



**Mission animation de la recherche
MAR**

**Sous-Direction de l'Emploi et du Marché du Travail
SD-EMT**

Enquête « Offre d'emploi et recrutement »

Dictionnaire des codes

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| 1. Dernier recrutement externe abouti (cadre ou non cadre)..... | 6 |
| • Descriptif de l'emploi..... | 6 |
| • L'amont..... | 8 |
| • Les canaux..... | 10 |
| • Candidatures reçues..... | 20 |
| • La sélection des candidats..... | 22 |
| • Le candidat recruté..... | 26 |
| • Bilan de la procédure..... | 29 |
| • Satisfaction..... | 31 |
| | |
| 2. Processus de recrutement externe suspendu ou abandonné..... | 33 |
| • Descriptif de l'emploi..... | 33 |
| • L'amont..... | 35 |
| • Les canaux..... | 37 |
| • Candidatures reçues..... | 46 |
| • La sélection des candidats..... | 48 |
| • Conséquence de l'abandon ou de la suspension du recrutement..... | 52 |
| • Bilan du processus..... | 54 |
| | |
| 3. Variables calculées..... | 56 |
| • Nomenclature économique de synthèse en 36 secteurs d'activité (NES 36) | |
| • Numéro d'ordre de l'établissement enquêté (NUMEROORDRE) | |
| • Pondération de l'établissement (POIDSETAB) | |
| • Pondération de la procédure de recrutement (POIDSPROCEDURE) | |
| • Taille des entreprises au 31 décembre 2004 (A15) | |
| • Taille des établissements au 31 décembre 2004 (GA1) | |

Dictionnaire des données

Q0 Quelle fonction occupez-vous dans l'établissement ?

- Chef d'établissement..... 1
- Directeur des Ressources Humaines de l'établissement..... 2
- Directeur des Ressources Humaines de l'entreprise..... 3
- Directeur financier 4
- Directeur du personnel..... 5
- Responsable des Ressources Humaines 6
- Autre 7

Filtre : si existence de l'établissement supérieure ou égale à 5 ans, poser Q2. Sinon, aller en Q3 directement.

Q2 Le chiffre d'affaires de votre établissement est-il...

- supérieur à celui d'il y a 5 ans 1
- équivalent à celui d'il y a 5 ans..... 2
- inférieur à celui d'il y a 5 ans 3
- n'existe pas (*ne pas citer*)..... 4
- ne sait pas (*ne pas citer*) 9

Q3 Durant les 5 dernières années, votre entreprise (l'entreprise dont fait partie votre établissement) a-t-elle fait l'objet d'une restructuration (fusion, acquisition, absorption...) ?

- Oui..... 1
- Non..... 2

Q4 Durant les 5 dernières années, votre établissement a-t-il...

Enquêteur : il s'agit de recueillir une information sur un changement considéré comme radical par votre interlocuteur.

| | Oui | Non |
|--|-----|-----|
| A. Introduit de nouvelles techniques (nouvelles technologies de l'information et de la communication, nouveaux process, FAO, CAO.....) | 1 | 2 |
| B. Introduit de nouveaux produits ou de nouveaux services | 1 | 2 |
| C. Introduit une nouvelle organisation du travail..... | 1 | 2 |

Q5 Durant les 5 dernières années, votre établissement a-t-il mis en place un plan de réduction des effectifs (plan social, non renouvellement des départs...) ?

- Oui..... 1
- Non..... 2

Filtre : si existence de l'établissement supérieure ou égale à 5 ans, poser Q6. Sinon, aller en Q7 directement.

Q6 Le nombre de salariés de votre établissement est-il...

- supérieur à celui d'il y a 5 ans 1
- équivalent à celui d'il y a 5 ans..... 2
- inférieur à celui d'il y a 5 ans 3
- ne sait pas (*ne pas citer*) 9

Q7 Combien de personnes travaillent dans un service des ressources humaines au sein de votre établissement ?.....|_|_|

Contrôle non bloquant : Q7 doit être inférieur ou égal à A1.
NSP : 99

Q8 Combien de personnes ont pour fonction principale de recruter ?|_|_|

Contrôle non bloquant : Q8 doit être inférieur ou égal à A1.
Contrôle non bloquant : Q8 doit être inférieur ou égal à Q7.
NSP : 99

Q9 Existe-t-il un accord d'entreprise formel ou une convention collective qui prévoit que les postes vacants sont proposés en interne pendant une certaine période avant de faire appel à l'extérieur ?

- Oui..... 1
- Non..... 2

Q10 La procédure de recrutement est-elle standardisée ?

- Oui, pour tous les recrutements 1
- Oui, pour certains recrutements 2
- Jamais 3

Q11 Combien de candidatures spontanées recevez-vous par an ?

- Aucune..... 1 → *ne pas poser Q12*
- Moins d'une dizaine..... 2
- Plusieurs dizaines..... 3
- Plusieurs centaines 4
- Plusieurs milliers..... 5

Q12 Comment ces candidatures spontanées vous parviennent-elles ?

| | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| A. Par voie postale | 1 | 2 |
| B. Sur le site Internet de votre entreprise | 1 | 2 |
| C. Par un autre mode | 1 | 2 |

Si Oui à Internet en Q12B :
Vous m'avez dit que vous receviez des candidatures spontanées sur votre site Internet...

| | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| D. Les candidats doivent-ils remplir un formulaire pour postuler ? | 1 | 2 |
| E. Les candidatures font-elles l'objet d'un traitement automatisé ? | 1 | 2 |

Q13 L'interviewé est-il capable de parler du dernier recrutement de cadre ?

- Oui 1
- Non 2 → *L'interview porte sur le dernier recrutement de non cadre.*

Q14 L'interviewé est-il capable de parler du dernier recrutement de non cadre ?

- Oui 1
- Non 2 → *L'interview porte sur le dernier recrutement de cadre.*

Q15 Gestion du tirage aléatoire :

- L'entretien a porté sur le dernier cadre recruté,
comme le prévoyait le tirage aléatoire 1
- L'entretien a porté sur le dernier NON CADRE recruté,
comme le prévoyait le tirage aléatoire 2
- L'entretien a porté sur le dernier recrutement de non cadre,
suite au forçage du tirage aléatoire 3
- L'entretien a porté sur le dernier recrutement de cadre,
suite au forçage du tirage aléatoire 4

1. Dernier recrutement abouti (cadre ou non cadre)

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

OA2 S'agit-il d'un recrutement unique ou multiple sur ce type d'emploi ?

- Unique (un seul emploi à pourvoir)..... 1
- Multiple (plusieurs emplois identiques à pourvoir simultanément)..... 2

Filtre : si multiple en OA2

OA3 Combien de recrutements ont été menés simultanément ? (98 maximum)

/ / /
NSP : 99

Filtre : Question à poser si l'interview porte sur le dernier recrutement de NON CADRE :

OA4 A quelle catégorie correspond cet emploi ?

- Ouvrier non qualifié..... 1
- Ouvrier qualifié..... 2
- Employé..... 3
- Technicien, agent de maîtrise ou encadrement intermédiaire 4

Filtre : Question à poser si l'interview porte sur le dernier recrutement de CADRE

OA5 S'agit-il d'un cadre supérieur ou dirigeant

- Oui..... 1
- Non..... 2
- NSP..... 9

OA6 Quelle est la fonction principale de cet emploi ? (Une seule réponse possible)

ENQ. : Montrer la CARTE 1

- Production, chantier, exploitation..... 1
- Installation, réparation, maintenance 2
- Nettoyage, gardiennage, entretien ménager 3
- Manutention, magasinage, logistique, transport..... 4
- Accueil, guichet, caisse, saisie, standard, secrétariat 5
- Gestion, comptabilité, fonctions administratives (RH...) 6
- Commerce, vente, technico-commercial 7
- Recherche et développement, études, conseils 8
- Enseignement, soin aux personnes, information, communication 9
- Informatique 10
- Services aux particuliers..... 11
- Autre cas 12

OA7 Ce contrat a-t-il bénéficié d'une incitation financière (exonération de charges, primes...) ?

- Oui..... 1
- Non..... 2
- NSP..... 9

Filtre : si oui en OA7

OA8 Cela a-t-il été un facteur déterminant de votre choix ?

Oui..... 1
Non..... 2
NSP 9

OA9 A quel type de contrat correspond cet emploi ?

CDI 1
CDD 2

Filtre : si CDD en OA9,

OA10 Quelle est la durée de ce contrat ? Ou la durée probable en cas de date non définie.

- Moins d'un mois 1
- Entre un mois et moins de trois mois 2
- Entre trois mois et moins de six mois..... 3
- Entre six mois et moins d'un an 4
- Un an ou plus 5
- Ne sait pas 9

OA11 Le contrat est-il à temps partiel ?

- Oui..... 1
- Non..... 2

Filtre : si oui en OA11

OA12 A quel taux ?

|__|__| (en %)

Contrôle bloquant : OA12 doit être compris entre 0 % et 100 % (bornes exclues)

NSP : 99

OA13 Quel est environ le salaire mensuel brut d'embauche (hors primes exceptionnelles, mais avec primes compensatoires RTT et 13^{ème} mois) ?

|_____| euros
NSP : 999999

OA14a Cette embauche correspond-elle à un métier ou une fonction ...

Filtre : si pluri-établissements :

Déjà existant dans l'établissement 1
Nouveau dans l'établissement mais existant dans l'entreprise 2
Nouveau dans l'entreprise 3
Ne sait pas 9

OA14b Cette embauche correspond-elle à un métier ou une fonction ...

