préciser ci-dessous</i></p>	<p>Ramassage du (ou des) carnet « Voiture »</p> <p><input type="checkbox"/> Objet <input type="checkbox"/> Sans objet</p> <p>pour chaque véhicule concerné, chiffrer selon le code ci-dessous</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">Véhicule n°</th> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <th>Résultat</th> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 1 Disponible et rempli convenablement ou erreurs corrigées. La partie réservée à l'enquêteur a pu être remplie <input type="checkbox"/> 2 Disponible mais abandonné : voiture prêtée, refus « pas le temps » etc. <input type="checkbox"/> 3 Disponible mais mal rempli (kilométrage pas noté, incohérences, impossibilité de compléter la partie réservée à l'enquêteur. <input type="checkbox"/> 4 Indisponible ou impossible à compléter mais possibilité de récupération à la visite suivante <input type="checkbox"/> 5 Indisponible et abandonné, la personne est partie en vacances, a déménagé, carnet perdu, refus etc. <i>préciser ci-dessous</i></p>	Véhicule n°						Résultat							
Véhicule n°															
Résultat															

Précisions apportées par l'enquêteur :

Difficultés de remplissage d'interview, raisons de refus ou d'impossibilité, observations utiles pour le chiffrage, questionnaires remplis ou documents récupérés après coup (estimer la qualité des informations collectées).

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DES ETUDES ECONOMIQUES

Le _____

M.

Vous avez bien voulu recevoir M. _____ et participer pendant trois mois à l'étude sur les transports menée par l'Institut National de la Statistique et des Études Économiques.

Je vous remercie pour tous les efforts et pour tout le sérieux que vous avez apportés à la réalisation de ce travail.

Vos réponses, strictement anonymes, serviront à établir des données statistiques que tous les publics pourront utiliser. A ce sujet je vous indique que l'INSEE est à votre disposition pour répondre à toute demande d'information statistique, économique et sociale. Il vous suffit de vous adresser à l'observatoire économique de votre région :

Je vous prie d'agrèer, M.
tournée.

l'expression de ma considération dis-

Le Directeur Régional ,

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DES ETUDES ECONOMIQUES

Le

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Je vous remercie de votre participation à l'étude sur les transports réalisée par l'Institut National de la Statistique et des Études Économiques.

Je vous rappelle que notre enquêteur M. _____ à _____ heures. Si cette date doit vous rendre visite une dernière fois le _____ à _____ heures. Si cette date ne vous convient pas, vous pourrez le contacter au numéro suivant :

Pour que cette visite soit tout à fait fructueuse, vous voudrez bien tenir à jour la fiche verte qui vous a été remise par notre enquêteur ,

- en notant d'une part les déplacements à longue distance effectués par l'un quelconque des membres de votre ménage ,
- en relevant d'autre part le kilométrage au compteur de votre (ou de vos) véhicule (s) ,

en suivant les indications qui vous ont été données par notre enquêteur.

Je vous prie d'agréer, Madame, Mademoiselle, Monsieur
l'expression de ma considération distinguée.

Le Directeur Régional



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES ÉCONOMIQUES
18, Bd Adolphe Pinard, 75675 Paris Cédex 14

Enquête sur les transports (1981)

QUESTIONNAIRE A VISITE INITIALE

DIRECTION RÉGIONALE :

N° DE VAGUE	<input type="checkbox"/>	RÉGION	<input type="checkbox"/>
N° DU QUESTIONNAIRE	<input type="checkbox"/>		
COMMUNE :	<input type="checkbox"/>	DÉPARTEMENT :	<input type="checkbox"/>
	St UP C		
NOM DE L'ENQUÊTEUR : M.			N° <input type="checkbox"/>
DATE DE L'INTERVIEW	<input type="checkbox"/>		

I TABLEAU DE COMPOSITION DU MENAGE

LISTE DES PERSONNES RÉSIDANT DANS LE LOGEMENT

Catégorie A : présents et absents de courte durée

Inscrire dans le tableau ci-dessous toutes les personnes habitant normalement le logement, y compris celles qui sont temporairement absentes à la date de l'enquête (voyage d'affaires, d'agrément, hospitalisation, etc.).

- Avez-vous à votre service des domestiques ou salariés que vous logez dans votre logement ou dans des pièces indépendantes rattachées à votre logement (chambre de bonne...) ? Cocher si oui } Ne pas oublier ces personnes dans le tableau
- Avez-vous des pensionnaires, sous-locataires, enfants en nourrice que vous logez dans votre logement (à l'exclusion de ceux qui sont logés dans des pièces indépendantes) ? Cocher si oui

Ne pas inscrire dans cette liste — Les personnes de passage qui, présentes seulement à la date de l'interview, auraient leur domicile habituel ailleurs.
— Les locataires ou sous-locataires vivant dans des pièces totalement indépendantes

RABAT 1

OCCUPATION PRINCIPALE	PLUS DE 14 ANS
Reporter ci-dessous le code d'occupation principale après avoir renseigné la colonne 2.1	Mettre un X en face des personnes âgées de plus de 14 ans (nées en 1967 ou avant à la colonne 8)
1	2
[]	X
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]

NUMÉRO D'ORDRE INDIVIDUEL	PRÉNOM (S)	CATÉGORIE	
		1. Présent 2. Absent de courte durée 3. Absent de longue durée (A.L.D.)	CATÉGORIE DES A.L.D. chiffrer selon le code de la catégorie B P. 2 ci-dessus
3	4	5	6
1		[]	[]
2		[]	[]
3		[]	[]
4		[]	[]
5		[]	[]
6		[]	[]
7		[]	[]
8		[]	[]
9		[]	[]
10		[]	[]

**PASSER
AU
RABAT 2
DE
FIN**

MOMENT DE L'ENQUETE

6. Est sans travail et recherche un emploi mais a déjà exercé une activité professionnelle.
 7. Est sans travail et recherche un emploi mais n'a jamais exercé d'activité professionnelle.
 8. Est sans travail, ne recherche pas d'emploi mais a déjà exercé une activité professionnelle.
 9. Est sans travail, ne recherche pas d'emploi et n'a jamais exercé d'activité professionnelle.

tendre la

carte 1

0, 1, 2, 5, 6, 8 (col. 21)

0, 1, 2 (col. 21)

**LA PROFESSION INDIQUÉE
 EN COLONNE 23 EST-ELLE
 EXERCÉE COMME :**
**SUIVANT LE
 CAS INDIQUER**

1. Indépendant sans salarié
 2. Indépendant employant 1 à 2 salariés
 3. Indépendant employant 3 à 5 salariés
 4. Indépendant employant 6 salariés ou plus
 5. Employé de l'État, des collectivités locales, des services publics ou militaire de carrière

 Le grade ou catégorie
 statutaire

6. Ouvrier

 La qualification
 ex. : ouvrier agricole, manœuvre
 spécialisé, ouvrier
 hautement qualifié.

7. Autre salarié

La position hiérarchique.

MI-TEMPS

Travaillez-vous ?

1. A plein temps
 2. A mi-temps
 3. Autre temps partiel

24

25

CODE E : MOYEN DE TRANSPORT

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 10. Exclusivement à pied | 41. Fourgonnette, camionnette | 60. Taxi |
| 21. Bicyclette | 42. Camion | 71. Train |
| 22. Deux roues à moteur | 43. Tracteur | 73. RER |
| 23. Tricycle ou quadricycle à moteur | 51. Car de ramassage de l'employeur | 74. Métro |
| 30. Voiture | 52. Car de ramassage scolaire | 81. Autocar
(autre que car de ramassage), bus |
| | | 90. Autres véhicules |

colonne 2 et 1,2,4 en colonne 1)

Autres adultes (0, 3, 5 à 9 en col. 1)
ou 2 en col. 26 ou 1 en colonne 27

DESTINATION (TRAVAIL, ÉTUDES, GARDE)

plusieurs trajets aller, prendre le premier

Si 22 ou 30 en col. 31

ACCOMPAGNEMENT

La personne utilise-t-elle quotidienne-
ment (ou au moins tous les 2 jours) un
véhicule du ménage ?1. OUI ► ► ► Quel est le
numéro
d'ordre du véhicule ?
(voir rabat 2)

2. NON

Numéro d'ordre du
véhicule
VOIR RABAT 2

Si voiture hors ménage :
• noter 32 pour une voiture
d'entreprise
• 34 pour une voiture privée

Si 2 roues hors ménage noter 99
En cas d'alternance noter les
2 véhicules.

Etes-vous ?

1. conducteur
2. Passager
3. Variable

Etes-vous en général ?

1. Seul
2. Avec quelqu'un ► ► ► qui ?

1. Enfant(s)
2. Adulte(s) du ménage
3. Adulte(s) hors ménage
4. Autre cas

32

33

34

35

36

37

□ □ □ ou □ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □ ou □ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □ ou □ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □ ou □ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □ ou □ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □ ou □ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □ ou □ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □ ou □ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □ ou □ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □ ou □ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

□ □ □

IV ETUDE DU PARC DE DEUX-ROUES A MOTEUR

- Reprendre l'un après l'autre, les deux-roues à moteur répertoriés sur le rabat 2.
- Pour l'étude des véhicules de la catégorie 6 (vélomoteurs et motocyclettes), on s'efforcera d'obtenir la présentation de la carte grise.

① Numéro d'ordre du deux-roues (cf rabat 2)

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

② Catégorie (cf rabat 2)

③ Pour les véhicules de la catégorie 6 : cylindrée (la donner en cm³)

④ Année d'acquisition

⑤ Mode de disposition de ce deux-roues

1. Il appartient au ménage
2. Il est prêté par des parents, des amis
3. Autres cas

⑥ Etat à l'acquisition

1. Neuf ►► ALLER A ⑧
2. D'occasion

⑦ Pour les véhicules de catégorie 6 : année de première mise en circulation

⑧ Prix total de ce véhicule

UTILISATION

⑨ Est-il utilisé ?

1. par une seule personne du ménage
2. Plusieurs personnes dont l'une à titre principal
3. Plusieurs personnes indifféremment ►► ALLER A ⑪
4. Il n'est pas utilisé ► passer au véhicule suivant

⑩ Si 1 ou 2 à ⑨ Numéro d'ordre de l'utilisateur principal (99 si hors ménage)

⑪ Pour quel(s) usage(s) le deux-roues est-il utilisé assez régulièrement ?

Répondre pour chacun des types de déplacement suivants : 1. OUI 2. NON

- Pour les déplacements du domicile au lieu de travail (ou d'études)
- Pour les déplacements professionnels (hors domicile-travail)
- Pour les loisirs et promenades
- Pour les autres déplacements privés (achats etc.)

⑫ Kilométrage parcouru dans les douze derniers mois (ou depuis l'acquisition du deux-roues s'il est acquis depuis moins de douze mois)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Si 6 ▼ <input type="text"/> cm ³	Si 6 ▼ <input type="text"/> cm ³	Si 6 ▼ <input type="text"/> cm ³
19 <input type="text"/>	19 <input type="text"/>	19 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 <input type="text"/>	19 <input type="text"/>	19 <input type="text"/>
<input type="text"/> F	<input type="text"/> F	<input type="text"/> F
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Si 1 ou 2 ▼ <input type="text"/>	Si 1 ou 2 ▼ <input type="text"/>	Si 1 ou 2 ▼ <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> km	<input type="text"/> km	<input type="text"/> km

V ETUDE DU PARC ACTUEL DE VOITURES ET DE VÉHICULES UTILITAIRES

- Reprendre l'un après l'autre les véhicules des catégories 1 à 5 répertoriés sur le rabat 2. S'efforcer d'obtenir la présentation de la carte grise.
- Sur le rabat 2, inscrire une croix en colonne O en face des véhicules dont l'utilisateur principal est un absent de longue durée.
- L'acquisition du véhicule par le ménage doit être comprise comme l'acquisition par un membre actuel, ou un membre passé, actuellement décédé.

