



Direction de l'Animation
de la Recherche,
des Etudes et des Statistiques



Direction de la Recherche,
des Etudes, de l'Évaluation
et des Statistiques



Direction Générale de
l'Administration et de
la Fonction Publique



«LE DESCARTES 1»
29, PROMENADE MICHEL SIMON
93166, NOISY-LE-GRAND CEDEX
TÉLÉPHONE : (1) 45 92 68 00
TÉLÉCOPIE : (1) 49 31 02 44
<http://www.cce-recherche.fr>

Changements Organisationnels et Informatisation 2006



le dispositif d'enquêtes sur les changements
organisationnels et l'informatisation

Présentation du fichier
Et
Dictionnaire de variables
de la base « Salariés du privé
ayant quitté l'entreprise »

Sommaire

1	Fichier « salariés ayant quitté l'entreprise »	p. 3
1.1	Présentation et spécifications du fichier	p. 3
1.2	Présentation du dictionnaire des variables « salarié ayant quitté l'entreprise »	p. 3
1.3	Dictionnaire des variables	p. 4
2	Annexes	p. 29

Secteur d'activité de l'entreprise : nafg4, nafg16, nafg36 »	p. 29
Catégorie socioprofessionnelle : CSE 24	p. 30
Catégorie socioprofessionnelle : CSE 42	p. 31

1 Fichier « salariés ayant quitté l'entreprise »

1.1 Présentation et spécifications

Le fichier « salariés ayant quitté l'entreprise » de base contient les données de collecte des salariés des entreprises du secteur marchand interrogées dans le volet « entreprises » de COI, et qui, selon leur réponse à une question posée en tout début d'entretien, ont quitté l'entreprise pour laquelle ils ont été tirés. Le fichier brut fait état de 1 779 observations et 293 variables. Après élimination des observations dont le poids de tirage a priori est nul, des doublons et des questionnaires qui n'ont été renseignés que partiellement, on obtient un fichier de 1 394 observations.

Ce fichier a fait l'objet d'un apurement et d'une mise en cohérence des variables en cas d'erreurs de filtre ou de non réponse partielle. On a également construit certaines variables agrégeant ou synthétisant les modalités d'une ou plusieurs variables. Elles sont identifiées sous le vocable CALC dans le dictionnaire qui suit.

Ce fichier a ensuite été anonymisé, il est réduit à 136 variables.

Il n'y a pas de pondération associée aux salariés ayant quitté l'entreprise. Les données ne peuvent pas être extrapolées à la population totale du champ, elles sont néanmoins fournies à titre indicatif et pour une utilisation très limitée.

1.2 Dictionnaire des variables « salarié »

Le dictionnaire suit l'ordre des questions du questionnaire. Un classement des variables par ordre alphabétique est proposé en page 65 pour mieux les localiser dans cette première partie.

Il s'organise comme suit :

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
Nom de la variable dans le questionnaire	Caractère ou numérique	Nombre de caractères constituant la variables	Origine de la variable	Intitulé de la question Signification des modalités Instructions particulières
Champ d'application de la variable (filtres)				

Origine de la variable

On indique ici l'origine de la variable.

GEST : variable de gestion, issue de la partie « gestion » de l'enquête

DADS : variable provenant du fichier échantillon issu des DADS

N° : numéro de la question dans le questionnaire « salarié »

CALC : variable calculée, construite en agrégeant ou synthétisant les modalités d'une ou plusieurs variables

Signification et codes

On fait figurer dans cette rubrique l'intitulé de la question, la signification des différentes modalités de réponses, mais aussi quelques spécifications d'utilisation ou de mode de construction de la variable en question.

De manière générale, si la variable est à blanc, c'est que le salarié n'est pas concerné par la question.

Les filtres définissant le champ de la question ou d'une modalité sont indiqués sous le nom de la variable (champ d'application de la variable).

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
-----	------	--------	---------	------------------------

Variables d'identification et de gestion

IDENT	Num	8	GEST	<p>Variable d'identification du salarié</p> <p>Ce numéro n'est pas informatif</p>
ACCEPTT	Char	1	GEST	<p>Le salarié a été enquêté</p> <p>1 : par téléphone 2 : en face à face</p>
TJSLA	Char	1	GEST	<p>Le salarié travaille toujours dans l'entreprise pour laquelle il a été tiré</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
CESSERM	Num	8	GEST	<p>Mois de cessation de l'activité dans l'entreprise pour laquelle l'enquêté a été tiré</p>
CESSREA	Num	8	GEST	<p>Année de cessation de l'activité dans l'entreprise pour laquelle l'enquêté a été tiré</p>

Données socio-démographiques issues des DADS

fichier échantillon ou fichier de calage

(DADS : Déclarations Annuelles des Données Sociales)