Filtre : si mono-établissement :

Déjà existant dans l'établissement 1
Nouveau dans l'établissement..... 2
Ne sait pas 9

OB1 Cette embauche était-elle liée (plusieurs réponses possibles)...

| | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| A. Au remplacement d'un salarié | 1 | 2 |
| B. A la création d'une nouvelle activité | 1 | 2 |
| C. A l'augmentation de la demande | 1 | 2 |
| D. A une politique de réduction du temps de travail | 1 | 2 |
| E. A une réorganisation interne | 1 | 2 |
| F. Autre | 1 | 2 |

OB2 De combien de temps disposiez-vous, une fois le besoin exprimé pour effectuer le recrutement ?

| | |
|-----------------------------------|---|
| Moins d'une semaine | 1 |
| Entre une semaine et un mois..... | 2 |
| Plus d'un mois | 3 |
| Indéterminé..... | 4 |

OB3 Avant de lancer le recrutement, l'emploi a-t-il fait l'objet d'une description écrite ?

| | |
|------------|---|
| - Oui..... | 1 |
| - Non..... | 2 |

OB4 Pour ce recrutement aviez-vous ou auriez-vous eu besoin d'une aide :

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. Pour définir l'emploi | 1 | 2 | 9 |
| B. Pour diffuser votre offre d'emploi | 1 | 2 | 9 |
| C. Pour trouver des candidats | 1 | 2 | 9 |
| D. Pour faire les déclarations administratives relatives à ce recrutement | 1 | 2 | 9 |
| E. Pour sélectionner des candidats adéquats | 1 | 2 | 9 |

OB5 Avez-vous diffusé cette offre d'emploi auprès de salariés de votre établissement :

| | |
|--------------------------------|---|
| Oui, à tous les salariés | 1 |
| Oui, à certains | 2 |
| Non, à aucun | 3 |
| NSP | 9 |

Filtre : si code 9 en OB5, aller en OB11.

Filtre : si « à tous les salariés » ou « à certains » c'est-à-dire code 1 ou 2 en OB5

OB6 Avez-vous diffusé cette offre d'emploi en interne de façon... ?

| | |
|-----------------|---|
| Informelle..... | 1 |
| Officielle..... | 2 |

Filtre : si « à tous les salariés » ou « à certains » c'est-à-dire code 1 ou 2 en OB5

OB7 Combien de salarié(s) en interne ont candidaté ?

| | |
|-----------------|---|
| 0..... | 1 |
| 1..... | 2 |
| 2..... | 3 |
| 3 ou 4..... | 4 |
| 5 à 9..... | 5 |
| 10 à 49..... | 6 |
| 50 et plus..... | 7 |

Filtre : si « à aucun » en OB5, c'est-à-dire code 3 en OB5.

OB8 Pourquoi ?
(Une seule réponse possible, la raison principale)
ENQ. : Montrer la CARTE 2

| | |
|---|---|
| Je n'avais pas le choix (pas d'interne, personne imposée...) | 1 |
| J'avais un stagiaire/intérimaire que j'ai ensuite recruté | 2 |
| J'avais déjà une personne extérieure à l'établissement en vue que j'ai ensuite recrutée | 3 |
| Aucun salarié en interne n'avait le profil recherché | 4 |
| Le profil existe dans l'établissement, mais il faut un (des) salarié(s) supplémentaire(s) | 5 |
| Je souhaitais une personne extérieure à l'établissement | 6 |
| Autre | 7 |

Filtre : si code 4 en OB8

OB9 Quel critère principal ne correspondait pas au profil recherché ? (une seule réponse possible)

| | |
|----------------------------|---|
| L'âge | 1 |
| Les compétences | 2 |
| L'expérience | 3 |
| La disponibilité immédiate | 4 |
| Autre | 5 |

Filtre : si code 6 en OB8

OB10a Pourquoi souhaitiez-vous quelqu'un d'extérieur ? Q. ouverte précodée
(Une seule réponse possible) - ENQ. : Ne rien suggérer.

| | |
|--|---|
| Pour ne pas nuire au bon fonctionnement de l'établissement | 1 |
| Pour bénéficier d'un apport nouveau | 2 |
| Pour avoir quelqu'un d'immédiatement disponible | 3 |
| Il n'y avait pas en interne les qualifications nécessaires | 4 |
| Pour agir sur la pyramide des âges | 5 |
| Pour renforcer l'effectif | 6 |
| Autre | 7 |

A tous

OB11 A votre avis, dans ce cas précis, aurait-il été possible de former un salarié de votre établissement pour occuper l'emploi ?

| | |
|-------|---|
| - Oui | 1 |
| - Non | 2 |

Filtre si Non en OB11, c'est-à-dire code 2 en OB11.

OB12 Pourquoi ?

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. Cette formation aurait été matériellement trop lourde à mettre en œuvre (longueur, coût ou complexité) | 1 | 2 | 9 |
| B. Aucune formation n'aurait été suffisante pour adapter un salarié au profil recherché | 1 | 2 | 9 |
| C. Aucun salarié n'aurait accepté une telle formation | 1 | 2 | 9 |
| D. Cela aurait été compliqué en termes de réorganisation interne | 1 | 2 | 9 |
| E. Il n'y a pas de système d'aide au remplacement (quand le salarié part en formation) | 1 | 2 | 9 |
| F. Il n'y a pas d'autre salarié | 1 | 2 | 9 |

LES CANAUX

OC1 Pour trouver des candidats pour cet emploi, à quel type d'intermédiaires avez-vous fait appel ?

| | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| A. A l'ANPE | 1 | 2 |
| B. A l'APEC | 1 | 2 |
| C. A une mission locale ou un autre intermédiaire du service public de l'emploi | 1 | 2 |
| D. A une école, une université, un centre de formation | 1 | 2 |
| E. A un organisme professionnel (Chambre de Commerce et d'Industrie, Chambre de métiers...) | 1 | 2 |
| F. A un cabinet de recrutement, un « chasseur de têtes » | 1 | 2 |
| G. A des relations professionnelles..... | 1 | 2 |
| H. A des relations personnelles | 1 | 2 |

OC2 Pour trouver des candidats, votre établissement a-t-il lui-même ?

| | | |
|---|---|---|
| A. Passé une (des) annonce(s) dans la presse écrite | 1 | 2 |
| B. Passé une (des) annonce(s) sur Internet | 1 | 2 |
| C. Passé une (des) annonce(s) sur un autre support (affiche...) | 1 | 2 |
| D. Consulté une (des) candidature(s) sur un site Internet | 1 | 2 |

OC3 Avez-vous utilisé des candidatures spontanées ? 1 2

OC4 Avez-vous pris contact avec une ou plusieurs personnes...

| | | |
|---|---|---|
| A. Ayant déjà travaillé pour votre établissement | 1 | 2 |
| B. Travaillant chez des fournisseurs, des prestataires ou des clients | 1 | 2 |
| C. Travaillant chez des concurrents..... | 1 | 2 |

OC5a Pour trouver des candidats, avez-vous utilisé d'autres moyens ?

| | |
|------------|---|
| - Oui..... | 1 |
| - Non..... | 2 |

OC5b *Filter : si oui en OC5a : Lesquels ?*
(Q. ouverte précodée - ENQ. : Ne rien suggérer - plusieurs réponses possibles).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 4 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|---|
| 1 | Consultation d'annonces presse écrite |
| 2 | Consultation de candidatures sur un autre support que presse écrite ou Internet |
| 3 | Société d'intérim |
| 4 | autre |

Filtre : Si plus d'un canal utilisé (c'est-à-dire au moins deux réponses positives sur l'ensemble des questions OC1, OC2, OC3, OC4 et OC5b)

OC6 Vous m'avez dit avoir utilisé les moyens suivants... [les moyens utilisés – et uniquement ceux là - sont rappelés à l'écran] **Quel moyen, parmi ceux-ci, a permis d'approcher le plus de candidats ?**

ENQ. : lire la liste ci-dessous (Une seule réponse possible)

ATTENTION : Lorsque plusieurs canaux ont permis d'approcher un même nombre de candidats (par exemple, deux candidats, un grâce à des relations personnelles et l'autre car il a déjà travaillé dans l'établissement), on prend le premier cité.

| | Code |
|---|------|
| ANPE | 1 |
| APEC | 2 |
| Mission locale | 3 |
| Ecole, université, centre de formation | 4 |
| Organisme professionnel | 5 |
| Cabinet de recrutement | 6 |
| Relations professionnelles | 7 |
| Relations personnelles..... | 8 |
| Annonce passée dans la presse écrite..... | 9 |
| Annonce passée sur Internet..... | 10 |
| Annonce passée sur un autre support..... | 11 |
| Candidature(s) consultée (s) sur Internet | 12 |
| Candidatures spontanées | 13 |
| Prise de contact avec une ou plusieurs personnes ayant déjà travaillé pour l'établissement..... | 14 |
| Prise de contact avec une ou plusieurs personnes travaillant chez des fournisseurs, des prestataires ou des clients ... | 15 |
| Prise de contact avec une ou plusieurs personnes travaillant chez des concurrents | 16 |
| Consultation d'annonces presse écrite | 17 |
| Consultation de candidatures sur un autre support que presse écrite ou Internet..... | 18 |
| Sociétés d'intérim..... | 19 |
| Autre précision | 20 |

Si plus d'un canal (c'est-à-dire au moins deux réponses positives sur l'ensemble des questions OC1, OC2, OC3, OC4 et OC5b)

OC7 [Rappel à l'écran des moyens utilisés] Et quel moyen a permis d'approcher le candidat retenu ? (Une seule réponse possible).

| | Code |
|---|------|
| ANPE | 1 |
| APEC | 2 |
| Mission locale | 3 |
| Ecole, université, centre de formation | 4 |
| Organisme professionnel | 5 |
| Cabinet de recrutement | 6 |
| Relations professionnelles | 7 |
| Relations personnelles..... | 8 |
| Annonce passée dans la presse écrite..... | 9 |
| Annonce passée sur Internet..... | 10 |
| Annonce passée sur un autre support..... | 11 |
| Candidature(s) consultée (s) sur Internet | 12 |
| Candidatures spontanées | 13 |
| Prise de contact avec une ou plusieurs personnes ayant déjà travaillé pour l'établissement..... | 14 |
| Prise de contact avec une ou plusieurs personnes travaillant chez des fournisseurs, des prestataires ou des clients ... | 15 |
| Prise de contact avec une ou plusieurs personnes travaillant chez des concurrents | 16 |
| Consultation d'annonces presse écrite..... | 17 |
| Consultation de candidatures sur un autre support que presse écrite ou Internet..... | 18 |
| Sociétés d'intérim..... | 19 |
| Autre précision | 20 |

MODULE CONDITIONNEL 1 : Interrogation sur l'ANPE (si code 1 en OC1A)

Vous m'avez dit avoir fait appel à l'ANPE.