① Numéro d'ordre du véhicule
(Reporter ces numéros pages 11, 12, 13)

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

② Marque

③ Nom commercial du modèle

④ Puissance fiscale du véhicule (nombre de chevaux fiscaux : voir sur la carte grise)

⑤ Type de carrosserie (uniquement pour les voitures particulières et commerciales : catégorie 1 cf rabat 2)

- 1. Berline
- 2. Break

⑥ Type de moteur

- 1. Moteur à essence
- 2. Moteur diesel

⑦ Type d'embrayage

- 1. Automatique (sans pédale d'embrayage)
- 2. Manuel (avec pédale d'embrayage)

⑧ Année d'acquisition (pour les véhicules acquis en 1980 ou 1981, préciser le mois)

Si le véhicule est depuis plus de cinq ans dans le ménage, inscrire une croix en colonne O du rabat 2

⑨ Etat à l'acquisition

- 1. Neuf ►► ALLER à ⑫
- 2. D'occasion

POUR LES VÉHICULES ACQUIS D'OCCASION

⑩ Année de première mise en circulation du véhicule (voir sur la carte grise)

⑪ Kilométrage au compteur au moment de l'acquisition du véhicule

POUR TOUS LES VÉHICULES

⑫ Mode de disposition

1. Il appartient à un membre du ménage (préciser lequel : voir éventuellement sur la carte grise).

2. Il est actuellement en leasing.) ALLER A

3. Il correspond à un autre cas de location de longue durée.) ►►►►►►►► ⑫

4. Il est mis à la disposition permanente du ménage par l'employeur.) ALLER A

5. Il est mis à la disposition permanente du ménage par des parents ou amis.) ►►►►►►►► ⑫

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	19 <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	19 <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Si 2,3 ►► ⑫	Si 2,3 ►► ⑫	Si 2,3 ►► ⑫	
	Si 4,5 ►► ⑫	Si 4,5 ►► ⑫	Si 4,5 ►► ⑫	

V ETUDE DU PARC ACTUEL DE VOITURES ET DE VEHICULES UTILITAIRES (FIN)

Rappel du numéro du véhicule

UTILISATION DU VÉHICULE

22 Ce véhicule est-il conduit ?

- 1. Par une seule personne du ménage
- 2. Par plusieurs personnes du ménage dont une à titre principal
- 3. Par plusieurs personnes du ménage indifféremment
- 4. Autre cas

Indiquer le numéro d'ordre du (ou des) conducteur(s) en commençant par le conducteur principal s'il y a lieu

23 Si 1 ou 2 à 22 Depuis que ce véhicule a été acquis par le ménage, a-t-il changé de conducteur principal ? ..

- 1. OUI
- 2. NON ► ALLER A 25

24 Si OUI à 23 ►►

- Année du dernier changement de conducteur principal
- Numéro d'ordre du conducteur précédent (99, si celui-ci est décédé)

POUR TOUS VÉHICULES

25 Arrive-t-il que des personnes extérieures au ménage le conduisent ?

- 1. OUI souvent
- 2. OUI de temps en temps
- 3. Exceptionnellement ou jamais

26 Nombre de kilomètres parcourus dans les 12 derniers mois (Si le véhicule est acquis depuis moins de 12 mois, noter le nombre de kilomètres parcourus depuis son acquisition)

27 La voiture est-elle utilisée pour chacun des usages suivants ?

Répondre pour chaque déplacement 1. OUI 2. NON
Si OUI indiquer approximativement le kilométrage effectué au cours des 12 derniers mois (ou depuis son acquisition si celle-ci remonte à moins de 12 mois)

- Déplacements du domicile au lieu de travail ou d'études :
- Si OUI : kilométrage effectué
- Déplacements professionnels hors domicile-travail
- Si OUI : kilométrage effectué :
- Déplacements de vacances
- Si OUI : kilométrage effectué :
- Sorties du week-end
- Si OUI : kilométrage effectué :
- Autres déplacements privés
- Si OUI : kilométrage effectué :

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Si 1 } 19 <input type="text"/> <input type="text"/>	Si 1 } 19 <input type="text"/> <input type="text"/>	Si 1 } 19 <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> km	<input type="text"/> km	<input type="text"/> km
Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km	Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km	Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km ▼ Si 1 <input type="text"/> km

Rappel du numéro du véhicule

28 Au cours des douze derniers mois, le véhicule est-il allé à l'étranger ?

1. OUI
2. NON

Si OUI, quel a été le kilométrage effectué à l'étranger ?

29 Combien pensez-vous que ce véhicule consomme de carburant aux cent kilomètres (en litres et dixièmes de litres) ?

- Sur route
- En ville

DÉPENSES D'ASSURANCE

30 Quel est le dernier montant connu de la prime d'assurance pour le véhicule ? (y compris les taxes, timbres, supplément éventuel pour dommage au véhicule, assurance individuelle complémentaire etc.)

Indiquer en clair le cas d'une assurance globale pour tous véhicules, par exemple l'assurance « garage » pour les garagistes.

STATIONNEMENT DU VÉHICULE

31 Où le véhicule est-il habituellement garé durant la nuit (ou pendant le sommeil du conducteur principal si celui-ci travaille la nuit) ?

1. Le véhicule est habituellement laissé en résidence secondaire } *passer au véhicule suivant*
2. Le véhicule est stationné au domicile (ou à proximité) dans un lieu couvert
3. Le véhicule est stationné au domicile (ou à proximité) sur une aire de parking en plein air réservée au ménage
4. Le véhicule est stationné à proximité du domicile, sur la voie publique ou sur une aire de parking en plein air non réservée au ménage } *ALLER A 34*

32 Si 2 ou 3 à 31 Mode de disposition de l'emplacement de stationnement

1. Propriétaire ►► *ALLER à 34*
2. Locataire
3. Bénéficiaire à titre gratuit ►► *ALLER à 34*

33 Si 2 à 32 : Le loyer de l'emplacement peut-il être isolé du loyer d'habitation ?

1. OUI
2. NON

Si OUI Indiquer le montant annuel. Si cet emplacement sert à plusieurs véhicules du ménage, bien le préciser.

34 Pour ce véhicule, y a-t-il location régulière d'un autre emplacement de stationnement ?

1. OUI
2. NON

Si OUI Indiquer le montant annuel

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Si 1 ▼ km	Si 1 ▼ km	Si 1 ▼ km
<input type="text"/> , <input type="text"/> litre <input type="text"/> , <input type="text"/> litre	<input type="text"/> , <input type="text"/> litre <input type="text"/> , <input type="text"/> litre	<input type="text"/> , <input type="text"/> litre <input type="text"/> , <input type="text"/> litre
<input type="text"/> F	<input type="text"/> F	<input type="text"/> F
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Si 1 ▼ F	Si 1 ▼ F	Si 1 ▼ F
<input type="text"/> F	<input type="text"/> F	<input type="text"/> F
Si 1 ▼ F	Si 1 ▼ F	Si 1 ▼ F
<input type="text"/> F	<input type="text"/> F	<input type="text"/> F

VI ANCIENS VÉHICULES DU MÉNAGE

• Le ménage ou l'un de ses membres a-t-il disposé dans les 5 dernières années d'une voiture ou d'un véhicule utilitaire (catégories 1 à 5) autre que ceux recensés au rabat 2 (prendre en compte uniquement les véhicules des membres actuels du ménage, ou de ses membres passés actuellement décédés) ?

① Numéro d'ordre du véhicule

② Catégorie du véhicule (cf code sur le rabat 2)

③ Marque

④ Nom commercial du modèle

⑤ Année d'acquisition (pour les véhicules acquis en 1980 ou 1981, préciser le mois)

 19

mois

⑥ Mode de disposition

1. Il appartenait à un membre du ménage (préciser lequel)
2. Il était en cours de leasing lorsque le ménage s'en est séparé
3. Il correspondait à un autre cas de location de longue durée
4. Il était mis à la disposition permanente du ménage par l'employeur
5. Il était mis à la disposition permanente du ménage par des parents ou amis

⑦ Le véhicule était-il conduit ?

1. Par une seule personne du ménage
 2. Par plusieurs personnes du ménage dont l'une à titre principal
 3. Par plusieurs personnes du ménage indifféremment
 4. Autres cas
- Si 1 ou 2 : Noter le numéro d'ordre du conducteur principal : (99, si celui-ci est décédé)

Si 1 ou 2

⑧ Au total combien de kilomètres le ménage a-t-il parcouru avec ce véhicule ?

 km

⑨ Etat à l'acquisition

1. Neuf ►► ALLER A ⑪
2. D'occasion

POUR LES VÉHICULES ACQUIS D'OCCASION

⑩ Au moment où le ménage s'est séparé de ce véhicule :

Quel était son âge (en années) ? (Année de cession moins année de construction) ..
 Quel était le kilométrage au compteur ?

 km

1 OUI >>>>>>>>>

Remplir le tableau ci-dessous pour tous les véhicules (voiture ou véhicule utilitaire : catégories 1 à 5) dont a disposé le ménage dans les 5 dernières années et dont il ne dispose plus actuellement. Commencer par recenser tous ces véhicules (en répondant aux questions 1 à 4) puis passer à leur étude détaillée. Leur affecter des numéros d'ordre à partir du numéro 91.

2 NON >>>>>>>>>

Si le ménage ne dispose actuellement d'aucun de ces véhicules (voiture ou véhicule utilitaire) a-t-il disposé d'une voiture dans le passé ?

1 OUI > Depuis combien d'années n'en dispose-t-il plus ?
 2 NON

<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/> 19 <input type="text" value=""/> mois <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> 19 <input type="text" value=""/> mois <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> 19 <input type="text" value=""/> mois <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> 19 <input type="text" value=""/> mois <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> 19 <input type="text" value=""/> mois <input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/> Si 1 ou 2 <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> Si 1 ou 2 <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> Si 1 ou 2 <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> Si 1 ou 2 <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> Si 1 ou 2 <input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/> km	<input type="text" value=""/> km	<input type="text" value=""/> km	<input type="text" value=""/> km	<input type="text" value=""/> km
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/> km	<input type="text" value=""/> km	<input type="text" value=""/> km	<input type="text" value=""/> km	<input type="text" value=""/> km

VI ANCIENS VÉHICULES DU MÉNAGE (FIN)

Rappel du numéro d'ordre du véhicule

POUR TOUS LES VÉHICULES

- 11** Année d'abandon du véhicule (si 1980 ou 1981, préciser le mois)
- 12** Mode de séparation : le véhicule abandonné a-t-il été ?
1. Repris par un vendeur lors de l'achat d'un nouveau véhicule
 2. Revendu ou cédé à un garagiste ou un mécanicien, sans lui racheter de voiture (ou véhicule utilitaire)
 3. Revendu ou cédé gratuitement à un particulier
 4. Vendu ou mis à la ferraille
 5. Repris par son propriétaire (si c'était un véhicule prêté)
 6. Gardé par le ménage, bien que tout à fait hors d'usage
 7. Autre cas (NB : la réponse « je l'ai gardé et m'en sers de temps en temps » est impossible)
- 13** Si le véhicule a été abandonné en 1980 ou 1981 : Montant de la reprise ou revente du véhicule
- 14** Au moment de l'abandon, le véhicule était-il ?
1. En panne ou sinistré
 2. En état de marche défectueuse
 3. En état de marche acceptable ►► ALLER A **17**
- 15** Si 1 ou 2 à **14** : Avez-vous tenté de réparer (ou faire réparer) le véhicule abandonné
1. OUI
 2. NON ALLER A **17**
- 16** Si 1 à **15** la réparation
1. A été effectuée
 2. Etait techniquement impossible
 3. Etait possible mais trop chère
 4. Autre cas
- 17** Ce véhicule a-t-il été remplacé, c'est-à-dire au moment de son abandon (ou peu de temps avant ou après), le ménage ou l'un de ses membres a-t-il acquis un autre véhicule ?
1. OUI
 2. NON
- 18** Si OUI quel est son numéro d'ordre ?
- Si c'est un véhicule actuel du ménage, inscrire une croix en colonne O du rabat 2.
- 19** Si NON pourquoi n'avez-vous pas racheté de véhicule (noter la réponse en clair) ?