SEXE	Char	1	DADS	<p>Sexe : homme/femme >>variable rapatriée de l'échantillon, mais corrigée en cas d'erreur ou de non-réponse</p> <p>1 : homme 2 : femme</p>
DATEN	Num	8	DADS	<p>Date de naissance >>variable rapatriée de l'échantillon et redressée de la non-réponses>> 119 non réponses</p>
AGE	Num	8	CALC	<p>Age du salarié : variable calculée à partir de la date de naissance fournie dans le fichier échantillon >> 119 non réponses</p> <p style="text-align: center;">Ne pas utiliser >> utiliser AGEDET</p>
AGEDET	Num	8	DADS	<p>Age du salarié : variable corrigée de la non-réponse, récupérée dans le fichier de calage DADS</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
AGQ	Char		CALC	<p>Age quinquennal : variable calculée à partir de AGEDET</p> <p>15 à 19 ans 20 à 24 ans 25 à 29 ans 30 à 34 ans 35 à 39 ans 40 à 44 ans 45 à 49 ans 50 à 54 ans 55 à 59 ans 60 à 64 ans 65 ans et plus</p>
AG5	Char		CALC	<p>Tranches d'âge : variable calculée à partir de AGEDET (5 postes)</p> <p>15 à 29 ans 30 à 39 ans 40 à 49 ans 50 à 59 ans 60 ans et plus</p>
CODP	Char	4	DADS	<p>Profession du salarié</p> <p>Se reporter à la nomenclature en vigueur : variable P de l'Enquête Emploi</p>
ACSCOR	Char	1	CALC	<p>Groupe socio-professionnel du salarié</p> <p>Codé à partir des données du fichier de calage</p> <p>3 : cadres 4 : professions intermédiaires 5 : employés 6 : ouvriers</p>
NAFG4	Char	4	DADS	<p>Activité économique de l'entreprise</p> <p>Agrégée (4 postes)</p> <p>ES Agriculture ET Industrie EU Construction EV Tertiaire</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
NAFG16	Char	4	CALC	<p>Activité économique de l'entreprise</p> <p>Agrégée (16 postes)</p> <p>EA Agriculture, chasse, sylviculture EB Industries agricoles et alimentaires EC Industries des biens de consommation ED Industrie automobile EE Industries des biens d'équipement EF Industries des biens intermédiaires EG Energie EH Construction EJ Commerce et réparations EK Transports EL Activités financières EM Activités immobilières EN Service aux entreprises EP Service aux particuliers EQ Education, santé action sociale EQ Administrations</p>
NAFG36	Char	4	CALC	<p>Activité économique de l'entreprise</p> <p>Agrégée (36 postes)</p> <p>Se reporter à la nomenclature en annexe</p>
Nes16	Char	2		Nomenclature économique de synthèse (16 postes)
Nes36	Char	2		Nomenclature économique de synthèse (36 postes)
TU99	Char	1	DADS	<p>Taille de l'unité urbaine (référence RP99)</p> <p>Issue de la base de données communales</p> <p>↳ : 120 valeurs manquantes 0 : commune rurale 1 : unité urbaine de moins de 5000 habitants 2 : unité urbaine de 5000 à 9999 habitants 3 : unité urbaine de 10 000 à 19 999 habitants 4 : unité urbaine de 20 000 à 49 999 habitants 5 : unité urbaine de 50 000 à 99 999 habitants 6 : unité urbaine de 100 000 à 199 999 habitants 7 : unité urbaine de 200 000 à 1 999 999 habitants 8 : unité urbaine de Paris</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
-----	------	--------	---------	------------------------

Variables issues du questionnaire auprès des salariés ayant quitté l'entreprise
(l'origine est le numéro de la question - se référer au questionnaire)

Première partie : statut, contrat, famille (Q1 à Q15)

1-1 la profession et le contrat de travail dans l'entreprise que l'enquêté a quitté (Q1 à 7)

ASTATUT	Char	1	1	<p>Statut de l'employé</p> <p>1 : salarié de l'état 2 : salarié d'une collectivité territoriale, des HLM ou des hopitaux publics 3 : salarié d'une entreprise y compris les hôpitaux privés</p>
APROFESSION	Char	40	2	<p>Profession du salarié (en clair)</p> <p>Il s'agit de la profession déclarée par le salarié au moment de l'enquête.</p>
ACSER	Num	8	2 CALC	<p>Groupe socio-professionnel du salarié</p> <p>Codé à partir des données du fichier de collecte. Il peut y avoir des incohérences entre cette variable et celle des DADS (CSCOR)</p> <p>3 : cadres 4 : professions intermédiaires 5 : employés 6 : ouvriers</p>
CSCOR	Char	1	2 CALC	<p>Groupe socio-professionnel du salarié</p> <p>(issue de la CSE des Dads, non disponible dans le fichier anonymisé)</p>
CSE24	Num	8	2 CALC	<p>Catégorie socio-professionnelle du salarié (une 20^{aine} de postes pour les salariés)</p> <p>Codé à partir des données du fichier de collecte .</p> <p>Se reporter à la nomenclature en annexe</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
CSE42	Num	8	2 CALC	<p>Catégorie socio-professionnelle du salarié (un peu plus d'une 30^{aine} de postes pour les salariés)</p> <p>Codé à partir des données du fichier de collecte .</p> <p>Se reporter à la nomenclature en annexe</p>
ATYPEEMPLOI	Char	1	2bis	<p>Type d'emploi</p> <p>1 : apprentissage sous contrat 2 : placement par une agence d'intérim 3 : stage rénuméré en entreprise 4 : emploi jeune, CES, contrat de qualification ou autre emploi aidé 5 : autre emploi à durée limitée, CDD, contrat court, saisonnier, vacataire 6 : emploi sans limite de durée : CDI, titulaire de la fonction publique à temps complet 7 : emploi sans limite de durée : CDI, titulaire de la fonction publique à temps partiel</p>
ACCLASSIF	Char	2	2ter	<p>Position professionnelle du salarié</p> <p>Pour information, telle que déclarée lors de l'enquête >> ne pas utiliser : utiliser CLASSIFC</p> <p>1 : Manœuvre ou ouvrier spécialisé 2 : Ouvrier qualifié ou hautement qualifié, technicien d'atelier 3 : Technicien 4 : personnel de catégorie C ou D 5 : personnel de catégorie B 6 : personnel de catégorie A 7 : autre 8 : agent de maîtrise, maîtrise administrative ou commerciale, VRP <i>non cadre</i> 9 : ingénieur ou cadre (<i>à l'exception des cadres dirigeants et de leurs adjoints directs</i>) 10 : employé de bureau, employé de commerce, personnel de services 11 : directeur général, adjoint direct</p>
Modalités 1 à 7 , si ASTATUT = 1 ou 2				
Modalités 1 à 3 et 8 à 11 , si ASTATUT = 3				