OC8 Pour ce type d'emploi, avez-vous habituellement recours à cet organisme pour trouver des candidats ?

- Oui 1
- Non, mais recours habituel pour d'autre(s) type(s) d'emploi..... 2
- Non, jamais..... 3

OC9 Pour l'emploi dont nous parlons, attendiez-vous de cet organisme :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Une diffusion de votre offre..... | 1 | 2 | 9 |
| B. Une présélection des candidats..... | 1 | 2 | 9 |
| C. Des conseils et/ou une assistance sur certains aspects du recrutement (autres que présélection) | 1 | 2 | 9 |

Filter si présélection en OC9

OC10 Qu'attendiez-vous de cette présélection ?

(Plusieurs réponses possibles - Q. ouverte précodée - **ENQ.** : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 5 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|-------------------|
| 1 | Rapidité |
| 2 | Gain de temps |
| 3 | Expertise |
| 4 | Economie d'argent |
| 5 | Publics ciblés |

Filter si présélection en OC9

OC11 Globalement, cette présélection a-t-elle répondu à vos attentes ?

| | |
|-------------------|---|
| Tout à fait | 1 |
| Plutôt | 2 |
| Plutôt pas | 3 |
| Pas du tout | 4 |
| NSP | 9 |

Filter si conseils ou assistance en OC9

OC12 S'agissait-il de conseils ou d'une assistance pour :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Définir le contenu des tâches à confier | 1 | 2 | 9 |
| B. Déterminer la rémunération et les avantages à offrir | 1 | 2 | 9 |
| C. Choisir la durée du contrat de travail (déterminée ou indéterminée) | 1 | 2 | 9 |
| D. Définir le type de formation à exiger | 1 | 2 | 9 |
| E. Définir la durée de l'expérience à exiger | 1 | 2 | 9 |
| F. Rédiger l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| G. Choisir les modes de diffusion de l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| H. Obtenir une aide financière à l'embauche | 1 | 2 | 9 |
| I. Rédiger le contrat de travail | 1 | 2 | 9 |
| J. Faire les déclarations administratives relatives à ce recrutement | 1 | 2 | 9 |
| K. Trouver une formation adéquate pour mettre à niveau un candidat | 1 | 2 | 9 |
| L. Cerner la personnalité du ou des candidats | 1 | 2 | 9 |
| M. Autre | 1 | 2 | 9 |

Filter si conseils ou assistance en OC9

OC13 Globalement, ces conseils ou cette assistance ont-ils répondu à vos attentes ?

| | |
|-------------------|---|
| Tout à fait | 1 |
| Plutôt | 2 |
| Plutôt pas | 3 |
| Pas du tout | 4 |
| NSP | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 2 : Interrogation sur les Cabinets de recrutement (si code 1 en OC1F)

Vous m'avez dit avoir fait appel à un cabinet de recrutement.

OC14 S'agissait-il :

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. D'un cabinet généraliste | 1 | 2 | 9 |
| B. D'un chasseur de tête ou d'un cabinet spécialisé dans la fonction ou le secteur recherchés | 1 | 2 | 9 |

OC15 Pour ce type d'emploi, avez-vous habituellement recours à cet organisme pour trouver des candidats ?

| | |
|---|---|
| Oui | 1 |
| Non, mais recours habituel pour d'autre(s) type(s) d'emploi | 2 |
| Non, jamais | 3 |

OC16 Pour l'emploi dont nous parlons, attendiez-vous de cet organisme :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Une diffusion de votre offre | 1 | 2 | 9 |
| B. Une présélection des candidats | 1 | 2 | 9 |
| C. Des conseils et/ou une assistance sur certains aspects du recrutement (autres que présélection) | 1 | 2 | 9 |

Filtre : si présélection en OC16

OC17 Qu'attendiez-vous de cette présélection ?

(Plusieurs réponses possibles - Q. ouverte précodée - ENQ. : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 5 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|-------------------|
| 1 | Rapidité |
| 2 | Gain de temps |
| 3 | Expertise |
| 4 | Economie d'argent |
| 5 | Publics ciblés |

Filtre : si présélection en OC16,

OC18 Globalement, cette présélection a-t-elle répondu à vos attentes ?

| | |
|-------------------|---|
| Tout à fait | 1 |
| Plutôt | 2 |
| Plutôt pas | 3 |
| Pas du tout | 4 |
| NSP | 9 |

Filtre si conseils ou assistance en OC16,

OC19 S'agissait-il de conseils ou d'une assistance pour :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Définir le contenu des tâches à confier | 1 | 2 | 9 |
| B. Déterminer la rémunération et les avantages à offrir | 1 | 2 | 9 |
| C. Choisir la durée du contrat de travail (déterminée ou indéterminée) | 1 | 2 | 9 |
| D. Définir le type de formation à exiger | 1 | 2 | 9 |
| E. Définir la durée de l'expérience à exiger | 1 | 2 | 9 |
| F. Rédiger l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| G. Choisir les modes de diffusion de l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| H. Obtenir une aide financière à l'embauche | 1 | 2 | 9 |
| I. Rédiger le contrat de travail | 1 | 2 | 9 |
| J. Faire les déclarations administratives relatives à ce recrutement | 1 | 2 | 9 |
| K. Trouver une formation adéquate pour mettre à niveau un candidat | 1 | 2 | 9 |
| L. Cerner la personnalité du ou des candidats | 1 | 2 | 9 |
| M. Autre | 1 | 2 | 9 |

Filtre si conseils ou assistance en OC16,

OC20 Globalement, ces conseils ou cette assistance ont-ils répondu à vos attentes ?

| | |
|-------------------|---|
| Tout à fait | 1 |
| Plutôt | 2 |
| Plutôt pas | 3 |
| Pas du tout | 4 |
| NSP | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 3 : Interrogation sur d'Autres organismes (si code 1 en OC1B et/ou, OC1C et/ou OC1D et/ou OC1E) de OC21 à OC27

Dans le fichier, le cas sur lequel portent les questions OC21 à OC27 est indiqué sous la variable appelée « CONDITIONNELO3 ». Les codes utilisés sont les suivants :

| Cas sur lequel portent les questions OC21 à OC27 : | Code |
|---|------|
| APEC | 2 |
| Une mission locale ou un autre intermédiaire du service public de l'emploi (S.P.E.) | 3 |
| Une école, une université, un centre de formation | 4 |
| Un organisme professionnel | 5 |

Filtre : si une école, une université, un centre de formation en OC1D

OC21 S'agissait-il :

| | Oui | Non |
|----------------------------------|-----|-----|
| A. D'une école..... | 1 | 2 |
| B. D'une université..... | 1 | 2 |
| C. D'un centre de formation..... | 1 | 2 |

OC22 Pour ce type d'emploi, avez-vous habituellement recours à cet organisme pour trouver des candidats ?

- Oui..... 1
 Non, mais recours habituel pour d'autre(s) type(s) d'emploi 2
 Non, jamais 3

OC23 Pour l'emploi dont nous parlons, attendiez-vous de cet organisme :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Une diffusion de votre offre | 1 | 2 | 9 |
| B. Une présélection des candidats | 1 | 2 | 9 |
| C. Des conseils et/ou une assistance sur certains aspects du recrutement (autres que présélection) | 1 | 2 | 9 |

Filtre : si présélection en OC23

OC24 Qu'attendiez-vous de cette présélection ?

(Plusieurs réponses possibles - Q. ouverte précodée - **ENQ.** : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 5 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|-------------------|
| 1 | Rapidité |
| 2 | Gain de temps |
| 3 | Expertise |
| 4 | Economie d'argent |
| 5 | Publics ciblés |

Filtre : si présélection en OC23

OC25 Globalement, cette présélection a-t-elle répondu à vos attentes ?

- Tout à fait 1
 Plutôt 2
 Plutôt pas 3
 Pas du tout 4
 NSP 9

Filtre : si conseils ou assistance en OC23

OC26 S'agissait-il de conseils ou d'une assistance pour :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Définir le contenu des tâches à confier | 1 | 2 | 9 |
| B. Déterminer la rémunération et les avantages à offrir | 1 | 2 | 9 |
| C. Choisir la durée du contrat de travail (déterminée ou indéterminée) | 1 | 2 | 9 |
| D. Définir le type de formation à exiger | 1 | 2 | 9 |
| E. Définir la durée de l'expérience à exiger | 1 | 2 | 9 |
| F. Rédiger l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| G. Choisir les modes de diffusion de l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| H. Obtenir une aide financière à l'embauche | 1 | 2 | 9 |
| I. Rédiger le contrat de travail | 1 | 2 | 9 |
| J. Faire les déclarations administratives relatives à ce recrutement | 1 | 2 | 9 |
| K. Trouver une formation adéquate pour mettre à niveau un candidat | 1 | 2 | 9 |
| L. Cerner la personnalité du ou des candidats | 1 | 2 | 9 |
| M. Autre | 1 | 2 | 9 |

Filter : si conseils ou assistance en OC23

OC27 Globalement, ces conseils ou cette assistance ont-ils répondu à vos attentes ?

| | |
|-------------------|---|
| Tout à fait | 1 |
| Plutôt | 2 |
| Plutôt pas | 3 |
| Pas du tout | 4 |
| NSP | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 4 : Interrogation sur le recours à des relations professionnelles (si code 1 en OC1G)

Vous avez fait appel à des relations professionnelles pour trouver des candidats.

