

INSEE
INSTITUT NATIONAL
DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES
ÉCONOMIQUES

VEUILLEZ INDiquer (en lettres majuscules) VOS NOM ET PRÉNOM

NOM : _____

PRÉNOM : _____

Votre établissement d'emploi en 1992

**ENQUÊTE
SUR LE COÛT
DE LA MAIN
D'OEUVRE
ET LA
STRUCTURE
DES SALAIRES**

Numéro d'ordre dans l'échantillon :

1 - Veuillez indiquer les 5 premiers chiffres de votre numéro de sécurité sociale

2 - Vous étiez salarié en 1992 auprès de l'établissement désigné ci-dessus.
- Avez-vous occupé d'autres emplois que celui-ci en 1992 ?

Si OUI, combien ?

- Durée du plus long des autres emplois (ou du seul autre) - en semaines

- Durée du second emploi le plus long - en semaines

• Les questions 3 à 7 sont relatives à l'emploi dans l'établissement désigné ci-dessus (pour l'année 1992)

3 - Aviez-vous alors des fonctions d'encadrement ?

Si OUI, depuis combien d'années aviez-vous de telles fonctions dans l'établissement ?

Combien de salariés aviez-vous sous votre responsabilité ?

Etiez-vous amené à évaluer vos subordonnés ? (Cochez la case utile)

- oui, et cette évaluation avait un effet sur leur salaire

- oui, mais cette évaluation n'avait pas d'effet sur leur salaire

- non

4 - Dans l'exercice de vos fonctions d'exécution : (reportez-vous à la lettre avis pour des précisions sur la notion de fonction d'exécution)

4.1 - Comment était défini le travail à accomplir ?

- plutôt par une description de tâches précises à exécuter

- plutôt par la fixation d'objectifs globaux

4.2 - En cas d'incident mineur dans la production (ou la marche du service), quelle réaction attendait-on de vous ?

- vous étiez encouragé à régler d'abord vous-même le problème

- vous deviez en référer avant tout à la hiérarchie

4.3 - Aviez-vous des contacts professionnels avec des salariés d'autres services, sans passer par votre supérieur hiérarchique immédiat ?

- souvent

- parfois

- jamais

- il n'y avait pas d'autres services

5 - Dans cet emploi, étiez-vous globalement ...

- plutôt satisfait ?

- plutôt non satisfait ?

	ORDRECLE	NOS			
	S	AN	MS		
	OUI 1	NON 2		question 3	ALIEMP
					NEMP
					DEMP1
					DEMP2
	OUI 1	NON 2		question 4	CADRE
					DURCAD
					IMPCAD
	1				
	2				
	3				NOTCAD
	1				
	2				CONSIGNE
	1				
	2				INITIAT
	1				
	2				
	3				
	4				CONTACT
	1				
	2				SATISFA

Visa n° 93x 011 EC du Ministre de l'Economie et des Finances (INSEE), valable pour l'année 1993.

Enquête statistique obligatoire (loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistique) : les renseignements transmis ne sauraient en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle fiscal ou de répression économique ; l'article 22 du décret n° 84-628 du 17 juillet 1984 et les avis du CNIS publiés au bulletin officiel du ministère de l'Economie et des Finances et de la Privatisation n° 86.2 et 86.4 précisent les conditions dans lesquelles les données peuvent éventuellement être communiquées et diffusées. Tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner l'application d'une amende administrative.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à la présente enquête. Elle garantit aux personnes un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès des Directions régionales de l'INSEE.

6 - Plus précisément, pouvez-vous noter de 1 à 5 chacun des aspects suivants de cet emploi ?

(1 = très mauvais ; 2 = mauvais ; 3 = ni bon, ni mauvais ; 4 = bon ; 5 = très bon)

- la sécurité de l'emploi
- les conditions de travail
- le niveau de responsabilité
- la rémunération
- les perspectives de carrière
- les relations avec les supérieurs
- l'image de marque de votre métier

7 - Avez-vous les avantages suivants ? (cochez une case par ligne)

- gratuité du logement
- gratuité du chauffage
- gratuité de l'éclairage
- gratuité du téléphone

- voiture de fonction utilisable pour votre usage personnel
- possibilité d'obtenir des prêts à taux préférentiel
- possibilité d'acheter à prix réduit des produits de l'entreprise

• Les questions 8 à 19 ont trait à votre histoire personnelle

8 - En quelle année s'est située votre première sortie du système scolaire ou universitaire ?

9 - Quels sont vos diplômes les plus élevés ? (inscrivez "néant" si vous n'avez pas de diplôme, répondez pour les deux filières).

- a) dans l'enseignement général :
- b) dans l'enseignement professionnel :

10 - Si vous avez prolongé vos études au-delà de votre plus haut diplôme, quel niveau d'études avez-vous atteint ? (inscrivez néant si ce n'est pas le cas)
Exemple : vous avez le BEPC et vous avez suivi votre scolarité jusqu'en première indiquez "première" à la ligne "enseignement général")

- a) dans l'enseignement général :
- b) dans l'enseignement professionnel :

11 - En quelle année avez-vous commencé à exercer une activité professionnelle rémunérée (salarie ou indépendante, en dehors des petits boulots, travaux d'été,...) ?

12 - Avez-vous déjà été travailleur indépendant ("à votre compte") ?

Si OUI, combien d'années ?

			SATISF x
<input type="checkbox"/>			1
<input type="checkbox"/>			2
<input type="checkbox"/>			3
<input type="checkbox"/>			4
<input type="checkbox"/>			5
<input type="checkbox"/>			6
<input type="checkbox"/>			7
Totale	Partielle	Non	
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	AVLGMT
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	AVCHAUF
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	AVECLAI
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	AVTELPH
OUI 1	<input type="checkbox"/>	NON 2	AVVOITU
OUI 1	<input type="checkbox"/>	NON 2	AVPRET
OUI 1	<input type="checkbox"/>	NON 2	AVPROD
1	9	<input type="checkbox"/>	SCOLOUT
<input type="checkbox"/>			DIPG1
<input type="checkbox"/>			DIPP1
		<input type="checkbox"/>	DIPLOME
<input type="checkbox"/>			DIPG2
<input type="checkbox"/>			DIPP2
1	9	<input type="checkbox"/>	EXPPROF
OUI 1	<input type="checkbox"/>	NON 2	JAIND
<input type="checkbox"/>			ANCIND
			question 13

13 - Avez-vous déjà été aide-familial(e) (personne participant à l'activité d'une entreprise familiale sans recevoir de salaire) ?

Si OUI, combien d'années ?

14 - A ce jour, pendant combien de temps avez-vous exercé une activité professionnelle rémunérée à titre de salarié ou d'indépendant ?

(Ne comptez pas les périodes durant lesquelles vous n'avez pas travaillé, ni le temps d'activité en tant qu'aide-familial(e).

15 - Depuis le début de votre vie professionnelle, et sans tenir compte des travaux occasionnels, travaux d'été, petits boulots, dans combien d'établissements différents avez-vous travaillé ?

16 - Avez-vous déjà changé de métier ?

Si OUI, - combien de fois ?

- quel était votre métier précédent ? (en clair)

17 - Depuis trois ans, avez-vous effectué des stages de formation ?

Si OUI, - combien de stages avez-vous effectués pendant cette période?

- quel est le nombre total approximatif de jours de stage effectués ?

18 - Vous est-il arrivé de déménager pour les motifs suivants ?

- pour prendre un nouvel emploi, ou à l'occasion de votre premier emploi

- parce que votre emploi vous obligeait à déménager

- parce que votre conjoint devait déménager pour raisons professionnelles

19 - Vous est-il arrivé de :

- quitter un emploi qui vous aurait obligé à déménager ?