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
ACLASSIFC Remplace ACLASSIF Modalités 1 à 6 , si STATUT = 1 ou 2 Modalités 1 à 3 et 8 à 11 , si STATUT = 3	Char	2	2ter CALC	Position professionnelle du salarié Redressée de la non-réponse et des valeurs aberrantes. La modalité 7 (autre) de ACLASSIF a fait l'objet d'un reclassement et ne figure plus dans cette nouvelle nomenclature. 1 : Manœuvre ou ouvrier spécialisé 2 : Ouvrier qualifié ou hautement qualifié, technicien d'atelier 3 : Technicien 4 : personnel de catégorie C ou D 5 : personnel de catégorie B 6 : personnel de catégorie A 8 : agent de maîtrise, maîtrise administrative ou commerciale, VRP <i>non cadre</i> 9 : ingénieur ou cadre (<i>à l'exception des cadres dirigeants et de leurs adjoints directs</i>) 10 : employé de bureau, employé de commerce, personnel de services 11 : directeur général, adjoint direct
AFONCTION	Char	2	2qua	Fonction principale du salarié 1 : production, chantiers, exploitation 2 : installation, réparation, maintenance 3 : nettoyage, gardiennage, travail ménager 4 : manutention, magasinage, logistique 5 : secrétariat, saisie, accueil 6 : gestion, comptabilité 7 : commercial, technico-commercial 8 : études, recherche et développement, méthodes 9 : enseignement 10 : soin des personnes 11 : autre fonction
ACORPS Si ASTATUT = 1 ou 2 et SSECH = 01	Char	50	3	Corps auquel appartient le salarié de la Fonction Publique d'Etat Réponse en clair, codée par l'enquêteur à partir de la carte code. Cette variable devrait être théoriquement à blanc dans ce fichier. On l'a laissée telle quelle (donc non corrigée et non codifiée) pour les quelques 200 salariés qui se sont déclarés de la FPE ou du secteur hospitalier (STATUT=1 ou 2) Se reporter à la nomenclature en annexe
ACONTRAX Si ASTATUT ≠ 1 ou 2	Char	1	4	Existence d'un contrat de travail signé 1 : oui 2 : non 3 : ne sait pas

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
AANCENT	Num	8	5	<p>Année d'entrée dans l'entreprise</p> <p>Sert à calculer l'ancienneté dans l'entreprise Voir ANCENR5 (5 postes)</p>
AANCENR5	Char	25	5 CALC	<p>Ancienneté dans l'entreprise (5 postes)</p> <p>1 - moins d'un an 2 - 1an à moins de 3 ans 3 - 3 ans à moins de 5 ans 4 - 5 ans à moins de 10 ans 5 - 10 ans et plus</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
ASERVICE	Char	5	6	<p>Service de l'entreprise dans lequel travaille le salarié</p> <p>La variable est codée sur 3 positions séparées par un point. La première position indique un niveau de service agrégé (de 1 à 9). La seconde définit le service à un niveau plus fin (voir la table ci-dessous). Pour la rubrique 5.1 (service médical, soins aux malades), on décline une troisième position (6 modalités) qui affine encore la précision.</p> <p>Attention !!! Il y a 3 375 observations classées en « autre, préciser » avec autant de précisions en clair. Elles se décomposent comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - premier niveau (8) : 985 observations - second niveau : <ul style="list-style-type: none"> + 1.5 : 645 observations + 2.5 : 315 observations + 4.7 : 708 observations + 7.4 : 98 observations - troisième niveau (5.1.6) : 210 observations <p>premier niveau</p> <p>1 : production 2 : transport, entretien, nettoyage, logistique 3 : achat, vente, clients, guichet, accueil 4 : service administrative, informatique 5 : services aux personnes, santé, aide sociale 6 : études, recherche 7 : sécurité publique 8 : autre type de service : Préciser 9 : l'entreprise n'est pas organisé en service</p> <p>second niveau</p> <p>Si 1 >> 1.1 : atelier de fabrication 1.2 : chantiers 1.3 : service de maintenance, réparations 1.4 : service (ou bureau) méthodes, qualité 1.5 : autre service de production : Préciser</p> <p>Si 2 >> 2.1 : transports, livraisons 2.2 : entretien, nettoyage 2.3 : entrepôt, stockage 2.4 : gardiennage, surveillance 2.5 : autre service logistique : Préciser....</p> <p>Si 3 >> 3.1 : service d'achats, approvisionnement 3.2 : vente, boutique, rayons, commercialisation 3.3 : service après-vente 3.4 : assistance ou information en ligne, téléphone ou internet 3.5 : guichet 3.6 : accueil, standard 3.7 : autres services clients : préciser...</p> <p>Si 4 >> 4.1 : ressources humaines, personnel, formation 4.2 : comptabilité, service financier, caisse 4.3 : documentation, archivage 4.4 : informatique, système d'information 4.5 : pool secrétariat, atelier de saisie 4.6 : service juridique, information, communication 4.7 : autre service administratif : préciser...</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
				<p>Si 5 >> 5.1 : service médical, soins aux malades 5.2 : service d'aide ou suivi social au personnel de l'entreprise, comité d'entreprise 5.3 : service social, aide social au public</p> <p>Si 6 >> 6.1 : études, marketing 6.2 : recherche developpement 6.3 : création, ddesign</p> <p>Si 7 >> 7.1 : commissariats 7.2 : services pénitentiaires 7.3 : tribunaux 7.4 : autre : préciser....</p> <p>troisième niveau</p> <p>Si 5.1 >> 5.1.1 : Bloc opératoire, Service médico-technique (laboratoire, imagerie, pharmacie) 5.1.2 : Urgence, Réanimation, Soins intensifs 5.1.3 : Consultations externes, Hospitalisation de jour 5.1.4 : Hospitalisation complète en court séjour (Médecine, Chirurgie et/ou Obstétrique) 5.1.5 : Soins de suite et de réadaptation (SSR), Long séjour, Psychiatrie 5.1.6 : aucun de ces 5 secteurs (préciser en clair)</p>
ATP Si ATYPEMPLOI = 1, 2, 3, 4, ou 5	Char	1	7	<p>Travailler à temps plein/partiel</p> <p>Attention !!! Cette variable ne regroupe pas l'ensemble des personnes travaillant à temps partiel. Elle n'est donc pas posée à celles qui ont déclaré être à temps partiel dans un CDI ou dans la Fonction Publique (ATYPEMPLOI=7). Pour l'ensemble des personnes travaillant à temps partiel, il est préférable d'utiliser la variable ATPARTIEL (ci-dessous)</p> <p>1 : à temps complet 2 : à temps partiel</p> <p>Voir ATPARTIEL</p>
ATPARTIEL	Char	3	7 CALC	<p>Travailler à temps partiel</p> <p>1 : oui (Si ATYPEMPLOI =7 ou ATP = 2) 2 : non</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
-----	------	--------	---------	------------------------