OC28 Pouvez-vous préciser s'il s'agit :

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. De personnes travaillant dans votre établissement | 1 | 2 | 9 |
| B. De clients ou de fournisseurs | 1 | 2 | 9 |
| C. De personnes travaillant dans la même branche, le même secteur | 1 | 2 | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 5 : Interrogation sur le recours aux annonces presse (si code 1 en OC2A)

Votre établissement a publié directement une annonce dans la presse écrite. Si vous en avez publié plusieurs, nous parlons ici de **la première** annonce publiée.

ENQ. : Si plusieurs annonces sur différents supports presse, interroger sur la première)

OC29 Avez-vous publié votre annonce dans la presse écrite...

| | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| A. payante | 1 | 2 |
| B. gratuite | 1 | 2 |
| C. nationale ou internationale | 1 | 2 |
| D. locale ou régionale | 1 | 2 |
| E. réservée à la publication d'annonces | 1 | 2 |
| F. spécialisée dans un secteur d'activité ou une profession | 1 | 2 |
| G. pour cadres | 1 | 2 |

MODULE CONDITIONNEL 6 : Interrogation sur le recours aux Annonces Internet (si code 1 en OC2B)

Vous avez publié directement une (des) annonce(s) sur un site Internet

OC30 S'agissait-il :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Du site de votre entreprise..... | 1 | 2 | 9 |
| B. D'un site spécialisé d'offres d'emploi..... | 1 | 2 | 9 |
| C. Autre | 1 | 2 | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 7 : Interrogation sur le recours à des annonces sur « d'autres supports » (si code 1 en OC2C)

Vous aviez publié directement une (des) annonce(s) sur d'autre(s) support(s)

OC31 Ces supports étaient-ils :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. A diffusion locale..... | 1 | 2 | 9 |
| B. A diffusion régionale ou nationale ou internationale..... | 1 | 2 | 9 |
| C. D'accès payant..... | 1 | 2 | 9 |
| D. D'accès gratuit..... | 1 | 2 | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 8 : Interrogation sur le recours aux annonces en général (quel que soit le support : presse écrite, Internet ou autre support) (si code 1 en OC2A et/ou OC2B et/ou OC2C. On interroge sur 1 seul support, même si code 1 pour plusieurs de ces questions).

Dans le fichier, le cas sur lequel porte la question OC32 est indiqué sous la variable nommée « CONDITIONNELO8 ». Les codes utilisés pour cette variable sont les suivants :

| Cas sur lequel porte la question OC32 : | Code |
|--|------|
| Vous m'avez dit que votre établissement avait passé une (des) annonce(s) dans la presse écrite. | 1 |
| Vous m'avez dit que votre établissement avait passé une (des) annonce(s) sur Internet. | 2 |
| Vous m'avez dit que votre établissement avait passé une (des) annonce(s) sur un autre support (affiche...) que la presse écrite ou Internet. | 3 |

OC32 Parmi les éléments suivants pouvez-vous préciser ceux qui figuraient explicitement dans l'annonce ?

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Le nom de l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| B. Une description du contenu de l'emploi, au-delà de son intitulé | 1 | 2 | 9 |
| C. Le type de contrat de travail (CDD, CDI, contrat d'apprentissage, contrat aidé...) | 1 | 2 | 9 |
| D. Le temps de travail ou les conditions de travail particulières (en termes d'horaires, de jour de travail, de disponibilité, de mobilité...) | 1 | 2 | 9 |
| E. Le montant de la rémunération | 1 | 2 | 9 |
| F. Le lieu de travail | 1 | 2 | 9 |
| G. Le niveau ou le type de formation | 1 | 2 | 9 |
| H. La durée de l'expérience ou le type d'expérience | 1 | 2 | 9 |
| I. Les qualités personnelles attendues du candidat | 1 | 2 | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 9 : Interrogation sur le recours à une consultation Internet (si code 1 en OC2D)

Vous avez consulté directement une (des) candidature(s) sur un site Internet

OC33 S'agissait-il :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Du site de votre entreprise..... | 1 | 2 | 9 |
| B. D'un site spécialisé d'offres d'emploi..... | 1 | 2 | 9 |
| C. Autre | 1 | 2 | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 10 : recours à un contact avec une ou plusieurs personne(s) ayant déjà travaillé pour l'établissement (si code 1 en OC4A)

OC34 Vous avez proposé directement l'emploi à une ou plusieurs personnes ayant déjà travaillé dans votre établissement en tant que :

| | Oui | Non | NSP |
|---------------------------|-----|-----|-----|
| A. Stagiaire(s)..... | 1 | 2 | 9 |
| B. Intérimaire(s)..... | 1 | 2 | 9 |
| C. Salarié(s) | 1 | 2 | 9 |
| D. Sous-traitant(s) | 1 | 2 | 9 |

CANDIDATURES RECUES

OD1 Finalement, avez-vous examiné plusieurs candidatures pour cet emploi (vous-même ou votre établissement) ?

Oui..... 1
Non..... 2

Filtre : si oui en OD1

OD2 Combien :

2 1
3 ou 4 2
5 à 9 3
10 à 49 4
50 ou + 5

Filtre : si non en OD1

OD3 Pourquoi

(Une seule réponse possible) ?

Pas assez de candidat 1
Personne imposée ou connue..... 2
Examen par intermédiaire 3
Vous avez trouvé quelqu'un immédiatement 4

Poser ensuite partie Sélection des candidats

=> Si non en OD1, après avoir posé OD3, → aller directement en OE1

OD4 Globalement, ces candidatures correspondaient-elles à vos attentes ?

Oui..... 1
Non..... 2
NSP..... 9

Filtre : si non en OD4

OD5 Sur quoi le décalage portait-il principalement ?

(Une seule réponse possible - Q. ouverte précodée) - ENQ. : Ne rien suggérer).

Le niveau d'études ou la spécialité de la formation 1
La durée ou le contenu de l'expérience 2
La disponibilité immédiate..... 3
Le niveau de salaire (ou les prétentions salariales)..... 4
La maîtrise des langues étrangères..... 5
La maîtrise de langages informatiques 6
La maîtrise d'autres connaissances spécialisées 7
Autre 8

OD6 Un premier tri de ces candidatures (avant entretien) a-t-il été effectué ?

Oui..... 1
Non..... 2

Filtre : si oui en OD6

OD7 Qui a procédé au tri des candidatures ?

Plusieurs réponses possibles, mais une seule réponse 'oui' pour une même personne. Si une même personne a 2 fonctions, indiquer « oui » pour sa fonction principale et « non » pour son autre fonction.

(ex. : si le futur responsable hiérarchique est le chef d'établissement, indiquer « oui » pour le chef d'établissement et « non » pour le futur responsable hiérarchique)

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Le chef d'entreprise ou le directeur d'établissement | 1 | 2 | 9 |
| B. Le futur responsable hiérarchique de la personne à recruter | 1 | 2 | 9 |
| C. Les personnes amenées à travailler avec le candidat | 1 | 2 | 9 |
| D. Le directeur du personnel (ou des RH) ou son représentant | 1 | 2 | 9 |
| E. Une secrétaire | 1 | 2 | 9 |
| F. Un autre dirigeant de l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| G. Un graphologue | 1 | 2 | 9 |
| H. Un spécialiste des entretiens ou un psychologue | 1 | 2 | 9 |
| I. Une personne extérieure à l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| J. Une autre personne | 1 | 2 | 9 |
| K. Un logiciel, un traitement automatique | 1 | 2 | 9 |

Filtre : si oui en OD6

OD8 Combien de candidatures ont été retenues à l'issue de ce tri ?

| | |
|---------------|---|
| 0 | 1 |
| 1 | 2 |
| 2 | 3 |
| 3 ou 4 | 4 |
| 5 à 9 | 5 |
| 10 à 49 | 6 |
| 50 et + | 7 |

Contrôle non bloquant : réponse en OD8 < ou = à réponse en OD2. → message d'alerte « La réponse en OD8 doit être inférieure ou égale à la réponse donnée en OD2 »

LA SELECTION DES CANDIDATS

OE1 Avez-vous demandé (vous ou un intermédiaire mandaté par vous), aux candidats de :
ENQ. : Montrer la CARTE 3

| | Oui à tous | Oui, mais pas à tous | Non à aucun | NSP |
|---|------------|----------------------|-------------|-----|
| A. Fournir un CV | 1 | 2 | 3 | 9 |
| B. Fournir une lettre de motivation | 1 | 2 | 3 | 9 |
| C. Fournir des références ou recommandations | 1 | 2 | 3 | 9 |
| D. Fournir une photo d'identité | 1 | 2 | 3 | 9 |
| E. Remplir un dossier de candidature | 1 | 2 | 3 | 9 |
| F. Fournir leurs prétentions salariales ou leur niveau de salaire (par écrit ou par oral) | 1 | 2 | 3 | 9 |
| G. Passer des entretiens téléphoniques | 1 | 2 | 3 | 9 |
| H. Passer des entretiens individuels (un seul candidat) | 1 | 2 | 3 | 9 |
| I. Passer des tests de connaissance ou d'intelligence | 1 | 2 | 3 | 9 |
| J. Passer des tests de personnalité | 1 | 2 | 3 | 9 |
| K. Passer des tests reproduisant des situations de travail | 1 | 2 | 3 | 9 |
| L. Faire une mise à l'essai | 1 | 2 | 3 | 9 |
| M. Passer une analyse graphologique | 1 | 2 | 3 | 9 |
| N. Passer des épreuves de groupe (plusieurs candidats) | 1 | 2 | 3 | 9 |
| O. Passer d'autres épreuves (numérologie, astrologie...) | 1 | 2 | 3 | 9 |
| P. Autre action (test médical....) | 1 | 2 | 3 | 9 |

OE2 L'une ou l'autre de ces méthodes a-t-elle nécessité de recourir à un consultant ou à un organisme extérieur à l'entreprise ?