 19
 mois
 F

Si 1 ou 2

Si 1

Si 2

Si 1



VII QUESTION COMPLÉMENTAIRE SUR CERTAINS VÉHICULES

Si le ménage ne dispose actuellement d'aucun véhicule, (voiture ou véhicule utilitaire : catégories 1 à 5), passer à la partie VIII

Examiner le rabat 2 :

Tous les véhicules de la catégorie 1 à 5 sont-ils cochés en colonne 0 ?

- Si OUI, passer à la Partie VIII
- Si NON, les véhicules non cochés sont des véhicules « supplémentaires » c'est à dire acquis par le ménage, sans intention de les substituer à un véhicule antérieurement acquis. Pour chacun de ces véhicules, répondre alors à la question ci-dessous.

Numéro d'ordre du (ou des) véhicule(s) supplémentaire(s) (non cochés en colonne 0 du rabat 2)	Pourquoi avez-vous procédé à l'acquisition de ce véhicule ?



RABAT 2

- ① Répertorier ci-dessous l'ensemble des véhicules à moteur :
- possédés par un membre du ménage (carte grise à son nom)
 - mis à la disposition permanente d'un des membres du ménage, par des parents, amis ou par l'employeur, pour une durée d'au moins 3 mois
 - actuellement loués par un membre du ménage (pour au moins 3 mois)
- même s'ils sont habituellement laissés dans une résidence secondaire même s'ils sont utilisés habituellement par des absents de longue durée

On les prendra en compte dans l'ordre suivant :

- voitures particulières et commerciales
- petits véhicules utilitaires (poids total autorisé en charge inférieur à 3,5 tonnes, c'est à dire pouvant être conduits avec le permis B)
- deux-roues à moteur, tricycles ou quadricycles à moteur.

Eliminer les véhicules définitivement hors d'usage.

Remplir cette colonne au moment de l'étude détaillée du parc	Numéro d'ordre du véhicule	Marque et nom commercial du modèle exemples : Renault 5 TL, Peugeot 304 SL, etc.	Catégorie CODE F	Kilométrage au compteur à inscrire pour les véhicules de la catégorie 1 à 5
0	1	2	3	4
	1		□	□□□□□ km
	2		□	□□□□□ km
	3		□	□□□□□ km
	4		□	□□□□□ km
	5		□	□□□□□ km
	6		□	□□□□□ km
	7		□	□□□□□ km
	8		□	□□□□□ km
	9		□	□□□□□ km
	10		□	□□□□□ km

- ② Combien de bicyclettes le ménage possède t-il ?
- (Ne prendre en compte que les bicyclettes d'adulte)

APRES AVOIR RENSEIGNÉ LE RABAT REVENIR PAGE 2

CODE F : CATÉGORIE DU VÉHICULE

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Voiture particulière ou commerciale (genre VP sur la carte grise) 2. Camping-car 3. Fourgonnette (autre que camping-car) : fermée, pas de siège arrière (exemple : Acadiane, etc.) 4. Camionnette (autre que camping-car) (exemple : J7, Estafette, SG Fiat etc.) | <ol style="list-style-type: none"> 5. Tricycle, quadricycle à moteur, voiturette : véhicule à trois ou quatre roues de cylindrée inférieure à 50 cm³, pouvant être conduit sans permis 6. Véломoteur, motocyclette : cylindrée supérieure à 50 cm³, véhicule sans pédalier 7. Cyclomoteur : cylindrée inférieure à 50 cm³, présence d'un pédalier |
|---|---|

VIII DÉTERMINATION D'UNE PERSONNE DU MÉNAGE

- le ménage doit-il tenir ?
 - 1 un carnet individuel de trajets
 - 2 un carnet pour chaque voiture du ménage
- Si 1 déterminer la personne concernée selon les instructions suivantes :

1) Porter sur le tableau A les prénoms de tous les membres du ménage présents ou absents de courte durée (1 ou 2, col. 5 du rabat) :

- commencer (partie M) par les hommes, classés par ordre d'âge décroissant,
- continuer (partie F) par les femmes, classées par ordre d'âge décroissant.

2) Attribuer à chacun un numéro d'ordre (de 1 à n de haut en bas).

TABLEAU A

Sexe	Prénom	Age	N° d'ordre
M			
M			
M			
M			
M			
F			
F			
F			
F			
F			
F			

3) Sur le tableau B, cocher la ligne à considérer (elle correspond au nombre de personnes portées sur le tableau A) et la colonne à considérer (d'après les indications de la fiche-adresse).

4) La personne concernée est celle qui porte dans le tableau A le numéro d'ordre égal au numéro trouvé à l'intersection de la ligne et de la colonne cochées. Cercler son prénom sur le tableau A et sur la colonne 4 du rabat 1.

TABLEAU B

Colonne à cocher (cf. fiche-adresse)					
1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N° (dans le tableau A) de la personne tirée					
1	2	3	4	5	6
1	1	1	1	1	1
1	2	1	2	1	2
3	2	1	3	1	2
2	3	4	1	1	4
5	4	1	2	4	3
1	2	3	4	5	6

C'est pour la personne ainsi tirée que devra être rempli le carnet individuel de trajets.

La personne concernée (tirée) n'est-elle pas un enfant trop jeune pour répondre lui-même ? Si c'est le cas (en gros : enfant de moins de 14 ans, mais cette limite pourra varier selon les cas d'espèce ; en tout cas, les personnes de plus de 16 ans devront toujours répondre elles-mêmes), déterminer la personne du ménage (mère de l'enfant en général) qui connaît le mieux les déplacements de l'enfant : ce sera elle la personne répondante. Sinon (personne suffisamment âgée) la personne répondante est la même que la personne tirée.

Sur le tableau A et sur le rabat, inscrire la lettre « R » devant le prénom de la personne répondante.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES ÉCONOMIQUES
18, Bd Adolphe Pinard, 75675 Paris Cédex 14

Enquête sur les transports (1981)

QUESTIONNAIRE B PREMIÈRE VISITE DE RAMASSAGE

DIRECTION RÉGIONALE :

N° DE VAGUE	<input type="checkbox"/>	RÉGION	<input type="checkbox"/>
N° DU QUESTIONNAIRE	<input type="checkbox"/>		
COMMUNE :	<input type="checkbox"/>	DÉPARTEMENT :	<input type="checkbox"/>
	St UP C		
NOM DE L'ENQUÊTEUR : M.			N° <input type="checkbox"/>
DATE DE L'INTERVIEW	<input type="checkbox"/>		

**AVANT DE RENSEIGNER CE QUESTIONNAIRE
NE PAS OUBLIER**

- **LE RAMASSAGE DES CARNETS « VOITURE »
OU « INDIVIDUEL DE TRAJETS »**
- **LE CONTRÔLE DES FICHES DE DÉPENSE**

RABAT 1

*A REMPLIR PAR L'ENQUÊTEUR
APRÈS LA VISITE INITIALE*

PASSER ENSUITE AU RABAT 2

NUMÉRO D'ORDRE INDIVI- DUEL	PRÉNOM (S)	CATÉGORIE 1. présent 2. absent de courte durée 3. absent de longue durée
1	2	3
1		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>
9		<input type="checkbox"/>
10		<input type="checkbox"/>

DÉPLACEMENTS DES PERSONNES ABSENTES DE LONGUE DURÉE

Y a-t-il dans le ménage une personne absente de longue durée
(3 en col. 3 du RABAT 1)

1. OUI
2. NON ►►► Passer à la partie II

Numéro d'ordre individuel	Numéro d'ordre individuel	Numéro d'ordre individuel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> Si 1 ▼ <input type="text"/> km	<input type="text"/> Si 1 ▼ <input type="text"/> km	<input type="text"/> Si 1 ▼ <input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> Si 22 ou 31 ▼ <input type="text"/>	<input type="text"/> Si 22 ou 31 ▼ <input type="text"/>	<input type="text"/> Si 22 ou 31 ▼ <input type="text"/>

① EXISTENCE D'UNE AUTRE RÉSIDENCE FIXE

La personne a-t-elle une résidence fixe autre que le domicile du ménage ?

1. OUI

2. NON

Si OUI quelle est la distance de cette résidence au domicile du ménage (en kilomètres) ?

② RETOUR AU DOMICILE

- La personne revient-elle au domicile du ménage ?

1. Plus d'une fois par semaine

2. Toutes les semaines ou presque

3. Plusieurs fois par mois

4. Tous les mois ou presque

5. Plusieurs fois par an

6. Plus rarement

- Quel est le moyen de transport employé habituellement ?

- Chiffrer suivant le code A

- Si 22 ou 31, noter le numéro d'ordre du véhicule (cf rabat 2)

tendre la **carte 3**

CODE A : MOYEN DE TRANSPORT

- | | |
|---|--|
| 10. A pied (n'inscrire ce code que si le trajet est effectué totalement à pied) | 60. Taxi |
| 21. Bicyclette | 71. Train |
| 22. Deux roues à moteur ►► Préciser le numéro d'ordre | 72. Voiture sur train |
| 23. Tricycle ou quadricycle à moteur | 73. RER |
| 31. Voiture du ménage ►► Préciser le numéro d'ordre | 74. Métro |
| 32. Voiture d'entreprise ou d'administration | 81. Autocar
(autre que car de ramassage)
Bus |
| 33. Voiture louée pour une courte durée (pour moins de 3 mois) | 82. Avion |
| 34. Voiture d'un parent, ami, collègue, autre (1) | 83. Bateau |
| 41. Fourgonnette, camionnette (1) | 90. Autre véhicule |
| 42. Camion (1) | |
| 43. Tracteur | |
| 51. Car de ramassage de l'employeur | |
| 52. Car de ramassage scolaire ou universitaire | |

(1) Si la personne est habituellement prise en stop, le préciser dans la colonne correspondante.

II RÉDUCTIONS ET ABONNEMENTS A DES MOYENS DE TRANSPORT

Cette partie est à remplir pour tous les membres du ménage, y compris les absents de longue durée.

① CARTES ORANGES

Définition de la carte orange :

carte permettant en région parisienne la libre circulation sur les réseaux de la SNCF et de la RATP ainsi que APTR.

Il existe différentes cartes correspondant à des zones géographiques plus ou moins étendues.

Un des membres du ménage a-t-il utilisé une carte orange au cours des 12 derniers mois ?

1. OUI

2. NON ► ALLER A ②

Pour chaque personne du ménage utilisant cette carte, préciser le prix unitaire du coupon, le nombre de zones géographiques couvertes (1,2,3,4,5) et le nombre de coupons achetés au cours des 12 derniers mois.

Numéro d'ordre individuel	Nombre de zones couvertes	Nombre de coupons acquis au cours des 12 derniers mois	Montant payé par le ménage (1)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> F
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> F
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> F
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> F

(1) Si ces cartes sont achetées ou remboursées par l'employeur ou une tierce personne (hors ménage), le préciser :

② REDUCTIONS ET ABONNEMENTS SNCF

a) Le ménage (ou l'un de ses membres) bénéficie-t-il, du fait de sa situation familiale, personnelle ou professionnelle, d'une réduction sur tous ses déplacements effectués sur les réseaux de la SNCF ?