- renoncer à prendre un nouvel emploi qui vous aurait obligé à déménager ?

• La question 20 est relative à vos parents (ou la famille qui vous a élevé).

Si vous n'avez pas connu de parents, cochez cette case et passez à la question 21

20.1 - Pendant votre jeunesse (lorsque vous aviez 15 ans), quelle était la profession de vos parents ?

- père :

- mère :

20.2 - Lorsque vous êtes né(e), quelle était la nationalité de vos parents ?

- père :

- mère :

• La question 21 est relative à votre conjoint.

Si vous ne vivez pas en couple, cochez cette case et passez à la question 22

21.1 - Quelle est l'occupation actuelle de votre conjoint ? (cochez une seule case)

- exerce une profession (y compris aide-familial(e))

- est sans travail et recherche un emploi

- retraité(e), bénéficiaire d'une préretraite

- militaire du contingent

- étudiant-élève

- autre inactif(ve) (femme au foyer,...)

<input type="checkbox"/> OUI 1	<input type="checkbox"/> NON 2	J A I D
<input type="text"/>	question 14	A N C A I D
<input type="text"/> ans	<input type="text"/> mois	A N C P R O A A N C P R O M
<input type="text"/>		T O T E M P L
<input type="checkbox"/> OUI 1	<input type="checkbox"/> NON 2	M E T I E R S
<input type="text"/>	question 17	N M E T I E R
<input type="text"/>		A L I M E T
<input type="checkbox"/> OUI 1	<input type="checkbox"/> NON 2	S T A G E
<input type="text"/>	question 18	N S T A G E
<input type="text"/>		J S T A G E
<input type="checkbox"/> OUI 1	<input type="checkbox"/> NON 2	D M G T 1
<input type="checkbox"/> OUI 1	<input type="checkbox"/> NON 2	D M G T 2
<input type="checkbox"/> OUI 1	<input type="checkbox"/> NON 2	D M G T 3
<input type="checkbox"/> OUI 1	<input type="checkbox"/> NON 2	D M G T 4
<input type="checkbox"/> OUI 1	<input type="checkbox"/> NON 2	D M G T 5
<input type="checkbox"/> 0		P A R E N T S
question 21		P R O P E R E
<input type="text"/>		P R O M E R E
<input type="text"/>		N A T P E R E
<input type="text"/>		N A T M E R E
<input type="checkbox"/> 0		C O N J O I N T
question 22		O C C O N J
<input type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 2		
<input type="checkbox"/> 3		
<input type="checkbox"/> 4		
<input type="checkbox"/> 5		
<input type="checkbox"/> 6		

21.2 - Si votre conjoint *exerce (ou a exercé) une activité professionnelle*, indiquez laquelle :
(en clair) :

Cette activité est-elle (ou était-elle) exercée en tant que (cochez la case utile) :

Salarié : Indépendant : Aide-familial(e) :

21.3 - Votre conjoint a-t-il déjà travaillé dans le même établissement que vous (*) ?

- oui, c'était le cas en 1992

- pas en 1992, mais cela a été le cas antérieurement

- jamais

* y compris avant votre union.

• Les questions suivantes ont trait à votre groupe familial et à ses revenus

22 - Pouvez-vous indiquer le nombre de personnes (y compris vous-même) qui vivent en permanence dans votre logement ?
(si vous vivez en foyer, garni, hôtel ou toute autre collectivité, le logement est la chambre que vous occupez)

Si vous êtes seul dans votre logement, passez à la question 24

Sinon, parmi ces personnes qui partagent le même logement que vous, y en a-t-il dont vous diriez qu'elles ne font pas partie de votre groupe familial ?
(reportez vous à la lettre avis pour des précisions relatives à la notion de groupe familial)

Si OUI, combien ?

23 - Au sein de votre groupe familial y a-t-il d'autres personnes, que vous ou votre conjoint, ayant exercé une activité rémunérée (salariée ou indépendante) en 1992 ?

Si OUI, combien ?

24 - Votre groupe familial (vous-même, si vous vivez seul) a-t-il disposé au cours de l'année 1992 de revenus sous forme de :

- loyers, fermages ?

- dividendes, revenus d'actifs financiers (livret d'épargne, SICAV, ...) ?

- indemnités de chômage ?

- autres prestations sociales ou familiales ?

- pensions alimentaires ?

- autres (droits d'auteur, gains exceptionnels) ?

25 - En tenant compte de tous les revenus de tous les membres de votre groupe familial, de quel revenu global (avant impôts) votre groupe familial a-t-il disposé pour l'ensemble de l'année 1992 ?

- moins de 50 000 F

- de 50 000 F à 75 000 F

- de 75 000 F à 100 000 F

- de 100 000 F à 130 000 F

- de 130 000 F à 200 000 F

- de 200 000 F à 300 000 F

- plus de 300 000 F

26 - En dehors des membres de votre groupe familial, y a-t-il d'autres personnes à charge sur ces revenus (entièrement ou partiellement) ?

Si OUI, combien ?

(enfant étudiant éloigné, ascendant en foyer, ex-conjoint pensionné,...)

<input type="text"/>		PROCONJ
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WCOMMUN
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		POPLOGT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALIMNG
	↓	question 24
<input type="checkbox"/>		NALIMNG
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALJREV
	↓	question 24
<input type="checkbox"/>		NALJREV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NATREV1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NATREV2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NATREV3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NATREV4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NATREV5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NATREV6
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		REVTOT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALJCHG
<input type="checkbox"/>		NALJCHG



ENQUÊTE SUR LE COÛT DE LA MAIN D'OEUVRE ET LA STRUCTURE DES SALAIRES EN 1992

Veuillez indiquer dans ce cadre le nom et l'adresse de la personne susceptible de répondre à une éventuelle demande d'informations complémentaires :

Nom :

Adresse professionnelle :

Téléphone : poste :

Visa n° 92 X 083 EC du Ministre de l'Economie et des Finances (INSEE), valable pour les années 1992 et 1993. Enquête statistique obligatoire (loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistique) : les renseignements transmis ne sauraient en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle fiscal ou de répression économique ; l'article 22 du décret n° 84-628 du 17 juillet 1984 et les avis du CNIS publiés au bulletin officiel du ministère de l' Economie et des Finances et de la Privatisation n° 86.2 et 86.4 précisent les conditions dans lesquelles les données peuvent éventuellement être communiquées et diffusées. Tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner l'application d'une demande administrative.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête par les entreprises individuelles. Elle leur garantit un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès des Directions régionales de l'INSEE.

PARTIE A : RENSEIGNEMENTS RELATIFS À VOTRE ÉTABLISSEMENT

CE QUESTIONNAIRE PORTE SUR L'EXERCICE 1992

A1 - Votre Exercice 1992 (en matière de gestion salariale) correspond-il à l'année civile (janvier à décembre 1992) ?

OUI 1 NON 2

CIV

Si NON, quelles sont les dates de votre exercice 1992 ?

de
mols an
à
mols an

EXERCICE

A2 - Quelle est l'activité principale de votre établissement (code APE) ?

APEM

A3 - Vos salariés sont-ils en majorité couverts par une (ou plusieurs) convention collective ?

OUI 1 NON 2

CC

Si OUI, quelle est la convention collective couvrant le plus grand nombre d'entre eux ?

En clair :

NCC

EFFECTIFS SALARIÉS SOUS CONTRAT DE L'ÉTABLISSEMENT

- Ne pas compter dans les deux questions suivantes (A4, A5) :
 - les dirigeants ou gérants non salariés (rémunérés par une participation aux bénéfices ou par forfait)
 - les travailleurs à domicile, les aides familiaux
 - les personnels rémunérés en honoraires, ou rémunérés à la commission (même partiellement), les personnels intérimaires, ou autres personnels loués
 - les stagiaires non rémunérés
- On excluera également les personnels en préretraite, mis en dispense d'activité ou en suspension de contrat
- Mais on prendra en compte tous les autres salariés sous contrat, même en CDD, à l'essai ou stagiaires salariés...