Oui..... 1
 Non..... 2

Filter : Poser OE3 si code 1 en OE2 (Filter : si oui en OE2)

OE3 La ou lesquelles de ces méthodes ? [rappel à l'écran des méthodes utilisées en OE1]

La réponse à cette question est codée sur 16 colonnes. Chaque colonne est codée 0 ou 1 : la colonne i prend la valeur 1 si pour la ième méthode listée dans la question OE1, l'entreprise a eu recours à un consultant ou un organisme extérieur et prend la valeur 0 sinon.

| Position | Item |
|----------|--|
| 1 | Fournir un CV |
| 2 | Fournir une lettre de motivation |
| 3 | Fournir des références ou recommandations |
| 4 | Fournir une photo d'identité |
| 5 | Remplir un dossier de candidature |
| 6 | Fournir leurs prétentions salariales ou leur niveau de salaire |
| 7 | Passer des entretiens téléphoniques |
| 8 | Passer des entretiens individuels (un seul candidat) |
| 9 | Passer des tests de connaissance ou d'intelligence |
| 10 | Passer des tests de personnalité |
| 11 | Passer des tests reproduisant des situations de travail |
| 12 | Faire une mise à l'essai |
| 13 | Passer une analyse graphologique |
| 14 | Passer des épreuves de groupe (plusieurs candidats) |
| 15 | Passer d'autres épreuves (numérologie, astrologie...) |
| 16 | Autre action (test médical...) |

Filter : si entretiens individuels (à tous ou à certains) c'est-à-dire code 1 ou 2 en OE1H

OE4 Au total, combien de candidats ont passé des entretiens individuels ?

| | |
|---------------|---|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 ou 4 | 3 |
| 5 à 9 | 4 |
| 10 à 49 | 5 |
| 50 ou + | 6 |

Contrôle non bloquant : OE4 doit être < ou = à OD2 → si OE4 > OD2 : message d'alerte « La réponse en OE4 doit être < ou = à la réponse donnée en OD2 »

Filter : si entretiens individuels (à tous ou à certains) c'est-à-dire code 1 ou 2 en OE1H

OE5 Avec qui les candidats ont-ils eu un entretien ?

Plusieurs réponses possibles, mais une seule réponse 'oui' pour une même personne.

Si une même personne a 2 fonctions, indiquer « oui » pour sa fonction principale et « non » pour son autre fonction.

(Ex. : si le futur responsable hiérarchique est le chef d'établissement, indiquer « oui » pour le chef d'établissement et « non » pour le futur responsable hiérarchique).

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Le chef d'entreprise ou le directeur d'établissement | 1 | 2 | 9 |
| B. Le futur responsable hiérarchique de la personne à recruter | 1 | 2 | 9 |
| C. Les personnes amenées à travailler avec le candidat | 1 | 2 | 9 |
| D. Le directeur du personnel (ou des RH) ou son représentant | 1 | 2 | 9 |
| E. Une secrétaire | 1 | 2 | 9 |
| F. Un autre dirigeant de l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| G. Un graphologue | 1 | 2 | 9 |
| H. Un spécialiste des entretiens ou un psychologue | 1 | 2 | 9 |
| I. Une personne extérieure à l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| J. Une autre personne | 1 | 2 | 9 |

OE6 Des candidats jugés intéressants ont-ils cherché à négocier des conditions d'emploi différentes de celles qui étaient proposées ?

Oui..... 1
Non..... 2

Filter : si oui en OE6

OE7 Sur quel(s) élément(s) ont porté les négociations ?

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Sur le montant de la rémunération | 1 | 2 | 9 |
| B. Sur la composition de la rémunération | 1 | 2 | 9 |
| C. Sur la nature du contrat (CDD, CDI...) | 1 | 2 | 9 |
| D. Sur les conditions de travail proposées (horaires, jours de travail, clause de mobilité...) | 1 | 2 | 9 |
| E. Sur le statut proposé (cadre/non cadre) | 1 | 2 | 9 |
| F. Sur les avantages annexes (avantages sociaux, avantages en nature...) | 1 | 2 | 9 |

OE8 Combien de candidats jugés intéressants se sont désistés ?

ENQ. : indiquer 98 pour 98 candidats et +

/____/____/ candidats
NSP : 99

Contrôle non bloquant : réponse en OE8 < ou = à réponse en OD2 → si OE8 > OD2 : message d'alerte « La réponse en OE8 doit être < ou = à la réponse donnée en OD2 »

OE9 Finalement, pour sélectionner les candidats, avez-vous tenu compte de ... ?*(rotation aléatoire des items gérée automatiquement par CAPI)*

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. La disponibilité horaire | 1 | 2 | 9 |
| B. La disponibilité immédiate | 1 | 2 | 9 |
| C. Le lieu d'habitation | 1 | 2 | 9 |
| D. L'écriture | 1 | 2 | 9 |
| E. Le niveau de culture générale | 1 | 2 | 9 |
| F. Le niveau de formation | 1 | 2 | 9 |
| G. La maîtrise de langues étrangères | 1 | 2 | 9 |
| H. La durée de l'expérience | 1 | 2 | 9 |
| I. Le contenu de l'expérience | 1 | 2 | 9 |
| J. La situation matrimoniale | 1 | 2 | 9 |
| K. Les prétentions salariales | 1 | 2 | 9 |
| L. La motivation | 1 | 2 | 9 |
| M. La présence ou non de handicap | 1 | 2 | 9 |
| N. L'âge | 1 | 2 | 9 |
| O. La possibilité de bénéficier d'aides à l'emploi | 1 | 2 | 9 |
| P. La personnalité | 1 | 2 | 9 |
| Q. La présentation, l'apparence, le soin général | 1 | 2 | 9 |
| R. La façon de s'exprimer | 1 | 2 | 9 |
| S. Les références | 1 | 2 | 9 |
| T. Les capacités physiques | 1 | 2 | 9 |
| U. Les compétences techniques | 1 | 2 | 9 |
| V. L'état de santé | 1 | 2 | 9 |
| W. Le milieu social d'origine | 1 | 2 | 9 |
| X. La filière de formation | 1 | 2 | 9 |
| Y. La nationalité ou le pays d'origine | 1 | 2 | 9 |
| Z. D'autres critères | 1 | 2 | 9 |

OE10 Qui a emporté la décision de recruter le candidat choisi ?**Plusieurs réponses possibles, mais une seule réponse oui pour une même personne.****Si une même personne a 2 fonctions, indiquer « oui » pour sa fonction principale et « non » pour son autre fonction.***(Ex. 1 : si le futur responsable hiérarchique est le chef d'établissement, indiquer « oui » pour le chef d'établissement et « non » pour le futur responsable hiérarchique).*

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Le chef d'entreprise ou le directeur d'établissement | 1 | 2 | 9 |
| B. Le futur responsable hiérarchique de la personne à recruter | 1 | 2 | 9 |
| C. Les personnes amenées à travailler avec le candidat | 1 | 2 | 9 |
| D. Le directeur du personnel (ou des RH) ou son représentant | 1 | 2 | 9 |
| E. Un autre dirigeant de l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| F. Un spécialiste des entretiens ou un psychologue | 1 | 2 | 9 |
| G. Une personne extérieure à l'entreprise | 1 | 2 | 9 |

*Filtre : si oui à nationalité ou au pays d'origine en OE9Y***OE11 La prise en compte de la nationalité ou du pays d'origine est-elle motivée par :**

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. Des aspects juridiques | 1 | 2 | 9 |
| B. Les préférences des clients ou des usagers | 1 | 2 | 9 |
| C. L'intégration dans les équipes existantes | 1 | 2 | 9 |
| D. La politique de l'entreprise (quotas, équilibrage....) | 1 | 2 | 9 |
| E. Un choix personnel | 1 | 2 | 9 |

Nous allons maintenant nous intéresser au candidat que vous avez recruté.

LE CANDIDAT RECRUTE

OF1 Avant le début du recrutement, le candidat recruté était-il connu par quelqu'un de votre établissement ?

Oui..... 1
Non..... 2

OF2 Combien d'entretiens (en incluant ceux éventuellement effectués par un intermédiaire) ont-ils été conduits avec le candidat recruté ?

NSP : 9 / ____ / (**ENQ.** : indiquer 8 pour 8 entretiens ou plus)

OF3 Le candidat finalement recruté est-il ...

Un homme..... 1
Une femme..... 2

OF4 Auriez-vous embauché indifféremment un homme ou une femme ?

Oui..... 1
Non..... 2
NSP..... 9

Filtre : si non en OF4 et homme en OF3

OF5a Auriez-vous souhaité embaucher une femme ?

Oui..... 1
Non..... 2
NSP..... 9

Filtre : si non en OF4 et femme en OF3

OF5b Auriez-vous souhaité embaucher un homme ?