Pour chaque type de carte coder 1. OUI
2. NON

1 Carte d'employé de la SNCF

2. Carte de famille nombreuse

Si OUI ►► montant de la réduction

Toute la famille en bénéficie-t-elle ?

1. OUI

2. NON

Si NON numéros d'ordre des bénéficiaires

3. Carte famille

4. Carte couple

5. Carte vermeil

6. Carte d'invalidité

Si OUI numéros d'ordre des personnes concernées

7. Autre, préciser

Si 1 ► %

Si 2

Si 1

b) Par ailleurs il est possible, en s'abonnant ou en achetant certaines cartes de réduction, de circuler librement ou à prix réduit dans des zones ou sur des parcours déterminés.

• Plus précisément, une ou plusieurs personnes du ménage utilisent-elles un abonnement hebdomadaire de travail à la SNCF (Abonnement au titre II) ?

1. OUI

2. NON

Si OUI numéros d'ordre des personnes concernées

Si 1
 ▼

• D'autre part, une ou plusieurs personnes du ménage, même absentes de longue durée, disposent-elles ou ont-elles disposé au cours des 12 derniers mois de l'une des cartes suivantes ?

Pour chaque type de carte coder : 1. OUI

2. NON

1. Carte d'abonnement à libre circulation (Abonnement au titre I)

2. Carte d'abonnement donnant droit à la délivrance de billets demi-tarif (Abonnement au titre III)

Pour chacun des membres du ménage utilisant ou ayant utilisé (au cours des 12 derniers mois) une telle carte, remplir le tableau ci dessous :

Type de carte	Numéros d'ordre des membres du ménage concernés	Nombre total de cartes acquises au cours des 12 derniers mois	Montant total payé (par l'ensemble du ménage) (1)
libre circulation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F
délivrance des billets à demi-tarif	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> F

(1) Si ces cartes sont achetées ou remboursées par l'employeur ou une tierce personne (hors ménage) le préciser :

II RÉDUCTIONS ET ABONNEMENTS A DES MOYENS DE TRANSPORT (suite)

3 ABONNEMENTS A AIR INTER

Il est possible, en s'abonnant, de circuler à prix réduit sur un parcours déterminé.

Un des membres du ménage dispose-t-il ou a-t-il disposé d'un tel abonnement au cours des 12 derniers mois (y compris un absent de longue durée) ?

1. OUI
2. NON

Si OUI ►► Numéros d'ordre des personnes concernées

Montant total payé par l'ensemble du ménage au cours des 12 derniers mois (1)

(1) Si ces cartes sont achetées par l'employeur ou une tierce personne (hors ménage), le préciser

.....

□

Si 1

▼

F

4 AUTRES ABONNEMENTS

- Une personne du ménage utilise-t-elle une carte hebdomadaire de travail sur un réseau différent de la SNCF (RATP, ligne de car, bus etc.) ?

1. OUI
2. NON

Si OUI ►► Numéros d'ordre des personnes concernées

Montant total payé par l'ensemble du ménage au cours des 12 derniers mois (1)

(1) Si ces cartes sont achetées par l'employeur ou une tierce personne (hors ménage), le préciser

.....

□

Si 1

▼

F

- D'autre part, un membre du ménage a-t-il acquis au cours des 12 derniers mois des cartes d'abonnement ou de réduction, de validité au moins mensuelle, sur un réseau autre que la SNCF ?

1. OUI
2. NON

Si OUI ►► Numéros d'ordre des personnes concernées

Montant total payé par l'ensemble du ménage au cours des 12 derniers mois (1)

(1) Si ces cartes sont achetées par l'employeur ou une tierce personne (hors ménage), le préciser

.....

□

Si 1

▼

F

- Enfin, une personne du ménage a-t-elle, au cours des 12 derniers mois, souscrit un abonnement à un car de ramassage scolaire ou de l'employeur ?

1. OUI
2. NON

Si OUI ►► Numéros d'ordre des personnes concernées

Montant total payé par l'ensemble du ménage au cours des 12 derniers mois (1)

(1) Si ces cartes sont achetées par l'employeur ou une tierce personne (hors ménage), le préciser

.....

□

Si 1

▼

F

V REVENU DU MÉNAGE EN 1980

L'enquêteur examinera un à un les différents postes du tableau ci-dessous, en demandant à chaque fois si l'un quelconque des membres du ménage n'a pas bénéficié, au cours de l'année 1980, de ressources relevant de ces différentes catégories. Pour chacune des ressources, l'enquêteur essaiera d'obtenir une évaluation des sommes perçues par la personne au cours de l'année 1980.

Si certaines ressources ne peuvent être correctement individualisées l'enquêteur en affectera d'office le montant soit au chef de ménage, soit à la personne qui lui paraîtra la plus directement concernée.

NATURE DU REVENU	NUMÉRO de la personne à qui ce revenu est destiné	MONTANT de ce revenu au cours de l'année 1980 (en Francs)
1. Salaires et traitements <i>(une ligne par personne du ménage touchant un salaire)</i> a) Traitements principaux (à l'exclusion des primes) b) Primes diverses	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
2. Revenus des professions libérales, commerçants, chefs d'entreprises, artisans, exploitants agricoles, etc.	[] [] [] []
3. Pensions, retraites, rentes (y compris les pensions versées par la Sécurité Sociale et les Caisses complémentaires de retraite)	[] [] [] []
4. Prestations familiales (allocations familiales, de logement, de salaire unique, prénatales, de maternité, de la mère au foyer,....)	[] [] [] []
5. Fermages, dividendes, intérêts, loyers perçus sur des immeubles	[] [] [] []
6. Indemnités de chômage, prestations en espèces de la Sécurité Sociale, bourses d'études, etc.	[] [] [] []

RABAT 2

R ✓

A REMPLIR PAR L'ENQUÊTEUR
APRES LA VISITE INITIALE

NUMERO D'ORDRE	MARQUE ET NOM COMMERCIAL DU MODÈLE Exemples : Renault 5 TL Peugeot 304 SL, etc.	CATÉGORIE DU VÉHICULE <i>(voir ci-dessous)</i>
1		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>
9		<input type="checkbox"/>
10		<input type="checkbox"/>

CATÉGORIE DU VÉHICULE

1. Voiture particulière ou commerciale
(genre VP sur la carte grise)
2. Camping-car
3. Fourgonnette (autre que camping-car) :
fermée, pas de siège arrière
(exemple : Acadiane, etc.)
4. Camionnette (autre que camping-car)
(exemple : J7, Estafette, SG Fiat etc.)
5. Tricycle, quadricycle à moteur, voiturette :
véhicule à trois ou quatre roues de cylindrée
inférieure à 50 cm³, pouvant être conduit sans permis
6. Vélomoteur, motocyclette : cylindrée supérieure à 50 cm³,
véhicule sans pédalier
7. Cyclomoteur : cylindrée inférieure à 50 cm³, présence
d'un pédalier



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES ÉCONOMIQUES
18, Bd Adolphe Pinard, 75675 Paris Cédex 14

Enquête sur les transports (1981)

QUESTIONNAIRE C DEUXIÈME VISITE DE RAMASSAGE

DIRECTION RÉGIONALE :

N° DE VAGUE	<input type="checkbox"/>	RÉGION	<input type="checkbox"/>
N° DU QUESTIONNAIRE			<input type="checkbox"/>
COMMUNE :	<input type="checkbox"/>	DÉPARTEMENT :	<input type="checkbox"/>
	St UP C		
NOM DE L'ENQUÊTEUR : M.		N°	<input type="checkbox"/>
DATE DE L'INTERVIEW			<input type="checkbox"/>

I RAMASSAGE DES FICHES DE DÉPENSES

1

ETAT DES DOCUMENTS REMIS A L'ENQUÊTEUR

a) Certaines fiches « Autres dépenses » sont-elles incomplètes, voire absentes (cas, par exemple, de personnes n'ayant pas tenu leur fiche durant une période de vacances ; refus ; départ définitif ; etc.) ?

1. OUI
2. NON

Si OUI préciser le numéro d'ordre des personnes n'ayant pas rempli leur fiche et les raisons du mauvais remplissage. (Remplir le tableau ci-contre).

Si 1

Numéro d'ordre	Raisons
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

b) Certaines fiches « Véhicule » sont-elles incomplètes, voire absentes (cas, par exemple, de personnes s'étant absentées avec leur véhicule ; refus ; départ définitif ; véhicule prêté à un tiers ; etc) ?

1. OUI
2. NON

Si OUI préciser le numéro d'ordre des véhicules dont les fiches sont incomplètes et les raisons du mauvais remplissage. (Remplir le tableau ci-contre).

Si 1

Numéro d'ordre	Raisons
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

RABAT 1

- **APRÈS LA VISITE INITIALE**
remplir le tableau ci-dessous
- **AU DÉBUT DE LA DEUXIÈME VISITE DE RAMASSAGE**
mettre à jour la liste des personnes du ménage
 - en rayant celles qui l'ont définitivement quitté (départ, décès, etc.)
 - en ajoutant celles qui y sont arrivées (naissance, mariage etc.)
 - indiquer les changements de catégorie

Dans la colonne 0 mettre un X en face des personnes âgées de plus de 14 ans (nées avant 1967)

PASSER AU RABAT 2 DE FIN

PLUS DE 14 ANS	NUMÉRO D'ORDRE INDIVIDUEL	PRÉNOM (S)	CATÉGORIE 1. Présent 2. Absent de courte durée 3. Absent de longue durée (A.L.D)	OCCUPATION PRINCIPALE (Reporter la colonne 1 du questionnaire A) Si 1, 2, 4 ►►►►►►►►►►	MOYEN DE TRANSPORT Indiquer le moyen de transport employé par la personne pour aller ou revenir de son lieu de travail ou d'études (cf colonne 31 du questionnaire A)
0	1	2	3	4	5
X	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2 EXAMEN DÉTAILLÉ DES FICHES

Durant cet examen, l'enquêteur :

- s'assurera que le kilométrage au compteur est bien noté sur les fiches « Voiture » ;
- complètera les fiches imparfaitement remplies ;
- vérifiera que les dépenses peuvent être classées suivant la nomenclature de la carte 6 ;
- codifiera les parties correspondantes des fiches suivant le code indiqué sur la carte 6 ;
- complètera, le cas échéant les fiches à l'aide des questions ci-dessous.

FICHE « VÉHICULE »

(voiture, véhicule utilitaire ou deux-roues à moteur).

a) Y a-t-il eu une dépense effectuée pour la réparation d'un véhicule ?

1. OUI
2. NON

Si OUI indiquer sur la fiche correspondante si la réparation fait suite ou non à un accident.

b) Y a-t-il eu des dépenses de garage ou de parking ?

1. OUI
2. NON

Si OUI indiquer sur la fiche correspondante la période couverte par le paiement.

c) Y a-t-il eu des achats de pièces détachées ou accessoires ?

1. OUI
2. NON

Si OUI indiquer sur la fiche correspondante s'ils ont été achetés neufs ou d'occasion.

FICHE « AUTRES DÉPENSES DE TRANSPORT »

d) Y a-t-il une personne du ménage qui emploie régulièrement des moyens de transport collectif pour se rendre ou revenir de son lieu de travail (ou d'études) ?

(cf rabat 1)

1. OUI
2. NON

Si OUI remplir le tableau ci-contre pour chaque personne concernée.

e) Y a-t-il eu des dépenses de voyage organisé ? ..

1. OUI
2. NON

Si OUI indiquer sur la fiche correspondante s'il s'agit d'un paiement total ou partiel et si le voyage a été effectué à plus de 80 km du domicile.