A4 - NOMBRE mensuel moyen(*) de salariés RÉMUNÉRÉS À TEMPS COMPLET (**) et HEURES RÉMUNÉRÉES totalisées dans l'année, y compris congés payés, absences rémunérées et heures supplémentaires pour leur durée réelle.

TOTAL

DONT (***) : - OUVRIERS

- EMPLOYÉS

- MAÎTRISE ET TECHNICIENS

- CADRES

	Effectifs	Heures rémunérées (totalisées sur l'année)	
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	STCE STCH
DONT (***) : - OUVRIERS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	STOE STOH
- EMPLOYÉS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	STEE STEH
- MAÎTRISE ET TECHNICIENS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	STAE STAH
- CADRES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	STDE STDH

* Moyenne des effectifs rémunérés en fin de mois au cours de l'Exercice.

** À temps complet : effectuant l'horaire normal affiché (quelle que soit la durée d'emploi dans l'année).

*** DONT : au cas où vous ne pourriez pas dissocier les effectifs À TEMPS COMPLET dans les catégories demandées, répondez ci-dessous selon vos propres regroupements habituels en les nommant et en essayant de séparer les salariés d'exécution de l'encadrement intermédiaire et des cadres.

Vos catégories

Effectifs

Heures rémunérées

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A5 - NOMBRE mensuel moyen(*) de salariés RÉMUNÉRÉS À TEMPS PARTIEL (**) et HEURES RÉMUNÉRÉES totalisées dans l'année, y compris congés payés, absences rémunérées et heures complémentaires.

TOTAL
 DONT(***) : - OUVRIERS
 - EMPLOYÉS
 - MAÎTRISE ET TECHNICIENS
 - CADRES

* Moyenne des effectifs rémunérés en fin de mois au cours de l'Exercice.
 ** À temps partiel : effectuant un horaire réduit par rapport à l'horaire normal, (effectif réel et non calculé à partir d'heures effectuées).
 *** DONT : au cas où vous ne pourriez pas dissocier les effectifs À TEMPS PARTIEL dans les catégories demandées, répondez ci-dessous selon vos propres regroupements habituels en les nommant et en essayant de séparer les salariés d'exécution de l'encadrement intermédiaire et des cadres.

Vos catégories	Effectifs	Heures rémunérées
.....
.....
.....
.....
.....

Effectifs	Heures rémunérées (totalisées sur l'année)	
.....	.....	STPE STPH
.....	.....	SPOE SPOH
.....	.....	SPEE SPEH
.....	.....	SPAÉ SPAH
.....	.....	SPDE SPDH
AUTRES SALARIÉS SOUS CONTRAT		
A6 - APPRENTIS SOUS CONTRAT : En mois-contrats (*) et NOMBRE D'HEURES travaillées * Somme en mois de tous les contrats		
Mois-contrats	Heures effectives totales sur l'année	APPE APPH
.....	
Mois-contrats	Heures effectives totales sur l'année	JFOE JFOH
.....	
A7 - JEUNES EN FORMATION titulaires d'un contrat (**): idem ** Par exemple : contrat de qualification, d'adaptation, d'orientation, ...		
A8 - Personnel rémunéré totalement ou partiellement à la commission : REPRÉSENTANTS VRP (sauf multicartes), TECHNICO-COMMERCIAUX		
Effectifs (moyens mensuels)		VRP
.....		
PERSONNEL NON TITULAIRE D'UN CONTRAT DE TRAVAIL EXCLUSIF		
A9 - <u>Travailleurs à domicile</u>		
Effectifs inscrits dans l'année		TD
.....		
A10 - <u>Aides familiaux</u>		
Effectifs inscrits dans l'année		AF
.....		
A11 - <u>Stagiaires</u> (non salariés mais pouvant toucher gratification ou forfait)		
Effectifs inscrits dans l'année		STG
.....		

EMPLOI

Avez-vous, par ailleurs, répondu à l'enquête du ministère du Travail sur les "déclarations de mouvements de main d'oeuvre" pour chaque mois de l'Exercice 1992 ?

OUI 1

NON 2

REPMO

Si OUI, vous pouvez vous dispenser de répondre aux questions A12 et A13. Passez à la question A14

Au cours de l'exercice 1992

A12 - Nombre de salariés ENTRÉS dans l'établissement (non compris intérimaires ou stagiaires non salariés)

Non cadres

Cadres

INTRON
INTROC

À la suite de : - contrats à durée indéterminée

INCDIN
INCDIC

- contrats à durée déterminée (y compris apprentissage)

INCDDN
INCDDC

- transferts d'autres établissements de l'entreprise

INTRFN
INTRFC

- autres entrées

INALIN
INALIC

A13 - Nombre de salariés SORTIS de l'établissement (non compris intérimaires ou stagiaires non salariés)

EXTRUN
EXTRUC

À la suite de : - fins de contrats à durée déterminée donnant lieu à sortie de l'établissement

EXCDDN
EXCDDC

- démissions

EXDEMN
EXDEMC

- départs au Service National

EXMILN
EXMILC

- licenciements économiques

EXLIEN
EXLIEC

- autres licenciements

EXLALN
EXLALC

- retraites, préretraites et dispenses d'activités

EXRETN
EXRETC

- transferts vers d'autres établissements de l'entreprise

EXTRFN
EXTRFC

- autres motifs de sortie (fins de période d'essai, décès, ...)

EXALIN
EXALIC

Au cours de l'exercice 1992, si vous avez eu recours...

A14 - ...à la LOCATION DE MAIN D'OEUVRE (intérim, gardiennage, ménage, ...):

Non cadres

Cadres

nombre de jours de mission

JOURMISN
JOURMISC

A15 - ...à du CHÔMAGE PARTIEL :

nombre de salariés concernés

SCHPARTN
SCHPARTC

nombre d'heures totalisées dans chacune des deux catégories

HCHPARTN
HCHPARTC

CONGÉS

A16 - DROITS à congés annuels légaux et conventionnels sauf ancienneté, mais y compris droits pour fractionnement ou jours flottants, (nombre de jours ouvrés et 1/10èmes) ...

A17 - Jours fériés, ponts et fêtes locales au cours de l'Exercice (non récupérés, non déclarés ci-dessus)

A18 - Nombre d'heures de formation rémunérées totalisées par catégories, au cours de l'Exercice

Non cadres	Cadres	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	DCGAN DCGAC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	DCJFN DCJFC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	HFORMN HFORMC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	REGSEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	OUI 1 <input type="text"/> NON 2 <input type="text"/> → A21 REGCOMP

INDEMNISATION DE L'ABSENCE POUR MALADIE

A19 - À quel régime de sécurité sociale est affiliée la majorité de vos salariés ?

Régime général

Autre régime

↳ Précisez :

A20 - Existe-t-il un système d'indemnisation COMPLÉMENTAIRE de l'absence maladie ? ...

Si OUI, décrivez ci-dessous le système utilisé en renseignant la première ligne du tableau ci-dessous ; au cas où votre système conduit à des taux d'indemnisation différents pour plusieurs conditions d'ancienneté, ou pour différentes catégories, remplissez à la suite une ligne pour les quatre cas les plus fréquents.

Numéro de ligne	Ancienneté minimale (en mois)	Délai de carence (en jours)	Taux de salaire garanti en % du salaire de base pour les jours auxquels l'indemnité s'applique				
			1 ^{er} mois	2 ^e mois	3 ^e mois	4 ^e et 5 ^e mois	6 ^e mois ou plus
LIGNAx	MINANCx	CARENCEx	TXMGx1	TXMGx2	TXMGx3	TXMGx4	TXMGx5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota : le n° de ligne sera réutilisé dans la partie "salariés", question C19, pour caractériser l'absence maladie des salariés.