Oui..... 1
Non..... 2
NSP..... 9

Filtre : si non en OF4

OF6 Cette préférence était-elle motivée par :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Des aspects juridiques | 1 | 2 | 9 |
| B. Les préférences des clients ou des usagers | 1 | 2 | 9 |
| C. L'intégration dans les équipes existantes | 1 | 2 | 9 |
| D. La politique de l'entreprise (quotas, équilibrage...) | 1 | 2 | 9 |
| E. Un choix personnel | 1 | 2 | 9 |
| F. La nature du poste | 1 | 2 | 9 |

OF7 Au moment du recrutement, quelle était la situation du candidat finalement recruté ?

ENQ. : Montrer la CARTE 4.

Il était stagiaire dans l'établissement..... 1
Il était stagiaire hors de l'établissement 2
Il était intérimaire dans l'établissement 3
Il était intérimaire hors de l'établissement 4
Il était salarié (CDI, CDD, hors intérimaire)..... 5
Il était au chômage 6
Il était en formation, en études 7
Il était inactif..... 8
NSP 9

OF8 Quel est le diplôme le plus élevé obtenu par le candidat recruté ? (Q. ouverte précodée).
ENQ. : Montrer la CARTE 6.

| | |
|---|----|
| Aucun diplôme | 1 |
| CEP | 2 |
| BEPC..... | 3 |
| CAP, BEP..... | 4 |
| Diplôme technique de niveau égal au baccalauréat (BEI, BEC, BEA) | 5 |
| Baccalauréat technologique ou professionnel, brevet professionnel | 6 |
| Baccalauréat général | 7 |
| Diplôme de niveau Bac +2 : BTS, DUT | 8 |
| Diplôme de niveau Bac +2 : DEUG..... | 9 |
| Diplôme de niveau Bac +3 | 10 |
| Diplôme universitaire bac +4 | 11 |
| Diplôme d'une école bac +4 | 12 |
| Diplôme universitaire bac +5 et plus | 13 |
| Diplôme d'une école bac +5 et plus..... | 14 |
| Ne sait pas | 99 |

OF9 Ce niveau de diplôme était-il supérieur, égal ou inférieur à celui que vous attendiez ?

| | |
|---------------------|---|
| Supérieur..... | 1 |
| Égal | 2 |
| Inférieur | 3 |
| Pas d'attente | 4 |

Filtre : si inférieur en OF9

OF10 Est-ce parce que le candidat avait le potentiel pour évoluer ?

| | |
|----------|---|
| Oui..... | 1 |
| Non..... | 2 |

OF11 Auriez-vous pu embaucher quelqu'un ...

| | Oui | Non | Impos- sible | NSP |
|--|-----|-----|-----------------|-----|
| A. ...qui soit moins diplômé mais plus expérimenté | 1 | 2 | 3 | 9 |
| B. ...qui soit moins expérimenté mais plus diplômé | 1 | 2 | 3 | 9 |

OF12 Combien d'années d'expérience professionnelle utile à cet emploi possède le candidat recruté (environ) ?

/___/___/, /___/. ans (zéro si débutant, 0,1 si 1 mois, 0,3 si 3 mois, 0,5 si 6 mois)
 NSP : 99

Filtre : si années d'expérience > 0 en OF12

OF13 Auriez-vous été prêt à embaucher quelqu'un sans expérience ?

| | | | | | |
|----------|---|----------|---|-----------|---|
| Oui..... | 1 | Non..... | 2 | NSP | 9 |
|----------|---|----------|---|-----------|---|

Filter : si non en OF13

OF14 Pourquoi ? (Plusieurs réponses possibles - Q. ouverte précodée - ENQ. : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 6 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|--|
| 1 | Coût de la formation trop élevé |
| 2 | Trop occupé pour organiser la formation |
| 3 | Ne sait pas former en interne |
| 4 | Nécessité d'avoir un salarié disponible immédiatement |
| 5 | Nécessité d'avoir un salarié ayant déjà fait ses preuves |
| 6 | Etat du marché du travail : nombreux chômeurs expérimentés |

OF15 Quel âge avait le candidat au moment du recrutement ?

/ ___ / ___ / ans

Contrôle bloquant : OF15 doit être compris entre 15 et 70.

NSP : 99

Filter : poser OF16 si 15 <= âge <= 50 en OF 15

OF16 A expérience égale, auriez-vous embauché quelqu'un de plus de 50 ans ?

Oui..... 1
Non..... 2
NSP..... 9

OF17 Le salaire final est-il :

Égal au salaire initialement prévu.. 1
Inférieur 2
Supérieur..... 3

BILAN DE LA PROCÉDURE

OG1 Quelle a été la durée totale du processus (entre la diffusion du besoin et le choix d'un candidat) ?

/___/___/ semaines (Coder 98 si 98 semaines ou plus, coder 1 si une semaine ou moins)
NSP : 99

OG2 Parmi les coûts externes, quel a été le poste de dépense le plus important ?
(Une seule réponse possible).

- Publicité, diffusion de l'annonce 1
- Coût des prestations externes (cabinets de recrutements, chasseurs de têtes, graphologues, psychologues...)..... 2
- Autre 3
- Aucun..... 4

OG3 Quel a été, approximativement, le coût externe total de ce recrutement ?

/___/___/___/___/___/___/ euros
NSP : 999 999

OG4 Quel a été le coût interne, en termes de durée, de ce recrutement c'est-à-dire en cumulant le temps passé par des personnes de votre établissement ?

- Moins d'une heure 1
- Entre une heure et une journée..... 2
- Entre une journée et une semaine 3
- Plus d'une semaine 4

OG5 Considérez-vous que ce recrutement :

- A été particulièrement difficile 1
- A été plutôt difficile 2
- N'a pas posé de problème particulier..... 3

Filter : si particulièrement ou plutôt difficile c'est-à-dire code 1 ou 2 en OG5

OG6 Selon vous, à quoi est dû ce recrutement difficile ? (Q. ouverte précodée).
ENQ. : Ne rien suggérer (plusieurs réponses possibles).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 11 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|---|
| 1 | A l'image du métier, du secteur |
| 2 | A la pénurie de main d'œuvre dans la région ou sur le bassin d'emploi |
| 3 | Aux exigences des candidats |
| 4 | A la concurrence avec d'autres entreprises du bassin d'emploi |
| 5 | Au niveau du salaire offert |
| 6 | A la localisation géographique de l'emploi |
| 7 | Aux conditions de travail (horaires, durée du travail) |
| 8 | Au statut du poste offert |
| 9 | Au caractère saisonnier du poste offert |
| 10 | Au décalage existant entre le profil des candidats et les critères de l'établissement |
| 11 | Autre |

Filtre : si particulièrement ou plutôt difficile c'est-à-dire code 1 ou 2 en OG5

OG7 Selon vous, ce recrutement difficile a été rendu possible grâce :

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. A une sollicitation plus forte de vos canaux habituels | 1 | 2 | 9 |
| B. Au recours à d'autres canaux | 1 | 2 | 9 |
| C. A la redéfinition du profil souhaité du candidat | 1 | 2 | 9 |
| D. A des propositions plus attractives en matière de salaire | 1 | 2 | 9 |
| E. A des propositions plus attractives en matière de contrat de travail | 1 | 2 | 9 |
| F. A des propositions plus attractives en matière d'horaire | 1 | 2 | 9 |
| G. Au recours à des contrats en alternance | 1 | 2 | 9 |
| H. Autre | 1 | 2 | 9 |

OG8 Le salarié a-t-il pris ses fonctions il y a plus de six mois?

Oui..... 1 → Passer en OH1
Non..... 2

Filtre : si Non à OG8, c'est-à-dire modalité 2 à OG8

OG9 Le candidat recruté est-il encore présent dans l'établissement ?

Oui 1
Non 2
Le candidat n'a pas encore pris ses fonctions 3

Filtre si Non à OG8 et si Non à OG9 => passer en OH2

Filtre : si Non en OG8 et code 1 ou 3 en OG9

OG10 Il nous reste à aborder ensemble le bilan que vous pouvez dresser suite à ce recrutement. Le candidat dont il s'agit n'ayant pas encore 6 mois d'ancienneté, je vous rappellerai dans les 6 prochains mois pour un ultime entretien au cours duquel nous aborderons rapidement ce point (cet entretien ne durera que 2 à 3 minutes).

L'interlocuteur refuse d'être recontacté..... 1

=> Selon tirage aléatoire : aller directement en J1

SATISFACTION (partie administrée par téléphone 6 mois plus tard si le dernier salarié recruté a pris ses fonctions depuis moins de 6 mois et s'il est toujours présent dans l'établissement)

Ces questions OH1 à OH8b sont posées dès l'entretien en face à face si le dernier salarié recruté a pris ses fonctions depuis plus de 6 mois ou s'il n'est plus dans l'établissement. Sinon, nous ne posons pas ces questions (le protocole de l'enquête prévoit le rappel des établissements 6 mois plus tard pour leur poser ces questions de satisfaction).

OH1 Le candidat recruté est-il encore présent dans l'établissement ?

Oui..... 1
Non..... 2

Filtre : si non en OH1

OH2 Est-il parti plus tôt que prévu ?

Oui..... 1
Non..... 2

Filtre : si oui en OH2

OH3 Pourquoi ? (une seule réponse possible).

Période d'essai non concluante..... 1
Démission..... 2
Licenciement..... 3
Accord amiable..... 4
Mutation dans un autre établissement 5

OH4 Aujourd'hui, recruteriez-vous la même personne ?

Oui..... 1
Non..... 2

OH5 Si ce recrutement était à refaire, afficheriez-vous les mêmes critères de sélection ?

Oui..... 1
Non..... 2

Filtre : si non en OH5

OH6 Que changeriez-vous ?