Si 1

Numéro d'ordre	Cette personne a-t-elle des dépenses de transport collectif ?	Si NON pourquoi ?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

L'enquêteur s'assurera ensuite que des dépenses n'ont pas été oubliées, ou regroupées à tort avec d'autres dépenses, en énonçant la liste des postes de dépenses figurant sur la carte 6

1 RAMASSAGE DES FICHES DE DÉPENSES (suite)

3 MODE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS PROFESSIONNELS DE TRANSPORT

Pour chacun des membres du ménage disposant actuellement d'un emploi (1 ou 2 en colonne 4 du rabat 1)

• Quel est le mode de remboursement des dépenses de transport effectuées pour un motif professionnel ? (remplir le tableau ci-contre)

1. Pas de remboursement, les frais sont à la charge du ménage (cas notamment des travailleurs indépendants)
2. Allocation régulière versée par l'employeur, ne dépendant pas directement des déplacements effectués.
3. Frais payés directement par l'employeur
4. Remboursement sur note de frais ou sur la base du tarif d'un moyen de transport donné.

Numéro d'ordre de la personne	Mode de remboursement
_ _ _ _	_ _ _ _
_ _ _ _	_ _ _ _
_ _ _ _	_ _ _ _
_ _ _ _	_ _ _ _

4 REMBOURSEMENT DES FRAIS CONSÉCUTIFS A UN ACCIDENT

Si des dépenses pour réparations consécutives à un accident, accrochage ou bris de glace, ont été effectuées pour un des véhicules à moteur du ménage, préciser si :

1. Ces dépenses sont entièrement à la charge du ménage
2. Ces dépenses sont ou seront entièrement remboursées par une assurance ou une tierce personne.
3. Ces dépenses sont ou seront partiellement remboursées par une assurance ou une tierce personne (hors ménage).

(Remplir le tableau ci-contre).

Numéro d'ordre du véhicule	Mode de remboursement
_ _ _ _	_ _ _ _
_ _ _ _	_ _ _ _
_ _ _ _	_ _ _ _

5 COÛT D'UTILISATION DE LA VOITURE

a) A combien estimez-vous le coût d'utilisation de votre voiture, sur route, aux cent kilomètres ? (si le ménage dispose de plusieurs voitures, retenir la voiture qui porte le numéro d'ordre 1)

|_|_|_|_| F pour 100 km

b) Quels postes prenez-vous en compte pour ce calcul ? cocher les cases correspondant aux réponses de la personne mais NE PAS ENONCER les différents postes

- Essence
- Entretien
- Réparations
- Péage
- Parking
- Assurance
- Amortissement du véhicule
- Coût de location
- Amendes, contraventions
- Vignette
- Autres : préciser

II UTILISATION DE CARTES ROUTIÈRES OU TOURISTIQUES

Pour les questions suivantes, interroger le conducteur principal de la voiture. Si le ménage dispose de plusieurs voitures, interroger de préférence le conducteur de la voiture qui porte le numéro d'ordre 1

① Lorsque vous voyagez en voiture en France, pour des trajets d'au moins 50 kilomètres, et en dehors de ceux que vous effectuez habituellement (pour aller en résidence secondaire, à votre lieu de travail habituel etc.), utilisez-vous une carte routière ou touristique ?

1. Sans objet : (pas de déplacements effectués en voiture, ou seulement pour des trajets courts ou habituels) ►► ALLER A ④
2. Régulièrement
3. Assez souvent } ►► ALLER A ②
4. Rarement
5. Jamais } ►► ALLER A ③

② A quoi la carte vous sert-elle en général ?

1. Plutôt à chercher l'itinéraire le plus facile ou le plus rapide
2. Plutôt à avoir une connaissance touristique de la région traversée
3. En même temps à chercher l'itinéraire le plus facile ou le plus rapide et avoir une connaissance touristique de la région traversée
4. Autres cas : préciser

ALLER A ④

③ Pourquoi n'utilisez-vous pas plus souvent de carte routière ou touristique ?

1. Parce que j'emprunte le plus souvent des itinéraires connus
2. Parce que les cartes ne sont pas assez précises
3. Parce que les cartes ne sont pas assez claires
4. Parce que j'arrive toujours à me débrouiller pour trouver mon chemin
5. Autres cas ; préciser

④ L'un des membres du ménage a-t-il acheté une carte routière ou touristique au cours des 12 derniers mois ?

1. OUI
2. NON

Si 4



Si 5



III ETUDE DES LONGS DÉPLACEMENTS (suite)

B DESCRIPTION DÉTAILLÉE

Remplir le tableau ci-dessous pour l'ensemble des déplacements recensés dans les deux pages précédentes

NUMÉRO DU DÉPLACEMENT	DATE DE DÉPART DATE D'ARRIVÉE Heure/jour/mois	LIEUX D'ORIGINE ET DE DESTINATION - Domicile ou lieu de travail habituel - Sinon, noter commune et département, région, pays éventuellement	PERSONNES PARTICIPANT AU DÉPLACEMENT		MOTIF <i>(pour les déplacements que les retours)</i>
			Membres du ménage donner le numéro d'ordre	Nombre de personnes extérieures au ménage	Motif principal du déplacement 1 privé 2 privé et professionnel 3 professionnel
1	2	3	4	5	6
1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

1) On désigne par voyage organisé un voyage pour lequel un même organisme quel qu'il soit, organise non seulement le transport aller et retour du domicile

tendre la **carte 7**

CODE A : MOTIF PRIVE DETAILLE

- 1 Salon, exposition, festival, congrès
- 2 Pratique d'un sport (ski, voile etc.)
- 3 Assister à un événement familial (mariage, décès, etc.)
- 4 Aller voir des parents proches
- 5 Aller voir des parents éloignés ou des amis
- 6 Raison de santé (cure, consultation de spécialiste)
- 7 Rejoindre un lieu de vacances, tourisme, promenade
- 8 Régler des affaires personnelles (démarches administratives, achats)
- 9 Autre motif privé : préciser

CODE B : MOTIF PROFESSIONNEL DETAILLE

- 1 Conduire ou suivre un stage, assister à une conférence, un congrès, une exposition professionnelle
- 2 Contacts professionnels avec une personne appartenant à la même société ou administration mais d'un établissement différent (par exemple filiale, maison mère, etc.)
- 3 Rendez-vous avec un fournisseur ou un sous-traitant
- 4 Rendez-vous avec un client
- 5 Recherche d'une clientèle sans rendez-vous (tourné professionnelle d'un VRP par exemple)
- 6 Contacts (ou réunion) professionnels avec un autre organisme
- 7 Autre motif professionnel : préciser

céderentes

tendre la **carte 7**

CODE D : MODE DE TRANSPORT EN TRAIN

- 1 train de jour en première classe
- 2 train de jour en deuxième classe
- 3 train de nuit en première classe
- 4 train de nuit en deuxième classe

Moyens autres		NOMBRE TOTAL DE KILOMÈTRES PARCOURUS DANS CE DÉPLACEMENT	MOYENS DE TRANSPORT				MODE D'HEBERGEMENT PRINCIPAL AU LIEU DE DESTINATION (CODE E) (uniquement pour les déplacements autres que les retours au domicile)	Ce déplacement appartient-il à un voyage organisé ? (1) 1 OUI 2 NON
Si 1 ou 2 en colonne 6 quel est le motif privé ? CODE A	Si 2 ou 3 en colonne 6 quel est le motif professionnel ? CODE B		Moyens de transport employés pour ce déplacement (CODE C) - principal - secondaire, sur au moins 50 km	Si le moyen de transport principal				
7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ou d'un autre lieu) au lieu de destination, mais d'autres services en sus, quels qu'ils soient (hébergement, nourriture, loisirs, excursions...)

tendre la **carte 7**

CODE C : MOYEN DE TRANSPORT

- 21 Bicyclette
- 22 Deux-roues à moteur ►► numéro d'ordre
99 si hors ménage
- 23 Tricycle ou quadricycle à moteur, voiturette
- 31 Voiture du ménage ►► numéro d'ordre
- 32 Voiture d'entreprise ou d'administration
- 33 Voiture louée pour une courte durée (moins de 3 mois)
- 34 Voiture d'un parent, ami, collègue, autre (1)
- 41 Fourgonnette, camionnette (1)
- 42 Camion (1)
- 60 Taxi
- 71 Train
- 72 Voiture sur train (train auto-couchettes, train auto-express)
- 81 Car, bus
- 82 Avion
- 83 Bateau
- 90 Autre véhicule

(1) Si la personne a été prise en stop, le préciser

CODE E : MODE D'HEBERGEMENT

- 1 Sans objet (pas de nuit passée en dehors du domicile, ou nuits passées en déplacements)
- 2 Hôtel, pension de famille
- 3 Maison ou appartement possédé par le ménage
- 4 Maison ou appartement détenu en multi-propriété
- 5 Maison, appartement, pièce louée, chez l'habitant
- 6 Chez des parents ou amis, dans leur résidence principale
- 7 Chez des parents ou amis, dans leur résidence secondaire
- 8 Gîte, refuge, auberge de jeunesse
- 9 Camping (tente, caravane, camping-car)
- 10 Autre (roulotte, péniche, belle étoile...)

III ETUDE DES LONGS DÉPLACEMENTS (suite)

B DESCRIPTION DÉTAILLÉE (suite)

Remplir le tableau ci-dessous pour l'ensemble des déplacements recensés dans les pages 6 et 7

NUMÉRO DU DÉPLA- CEMENT	DATE DE DÉPART DATE D'ARRIVÉE Heure/jour/mois	LIEUX D'ORIGINE ET DE DESTINATION - Domicile ou lieu de travail habituel - Sinon, noter commune et département, région, pays éventuellement	PERSONNES PARTICIPANT AU DÉPLACEMENT		MOTIF <i>(pour les déplacements que les retours)</i>
			Membres du ménage donner le numéro d'ordre	Nombre de personnes extérieures au ménage	Motif principal du déplacement 1 privé 2 privé et professionnel 3 professionnel
1	2	3	4	5	6
9	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

1) On désigne par voyage organisé un voyage pour lequel un même organisme quel qu'il soit, organise non seulement le transport aller et retour du domicile

tendre la **carte 7**

CODE A : MOTIF PRIVE DETAILLE

- 1 Salon, exposition, festival, congrès
- 2 Pratique d'un sport (ski, voile etc.)
- 3 Assister à un événement familial (mariage, décès, etc.)
- 4 Aller voir des parents proches
- 5 Aller voir des parents éloignés ou des amis
- 6 Raison de santé (cure, consultation de spécialiste)
- 7 Rejoindre un lieu de vacances, tourisme, promenade
- 8 Régler des affaires personnelles (démarches administratives, achats)
- 9 Autre motif privé : préciser

CODE B : MOTIF PROFESSIONNEL DETAILLE

- 1 Conduire ou suivre un stage, assister à une conférence, un congrès, une exposition professionnelle
- 2 Contacts professionnels avec une personne appartenant à la même société ou administration mais d'un établissement différent (par exemple filiale, maison mère, etc.)
- 3 Rendez-vous avec un fournisseur ou un sous-traitant
- 4 Rendez-vous avec un client
- 5 Recherche d'une clientèle sans rendez-vous (tourné professionnelle d'un VRP par exemple)
- 6 Contacts (ou réunion) professionnels avec un autre organisme
- 7 Autre motif professionnel : préciser

tendre la **carte 7****CODE D : MODE DE TRANSPORT EN TRAIN**

- 1 train de jour en première classe
- 2 train de jour en deuxième classe
- 3 train de nuit en première classe
- 4 train de nuit en deuxième classe