A21 - PRIMES ET INDEMNITÉS OU COMPLÉMENTS DE SALAIRE

On distingue 8 types de compléments de salaire. Selon le type auquel ils correspondent, inscrivez dans le tableau suivant, le nom des compléments qui existent dans votre établissement (même s'ils ne figurent pas dans les exemples donnés). Inscrivez un seul complément par ligne.

Notez leur numéro pour répondre dans la partie C "salariés" (question C17).

1 - Fixes, ou liés strictement au salaire de base (ex. : vacances, 13^e mois, ...)

1	1	
1	2	
1	3	
1	4	

2 - Liés à des caractères personnels non professionnels, sauf indemnités, cf. type 8 (ex. : ancienneté, complément familial, mariage, naissance, ...)

2	1	
2	2	
2	3	
2	4	

3 - Liés à des contraintes du poste de travail (ex. : pénibilité, expatriation, astreinte, prime de panier, et indemnités diverses représentatives de frais)

3	1	
3	2	
3	3	
3	4	

4 - Liés aux performances de l'entreprise (ex. : prime de bilan, de résultat, intéressement,...)

4	1	
4	2	
4	3	
4	4	

5 - Liés aux performances collectives, d'équipe ou d'atelier (ex. : prime d'objectif, partage du service,...)

5	1	
5	2	
5	3	
5	4	

6 - Liés aux performances individuelles (ex. : prime de rendement, pour service exceptionnel, d'innovation,...)

6	1	
6	2	
6	3	
6	4	

7 - Primes pour événement exceptionnel (ex. : anniversaire d'entreprise, fête corporative,...)

7	1	
7	2	
7	3	
7	4	

8 - Indemnités légales et conventionnelles (ex. : licenciement, départ à la retraite, transport,...)

8	1	
8	2	
8	3	
8	4	

Ne rien inscrire dans ces cases



1		PRFIX
2		PPERS
3		PPOST
4		PRENR
5		PCOLL
6		PRIND
7		PREXCP
8		PRCONV

AUTRES AVANTAGES EN NUMÉRAIRE (hors mise à disposition de véhicules, logements, produits à prix réduit,...)

A22 - Existe-t-il un plan d'épargne d'entreprise auquel vous abondez ?

Si OUI, quelles catégories peuvent être concernées ?

Non cadres

Cadres

A23 - Existe-t-il un système incitatif d'achat des actions de l'entreprise par les salariés ?
 ("stock-options", prix réduits,...)

A24 - Faites vous bénéficier vos salariés de prêts à taux préférentiels ? (y compris si le capital prêté s'impute sur le 1% logement)

OUI 1 <input type="checkbox"/>	NON 2 <input type="checkbox"/>	EXPEE
<input type="checkbox"/>		CATPEE
OUI 1 <input type="checkbox"/>	NON 2 <input type="checkbox"/>	STOKOP
OUI 1 <input type="checkbox"/>	NON 2 <input type="checkbox"/>	PRETS

A25 - Quels sont vos taux de cotisations * (part patronale) pour les trois couvertures suivantes ?

** Taux légaux, plus éventuellement des cotisations complémentaires pour la retraite, cotisations à des caisses ou assurances hors sécurité sociale légale pour les deux autres.*

	Précisez le nom de la catégorie de salariés concernée	Retraite complémentaire	Caisse de prévoyance	Assurance maladie
		AVRCPx	PREVYx	ASMALx
Pour une à trois catégories de <u>non-cadres</u>	1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
Et pour les <u>cadres</u> selon les trois tranches de salaire	4 <input type="checkbox"/> Cadres, tranche A	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	5 <input type="checkbox"/> Cadres, tranche B	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	6 <input type="checkbox"/> Cadres, tranche C	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %

A26 - Existe-t-il d'autres avantages en numéraire ?

Si OUI, précisez :

OUI 1 <input type="checkbox"/>	NON 2 <input type="checkbox"/>	AVNUM
--------------------------------	--------------------------------	-------

PARTIE B : DÉPENSES EN SALAIRES ET CHARGES PATRONALES AU COURS DE L'EXERCICE 1992

B0 - RÉMUNÉRATION BRUTE TOTALE VERSÉE PAR L'ÉTABLISSEMENT

- Elle comprend les montants bruts, avant déduction des retenues de Sécurité Sociale et autres charges incombant aux salariés : salaire de base, heures supplémentaires, congés payés, primes et indemnités diverses (non compris les indemnités journalières de Sécurité Sociale ni les indemnités représentatives de frais)
- Elle ne comprend pas les salaires des personnels médicaux lorsqu'ils sont versés par le Comité d'entreprise ou d'établissement, les vacations, les honoraires, les allocations forfaitaires de frais des dirigeants de société.

La suite de cette partie vise à mettre en évidence toutes les composantes des coûts salariaux dont certaines sont incluses dans le salaire brut et d'autres s'y rajoutent. Il n'y a pas de logique arithmétique simple entre toutes les lignes

Au cas où une ligne ne concerne pas votre établissement, veuillez cocher la case "sans objet" :

INDEMNITÉS VERSÉES AUX SALARIÉS (en brut)

B1 - Indemnités complémentaires d'absence maladie (sans les IJ de la Sécurité Sociale avancées par l'établissement)

B2 - Indemnités de chômage partiel (remboursements de l'Etat défalqués)

B3 - Prérétraites versées directement aux salariés

B4 - Indemnités de licenciement et de préavis non effectués

B5 - Indemnités de départ à la retraite

B6 - COMPLÉMENTS SOCIAUX VERSÉS DIRECTEMENT AUX SALARIÉS (en brut) : suppléments familiaux conventionnels, prime de crèche, garde d'enfant, médaille du travail, chèques-restaurant (part patronale)

AVANTAGES EN NATURE :

B7 - Véhicules de fonction : évaluation du coût annuel pour usage privé

B8 - Logement : avantage en nature évalué au coût de revient (net des loyers perçus) ou indemnité compensatrice

B9 - Produits de l'entreprise gratuits ou à prix réduits, ou indemnités (sauf outils de travail) : Coûts de revient nets

B10 - Autres avantages en nature (équipements de sport, téléphone, bons d'achat...) précisez :
Coûts de revient nets

	Sans objet		B 00
B0 - RÉMUNÉRATION BRUTE TOTALE VERSÉE PAR L'ÉTABLISSEMENT	<input type="checkbox"/>		F
INDEMNITÉS VERSÉES AUX SALARIÉS (en brut)			
B1 - Indemnités complémentaires d'absence maladie (sans les IJ de la Sécurité Sociale avancées par l'établissement)	<input type="checkbox"/>		F 01
B2 - Indemnités de chômage partiel (remboursements de l'Etat défalqués)	<input type="checkbox"/>		F 02
B3 - Prérétraites versées directement aux salariés	<input type="checkbox"/>		F 03
B4 - Indemnités de licenciement et de préavis non effectués	<input type="checkbox"/>		F 04
B5 - Indemnités de départ à la retraite	<input type="checkbox"/>		F 05
B6 - COMPLÉMENTS SOCIAUX VERSÉS DIRECTEMENT AUX SALARIÉS (en brut) : suppléments familiaux conventionnels, prime de crèche, garde d'enfant, médaille du travail, chèques-restaurant (part patronale)	<input type="checkbox"/>		F 06
AVANTAGES EN NATURE :			
B7 - Véhicules de fonction : évaluation du coût annuel pour usage privé	<input type="checkbox"/>		F 07
B8 - Logement : avantage en nature évalué au coût de revient (net des loyers perçus) ou indemnité compensatrice	<input type="checkbox"/>		F 08
B9 - Produits de l'entreprise gratuits ou à prix réduits, ou indemnités (sauf outils de travail) : Coûts de revient nets	<input type="checkbox"/>		F 09
B10 - Autres avantages en nature (équipements de sport, téléphone, bons d'achat...) précisez : Coûts de revient nets	<input type="checkbox"/>		F 10

COTISATIONS DE SÉCURITÉ SOCIALE (part patronale)

sur la rémunération brute totale, y compris sur les préretraites et les indemnités diverses

- Au cas où il vous est plus simple de regrouper certaines lignes, faites-le en le signalant par une accolade.