1-2 le salarié et sa famille (Q8 à Q14)

ETUD	Num	8	8	<p>Année de fin des études initiales (apprentissage inclus) du salarié</p> <p>Etudes en cours : 9999</p> <p>Voir ANCFINDET</p>
ANCFINDET	Num	8	8 CALC	<p>Ancienneté de fin d'études détaillée</p> <p>ANCFINDET = 2006 - ETUD 99 : Etudes en cours</p>
ANCFINREG	Char	25	8 CALC	<p>Ancienneté de fin d'études regroupée</p> <p>1 - études en cours 2 - moins d'un an 3 - 1an à moins de 3 ans 4 - 3 ans à moins de 5 ans 5 - 5 ans à moins de 12 ans 6 - 10 ans et plus</p>
DIPLOME	Char	2	9	<p>Niveau d'études le plus élevé</p> <p>1 : primaire 2 : secondaire 1^{er} cycle 3 : technique cycle court : préparation d'un CAP, BEP, en apprentissage 4 : technique cycle court : préparation d'un CAP, BEP, hors apprentissage 5 : secondaire générale (seconde à la terminale) 6 : préparation d'un bac professionnel 7 : supérieur 1^{er} cycle (y compris BTS, IUT,...) 8 : supérieur 2nd cycle 9 : supérieur 3^{ème} cycle 10 : grande école, école d'ingénieur, école de commerce</p>
COUPLE	Char	1	10	<p>Vivre en couple</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
CONJOIN Si COUPLE=1	Char	1	10bis	<p>Situation du conjoint vis-à-vis du travail</p> <p>1 : il ou elle occupe un emploi 2 : il ou elle est au chômage 3 : il ou elle est à la retraite 4 : il ou elle est en formation 5 : il ou elle est au foyer et inactif (ve)</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
CONJOINX Si CONJOIN = 1 ou 2 ou 3	Char	1	10ter	<p>Profession actuelle ou passée du conjoint (actuellement en activité, au chômage ou à la retraite)</p> <p>1 : Agriculteur exploitant, aide familiale dans l'agriculture 2 : Artisan, commerçant, chef d'entreprise 3 : Cadre, profession intermédiaire (hors enseignement), technicien, profession libérale 4 : Professeur, cadre de l'enseignement, instituteur 5 : Employé (administratif, de commerce ou employé par un particulier) 6 : Ouvrier (y compris ouvrier agricole) 7 : Femme ou homme au foyer 8 : Ne sait pas</p>
ACHARGE	Num	8	11	<p>Nombre de personne à charge du salarié ou de son conjoint vivant au foyer</p> <p>Le nombre maximum déclaré est 8</p>
AGECH01 à AGECH8 Si ACHARGE > 1	Num	8	11bis	<p>Agés des personnes à charge en commençant par la plus âgée</p>
CSPP	Char	1	12	<p>Profession du père quand le salarié avait 18 ans</p> <p>1 : Agriculteur exploitant, aide familial dans l'agriculture 2 : Artisan, commerçant, chef d'entreprise 3 : Cadre, profession intermédiaire (hors enseignement), technicien, profession libérale 4 : Professeur, cadre de l'enseignement, instituteur 5 : Employé (administratif, de commerce ou employé par un particulier) 6 : Ouvrier (y compris ouvrier agricole) 7 : Homme au foyer 8 : Inactif (étudiant, chômeur, retraité ou retiré des affaires) 9 : Ne sait pas</p>
CSPPCL Si CSPP = 8	Char	40	12	<p>Si le père est inactif, précision en clair</p>
PAYSP	Char	30	12a	<p>Pays de naissance du père</p> <p>Précisé en clair</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
CSPM	Char	1	12bis	<p>Profession de la mère quand le salarié avait 18 ans</p> <p>1 : Agricultrice exploitante, aide familiale dans l'agriculture 2 : Artisane, commerçante, chef d'entreprise 3 : Cadre, profession intermédiaire (hors enseignement), technicienne, profession libérale 4 : Professeur, cadre de l'enseignement, institutrice 5 : Employée (administrative, de commerce ou employée par un particulier) 6 : Ouvrière (y compris ouvrière agricole) 7 : Femme au foyer 8 : Inactive (étudiante, chômeuse, retraitée ou retirée des affaires) 9 : Ne sait pas</p>
CSPMCL Si CSPM = 8	Char	40	12bis	<p>Si la mère est inactive, précision en clair</p>
PAYSM	Char	30	12abis	<p>Pays de naissance de la mère</p> <p>Précisé en clair</p>
COMBIEN	Num	8	13	<p>Nombre de langues parlées, y compris le français, apprises à la maison pendant l'enfance, et encore comprises au moment de l'enquête par le salarié</p> <p>Modalité comprise entre 1 et 5</p>
LANGMAT1 à LANGMAT5	Char	50	13bis	<p>Précisez ces langues</p> <p>Liste des langues parlées</p> <p>Si COMBIEN=1, LANGMAT1 Si COMBIEN=2, LANGMAT1 & LANGMAT2 Et ainsi de suite ...</p>
HANDICAP	Char	1	14	<p>Avoir un problème de santé ou un handicap qui empêche de tenir certains postes de travail ou d'effectuer certaines tâches au travail</p> <p>1 : oui 2 : non</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
-----	------	--------	---------	------------------------

Deuxième partie : Responsabilité hiérarchique & collectif de travail dans l'entreprise quittée (Q16 & 17)