Evénements autres		NOMBRE TOTAL DE KILOMÈTRES PARCOURUS DANS CE DÉPLACEMENT	MOYENS DE TRANSPORT				MODE D'HEBERGEMENT PRINCIPAL AU LIEU DE DESTINATION (CODE E) (uniquement pour les déplacements autres que les retours au domicile)	Ce déplacement appartient-il à un voyage organisé ? (1) 1 OUI 2 NON
Si 1 ou 2 en colonne 6 quel est le motif privé ? CODE A	Si 2 ou 3 en colonne 6 quel est le motif professionnel ? CODE B		Moyens de transport employés pour ce déplacement (CODE C) - principal - secondaire, sur au moins 50 km	Si le moyen de transport principal				
7	8	9	10	est un avion (82 en colonne 10) préciser : - l'aéroport d'embarquement - l'aéroport de débarquement Exemple : Lyon-Satolas	est un train (71, 72 en colonne 10) chiffrez selon le CODE D ci-dessus	est un deux-roues ou une voiture (22, 31 en colonne 10) noter le numéro d'ordre	14	15
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ou d'un autre lieu) au lieu de destination, mais d'autres services en sus, quels qu'ils soient (hébergement, nourriture, loisirs, excursions...)

tendre la **carte 7****CODE C : MOYEN DE TRANSPORT**

- 21 Bicyclette
- 22 Deux-roues à moteur ►► numéro d'ordre
99 si hors ménage
- 23 Tricycle ou quadricycle à moteur, voiturette
- 31 Voiture du ménage ►► numéro d'ordre
- 32 Voiture d'entreprise ou d'administration
- 33 Voiture louée pour une courte durée (moins de 3 mois)
- 34 Voiture d'un parent, ami, collègue, autre (1)
- 41 Fourgonnette, camionnette (1)
- 42 Camion (1)
- 60 Taxi
- 71 Train
- 72 Voiture sur train (train auto-couchettes, train auto-express)
- 81 Car, bus
- 82 Avion
- 83 Bateau
- 90 Autre véhicule

(1) Si la personne a été prise en stop, le préciser

CODE E : MODE D'HEBERGEMENT

- 1 Sans objet (pas de nuit passée en dehors du domicile, ou nuits passées en déplacements)
- 2 Hôtel, pension de famille
- 3 Maison ou appartement possédé par le ménage
- 4 Maison ou appartement détenu en multi-propriété
- 5 Maison, appartement, pièce louée, chez l'habitant
- 6 Chez des parents ou amis, dans leur résidence principale
- 7 Chez des parents ou amis, dans leur résidence secondaire
- 8 Gîte, refuge, auberge de jeunesse
- 9 Camping (tente, caravane, camping-car)
- 10 Autre (roulotte, péniche, belle étoile...)

III ETUDE DES LONGS DÉPLACEMENTS (FIN)

C ÉTUDE DES VOYAGES ORGANISÉS

Certains des déplacements de la page précédente appartiennent-ils à des voyages organisés ?
Si OUI, pour chacun de ces voyages, répondre aux questions ci-dessous.

① Numéros des déplacements correspondant à ce voyage

② Organisateur du voyage (CODE F) :
Si 1 ►► nom de l'organisme

③ Ce voyage était-il ?

1. Totalement à la charge du ménage
2. Partiellement à la charge du ménage
3. Totalement à la charge d'un tiers (employeur, personne privée hors ménage, etc.)

④ Si 1 ou 2 à ③ : somme versée par personne à cet organisateur pour ce voyage ?

⑤ Y a-t-il eu ?

1. Achat d'un voyage à forfait : le transport aller et retour et les autres prestations fournies par l'organisme
2. Achat de réservations séparées pour le transport aller et retour d'une part et les autres prestations fournies par l'organisme de l'autre.

⑥ En sus du transport aller et retour, quels services le prix payé comprenait-il ?

Pour chacun des services suivants, répondre
- par 1 si ce service a été fourni durant au moins une partie du séjour,
- par 2 sinon

- Hébergement
Si OUI combien de nuits (comprises dans le prix payé) ?
- Nourriture pension complète
- Nourriture demi-pension
- Nourriture petit déjeuner seul
- Activités de loisirs (sauf excursions)
- Excursions sur place
- Autres services (préciser)

PREMIER VOYAGE	DEUXIÈME VOYAGE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
si 1 ►	si 1 ►
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
si 1 ►►	si 1 ►►

CODE F : ORGANISATEUR DU VOYAGE

- 1 Agence de voyage ou tour-operator
- 2 Employeur (secteur public ou privé)
- 3 Comité d'entreprise (secteur public ou privé)

- 4 Etablissement scolaire ou universitaire
- 5 Services sociaux des communes ou de l'Etat
- 6 Associations diverses
- 7 Autre (notamment personne privée) : préciser

RABAT 2

APRÈS LA VISITE INITIALE

- remplir le tableau ci-dessous (sauf la colonne 4)

LORS DE LA DEUXIÈME VISITE DE RAMASSAGE (après avoir renseigné le rabat 1)

- mettre à jour la liste des véhicules du ménage
 - en rayant ceux dont le ménage s'est séparé
 - en ajoutant ceux qui ont été acquis par le ménage.
- reporter le kilométrage au compteur à partir des fiches de dépenses (Pour les nouveaux véhicules, demander au ménage le kilométrage à la date du dernier jour de la tenue des fiches de dépenses.

NUMERO D'ORDRE DU VÉHICULE	MARQUE ET NOM COMMERCIAL DU MODÈLE Exemples : Renault 5 TL, Peugeot 304 SL, etc.	CATÉGORIE chiffrer selon le CODE G	KILOMETRAGE AU COMPTEUR (Pour les véhicules de la catégorie 1 à 5) en km
1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km

CODE G : CATÉGORIE DU VÉHICULE

1. Voiture particulière ou commerciale (genre VP sur la carte grise)
2. Camping-car
3. Fourgonnette (autre que camping-car) : fermée, pas de siège arrière (exemple : Acadiane, etc.)
4. Camionnette (autre que camping-car) (exemple : J7, Estafette, SG Fiat etc.)
5. Tricycle, quadricycle à moteur, voiturette : véhicule à trois ou quatre roues de cylindrée inférieure à 50 cm³, pouvant être conduit sans permis
6. Vélomoteur, motocyclette : cylindrée supérieure à 50 cm³, véhicule sans pédalier
7. Cyclomoteur : cylindrée inférieure à 50 cm³, présence d'un pédalier



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES ÉCONOMIQUES
18, Bd Adolphe Pinard, 75675 Paris Cédex 14

Enquête sur les transports (1981)

QUESTIONNAIRE D VISITE FINALE

DIRECTION RÉGIONALE :

N° DE VAGUE	<input type="checkbox"/>	RÉGION	<input type="checkbox"/>
N° DU QUESTIONNAIRE	<input type="checkbox"/>		
COMMUNE :	<input type="checkbox"/>	DÉPARTEMENT :	<input type="checkbox"/>
	St UP C		
NOM DE L'ENQUÊTEUR : M.			N° <input type="checkbox"/>
DATE DE L'INTERVIEW	<input type="checkbox"/>		

RABAT 1

- APRÈS LA DEUXIÈME VISITE DE RAMASSAGE remplir le tableau ci-dessous
- AU DÉBUT DE LA VISITE FINALE mettre à jour la liste des personnes du ménage
 - en rayant celles qui l'ont définitivement quitté (départ, décès, etc.)
 - en ajoutant celles qui y sont arrivées (naissance, mariage etc.).
- indiquer les changements de catégorie.

Dans la colonne 0 mettre un X en face des personnes âgées de plus de 14 ans (nées avant 1967).

PASSER AU RABAT 2 DE FIN

PLUS DE 14 ANS	NUMÉRO D'ORDRE INDIVIDUEL	PRENOM (S)	CATEGORIE
0	1	2	3
X	1		<input type="checkbox"/>
	2		<input type="checkbox"/>
	3		<input type="checkbox"/>
	4		<input type="checkbox"/>
	5		<input type="checkbox"/>
	6		<input type="checkbox"/>
	7		<input type="checkbox"/>
	8		<input type="checkbox"/>
	9		<input type="checkbox"/>
	10		<input type="checkbox"/>

I ETUDE DES LONGS DÉPLACEMENTS (suite)

B DESCRIPTION DÉTAILLÉE

Remplir le tableau ci-dessous pour l'ensemble des déplacements recensés dans les deux pages précédentes.

NUMÉRO DU DÉPLACEMENT	DATE DE DÉPART DATE D'ARRIVÉE Heure/jour/mois	LIEUX D'ORIGINE ET DE DESTINATION - Domicile ou lieu de travail habituel - Sinon, noter commune et département, région, pays éventuellement	PERSONNES PARTICIPANT AU DÉPLACEMENT		MOTIF (pour les déplacements que les retours)
			Membres du ménage donner le numéro d'ordre	Nombre de personnes extérieures au ménage	Motif principal du déplacement 1 privé 2 privé et professionnel 3 professionnel
1	2	3	4	5	6
1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) On désigne par voyage organisé un voyage pour lequel un même organisme quel qu'il soit, organise non seulement le transport aller et retour du domicile.

tendre la **carte 7**

CODE A : MOTIF PRIVE DETAILLE

- 1 Salon, exposition, festival, congrès
- 2 Pratique d'un sport (ski, voile etc.)
- 3 Assister à un évènement familial (mariage, décès, etc.)
- 4 Aller voir des parents proches
- 5 Aller voir des parents éloignés ou des amis
- 6 Raison de santé (cure, consultation de spécialiste)
- 7 Rejoindre un lieu de vacances, tourisme, promenade
- 8 Régler des affaires personnelles (démarches administratives, achats)
- 9 Autre motif privé : préciser

CODE B : MOTIF PROFESSIONNEL DETAILLE

- 1 Conduire ou suivre un stage, assister à une conférence, un congrès, une exposition professionnelle
- 2 Contacts professionnels avec une personne appartenant à la même société ou administration mais d'un établissement différent (par exemple filiale, maison mère, etc.)
- 3 Rendez-vous avec un fournisseur ou un sous-traitant
- 4 Rendez-vous avec un client
- 5 Recherche d'une clientèle sans rendez-vous (tourné professionnelle d'un VRP par exemple)
- 6 Contacts (ou réunion) professionnels avec un autre organisme
- 7 Autre motif professionnel : préciser

tendre la **Carte 7**

CODE D : MODE DE TRANSPORT EN TRAIN

- 1 train de jour en première classe
- 2 train de jour en deuxième classe
- 3 train de nuit en première classe
- 4 train de nuit en deuxième classe

cédentes

Moyens autres		NOMBRE TOTAL DE KILOMÈTRES PARCOURUS DANS CE DÉPLACEMENT	MOYENS DE TRANSPORT				MODE D'HEBERGEMENT PRINCIPAL AU LIEU DE DESTINATION (CODE E) (uniquement pour les déplacements autres que les retours au domicile)	Ce déplacement appartient-il à un voyage organisé ? (1) 1 OUI 2 NON
Si 1 ou 2 en colonne 6 quel est le motif privé ? CODE A	Si 2 ou 3 en colonne 6 quel est le motif professionnel ? CODE B		Moyens de transport employés pour ce déplacement (CODE C) - principal - secondaire, sur au moins 50 km	Si le moyen de transport principal				
7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(ou d'un autre lieu) au lieu de destination, mais d'autres services en sus, quels qu'ils soient (hébergement, nourriture, loisirs, excursions...)

tendre la **Carte 7**

CODE C : MOYEN DE TRANSPORT

- 21 Bicyclette
- 22 Deux-roues à moteur ►► numéro d'ordre
99 si hors ménage
- 23 Tricycle ou quadricycle à moteur, voiturette
- 31 Voiture du ménage ►► numéro d'ordre
- 32 Voiture d'entreprise ou d'administration
- 33 Voiture louée pour une courte durée (moins de 3 mois)
- 34 Voiture d'un parent, ami, collègue, autre (1)
- 41 Fourgonnette, camionnette (1)
- 42 Camion (1)
- 60 Taxi
- 71 Train
- 72 Voiture sur train (train auto-couchettes, train auto-express)
- 81 Car, bus
- 82 Avion
- 83 Bateau
- 90 Autre véhicule

(1) Si la personne a été prise en stop, le préciser

CODE E : MODE D'HEBERGEMENT

- 1 Sans objet (pas de nuit passée en dehors du domicile, ou nuits passées en déplacements)
- 2 Hôtel, pension de famille
- 3 Maison ou appartement possédé par le ménage
- 4 Maison ou appartement détenu en multi-propriété
- 5 Maison, appartement, pièce louée, chez l'habitant
- 6 Chez des parents ou amis, dans leur résidence principale
- 7 Chez des parents ou amis, dans leur résidence secondaire
- 8 Gîte, refuge, auberge de jeunesse
- 9 Camping (tente, caravane, camping-car)
- 10 Autre (roulotte, péniche, belle étoile...)