- B11 - Maladie, maternité, invalidité, décès
- B12 - Vieillesse
- B13 - Allocations familiales
- B14 - Allocations logement (0,1 %)
- B15 - Accidents du travail

ASSURANCE CHÔMAGE : (part patronale)
(regroupements possibles comme ci-dessus)

- B16 - Assurance chômage sur le salaire des actifs versée aux ASSEDIC
- B17 - Cotisations au FONDS DE GARANTIE DES SALAIRES
- B18 - Autres (APEC, ASSEDIC, convention de conversion, etc,...)
(exclure ici tous versements auprès de Cies d'assurance)
- B19 - PARTICIPATION DES EMPLOYEURS À L'EFFORT DE CONSTRUCTION
- (imprimé 2080 - si exonération : sans objet)

- B20 - RETRAITES COMPLÉMENTAIRES (part patronale), GÉRÉES PAR CAISSE DE RETRAITE : AGIRC, ARRCO, UNIRS, CAMARCA, etc...

PRÉVOYANCE (part patronale) : (regroupements possibles comme en B11 à B15)

- B21 - Prévoyance gérée par mutuelles d'entreprises ou d'industries
- B22 - Prévoyance gérée par tout autre organisme, y compris compagnies d'assurance
- B23 - Assurances complémentaires, retraites supplémentaires
(auprès de mutuelles ou de Cies d'assurance)
- B24 - AUTRES CONTRIBUTIONS liées à l'emploi de salariés (FNE, assurance contre le licenciement, compléments familiaux transitant par un autre organisme que la CAF, etc.)

Sans objet	B	XX
<input type="checkbox"/> 1		F 11
<input type="checkbox"/> 1		F 12
<input type="checkbox"/> 1		F 13
<input type="checkbox"/> 1		F 14
<input type="checkbox"/> 1		F 15
<input type="checkbox"/> 1		F 16
<input type="checkbox"/> 1		F 17
<input type="checkbox"/> 1		F 18
<input type="checkbox"/> 1		F 19
<input type="checkbox"/> 1		F 20
<input type="checkbox"/> 1		F 21
<input type="checkbox"/> 1		F 22
<input type="checkbox"/> 1		F 23
<input type="checkbox"/> 1		F 24

CONGÉS PAYÉS

- Si votre établissement est affilié à une caisse de congés payés, renseignez la question B25 sinon, passez directement à la question B26

B25 - Pour les établissements affiliés à une CAISSE DE CONGÉS PAYÉS : calcul des charges patronales liées à la caisse

COTISATIONS :

MONTANTS :

1 - Congés payés et prime de vacances (sur le salaire brut total)	<input type="text"/>	F
2 - Prévention, Sécurité (O.P.P.B.T.P.)	<input type="text"/>	F
3 - Apprentissage (C.C.C.A.)	<input type="text"/>	F
4 - Intempéries pour le gros-oeuvre	<input type="text"/>	F
5 - Intempéries pour le second-oeuvre	<input type="text"/>	F
6 - Autres cotisations patronales à la caisse de congés ..	<input type="text"/>	F
7 - TOTAL DES COTISATIONS (lignes 1 à 6)	<input type="text"/>	F
8 - Montant des indemnités versées aux salariés	<input type="text"/>	F
9 - Remboursements effectués par la caisse	<input type="text"/>	F
10 - TOTAL DES CONGÉS PAYÉS (7 + 8 - 9) ...	<input type="text"/>	F

reporter →

Sans objet

1 F 25

B26 - Pour les AUTRES établissements : rémunération et charges pour congés payés et jours fériés (voir notice)

1 F 26

FRAIS D'APPRENTISSAGE ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE

B27 - Taxe d'apprentissage

1 F 27

B28 - Taxe et autres frais de formation continue
(matériel, location de locaux, vacations, audits, déplacements,...)

1 F 28

B29 - Rémunération brute des apprentis et charges patronales afférentes

1 F 29

B30 - Salaires bruts des jeunes en formation et charges patronales afférentes

1 F 30

B31 - Salaires et charges patronales pour les autres salariés en formation

1 F 31

B32 - Salaires et charges patronales pour les enseignants de la formation
(hors vacations - B28)

1 F 32

AUTRES DÉPENSES À CARACTÈRE SOCIAL NON DIRECTEMENT VERSÉES AUX SALARIÉS :

B33 - Versements au comité d'entreprise (fonctionnement, cantine, colonies de vacances, arbre de Noël, ...)

1 F 33

B34 - Dépenses gérées directement par l'employeur (en l'absence ou en plus du C.E.)
(dont honoraires et vacations des personnels de santé, et charges afférentes)

1 F 34

FRAIS DE TRANSPORT ET AUTRES INDEMNITÉS REPRÉSENTATIVES DE FRAIS À LA CHARGE DE L'EMPLOYEUR

B35 - Taxe et frais de transport domicile-travail (50 % du titre, indemnités kilométriques, frais de ramassage, ...)

Sans objet

B XX

F 35

1

B36 - Indemnités diverses représentatives de frais (hors déplacements formation - B28 et forfaits dirigeants - B43)

F 36

1

VERSEMENTS AU TITRE DE LA PARTICIPATION DES SALARIÉS, DES ACCORDS D'INTÉRESSEMENT, DE L'ABONDEMENT :

B37 - Participation (versements à la réserve spéciale au titre de l'Exercice)

F 37

1

B38 - Intéressement (versements au titre de l'Exercice)

F 38

1

B39 - Versements complémentaires employeur au plan d'épargne d'entreprise au cours de l'Exercice 1992 (abondement)

F 39

1

B40 - Pouvez-vous indiquer les versements des salariés à ce plan d'épargne d'entreprise au cours de l'Exercice ? (de toute nature : volontaire, intéressement, participation)

F 40

1

B41 - TAXE SUR LES SALAIRES (établissements non assujettis : sans objet)

F 41

1

B42 - SUBVENTIONS ECONOMIQUES RECUES liées à l'emploi des salariés (pour incitation à l'emploi, à la formation, ...)

(ces subventions viendront en diminution du total des charges. Donc ne pas y faire figurer les sommes déjà défalquées des charges recensées par ailleurs)

F 42

1

AUTRES FRAIS DE PERSONNEL et frais connexes

B43 - Allocations forfaitaires de frais des dirigeants de société

F 43

1

B44 - Emoluments du commissaire aux comptes et expertise comptable

F 44

1

B45 - Rémunérations des travailleurs à domicile (y compris charges)

F 45

1

B46 - Montants versés aux prestataires de location de main d'oeuvre (intérim ou autres)

F 46

1

B47 - Gratifications des stagiaires non salariés

F 47

1

B48 - Frais spéciaux de recrutement (petites annonces, cabinet de recrutement, émoluments des candidats, ...)

F 48

1

PARTIE C : RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES SALARIÉS

Cette partie du questionnaire (dont le modèle est reproduit ci-dessous) se présente en feuilles séparées, jointes à ce fascicule. Les questions qu'elles comportent doivent être renseignées pour chacun des salariés de votre échantillon, à raison de deux salariés par page. Le procédé de tirage de votre échantillon (mode de sélection et nombre de salariés) est décrit en page 2 de la chemise incluant ce dossier.