ACOLSUP	Char	1	16a	<p>Travailler régulièrement avec des supérieurs hiérarchiques</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
ACOLSUBOR	Char	1	16b	<p>Travailler régulièrement avec des subordonnés</p> <p>1 : oui 2 : non 3 : sans objet (pas de subordonnés)</p>
ACOLSERV	Char	1	16c	<p>Travailler régulièrement avec des collègues du même service</p> <p>1 : oui 2 : non 3 : sans objet (pas de service)</p>
ACOLSERA	Char	1	16d	<p>Travailler régulièrement avec des collègues d'autres services</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
ACOLEXT	Char	1	16e	<p>Travailler avec des personnes extérieures à l'entreprise y compris des personnes du groupe</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
ABURO	Char	1	17a	<p>Lieu de travail du dernier emploi dans l'entreprise quittée : dans un bureau, un atelier, un magasin, entrepôt, ou autre local professionnel</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
ADEPLAC	Char	1	17b	<p>Lieu de travail du dernier emploi dans l'entreprise quittée : dans des salons, des lieux de conférence, en formation ou en séminaire ou autres réunions à l'extérieur</p> <p>1 : oui 2 : non</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
ACLIENTEL	Char	1	17c	<p>Lieu de travail du dernier emploi dans l'entreprise quittée : en clientèle</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
ADOMIC	Char	1	17d	<p>Lieu de travail du dernier emploi dans l'entreprise quittée : à domicile</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
AAUTREN	Char	1	17e	<p>Lieu de travail du dernier emploi dans l'entreprise quittée : un autre endroit</p> <p>1 : oui 2 : non</p>

Troisième partie : Informatique & formation dans l'entreprise quittée (Q18 & 25)

3-1 Outils informatiques utilisés dans l'entreprise quittée (Q18 à Q22bis)

AINFOFIX	Char	1	18a	<p>Utilisation d'un micro-ordinateur fixe pour les besoins professionnels, y compris à domicile</p> <p>1 : oui 2 : non</p> <p>Voir A_UTILINFO</p>
AINFOPOR	Char	1	18b	<p>Utilisation d'un micro-ordinateur portable pour les besoins professionnels, y compris à domicile</p> <p>1 : oui 2 : non</p> <p>Voir A_UTILINFO</p>
AINFOTER	Char	1	18c	<p>Utilisation d'un terminal ou d'une console pour les besoins professionnels, y compris à domicile</p> <p>1 : oui 2 : non</p> <p>Voir A_UTILINFO</p>
AINFOCOX	Char	1	18d	<p>Utilisation d'une connexion à Internet ou au système d'information de votre entreprise</p> <p>1 : oui 2 : non</p> <p>Voir A_UTILINFO</p>
AINFOAUT	Char	1	18e	<p>Utilisation d'un autre matériel informatique non cité pour les besoins professionnels</p> <p>1 : oui 2 : non</p> <p>Voir A_UTILINFO</p>
AQUELINFO Si AINFOAUT = 1	Char	25	18bis	<p>Lequel ?</p> <p>Précision en clair</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
A_UTILINFO Si AINFOFIX=1 ou AINFOPOR=1 ou AINFOTER=1 ou AINFOCOX=1 ou AINFOAUT=1	Char	1	18 CALC	Utilisation d'au moins un matériel informatique nommé ci-dessus quel qu'il soit 1 : utilisateur informatique 2 : non utilisateur
A_UTILORDI Si AINFOFIX=1 ou AINFOPOR=1 ou AINFOTER=1	Char	1	18 CALC	Utilisation d'un ordinateur fixe, portable ou terminal nommé ci-dessus 1 : oui 2 : non
AINFOSAIT Si AINFOFIX = 2 et AINFOPOR = 2	Char	1	19	Savoir se servir d'un ordinateur quand on n'utilise pas actuellement l'informatique pour des besoins professionnels 1 : oui 2 : non
AINFOPERS Si AINFOFIX=1 ou AINFOPOR=1 ou AINFOSAIT=1	Char	1	20	Utiliser un ordinateur ou internet pour des besoins personnels quel que soit le lieu 1 : tous les jours ou presque 2 : pas tous les jours mais une fois par semaine 3 : de 1 à 3 fois par mois 4 : moins souvent 5 : jamais
AGINFO Si AINFOFIX=1 ou AINFOPOR=1 ou AINFOSAIT=1	Num	8	21	A quel âge avez-vous appris à vous servir d'un ordinateur ? (détaillé) Voir TAGINFO
TAGINFO Si AINFOFIX=1 ou AINFOPOR=1 ou AINFOSAIT=1	Char	1	21 CALC	A quel âge avez-vous appris à vous servir d'un ordinateur ? (agrégé) 0 - non renseigné (dont les non utilisateurs) 0 - nsp 1 - moins de 15 ans 2 - entre 15 et 20 a 3 - entre 21 et 30 a 4 - entre 31 et 40 a 5 - plus de 40 ans
AFORMINF	Char	1	32	Formation(s) à l'informatique assuré par l'entreprise 1 : oui 2 : non