ETUDE DES LONGS DÉPLACEMENTS (suite)

B DESCRIPTION DÉTAILLÉE (suite)

Remplir le tableau ci-dessous pour l'ensemble des déplacements recensés dans les pages 2 et 3

NUMÉRO DU DÉPLACEMENT	DATE DE DÉPART DATE D'ARRIVÉE Heure/jour/mois	LIEUX D'ORIGINE ET DE DESTINATION - Domicile ou lieu de travail habituel - Sinon, noter commune et département, région, pays éventuellement	PERSONNES PARTICIPANT AU DÉPLACEMENT		MOTIF (pour les déplacements que les retours)
			Membres du ménage donner le numéro d'ordre	Nombre de personnes extérieures au ménage	Motif principal du déplacement 1 privé 2 privé et professionnel 3 professionnel
1	2	3	4	5	6
9	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) On désigne par voyage organisé un voyage pour lequel un même organisme quelqu'il soit, organise non seulement le transport aller et retour du domicile

tendre la **Carte 7**

CODE A : MOTIF PRIVE DETAILLE

- 1 Salon, exposition, festival, congrès
- 2 Pratique d'un sport (ski, voile etc.)
- 3 Assister à un événement familial (mariage, décès, etc.)
- 4 Aller voir des parents proches
- 5 Aller voir des parents éloignés ou des amis
- 6 Raison de santé (cure, consultation de spécialiste)
- 7 Rejoindre un lieu de vacances, tourisme, promenade
- 8 Régler des affaires personnelles (démarches administratives, achats)
- 9 Autre motif privé : préciser

CODE B : MOTIF PROFESSIONNEL DETAILLE

- 1 Conduire ou suivre un stage, assister à une conférence, un congrès, une exposition professionnelle
- 2 Contacts professionnels avec une personne appartenant à la même société ou administration mais d'un établissement différent (par exemple filiale, maison mère, etc.)
- 3 Rendez-vous avec un fournisseur ou un sous-traitant
- 4 Rendez-vous avec un client
- 5 Recherche d'une clientèle sans rendez-vous (tourné professionnelle d'un VRP par exemple)
- 6 Contacts (ou réunion) professionnels avec un autre organisme
- 7 Autre motif professionnel : préciser

tendre la **carte 7****CODE D : MODE DE TRANSPORT EN TRAIN**

- 1 train de jour en première classe
- 2 train de jour en deuxième classe
- 3 train de nuit en première classe
- 4 train de nuit en deuxième classe

Moyens autres		NOMBRE TOTAL DE KILOMÈTRES PARCOURUS DANS CE DÉPLACEMENT	MOYENS DE TRANSPORT				MODE D'HEBERGEMENT PRINCIPAL AU LIEU DE DESTINATION (CODE E) (uniquement pour les déplacements autres que les retours au domicile)	Ce déplacement appartient-il à un voyage organisé ? (1) 1 OUI 2 NON
Si 1 ou 2 en colonne 6 quel est le motif privé ? CODE A	Si 2 ou 3 en colonne 6 quel est le motif professionnel ? CODE B		Moyens de transport employés pour ce déplacement (CODE C) - principal - secondaire, sur au moins 50 km	Si le moyen de transport principal				
7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(ou d'un autre lieu) au lieu de destination, mais d'autres services en sus, quels qu'ils soient (hébergement, nourriture, loisirs, excursions...)

tendre la **carte 7****CODE C : MOYEN DE TRANSPORT**

- | | |
|---|--|
| 21 Bicyclette | 41 Fourgonnette, camionnette (1) |
| 22 Deux-roues à moteur ►► numéro d'ordre
99 si hors ménage | 42 Camion (1) |
| 23 Tricycle ou quadricycle à moteur, voiturette | 60 Taxi |
| 31 Voiture du ménage ►► numéro d'ordre | 71 Train |
| 32 Voiture d'entreprise ou d'administration | 72 Voiture sur train
(train auto-couchettes,
train auto-express) |
| 33 Voiture louée pour une courte durée (moins de 3 mois) | 81 Car, bus |
| 34 Voiture d'un parent, ami, collègue, autre (1) | 82 Avion |
| | 83 Bateau |
| | 90 Autre véhicule |

(1) Si la personne a été prise en stop, le préciser

CODE E : MODE D'HEBERGEMENT

- 1 Sans objet (pas de nuit passée en dehors du domicile, ou nuits passées en déplacements)
- 2 Hôtel, pension de famille
- 3 Maison ou appartement possédé par le ménage
- 4 Maison ou appartement détenu en multi-propriété
- 5 Maison, appartement, pièce louée, chez l'habitant
- 6 Chez des parents ou amis, dans leur résidence principale
- 7 Chez des parents ou amis, dans leur résidence secondaire
- 8 Gîte, refuge, auberge de jeunesse
- 9 Camping (tente, caravane, camping-car)
- 10 Autre (roulotte, péniche, belle étoile...)

I ETUDE DES LONGS DÉPLACEMENTS (suite)

B DESCRIPTION DÉTAILLÉE (suite)

Remplir le tableau ci-dessous pour l'ensemble des déplacements recensés dans les pages 2 et 3

NUMÉRO DU DÉPLACEMENT	DATE DE DÉPART DATE D'ARRIVÉE Heure/jour/mois	LIEUX D'ORIGINE ET DE DESTINATION - Domicile ou lieu de travail habituel - Sinon, noter commune et département, région, pays éventuellement	PERSONNES PARTICIPANT AU DÉPLACEMENT		MOTIF (pour les déplacements que les retours)
			Membres du ménage donner le numéro d'ordre	Nombre de personnes extérieures au ménage	Motif principal du déplacement 1 privé 2 privé et professionnel 3 professionnel
1	2	3	4	5	6
17	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
21	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
22	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
23	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
24	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) On désigne par voyage organisé un voyage pour lequel un même organisme quel qu'il soit, organise non seulement le transport aller et retour du domicile

tendre la **carte 7**

CODE A : MOTIF PRIVE DETAILLE

- 1 Salon, exposition, festival, congrès
- 2 Pratique d'un sport (ski, voile etc.)
- 3 Assister à un événement familial (mariage, décès, etc.)
- 4 Aller voir des parents proches
- 5 Aller voir des parents éloignés ou des amis
- 6 Raison de santé (cure, consultation de spécialiste)
- 7 Rejoindre un lieu de vacances, tourisme, promenade
- 8 Régler des affaires personnelles (démarches administratives, achats)
- 9 Autre motif privé : préciser

CODE B : MOTIF PROFESSIONNEL DETAILLE

- 1 Conduire ou suivre un stage, assister à une conférence, un congrès, une exposition professionnelle
- 2 Contacts professionnels avec une personne appartenant à la même société ou administration mais d'un établissement différent (par exemple filiale, maison mère, etc.)
- 3 Rendez-vous avec un fournisseur ou un sous-traitant
- 4 Rendez-vous avec un client
- 5 Recherche d'une clientèle sans rendez-vous (tourné professionnelle d'un VRP par exemple)
- 6 Contacts (ou réunion) professionnels avec un autre organisme
- 7 Autre motif professionnel : préciser

tendre la **carte 7****CODE D : MODE DE TRANSPORT EN TRAIN**

- 1 train de jour en première classe
- 2 train de jour en deuxième classe
- 3 train de nuit en première classe
- 4 train de nuit en deuxième classe

Moyens autres		NOMBRE TOTAL DE KILOMÈTRES PARCOURUS DANS CE DÉPLACEMENT	MOYENS DE TRANSPORT				MODE D'HEBERGEMENT PRINCIPAL AU LIEU DE DESTINATION (CODE E) (uniquement pour les déplacements autres que les retours au domicile)	Ce déplacement appartient-il à un voyage organisé ? (1) 1 OUI 2 NON
Si 1 ou 2 en colonne 6 quel est le motif privé ? CODE A	Si 2 ou 3 en colonne 6 quel est le motif professionnel ? CODE B		Moyens de transport employés pour ce déplacement (CODE C) - principal - secondaire, sur au moins 50 km	Si le moyen de transport principal				
7	8	9	10	est un avion (82 en colonne 10) préciser : - l'aéroport d'embarquement - l'aéroport de débarquement Exemple : Lyon-Satolas	est un train (71, 72 en colonne 10) chiffrer selon le CODE D ci-dessus	est un deux-roues ou une voiture (22, 31 en colonne 10) noter le numéro d'ordre	14	15
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(ou d'un autre lieu) au lieu de destination, mais d'autres services en sus, quels qu'ils soient (hébergement, nourriture, loisirs, excursions...)

tendre la **carte 7****CODE C : MOYEN DE TRANSPORT**

- | | |
|---|--|
| 21 Bicyclette | 41 Fourgonnette, camionnette (1) |
| 22 Deux-roues à moteur ►► numéro d'ordre
99 si hors ménage | 42 Camion (1) |
| 23 Tricycle ou quadricycle
à moteur, voiturette | 60 Taxi |
| 31 Voiture du ménage ►► numéro d'ordre | 71 Train |
| 32 Voiture d'entreprise
ou d'administration | 72 Voituré sur train
(train auto-couchettes,
train auto-express) |
| 33 Voiture louée pour une
courte durée (moins de 3 mois) | 81 Car, bus |
| 34 Voiture d'un parent, ami, collègue, autre (1) | 82 Avion |
| | 83 Bateau |
| | 90 Autre véhicule |

(1) Si la personne a été prise en stop, le préciser

CODE E : MODE D'HEBERGEMENT

- 1 Sans objet (pas de nuit passée en dehors du domicile, ou nuits passées en déplacements)
- 2 Hôtel, pension de famille
- 3 Maison ou appartement possédé par le ménage
- 4 Maison ou appartement détenu en multi-propriété
- 5 Maison, appartement, pièce louée, chez l'habitant
- 6 Chez des parents ou amis, dans leur résidence principale
- 7 Chez des parents ou amis, dans leur résidence secondaire
- 8 Gîte, refuge, auberge de jeunesse
- 9 Camping (tente, caravane, camping-car)
- 10 Autre (roulotte, péniche, belle étoile...)