*Vous trouverez, page 3 de la chemise, les codes qui vous permettront de chiffrer les réponses aux questions C14 et C17.

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

C1 - N° d'ordre du salarié dans l'échantillon (de 1 à n)

DONNÉES INDIVIDUELLES PERMANENTES

C2 - Les 5 premiers chiffres du N° de sécurité sociale

C3 - Nationalité (en clair)

C4 - Date d'entrée dans l'entreprise

C5 - Déduction éventuelle d'ancienneté (en nombre de mois) (interruption pour élever un enfant, formation longue, ...)

C6 - Diplôme le plus élevé (en clair)

SITUATION AU DERNIER JOUR DE L'EXERCICE 1992

C7 - Situation de famille (cochez la case correspondante) et nombre d'enfants à charge

C8 - Emploi: indiquez l'emploi du salarié avec la plus de précision possible EX: ingénieur en organisation, chef du service paie, employé au service juridique, monteur en tuyauterie,

C9 - Coefficient dans la convention collective de branche ou à DÉFAUT, niveau de qualification ou de compétence dans l'emploi occupé, justifiant sa rémunération (consultez la notice et cochez la case correspondante)

C10 - Date à laquelle le salarié est parvenu à ce coefficient ou à ce niveau de qualification rémunérée

C11 - Contrat de travail (cochez la case correspondante) - type de contrat

- si le contrat est de DURÉE INDÉTERMINÉE, est-ce: (cochez la case correspondante)

C12 - Durée d'emploi au cours de l'exercice 1992: TOUT L'EXERCICE SI NON: - période la plus longue (ou unique) - 2ème période éventuelle (la plus longue après la 1ère)

RÉGIME DE TRAVAIL

C13 - Affiliation du salarié à une caisse de congés payés

C14 - Régime horaire de travail (cf CCOE RHT de 0 A 9: voir Notice et page 0, Question D21)

C15 - Taux de temps partiel (moyen sur l'exercice) (100 % si temps complet)

RÉMUNÉRATION ANNUELLE

C16 - Nombre d'HEURES RÉMUNÉRÉES dans l'année (les sommes sont à indiquer en francs, sans les centimes)

C17 - RÉMUNÉRATION BRUTE TOTALE (hors avantages en nature)

DONT: SALAIRE DE BASE

et DONT: COMPLÉMENTS DE SALAIRE ET INDEMNITÉS

Le numéro de complément que vous devez donner ici, est celui que vous avez attribué au nom du complément à la question A21. Indiquez les 5 compléments les plus importants pour le salarié considéré. Le solde des autres compléments doit être porté sur la 6ème ligne prénommée 51.

et DONT: HEURES SUPPLÉMENTAIRES (montant en francs)

C18 - Avantages en nature (véhicule, logement, prestations de l'entreprise, ...) évalués en francs

C19 - ABSENCE pour MALADIE et incidence sur le salaire (curiel sur le cas 021) Nombre de jours rémunérés: même partiellement, carence adéquate. Le chiffre que vous devez indiquer pour le cas d'indemnisation complémentaire est le n° de ligne au niveau de la question A20 qui s'applique au salarié lors de sa dernière période de absence maladie.

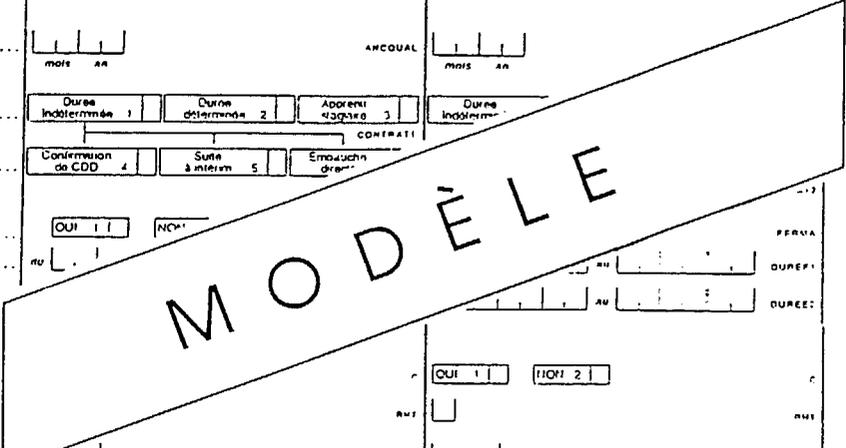
C20 - ABSENCE pour MATERNITÉ (en jours calendaires)

C21 - ABSENCE pour ACCIDENT DU TRAVAIL

C22 - CONGÉS INDIVIDUELS SUPPLÉMENTAIRES RÉMUNÉRÉS (missions familiales, encadrement, assiduité, ...)

C23 - AUTRES ABSENCES RÉMUNÉRÉES même partiellement (repos compensatoire, chômage partiel, intempéries, ...)

C24 - AUTRES ABSENCES NON RÉMUNÉRÉES (convenance personnelle, grève, mise à pied, ...)



PARTIE D : RENSEIGNEMENTS QUALITATIFS DE GESTION

PRODUCTION

D1 - Le volume de votre activité (de production ou de service) sur les 5 dernières années a-t-il été ?

- fortement croissant
- croissant
- stable
- décroissant
- fortement décroissant

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

D1

D2 - Votre activité est-elle HABITUELLEMENT (sur les 5 dernières années par exemple) affectée de mouvements saisonniers ?

OUI 1

NON 2

D2

D3 - Cette activité est-elle ...

- plutôt régulière (en faisant abstraction des mouvements saisonniers habituels) ?
- plutôt irrégulière ?

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>

D3

D4 - Et en 1992, votre activité a-t-elle été affectée d'un ou plusieurs chocs inhabituels ?

OUI 1

NON 2

→ D5A

D4A

SI OUI

- dans le sens de la hausse
- dans le sens de la baisse

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>

D4B

CLIENTÈLE

D5A - Quels sont vos types de clientèle (à la vente ou à la livraison) ?

(Plusieurs réponses possibles)

- l'entreprise mère (ou autres établissements de l'entreprise)
- l'État ou collectivités locales
- d'autres entreprises, industrielles ou exploitations agricoles
- le commerce de gros
- le commerce de détail
- des entreprises de services
- le public (particuliers, ménages)
- autres : précisez :

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>

D5Ax

D5B - Parmi ces types de clientèle, lequel constitue le type principal (en part du chiffre d'affaires ou à la livraison) ?
Portez le chiffre correspondant de la question D5A

D5B

D6 - Quelle est la part approximative du chiffre d'affaires obtenu auprès de votre client le plus important en 1992 (abstraction faite de vos livraisons à d'autres établissements de votre entreprise) ?

(mettez 0 si cette question n'a pas de sens pour vous)

%

D6

MARCHÉ

D7 - Diriez-vous que le marché sur lequel vous vous situez est plutôt :

- local ou régional
- la France
- l'Europe
- le Monde

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>

D7

D8 - Quelle est votre part sur ce marché ?

- supérieure à 50 %
- de 25 % à 50 %
- de 3 % à 25 %
- moins de 3 %
- ne sait pas

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

D8

COMPÉTITIVITÉ

D9 - Pour votre produit (ou prestation de service) PRINCIPAL au sens du chiffre d'affaires la liste suivante recense les principaux facteurs de compétitivité. Pour chacun d'eux, cochez la case qui convient le mieux.