(Q. ouverte précodée - plusieurs réponses possibles - ENQ. : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 6 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|-----------------------|
| 1 | Critères plus stricts |
| 2 | Critères plus larges |
| 3 | Plus de critères |
| 4 | Moins de critères |
| 5 | Critères différents |
| 6 | Autres |

OH7 Procéderiez-vous de la même façon ?

Oui..... 1 → aller directement en J si les questions NA1 à NG13b
ne doivent pas être posées.
Non..... 2

Filter : si non en OH7

OH8 Que changeriez-vous ?

(Q. ouverte précodée - plusieurs réponses possibles - ENQ. : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 15 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|-------------------------------------|
| 1 | Plus de conseils |
| 2 | De meilleurs conseils |
| 3 | Plus de canaux |
| 4 | Moins de canaux |
| 5 | Choix d'autres canaux |
| 6 | Plus de moyens financiers |
| 7 | Moins de moyens financiers |
| 8 | Plus de moyens humains |
| 9 | Moins de moyens humains |
| 10 | Plus d'entretiens |
| 11 | Moins d'entretiens |
| 12 | Davantage de conseils ou assistance |
| 13 | Contrat aidé |
| 14 | Choix de l'interne |
| 15 | Autres |

2. Processus de recrutement externe suspendu ou abandonné

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

NA1b S'agissait-il d'un emploi de cadre ou de non cadre ?

| | |
|----------------|---|
| Cadre..... | 1 |
| Non cadre..... | 2 |

NA2 S'agissait-il d'un recrutement unique ou multiple sur ce type d'emploi ?

| | |
|---|---|
| Unique (un seul emploi à pourvoir)..... | 1 |
| Multiple (plusieurs emplois identiques à pourvoir simultanément)..... | 2 |

Filtre : si multiple en NA2

NA3 Combien de recrutements ont été menés simultanément ? (98 maximum)

/ ___ / ___ /
NSP : 99

Filtre : si non cadre en NA1b

NA4 A quelle catégorie correspondait cet emploi ?

| | |
|---|---|
| Ouvrier non qualifié..... | 1 |
| Ouvrier qualifié..... | 2 |
| Employé..... | 3 |
| Technicien, agent de maîtrise ou encadrement intermédiaire..... | 4 |

Filtre : si cadre en NA1b

NA5 S'agissait-il d'un cadre supérieur ou dirigeant ?

| | |
|----------|---|
| Oui..... | 1 |
| Non..... | 2 |
| NSP..... | 9 |

NA6 Quelle était la fonction principale de cet emploi ? (Une seule réponse possible)

ENQ. : Montrer la CARTE 1

| | |
|---|----|
| Production, chantier, exploitation..... | 1 |
| Installation, réparation, maintenance..... | 2 |
| Nettoyage, gardiennage, entretien ménager..... | 3 |
| Manutention, magasinage, logistique, transport..... | 4 |
| Accueil, guichet, caisse, saisie, standard, secrétariat..... | 5 |
| Gestion, comptabilité, fonctions administratives (RH...)..... | 6 |
| Commerce, vente, technico-commercial..... | 7 |
| Recherche et développement, études, conseils..... | 8 |
| Enseignement, soin aux personnes, information, communication..... | 9 |
| Informatique..... | 10 |
| Services aux particuliers..... | 11 |
| Autre cas..... | 12 |

NA9 A quel type de contrat correspondait cet emploi ?

| | |
|----------|---|
| CDI..... | 1 |
| CDD..... | 2 |

Filtre : si CDD en NA9

NA10 Quelle était la durée de ce contrat ? Ou la durée probable en cas de date non définie.

| | |
|--|---|
| Moins d'un mois..... | 1 |
| Entre un mois et moins de trois mois | 2 |
| Entre trois mois et moins de six mois..... | 3 |
| Entre six mois et moins d'un an | 4 |
| Un an ou plus | 5 |
| Ne sait pas..... | 9 |

NA11 Le contrat était-il à temps partiel ?

| | |
|----------|---|
| Oui..... | 1 |
| Non..... | 2 |

Filtre : si oui en NA11

NA12 A quel taux ?

|_|_|_| (en %)

Contrôle bloquant : NA12 doit être compris entre 0 % et 100 % (bornes exclues)

NSP : 99

NA13 Quel était environ le salaire mensuel brut d'embauche proposé (hors primes exceptionnelles, mais avec primes compensatoires RTT et 13^{ème} mois) ?

|_|_|_|_|Euros

NSP : 999999

NA14a Cette embauche correspondait-elle à un métier ou une fonction ?

Filtre si pluri-établissements :

| | |
|--|---|
| Déjà existant dans l'établissement | 1 |
| Nouveau dans l'établissement mais existant dans l'entreprise | 2 |
| Nouveau dans l'entreprise | 3 |
| Ne sait pas..... | 9 |

NA14b Cette embauche correspondait-elle à un métier ou une fonction ?

Filtre si mono-établissement :

| | |
|--|---|
| Déjà existant dans l'établissement | 1 |
| Nouveau dans l'établissement | 2 |
| Ne sait pas..... | 9 |

NB1 Cette embauche était-elle liée (plusieurs réponses possibles)...

| | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| A. Au remplacement d'un salarié | 1 | 2 |
| B. A la création d'une nouvelle activité | 1 | 2 |
| C. A l'augmentation de la demande | 1 | 2 |
| D. A une politique de réduction du temps de travail | 1 | 2 |
| E. A une réorganisation interne | 1 | 2 |
| F. Autre | 1 | 2 |

NB2 De combien de temps disposiez-vous, une fois le besoin exprimé pour effectuer le recrutement ?

| | |
|-----------------------------------|---|
| Moins d'une semaine | 1 |
| Entre une semaine et un mois..... | 2 |
| Plus d'un mois | 3 |
| Indéterminé..... | 4 |

NB3 Avant de lancer le recrutement, l'emploi a-t-il fait l'objet d'une description écrite ?

| | |
|----------|---|
| Oui..... | 1 |
| Non..... | 2 |

NB4 Pour ce recrutement aviez-vous ou auriez-vous eu besoin d'une aide :

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. Pour définir l'emploi | 1 | 2 | 9 |
| B. Pour diffuser votre offre d'emploi | 1 | 2 | 9 |
| C. Pour trouver des candidats | 1 | 2 | 9 |
| D. Pour faire les déclarations administratives relatives à ce recrutement | 1 | 2 | 9 |
| E. Pour sélectionner des candidats adéquats | 1 | 2 | 9 |

NB5 Avez-vous diffusé cette offre d'emploi auprès de salariés de votre établissement :

| | |
|--------------------------------|---|
| Oui, à tous les salariés | 1 |
| Oui, à certains..... | 2 |
| Non, à aucun | 3 |
| NSP..... | 9 |

Filter : si code 9 en NB5, aller en NB11.

Filter : si « à tous les salariés » ou « à certains » c'est-à-dire code 1 ou 2 en NB5

NB6 Avez-vous diffusé cette offre d'emploi en interne de façon ?

| | |
|------------------|---|
| Informelle | 1 |
| Officielle | 2 |

Filter : si « à tous les salariés » ou « à certains » c'est-à-dire code 1 ou 2 en NB5

NB7 Combien de salarié(s) en interne ont candidaté ?

| | |
|-----------------|---|
| 0 | 1 |
| 1 | 2 |
| 2 | 3 |
| 3 ou 4 | 4 |
| 5 à 9 | 5 |
| 10 à 49 | 6 |
| 50 et plus..... | 7 |

Filter : si « à aucun » en NB5, c'est-à-dire code 3 en NB5.

NB8 Pourquoi ?

(Une seule réponse possible, la raison principale) - **ENQ.** : Montrer la **carte 2**.

- Je n'avais pas le choix (pas d'interne, personne imposée...)..... 1
- J'avais un stagiaire/intérimaire que j'ai ensuite recruté 2
- J'avais déjà une personne extérieure à l'établissement en vue que j'ai ensuite recruté 3
- Aucun salarié en interne n'avait le profil recherché 4
- Le profil existe dans l'établissement, mais il faut un (des) salarié(s) supplémentaire(s)..... 5
- Je souhaitais une personne extérieure à l'établissement 6
- Autre 7

Filter : si code 4 en NB8

NB9 Quel critère principal ne correspondait pas au profil recherché ? (une seule réponse possible)

- L'âge 1
- Les compétences..... 2
- L'expérience 3
- La disponibilité immédiate 4
- Autre 5

Filter : si code 6 en NB8

NB10a Pourquoi souhaitiez-vous quelqu'un d'extérieur ?

(Q. ouverte précodée - une seule réponse possible - **ENQ.** : Ne rien suggérer).

- Pour ne pas nuire au bon fonctionnement de l'établissement. 1
- Pour bénéficier d'un apport nouveau..... 2
- Pour avoir quelqu'un d'immédiatement disponible..... 3
- Il n'y avait pas en interne les qualifications nécessaires 4
- Pour agir sur la pyramide des âges..... 5
- Pour renforcer l'effectif..... 6
- Autre 7

A tous,

NB11 A votre avis, dans ce cas précis, aurait-il été possible de former un salarié de votre établissement pour occuper l'emploi ?

- Oui..... 1
- Non..... 2

Filter : si Non en NB11

NB12 Pourquoi ?