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
AFORMINFA Si AFORMINF = 1	Char	1	32ter	<p>L'année de la dernière formation</p> <p>1 : au cours de l'année 2006 2 : en 2005 3 : en 2004 4 : en 2003 5 : en 2002 ou avant</p>
AFORMO	Char	1	23	<p>Si AFORMINF = 1 L'entreprise [Nom de l'entreprise] vous a-t-elle assuré d'autres formations ?</p> <p>Si AFORMINF = 2 L'entreprise [Nom de l'entreprise] vous a-t-elle assuré des formations ?</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
AFORMOTYP Si FORMO=1 Si plusieurs formations, décrire la plus récente	Char	2	23bis	<p>Spécialité de cette formation</p> <p>1 : Français 2 : Langue étrangère 3 : Secrétariat, bureautique, traitement de texte, techniques administratives 4 : Gestion, économie, droit, connaissance de l'entreprise 5 : Commerce, vente, marketing, connaissance des produits et des marchés 6 : Relations humaines, communication, encadrement, maîtrise, management 7 : Formations techniques industrielles 8 : Autres formations techniques 9 : Formations en informatique 10 : Formations pédagogiques de formateurs, d'éducateurs ou d'animateurs 11 : Hygiène et sécurité, secourisme, conditions de travail 12 : Autres formations 13 : ne sait pas</p>
AFORMOAN Si AFORMO=1	Char	1	23ter	<p>Année de déroulement ou de fin de cette formation</p> <p>1 : au cours de l'année 2006 2 : en 2005 3 : en 2004 4 : en 2003 5 : en 2002 ou avant</p>
ACONFORM Si AFORMINF=1 et/ou AFORMO = 1	Char	1	24	<p>Quelle était la dernière formation reçue ?</p> <p>1 : formation à l'informatique 2 : autre formation</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
AFORMODU Si AFORMINF=1 et/ou AFORMO = 1	Char	1	25	<p>Durée de la dernière formation quelle qu'elle soit</p> <p>1 : moins de trois jours (soit moins de 18 heures) 2 : de trois à 5 jours (soit de 18 à 30 heures) 3 : de 1 à 4 semaines (soit de 30 à 120 heures) 4 : un mois ou plus (soit plus de 120 heures)</p>
AFORMOUT Si AFORMINF=1 et/ou AFORMO = 1	Char	1	25bis	<p>Cette formation a été ou sera utile pour effectuer votre travail dans votre ancienne entreprise ?</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
AFORMEX1 AFORMEX2 Si AFORMINF=1 et/ou AFORMO = 1	Char	1	25ter	<p>Cette formation a été ou sera utile</p> <p>1 : pour un autre travail (votre travail actuel par exemple) 2 : en dehors de votre travail (pour vos loisirs, votre culture personnelle, une activité associative...) 3 : cette formation n'est pas utile</p> <p>Plusieurs réponses possibles AFORMEX1 : une réponse AFORMEX2 : 2 réponses</p>

Quatrième partie : Conditions de sortie d'emploi et Situation actuelle (Q.26 à Q.36bis)

4-1 Conditions de sortie d'emploi, formation et situation actuelle (Q 26 à 30)

QUITTE	Char	1	26	<p>Pourquoi ne travaillez-vous plus dans cette entreprise ?</p> <p>1 : vous avez démissionné 2 : c'était la fin de votre contrat (fin de CDD, de stage, d'intérim, ...) 3 : il y a eu rupture de contrat par l'employeur en cours de période d'essai 4 : vous avez été licencié 5 : vous avez été muté dans une autre entreprise du groupe 6 : vous êtes parti à la retraite 7 : autre cas</p>
QUITTECL Si QUITTE=7	Char	50	26	<p>Précision en clair si autre cas (QUITTE=7)</p>
WHYQUIT Si QUITTE=1 ou 4	Char	50	26	<p>Pour quelles raisons ?</p> <p>Précision en clair</p>
COISITUA1 COISITUA2 si COISITUA1=7 (étudiant)	Char	1	27	<p>Situation actuelle</p> <p>1 : salarié 2 : non salarié (commerçant, artisan, travailleur indépendant, aide-familial) 3 : au chômage 4 : à la retraite 5 : en formation 6 : au foyer ou inactif 7 : étudiant</p>
FORDEP Si COISITUA1= 1 ou 2 ou 3 ou 4 ou 6	Char	1	28	<p>Depuis votre sortie de l'entreprise ..., avez-vous suivi une formation ?</p> <p>1 : oui 2 : non</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
FORDEPTY Si COISITUA1=5 ou 7 ou si FORDEP=1	Char	2	28bis	Spécialité de cette formation 1 : Français 2 : Langue étrangère 3 : Secrétariat, bureautique, traitement de texte, techniques administratives 4 : Gestion, économie, droit, connaissance de l'entreprise 5 : Commerce, vente, marketing, connaissance des produits et des marchés 6 : Relations humaines, communication, encadrement, maîtrise, management 7 : Formations techniques industrielles 8 : Autres formations techniques 9 : Formations en informatique 10 : Formations pédagogiques de formateurs, d'éducateurs ou d'animateurs 11 : Hygiène et sécurité, secourisme, conditions de travail 12 : Autres formations 13 : ne sait pas
FORDEDUR Si COISITUA1=5 ou 7 ou si FORDEP=1	Char	1	28ter	Durée de la dernière formation quelle qu'elle soit (y compris formation en cours) 1 : moins de trois jours (soit moins de 18 heures) 2 : de trois à 5 jours (soit de 18 à 30 heures) 3 : de 1 à 4 semaines (soit de 30 à 120 heures) 4 : un mois ou plus (soit plus de 120 heures)
EMPQ Si COISITUA=3 ou 4 ou 5 ou 6 ou 7	Char	1	29	Depuis votre sortie de l'entreprise ..., avez-vous connu des périodes d'emploi ? 1 : oui 2 : non
CHOMQ Si COISITUA=1 ou 2 ou 4 ou 5 ou 6 ou 7	Char	1	30	Depuis votre sortie de l'entreprise ..., avez-vous connu des périodes de chômage ? 1 : oui 2 : non

4-2 Emploi et profession actuels (Q31 à 36bis)

Si COISITUA1=1 ou 2 ou COISITUA2=1 si COISITUA1=7

MOISEM MOISEA	Num	8	31	Depuis quand êtes-vous dans votre emploi actuel ? Mois : MOISEM Année : MOISEA
------------------	-----	---	----	---