(Une réponse par ligne)

- des prix compétitifs
- la qualité de votre produit ou service
- une bonne adaptation à une (ou des) clientèle particulière
- la technologie particulière que vous mettez en oeuvre

c'est le facteur primordial	c'est un facteur important	c'est un facteur secondaire	
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D9A
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D9B
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D9C
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D9D

D10 - Un autre de vos produits a-t-il récemment conduit à des investissements particuliers, ou à une réorganisation de votre production ?

Si OUI, pour chacun des facteurs de compétitivité ci-dessous. Cochez la case qui convient le mieux pour ce produit.

(Une réponse par ligne)

- des prix compétitifs
- la qualité de votre produit ou service
- une bonne adaptation à une (ou des) clientèle particulière
- la technologie particulière que vous mettez en oeuvre

OUI 1 <input type="checkbox"/>	NON 2 <input type="checkbox"/>		
		D11	
		D10	
c'est le facteur primordial	c'est un facteur important	c'est un facteur secondaire	
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D10A
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D10B
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D10C
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D10D

NÉGOCIATIONS SALARIALES AU NIVEAU DE VOTRE ÉTABLISSEMENT

LORS DES AJUSTEMENTS DE SALAIRE auxquels vous avez procédé, quelle importance avez-vous accordée aux éléments d'appréciation ci-dessous ?

D11 - Sur les cinq dernières années

(cochez une réponse par ligne)

- le taux d'inflation anticipé ?
- le taux d'inflation constaté ?
- vos résultats financiers ?
- le niveau des salaires chez vos concurrents ?
- le climat social ?
- recommandations de branche
- autres directives d'instance supérieure (entreprise, groupe)

une importance primordiale	une importance secondaire	pas d'importance	
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D11A
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D11B
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D11C
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D11D
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D11E
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D11F
1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	D11G

D12 - En 1992, sur quel élément avez-vous fondé principalement votre appréciation ? (cochez une seule réponse)

- le taux d'inflation anticipé ?
- le taux d'inflation constaté ?
- vos résultats financiers ?
- le niveau des salaires chez vos concurrents ?
- le climat social ?
- recommandations de branche
- autres directives d'instance supérieure (entreprise, groupe)
- pas d'ajustement en 1992

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>

D12

DANS VOTRE ÉTABLISSEMENT

D13 - Y a-t-il des Délégués du Personnel ?

OUI 1

NON 2

D13

D14 - Y a-t-il des Délégués Syndicaux ?

OUI 1

NON 2

D14

D15 - Y a-t-il eu en 1992 négociation sur les salaires ?

OUI 1

NON 2 → D18

D15

Si NON, passez à la question D18

SI OUI, cette négociation s'est tenue :

- avec le(s) syndicat(s)

OUI 1

NON 2

D15A

- avec d'autres représentants du personnel

OUI 1

NON 2

D15B

D16 - En combien de réunions ?

- 1 seule

1

- 2 ou 3

2

- plus de 3

3

D16

D17 - Sur quoi cette négociation a-t-elle débouché ?

la signature d'un accord avec :

- tous les participants

1

- une partie d'entre-eux seulement

2

- une décision de la direction (*sans accord*)

3

- autre situation : précisez :

4

D17

D18 - Y a-t-il eu en 1992 des négociations sur d'autres thèmes ?

OUI 1

NON 2 → D19

D18A

SI OUI, ces négociations concernaient :

(cochez une réponse par ligne)

- les qualifications

OUI 1

NON 2

D18B1

- le temps de travail (*durée, aménagement*)

OUI 1

NON 2

D18B2

- l'emploi

OUI 1

NON 2

D18B3

- la formation professionnelle

OUI 1

NON 2

D18B4

- autres : précisez :

OUI 1

NON 2

D18B5

CLASSIFICATIONS

D19 - Pour établir le salaire de base des ouvriers ou des employés, vous référez-vous à un système formalisé de classification ?

OUI 1

NON 2 → D20

D19A

SI OUI, ce système est défini principalement par :

- la convention collective de branche

1

- une convention d'entreprise (*ou d'établissement*)

2

- un autre mode d'évaluation des emplois (*évaluation de postes,...*)

3

D19B

D20 - En tout état de cause, utilisez-vous la convention collective de branche ?

- pour calculer la prime d'ancienneté

OUI 1

NON 2

D20A

- pour déterminer une hiérarchie salariale de vos emplois

OUI 1

NON 2

D20B

- autres : précisez :

OUI 1

NON 2

D20C

ORGANISATION DES HORAIRES

D21 - Horaires "ordinaires" et horaires "atypiques".

• La liste ci-dessous recense différents systèmes d'horaires.

Après en avoir pris connaissance, cochez la case 0% pour les types d'horaires que vous ne pratiquez pas, puis indiquez, en cochant les cases correspondantes, la PROPORTION APPROXIMATIVE de vos salariés concernés par chaque type d'horaire pratiqué dans votre établissement

- 0. Horaires "ordinaires" (par opposition à ceux mentionnés ci-après) (les temps partiels à titre individuel font partie des horaires ordinaires)
- 1. Horaires décalés (sans équipes alternantes, par ex. : 6h-14h)
- 2. En 2 équipes alternantes (personnes se succédant sur les mêmes postes de travail)
- 3. En 3 équipes alternantes
- 4. En 4 équipes alternantes ou plus
- 5. De nuit ou en partie de nuit (équipes fixes, gardiennage,...)
- 6. Journée étendue (en fin ou en début de journée ou fractionnée en périodes quotidiennes séparées d'au moins deux heures, et réputée à temps complet, compte tenu d'équivalences)
- 7. Semaine particulière (4 jours, VSD, 6 + 2,...), précisez :
- 8. Temps partiel organisé (postes offerts à temps partiel et rémunérés en heures effectives : ne pas tenir compte des temps partiels à titre individuel)
- 9. Autre, précisez :

	0%	1 à 10%	10 à 25%	25 à 50%	50 à 100%	
	<input type="checkbox"/>	D21A				
	<input type="checkbox"/>	D21B				
	<input type="checkbox"/>	D21C				
	<input type="checkbox"/>	D21D				
	<input type="checkbox"/>	D21E				
	<input type="checkbox"/>	D21F				
	<input type="checkbox"/>	D21G				
	<input type="checkbox"/>	D21H				
	<input type="checkbox"/>	D21I				
	<input type="checkbox"/>	D21J				

NOTA : La liste des types d'horaires ci-dessus constitue le code RHT, utilisé dans la partie C de l'enquête (concernant les données individuelles des salariés), question C14.

D22 - Existe-t-il un accord de modulation d'horaires dans votre établissement ? (ordonnance du 16/1/1982 modifiée par la loi du 19/6/1987)

OUI 1 NON 2 D22

Pour les catégories ci-contre(*), existe-t-il...

* : OUV = ouvriers ; EMP = employés ; MAI = maîtrise ;
TEC = techniciens ; CAD = cadres

- cochez les cases utiles si réponse positive.

- ne rien inscrire pour les catégories qui n'existent pas dans votre établissement.

OUV	EMP	MAI	TEC	CAD
<input type="checkbox"/>				
D23O	D23E	D23M	D23T	D23C

D23 - ...des horaires à plage variable ?

<input type="checkbox"/>				
D24O	D24E	D24M	D24T	D24C

D24 - ...un système de pointage ?

ORGANISATION DU TRAVAIL

D25 - Quel est le nombre de niveaux d'encadrement intermédiaires entre le Directeur de l'établissement et le personnel d'exécution simple affecté à la Production ?
*(ex : dans un établissement comprenant le Directeur, des chefs de département, de service, d'atelier, d'équipe, puis le personnel d'exécution, on notera 4.
 S'il n'y a pas d'intermédiaire hiérarchique, on notera 0)*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D25

D26 - Certains établissements pratiquent des rotations de postes à savoir :

A - Au sein d'équipes de production, les salariés passent d'un poste à l'autre dans le processus de travail habituel :

- est-ce le cas dans votre établissement ?