ETUDE DES LONGS DÉPLACEMENTS (suite)

B DESCRIPTION DÉTAILLÉE (suite)

Remplir le tableau ci-dessous pour l'ensemble des déplacements recensés dans les pages 2 et 3

NUMÉRO DU DÉPLACEMENT	DATE DE DÉPART DATE D'ARRIVÉE Heure/jour/mois	LIEUX D'ORIGINE ET DE DESTINATION - Domicile ou lieu de travail habituel - Sinon, noter commune et département, région, pays éventuellement	PERSONNES PARTICIPANT AU DÉPLACEMENT		MOTIF (pour les déplacements que les retours)
			Membres du ménage donner le numéro d'ordre	Nombre de personnes extérieures au ménage	Motif principal du déplacement 1 privé 2 privé et professionnel 3 professionnel
1	2	3	4	5	6
25	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
26	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
27	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
28	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
29	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
30	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
31	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
32	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	de à	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) On désigne par voyage organisé un voyage pour lequel un même organisme quelqu'il soit, organise non seulement le transport aller et retour du domicile

tendre la **carte 7**

CODE A : MOTIF PRIVE DETAILLE

- 1 Salon, exposition, festival, congrès
- 2 Pratique d'un sport (ski, voile etc.)
- 3 Assister à un événement familial (mariage, décès, etc.)
- 4 Aller voir des parents proches
- 5 Aller voir des parents éloignés ou des amis
- 6 Raison de santé (cure, consultation de spécialiste)
- 7 Rejoindre un lieu de vacances, tourisme, promenade
- 8 Régler des affaires personnelles (démarches administratives, achats)
- 9 Autre motif privé : préciser

CODE B : MOTIF PROFESSIONNEL DETAILLE

- 1 Conduire ou suivre un stage, assister à une conférence, un congrès, une exposition professionnelle
- 2 Contacts professionnels avec une personne appartenant à la même société ou administration mais d'un établissement différent (par exemple filiale, maison mère, etc.)
- 3 Rendez-vous avec un fournisseur ou un sous-traitant
- 4 Rendez-vous avec un client
- 5 Recherche d'une clientèle sans rendez-vous (tourné professionnel d'un VRP par exemple)
- 6 Contacts (ou réunion) professionnels avec un autre organisme
- 7 Autre motif professionnel : préciser

tendre la **Carte 7**

CODE D : MODE DE TRANSPORT EN TRAIN

- 1 train de jour en première classe
- 2 train de jour en deuxième classe
- 3 train de nuit en première classe
- 4 train de nuit en deuxième classe

moyens autres		NOMBRE TOTAL DE KILOMÈTRES PARCOURUS DANS CE DÉPLACEMENT	MOYENS DE TRANSPORT				MODE D'HEBERGEMENT PRINCIPAL AU LIEU DE DESTINATION (CODE E) (uniquement pour les déplacements autres que les retours au domicile)	Ce déplacement appartient-il à un voyage organisé ? (1) 1 OUI 2 NON
Si 1 ou 2 en colonne 6 quel est le motif privé ? CODE A	Si 2 ou 3 en colonne 6 quel est le motif professionnel ? CODE B		Moyens de transport employés pour ce déplacement (CODE C) - principal - secondaire, sur au moins 50 km	Si le moyen de transport principal				
			est un avion (82 en colonne 10) préciser : - l'aéroport d'embarquement - l'aéroport de débarquement Exemple : Lyon-Satolas	est un train (71, 72 en colonne 10) chiffrer selon le CODE D ci-dessus	est un deux-roues ou une voiture (22, 31 en colonne 10) noter le numéro d'ordre			
7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(ou d'un autre lieu) au lieu de destination, mais d'autres services en sus, quels qu'ils soient (hébergement, nourriture, loisirs, excursions...)

tendre la **Carte 7**

CODE C : MOYEN DE TRANSPORT

- | | |
|---|--|
| 21 Bicyclette | 41 Fourgonnette, camionnette (1) |
| 22 Deux-roues à moteur ►► numéro d'ordre
99 si hors ménage | 42 Camion (1) |
| 23 Tricycle ou quadricycle à moteur, voiturette | 60 Taxi |
| 31 Voiture du ménage ►► numéro d'ordre | 71 Train |
| 32 Voiture d'entreprise ou d'administration | 72 Voiture sur train (train auto-couchettes, train auto-express) |
| 33 Voiture louées pour une courte durée (moins de 3 mois) | 81 Car, bus |
| 34 Voiture d'un parent, ami, collègue, autre (1) | 82 Avion |
| | 83 Bateau |
| | 90 Autre véhicule |

(1) Si la personne a été prise en stop, le préciser

CODE E : MODE D'HEBERGEMENT

- 1 Sans objet (pas de nuit passée en dehors du domicile, ou nuits passées en déplacements)
- 2 Hôtel, pension de famille
- 3 Maison ou appartement possédé par le ménage
- 4 Maison ou appartement détenu en multi-propriété
- 5 Maison, appartement, pièce louée, chez l'habitant
- 6 Chez des parents ou amis, dans leur résidence principale
- 7 Chez des parents ou amis, dans leur résidence secondaire
- 8 Gîte, refuge, auberge de jeunesse
- 9 Camping (tente, caravane, camping-car)
- 10 Autre (roulotte, péniche, belle étoile...)

III ETUDE DES LONGS DÉPLACEMENTS (FIN)

C ÉTUDE DES VOYAGES ORGANISÉS

Certains des déplacements de la page précédente appartiennent-ils à des voyages organisés ?
Si OUI, pour chacun de ces voyages, répondre aux questions ci-dessous.

① Numéros des déplacements correspondant à ce voyage

② Organisateur du voyage (CODE F) :
Si 1 ►► nom de l'organisme

③ Ce voyage était-il ?

1. Totalemment à la charge du ménage
2. Partiellement à la charge du ménage
3. Totalemment à la charge d'un tiers (employeur, personne privée hors ménage, etc.)

④ Si 1 ou 2 à ③ : somme versée par personne à cet organisateur pour ce voyage ?

⑤ Y a-t-il eu ?

1. Achat d'un voyage à forfait : le transport aller et retour et les autres prestations fournies par l'organisme .
2. Achat de réservations séparées pour le transport aller et retour d'une part et les autres prestations fournies par l'organisme de l'autre.

⑥ En sus du transport aller et retour, quels services le prix payé comprenait-il ?

Pour chacun des services suivants, répondre
- par 1 si ce service a été fourni durant au moins une partie du séjour,
- par 2 sinon

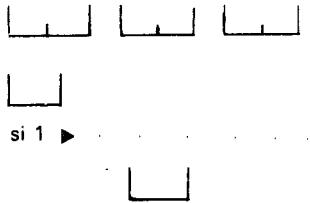
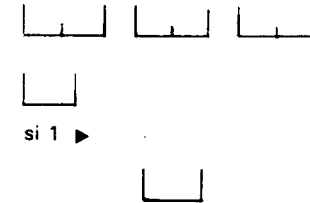
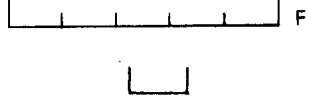

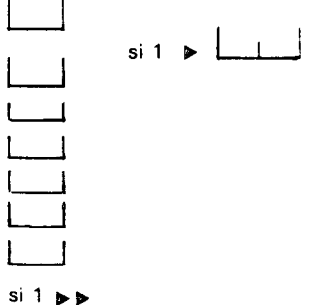
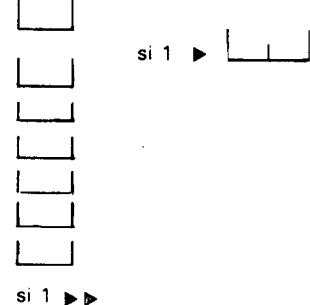
- Hébergement
Si OUI combien de nuits (comprises dans le prix payé) ?
- Nourriture pension complète
- Nourriture demi-pension
- Nourriture petit déjeuner seul
- Activités de loisirs (sauf excursions)
- Excursions sur place
- Autres services (préciser)

PREMIER VOYAGE	DEUXIÈME VOYAGE
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> si 1 ►	<input type="text"/> si 1 ►
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> F	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> F
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> si 1 ►	<input type="text"/> si 1 ►
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> si 1 ►	<input type="text"/> si 1 ►

CODE F : ORGANISATEUR DU VOYAGE

- 1 Agence de voyage ou tour-operator
- 2 Employeur (secteur public ou privé)
- 3 Comité d'entreprise (secteur public ou privé)

- 4 Etablissement scolaire ou universitaire
- 5 Services sociaux des communes ou de l'Etat
- 6 Associations diverses
- 7 Autre (notamment personne privée) : préciser

TROISIÈME VOYAGE	QUATRIÈME VOYAGE
	
	
	

CODE G : MOYEN DE TRANSPORT

- | | | |
|--|--|--|
| 21 Bicyclette | 33 Voiture louée pour une courte durée (moins de 3 mois) | 71 Train |
| 22 Deux-roues à moteur
▶▶ numéro d'ordre
99 si hors ménage | 34 Voiture d'un parent, ami, collègue, autre (1) | 72 Voiture sur train |
| 23 Tricycle ou quadricycle à moteur, voiturette | 41 Fourgonnette, camionnette (1) | 73 RER |
| 31 Voiture du ménage
▶▶ le numéro d'ordre | 42 Camion (1) | 74 Métro |
| 32 Voiture d'entreprise ou d'administration | 43 Tracteur | 81 Autocar (autre que car de ramassage), bus |
| | 51 Car de ramassage de l'employeur | 82 Avion |
| | 52 Car de ramassage scolaire ou universitaire | 83 Bateau |
| | 60 Taxi | 90 Autre véhicule |

(1) Si la personne est habituellement prise en stop, le préciser dans la colonne correspondante

**FREQUENCE DES ACTIVITES PRATIQUES
PENDANT LES AUTRES WEEK-ENDS**
chiffrer selon le CODE H

Réception ou visite de parents

Réception ou visite d'amis

Pratique d'un sport

Activités de plein-air, pêche, chasse, promenade

Spectacle (cinéma, théâtre, musée, match sportif, exposition etc.)

Bal, fête de village, de quartier, boîte de nuit etc.

Sorties au restaurant ou au café

16	17	18	19	20	21	22
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

tendre
la **carte 8**

**CODE H : FREQUENCE DURANT
LES 12 DERNIERS MOIS**

1. Plus de 30 fois
2. De 11 à 30 fois
3. De 6 à 10 fois
4. De 1 à 5 fois
5. Aucune

RABAT 2

- **APRÈS LA DEUXIÈME VISITE DE RAMASSAGE :**
remplir le tableau ci-dessous (sauf la colonne 4)
 - **LORS DE LA VISITE FINALE (après avoir renseigné le rabat 1)**
mettre à jour la liste des véhicule du ménage
 - en rayant ceux dont le ménage s'est séparé
 - en ajoutant ceux qui ont été acquis par le ménage. (consulter la chemise pour la numérotation)
- Inscrire le kilométrage au compteur pour les véhicules de la catégorie 1 à 5 (à partir de la feuille de relevé des longs déplacements).

NUMERO D'ORDRE DU VÉHICULE	MARQUE ET NOM COMMERCIAL DU MODÈLE Exemples : Renault 5 TL, Peugeot 304 SL etc.	CATÉGORIE <i>chiffrer selon le CODE J</i>	KILOMETRAGE AU COMPTEUR <i>(Pour les véhicules de la catégorie 1 à 5)</i> en km
1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> km

CODE J : CATEGORIE DU VEHICULE

- 1 Voiture particulière ou commerciale (genre VP sur la carte grise)
- 2 Camping-car
- 3 Fourgonnette (autre que camping-car) : fermée, pas de siège arrière (Exemple : Acadiane etc.)
- 4 Camionnette : (autre que camping-car) (Exemple J7, Estafette, SG FIAT etc.)
- 5 Tricycle, quadricycle à moteur, voiturette : véhicule à trois ou quatre roues de cylindrée inférieure à 50 cm³, pouvant être conduit sans permis.
- 6 VéloMOTEUR, motocyclette : cylindrée supérieure à 50 cm³, véhicule sans pédalier
- 7 Cyclomoteur : cylindrée inférieure à 50 cm³, présence d'un pédalier