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
NEWENT	Char	3	32	<p>Secteur d'activité agrégé et détaillé (secteurs industriel et tertiaire) de l'entreprise actuelle</p> <p><i>La première position indique le premier niveau et la seconde le deuxième niveau</i></p> <p>1 : agriculture 2 : industrie</p> <p>>> 1 : industries agricoles 2 : industries des biens de consommation 3 : industrie automobile 4 : industries des biens d'équipement 5 : industries des biens intermédiaires 6 : énergie</p> <p>3 : construction 4 : transports 5 : tertiaire</p> <p>>> 1 : commerce et réparations 2 : activités financières 3 : activités immobilières 4 : services aux entreprises 5 : services aux particuliers 6 : éducation, santé, action sociale 7 : administrations</p>
NEWTAIL	Char	20	32bis	<p>Taille détaillée de l'entreprise actuelle</p> <p>NNNN : ne sait pas Sinon, indication de la taille</p> <p><i>Ne pas utiliser en l'état</i></p> <p>Comptetenu du problème de formatage de cette variable, on a procédé à une recodification >> NEWTAILC</p>
NEWTAILC	Num	8	32bis CALC	<p>Taille détaillée de l'entreprise actuelle</p> <p>⌘ : ne sait pas Sinon, indication de la taille</p>
NEWTAILT NEWTAIL=NNNN	Char	2	32bis	<p>Taille agrégée de l'entreprise actuelle</p> <p>1 : moins de 20 salariés 2 : de 20 à moins de 50 salariés 3 : de 50 à moins de 100 salariés 4 : de 100 à moins de 250 salariés 5 : de 250 à moins de 500 salariés 6 : de 500 à moins de 1000 salariés 7 : 1000 salariés et plus</p> <p><i>Ne pas utiliser en l'état</i></p> <p>Comptetenu du problème de formatage de cette variable, on a procédé à une recodification >> TNEWTAILT</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
TNEWTAILT NEWTAILC=↵	Char	2	32bis	<p>Taille agrégée de l'entreprise actuelle</p> <p>1 : moins de 20 salariés 2 : de 20 à moins de 50 salariés 3 : de 50 à moins de 100 salariés 4 : de 100 à moins de 250 salariés 5 : de 250 à moins de 500 salariés 6 : de 500 à moins de 1000 salariés 7 : 1000 salariés et plus</p> <p><i>Ne pas utiliser en l'état</i></p> <p>Compte tenu du problème de formatage de cette variable, on a procédé à une recodification >> TNEWTAILT</p>
CONTINU	Char	1	32ter	<p>Avez-vous travaillé avec votre employeur actuel lorsque vous étiez dans votre ancienne entreprise ?</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
CHANGP	Char	1	33	<p>Dans votre nouvel emploi, avez-vous changé de profession ?</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
PROFESSACT Si CHANGP=1	Char	40	33bis	<p>Profession actuelle en clair</p> <p>Pas de codification SICORE</p>
STATUTACT Si COISITUA1 ou COISITUA2=1, modalités 1 à 5 Si COISITUA1 ou COISITUA2=2, modalités 6 et 7	Char	1	33ter	<p>Statut d'emploi actuel</p> <p>1 : salarié de l'Etat 2 : salarié d'une collectivité locale, des HLM, des Hôpitaux Publics 3 : salarié d'une entreprise, d'un artisan, ou d'une association 4 : salarié chez un particulier 5 : chef d'entreprise salarié, PDG, gérant 6 : aide un membre de sa famille dans son travail sans être rémunéré 7 : indépendant ou à son compte</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
<p>CLASSIFACT</p> <p>Modalités 1 à 4, 6, 8, si STATUTACT = 1 ou 2</p> <p>Modalités 1 à 3, 5, 7, 9, 10, si STATUTACT ≠ 1 ou 2</p>	Char	2	33qua	<p>Position professionnelle actuelle</p> <p>1 : Manœuvre ou ouvrier spécialisé</p> <p>2 : Ouvrier qualifié ou hautement qualifié, technicien d'atelier</p> <p>3 : Technicien</p> <p>4 : personnel de catégorie B ou assimilé</p> <p>5 : agent de maîtrise, maîtrise administrative ou commerciale, VRP <i>non cadre</i></p> <p>6 : personnel de catégorie A ou assimilé</p> <p>7 : ingénieur ou cadre (<i>à l'exception des cadres dirigeants et de leurs adjoints directs</i>)</p> <p>8 : personnel de catégorie C ou C ou assimilé</p> <p>9 : employé de bureau, employé de commerce, personnel de services</p> <p>10 : directeur général, adjoint direct</p>
<p>TYEMPACT</p> <p>Si COISITUA=1 ou COISITUA2=1</p>	Char	1	34	<p>Type d'emploi actuel</p> <p>1 : contrat d'apprentissage</p> <p>2 : contrat d'intérim</p> <p>3 : autre contrat à durée déterminée (y compris contrat saisonnier, pigiste, vacataire, job d'été)stage rénuméré en entreprise</p> <p>4 : contrat à durée indéterminée (y compris titulaire de la fonction publique)</p>
<p>EVOLREM</p> <p>Si COISITUA=1 ou COISITUA2=1</p>	Char	1	35	<p>Evolution du salaire par rapport à celui de l'ancienne entreprise</p> <p>1 : il a augmenté</p> <p>2 : il est resté à peu près stable</p> <p>3 : il a baissé</p>
<p>INFOFIXA</p>	Char	1	36a	<p>Utilisation d'un micro-ordinateur fixe pour les besoins professionnels, y compris à domicile</p> <p>1 : oui</p> <p>2 : non</p> <p>Voir UTILINFO</p>
<p>INFOPORA</p>	Char	1	36b	<p>Utilisation d'un micro-ordinateur portable pour les besoins professionnels, y compris à domicile</p> <p>1 : oui</p> <p>2 : non</p> <p>Voir UTILINFO</p>

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
INFOTERA	Char	1	36c	<p>Utilisation d'un terminal ou d'une console pour les besoins professionnels, y compris à domicile</p> <p>1 : oui 2 : non</p> <p>Voir UTILINFO</p>
INFOCOXA	Char	1	36d	<p>Utilisation d'une connexion à Internet ou au système d'information de votre entreprise</p> <p>1 : oui 2 : non</p> <p>Voir UTILINFO</p>
INFOAUTA	Char	1	36e	<p>Utilisation d'un autre matériel informatique non cité pour les besoins professionnels</p> <p>1 : oui 2 : non</p> <p>Voir UTILINFO</p>
QUELINF Si INFOAUTA = 1	Char	25	36bis	<p>Lequel ?</p> <p>Précision en clair</p>
UTILINFO Si INFOFIXA=1 ou INFOPORA=1 ou INFOTERA=1 ou INFOCOXA=1 ou INFOAUTA=1	Char	1	36 CALC	<p>Utilisation d'au moins un matériel informatique nommé ci-dessus quel qu'il soit</p> <p>1 : utilisateur informatique 2 : non utilisateur</p>
UTILORDI Si INFOFIXA=1 ou INFOPORA=1 ou INFOTERA=1	Char	1	36 CALC	<p>Utilisation d'un ordinateur fixe, portable ou terminal nommé ci-dessus</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
Fin du filtre : COISITUA1=1 ou 2 ou COISITUA2=1 si COISITUA1=7				