OUI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NON	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

→ D26B

D26A1

Si OUI :

- pour certaines équipes de travail ?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- pour la majorité des équipes ?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D26A2

B - Quelques salariés polyvalents assurent une rotation sur un certain nombre de postes (*indépendamment de l'organisation en équipes*) :

- est-ce le cas dans votre établissement ?

OUI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NON	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D26B

D27 - En cas d'incident mineur dans la production, ou la marche du service :

- encouragez-vous les salariés à régler d'abord eux-mêmes le problème ?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ou exigez-vous que les salariés en réfèrent avant tout à la hiérarchie ?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D27

D28 - Les coopérations directes entre salariés de différents services sont-elles encouragées ?

(pour les établissements ne comportant pas plusieurs services, cochez la case "sans objet")

OUI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NON	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Sans Objet	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D28

CONTRÔLES DU TRAVAIL

Pour le personnel d'exécution (*ouvriers dans l'industrie ou employés dans les services*).

D29 - Le travail à accomplir est-il défini (*une seule réponse*)

- plutôt par une description de tâches précises à exécuter ?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- plutôt par la fixation d'objectifs globaux ?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D29

D30 - Le contrôle de la réalisation du travail est-il :

- permanent

- intermittent

- occasionnel

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D30

D31 - Le contrôle des performances individuelles est-il :

- systématique

- occasionnel

- inexistant

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D31

Pour les diverses catégories de salariés

(ne rien inscrire pour les catégories qui n'existent pas dans votre établissement)

D32 - Existe-t-il un système formalisé

- cadres

d'évaluation des performances individuelles

- techniciens

(donnant lieu à trace écrite, même temporaire, dans un dossier individuel).

- maîtrise

- employés

- ouvriers

OUI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NON	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D32C

OUI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NON	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D32T

OUI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NON	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D32M

OUI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NON	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D32E

OUI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NON	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D32O

ÉVOLUTIONS INDIVIDUELLES DE SALAIRE

- On distinguera deux types d'éléments dans l'évolution des salaires :
 - les mesures générales ou par catégorie (augmentations générales, hausse du SMIC, révisions de minima, de coefficients,...)
 - les augmentations individualisées du salaire de base d'un salarié en particulier (dont les promotions : augmentations accompagnant un changement de qualification, de fonction, de position)

Sur cette page, répondez pour chacune des catégories ci-contre :
Diriez-vous que sur courte période (pour des augmentations annuelles par exemple) ...

D33 - ...les évolutions de salaire de base dépendent des augmentations INDIVIDUALISÉES :

- exclusivement
- principalement
- peu
- pas du tout

Salariés d'exécution	Encadrement moyen	Cadres
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D33EX	D33ENC	D33CD

D34 - ...les évolutions de salaire de base dépendent des augmentations GÉNÉRALES :

- exclusivement
- principalement
- peu
- pas du tout

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D34EX	D34ENC	D34CD

D35 - Quelle importance accordez-vous à chacun des critères ci-dessous dans la progression individualisée du salaire ?

Notez l'importance de chaque critère de 0 à 3 :
0 = aucune
1 = faible
2 = moyenne
3 = très forte

- l'ancienneté du salarié (hors prime conventionnelle)
- l'accroissement de ses performances
- son effort de formation
- son accumulation d'expérience
- l'acquisition d'une polyvalence
- l'accroissement de ses responsabilités
- sa mobilité interne à l'entreprise
- la difficulté de son remplacement éventuel

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D35EX	D35ENC	D35CD

D36 - À qualification égale (pour un même coefficient hiérarchique, ou à défaut, pour un même niveau de fonction,...), quel est l'écart approximatif entre les salaires minimum et maximum pratiqués ?

- aucun écart (un seul niveau de salaire pour une même qualification)
- moins de 10 %
- 10 % à 30 %
- plus de 30 %

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D36EX	D36ENC	D36CD

D37 - Pour promouvoir un salarié (c'est à dire le faire bénéficier d'une position plus importante dans l'établissement) ?

(une seule réponse par catégorie)

- faut-il attendre qu'un poste se libère ou soit créé ?
- ou peut-on le faire sans référence à un poste existant ?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D37EX	D37ENC	D37CD

D38 - Quel pourcentage approximatif de salariés (dans chaque catégorie) n'a bénéficié d'aucune augmentation individualisée du salaire de base au cours de l'Exercice 1992 ?

<input type="checkbox"/>	%	<input type="checkbox"/>	%	<input type="checkbox"/>	%
D38EX		D38ENC		D38CD	

D39A - Accordez-vous des primes individuelles selon les performances ...

- relatives des salariés (*les meilleurs sont récompensés*) ?
- absolues (*dépassement de normes*) ?

OUI 1

NON 2

D391

OUI 1

NON 2

D392

D39B - Si les deux formes existent, laquelle est la plus importante ?
(1 = la forme relative ; 2 = la forme absolue ; 3 = à égalité)

D39B

D40 - Lors des augmentations du SMIC, pouvez-vous indiquer quelle proportion approximative de vos salariés d'exécution a été touchée :

- directement ?
- indirectement (*par contre-coup*) ?

1er mars 1992

1er juillet 1992

%

%

D40AM

D40AJ

%

%

D40BM

D40BJ

D41 - Existe-t-il dans votre établissement une politique salariale explicite, caractérisée par des objectifs précis ?

OUI 1

NON 2

D41

D42 - Pour la fixation des salaires de votre établissement, quelle importance accordez-vous aux objectifs ci-dessous ?

(cochez une case par ligne)

- minimiser vos coûts de production ?
- attirer et fidéliser un personnel compétent ?
- motiver l'ensemble de vos salariés ?

Objectif prioritaire

Objectif important

Objectif secondaire

1

2

3

D42A

1

2

3

D42B

1

2

3

D42C

RECRUTEMENT, FORMATION, GESTION

Pour chacune des catégories ci-contre :

D43 - Dans les trois ans passés avez-vous enregistré sur vos effectifs :

- une baisse
- une stabilité
- une hausse

Salariés d'exécution

Encadrement moyen

Cadres

1

1

1

2

2

2

3

3

3

D43EX

D43ENC

D43CD

D44 - Prévoyez-vous, dans un futur proche une tendance de vos effectifs :

- à la baisse
- stable
- à la hausse

1

1

1

2

2

2

3

3

3

D44EX

D44ENC

D44CD

D45 - Avez-vous éprouvé en 1992 des difficultés de recrutement ?

- oui, pour de nombreux postes
- oui, pour certains postes spécialisés
- non, pas de difficultés notables

1

1

1

2

2

2

3

3

3

D45EX

D45ENC

D45CD

D46 - À la date actuelle, combien de postes qui devraient être pourvus ne le sont pas ? (postes vacants dans chaque catégorie)

D46EX

D46ENC

D46CD

D47 - En matière de recrutement, formation, promotions l'avis des intermédiaires hiérarchiques est-il fortement sollicité ?

Si OUI, en définitive est-il pris en compte ...

- de façon déterminante ?
- comme une sérieuse indication ?
- pour une faible part ?

OUI 1

NON 2

Sans Objet 0

D47A

1

2

3

D47B

D48 - Vous avez fourni, dans la partie B du questionnaire, la masse des dépenses affectées à la formation.

Pouvez-vous ventiler APPROXIMATIVEMENT ces coûts de formation (en %) selon les catégories de salariés bénéficiaires ? - ouvriers

(somme = 100 %, sauf si vous n'avez pas

de dépenses de formation,

auquel cas inscrivez 0 dans les cases)

- employés
- maîtrise
- techniciens
- cadres
- non ventilable

%

%

%

%

%

%

D48O

D48E

D48M

D48T

D48C

D48X