Nom	Type	Taille	Origine	Signification et codes
-----	------	--------	---------	------------------------

4-3 Accident(s) du travail et fin (Q37 à 00)

ACCIDT	Char	1	37	<p>Au cours de l'année 2005, Avez-vous eu un ou plusieurs accidents du travail, même bénins, qui vous a (ont) obligé(s) à vous faire soigner (hors accidents de trajet)?</p> <p>1 : pas d'accident 2 : un accident 3 : deux accidents 4 : trois accidents ou plus</p> <p>Voir ACCIDTT</p>
ACCIDTT	Char	1	37 CALC	<p>Avoir eu <u>au moins</u> un accident</p> <p style="text-align: center;">ACCIDT= 2,3 ou 4</p> <p>1 : oui 2 : non</p>
NBJRACC Si ACCIDT=2, 3, ou 4	Num	8	37bis	<p>Nombre de jours d'arrêt dans l'année détaillé</p>
TRARR Si ACCIDT=2, 3, ou 4	Char	20	37bis CALC	<p>Nombre de jours d'arrêt dans l'année agrégé</p> <p>0 - non concerné 1 - nsp 2 - 1 à 4 jours 3 - 5 à 9 jours 4 - 10 à 14 jours 5 - 15 à 29 jours 6 - 30 à 59 jours 7 - 60 jours et plus</p>
OK	Char	1	00	<p>Etre d'accord pour qu'un chercheur revienne vous interroger sur tout ce dont nous venons de parler</p> <p>1 : oui 2 : non</p>

2 Annexes Ces annexes sont des nomenclatures, soit propres à l'enquête, soit issues d'autres enquêtes.

NAFG4, NAFG16, NAFG36 : Codification de l'activité économique de l'entreprise				
<i>NAFG4</i> 4 postes	<i>NAFG16</i> 16 postes	<i>NAFG36</i> 36 postes		
ES ET	EA	A0	Agriculture, sylviculture et pêche	
	EB EC	B0	Industrie Industries agricoles et alimentaires Industries des biens de consommation	
EU EV	ED EE	C1	Habillement, cuir	
		C2	Edition, imprimerie, reproduction	
		C3	Pharmacie, parfumerie et entretien	
		C4	Industries des équipements du foyer	
	EF	D0	Industrie automobile Industries des biens d'équipement	
		E1	Construction navale, aéronautique et ferroviaire	
		E2	Industries des équipements mécaniques	
		E3	Industries des équipements électriques et électroniques	
		Industries des biens intermédiaires	F1	Industries des produits minéraux
			F2	Industrie textile
			F3	Industries du bois et du papier
			F4	Chimie, caoutchouc, plastiques
			F5	Métallurgie et transformation des métaux
			F6	Industries des composants électriques et électroniques
		EG	G1 G2	Energie Production de combustibles et de carburants
				Eau, gaz, électricité
	EH EJ	H0	Construction Tertiaire	
			J1 J2 J3	Commerce et réparations Commerce et réparation automobile Commerce de gros Commerce de détail, réparations
				K0 L0
		M0		
EP			Services aux particuliers Hôtels et restaurants Activités récréatives, culturelles et sportives Services personnels et domestiques	
			EQ	Education, santé, action sociale Education Santé, action sociale
				ER

CSE 24 : Catégorie socio-professionnelle (niveau intermédiaire)

CSCOR	CSE24		
3	21	Artisans	
	22	Commerçants et assimilés	
	23	Chefs d'entreprise de 10 salariés et plus	
		<i>Cadres et professions intellectuelles supérieures</i>	
4	31	Professions libérales	
	32	Cadres de la fonction publique, professions intellectuelles et artistiques	
	36	Cadres d'entreprises	
		<i>Professions intermédiaires</i>	
5	41	Professions intermédiaires de l'enseignement, de la santé, de la fonction publique et assimilés	
	46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	
	47	Techniciens	
	48	Contremaîtres, agents de maîtrise	
			<i>Employés</i>
6	51	Employés de la fonction publique	
	54	Employés administratifs d'entreprises	
	55	Employés de commerce	
	56	Personnels des services directs aux particuliers	
			<i>Ouvriers</i>
		61	Ouvriers qualifiés
	66	Ouvriers non qualifiés	
	69	Ouvriers agricoles	

CSE42 : Catégorie socio-professionnelle (niveau détaillé)		
ACSER ou ACSCOR	CSE42	
3	21	Artisans
	22	Commerçants et assimilés
	23	Chefs d'entreprise de 10 salariés et plus
4		<i>Cadres et professions intellectuelles supérieures</i>
	31	Professions libérales
	33	Cadres de la fonction publique
	34	Professeurs, professions scientifiques
	35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
	37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises
	38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises
5		<i>Professions intermédiaires</i>
	42	Instituteurs et assimilés
	43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
	44	Clergé, religieux
	45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
	46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
	47	Techniciens
	48	Contremaîtres, agents de maîtrise
		<i>Employés</i>
	52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
6	53	Policiers et militaires
	54	Employés administratifs d'entreprises
	55	Employés de commerce
	56	Personnels des services directs aux particuliers
		<i>Ouvriers</i>
	62	Ouvriers qualifiés (industrie)
	63	Ouvriers qualifiés (artisanat)
	64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport	
67	Ouvriers non qualifiés (industrie)	
68	Ouvriers non qualifiés (artisanat)	
69	Ouvriers agricoles	