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. Cette formation aurait été matériellement trop lourde à mettre en œuvre (longueur, coût ou complexité) | 1 | 2 | 9 |
| B. Aucune formation n'aurait été suffisante pour adapter un salarié au profil recherché | 1 | 2 | 9 |
| C. Aucun salarié n'aurait accepté une telle formation | 1 | 2 | 9 |
| D. Cela aurait été compliqué en termes de réorganisation interne | 1 | 2 | 9 |
| E. Il n'y a pas de système d'aide au remplacement (quand le salarié part en formation) | 1 | 2 | 9 |
| F. Il n'y a pas d'autre salarié | 1 | 2 | 9 |

LES CANAUX

NC1 Pour trouver des candidats pour cet emploi, à quel type d'intermédiaires avez-vous fait appel ?

| | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| A. A l'ANPE | 1 | 2 |
| B. A l'APEC | 1 | 2 |
| C. A une mission locale ou un autre intermédiaire du service public de l'emploi | 1 | 2 |
| D. A une école, une université, un centre de formation | 1 | 2 |
| E. A un organisme professionnel (Chambre de Commerce et d'Industrie, Chambre de métiers...) | 1 | 2 |
| F. A un cabinet de recrutement, un « chasseur de têtes » | 1 | 2 |
| G. A des relations professionnelles..... | 1 | 2 |
| H. A des relations personnelles | 1 | 2 |

NC2 Pour trouver des candidats, votre établissement a-t-il lui-même ?

| | | |
|---|---|---|
| A. Passé une (des) annonce(s) dans la presse écrite | 1 | 2 |
| B. Passé une (des) annonce(s) sur Internet | 1 | 2 |
| C. Passé une (des) annonce(s) sur un autre support (affiche...) | 1 | 2 |
| D. Consulté une (des) candidature(s) sur un site Internet | 1 | 2 |

NC3 Avez-vous utilisé des candidatures spontanées ? 1 2

NC4 Avez-vous pris contact avec une ou plusieurs personnes...

| | | |
|---|---|---|
| A. Ayant déjà travaillé pour votre établissement..... | 1 | 2 |
| B. Travaillant chez des fournisseurs, des prestataires ou des clients | 1 | 2 |
| C. Travaillant chez des concurrents..... | 1 | 2 |

NC5a Pour trouver des candidats, avez-vous utilisé d'autres moyens ?

| | |
|------------|---|
| - Oui..... | 1 |
| - Non..... | 2 |

NC5b *Filtre : si oui en NC5a : Lesquels ?*
(Q. ouverte précodée - **ENQ.** : Ne rien suggérer - plusieurs réponses possibles)

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 4 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|---|
| 1 | Consultation d'annonces presse écrite |
| 2 | Consultation de candidatures sur un autre support que presse écrite ou Internet |
| 3 | Société d'intérim |
| 4 | Autre |

Filtre : Si plus d'un canal utilisé (c'est-à-dire au moins deux réponses positives sur l'ensemble des questions NC1, NC2, NC3, NC4 et NC5b)

NC6 Vous m'avez dit avoir utilisé les moyens suivants... [les moyens utilisés – et uniquement ceux là - sont rappelés à l'écran] **Quel moyen, parmi ceux-ci, a permis d'approcher le plus de candidats ?**

ENQ. : lire la liste ci-dessous (Une seule réponse possible).

ATTENTION : Lorsque plusieurs canaux ont permis d'approcher un même nombre de candidats (par exemple, deux candidats, un grâce à des relations personnelles et l'autre car il a déjà travaillé dans l'établissement), on prend le premier cité.

| | Code |
|---|------|
| ANPE | 1 |
| APEC | 2 |
| Mission locale | 3 |
| Ecole, université, centre de formation | 4 |
| Organisme professionnel | 5 |
| Cabinet de recrutement | 6 |
| Relations professionnelles | 7 |
| Relations personnelles | 8 |
| Annonce passée dans la presse écrite | 9 |
| Annonce passée sur Internet | 10 |
| Annonce passée sur un autre support | 11 |
| Candidature(s) consultée (s) sur Internet | 12 |
| Candidatures spontanées | 13 |
| Prise de contact avec une ou plusieurs personnes ayant déjà travaillé pour l'établissement | 14 |
| Prise de contact avec une ou plusieurs personnes travaillant chez des fournisseurs, des prestataires ou des clients ... | 15 |
| Prise de contact avec une ou plusieurs personnes travaillant chez des concurrents | 16 |
| Consultation d'annonces presse écrite | 17 |
| Consultation de candidatures sur un autre support que presse écrite ou Internet | 18 |
| Sociétés d'intérim | 19 |
| Autre précision | 20 |

MODULE CONDITIONNEL 1 : Interrogation sur l'ANPE (si code 1 en NC1A)

Vous m'avez dit avoir fait appel à l'ANPE.

NC8 Pour ce type d'emploi, avez-vous habituellement recours à cet organisme pour trouver des candidats ?

- Oui 1
Non, mais recours habituel pour d'autre(s) type(s) d'emploi..... 2
Non, jamais..... 3

NC9 Pour l'emploi dont nous parlons, attendiez-vous de cet organisme :

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. Une diffusion de votre offre..... | 1 | 2 | 9 |
| B. Une présélection des candidats..... | 1 | 2 | 9 |
| C. Des conseils et/ou une assistance sur certains aspects du recrutement (autres que présélection) | 1 | 2 | 9 |

Filtre : si présélection en NC9

NC10 Qu'attendiez-vous de cette présélection ?

(Plusieurs réponses possibles - Q. ouverte précodée - ENQ. : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 5 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|-------------------|
| 1 | Rapidité |
| 2 | Gain de temps |
| 3 | Expertise |
| 4 | Economie d'argent |
| 5 | Publics ciblés |

Filtre : si présélection en NC9

NC11 Globalement, cette présélection a-t-elle répondu à vos attentes ?

- Tout à fait 1
Plutôt 2
Plutôt pas 3
Pas du tout 4
NSP 9

Filter : si conseils ou assistance en NC9

NC12 S'agissait-il de conseils ou d'une assistance pour :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Définir le contenu des tâches à confier | 1 | 2 | 9 |
| B. Déterminer la rémunération et les avantages à offrir | 1 | 2 | 9 |
| C. Choisir la durée du contrat de travail (déterminée ou indéterminée) | 1 | 2 | 9 |
| D. Définir le type de formation à exiger | 1 | 2 | 9 |
| E. Définir la durée de l'expérience à exiger | 1 | 2 | 9 |
| F. Rédiger l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| G. Choisir les modes de diffusion de l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| H. Obtenir une aide financière à l'embauche | 1 | 2 | 9 |
| I. Rédiger le contrat de travail | 1 | 2 | 9 |
| J. Faire les déclarations administratives relatives à ce recrutement | 1 | 2 | 9 |
| K. Trouver une formation adéquate pour mettre à niveau un candidat | 1 | 2 | 9 |
| L. Cerner la personnalité du ou des candidats | 1 | 2 | 9 |
| M. Autre | 1 | 2 | 9 |

Filter : si conseils ou assistance en NC9

NC13 Globalement, ces conseils ou cette assistance ont-ils répondu à vos attentes ?

| | |
|-------------------|---|
| Tout à fait | 1 |
| Plutôt | 2 |
| Plutôt pas | 3 |
| Pas du tout | 4 |
| NSP | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 2 : Interrogation sur les Cabinets de recrutement (si code 1 en OC1F)

NC14 S'agissait-il :

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. D'un cabinet généraliste | 1 | 2 | 9 |
| B. D'un chasseur de tête ou d'un cabinet spécialisé dans la fonction ou le secteur recherchés | 1 | 2 | 9 |

NC15 Pour ce type d'emploi, avez-vous habituellement recours à cet organisme pour trouver des candidats ?

| | |
|---|---|
| Oui | 1 |
| Non, mais recours habituel pour d'autre(s) type(s) d'emploi | 2 |
| Non, jamais | 3 |

NC16 Pour l'emploi dont nous parlons, attendiez-vous de cet organisme :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Une diffusion de votre offre | 1 | 2 | 9 |
| B. Une présélection des candidats | 1 | 2 | 9 |
| C. Des conseils et/ou une assistance sur certains aspects du recrutement (autres que présélection) | 1 | 2 | 9 |

Filter : si présélection en NC16

NC17 Qu'attendiez-vous de cette présélection ?

(Plusieurs réponses possibles - Q. ouverte précodée - **ENQ.** : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 5 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|-------------------|
| 1 | Rapidité |
| 2 | Gain de temps |
| 3 | Expertise |
| 4 | Economie d'argent |
| 5 | Publics ciblés |

Filter : si présélection en NC16

NC18 Globalement, cette présélection a-t-elle répondu à vos attentes ?

| | |
|-------------------|---|
| Tout à fait | 1 |
| Plutôt | 2 |
| Plutôt pas | 3 |
| Pas du tout | 4 |
| NSP | 9 |

Filter : si conseils ou assistance en NC16

NC19 S'agissait-il de conseils ou d'une assistance pour :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Définir le contenu des tâches à confier | 1 | 2 | 9 |
| B. Déterminer la rémunération et les avantages à offrir | 1 | 2 | 9 |
| C. Choisir la durée du contrat de travail (déterminée ou indéterminée) | 1 | 2 | 9 |
| D. Définir le type de formation à exiger | 1 | 2 | 9 |
| E. Définir la durée de l'expérience à exiger | 1 | 2 | 9 |
| F. Rédiger l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| G. Choisir les modes de diffusion de l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| H. Obtenir une aide financière à l'embauche | 1 | 2 | 9 |
| I. Rédiger le contrat de travail | 1 | 2 | 9 |
| J. Faire les déclarations administratives relatives à ce recrutement | 1 | 2 | 9 |
| K. Trouver une formation adéquate pour mettre à niveau un candidat | 1 | 2 | 9 |
| L. Cerner la personnalité du ou des candidats | 1 | 2 | 9 |
| M. Autre | 1 | 2 | 9 |

Filter : si conseils ou assistance en NC16

NC20 Globalement, ces conseils ou cette assistance ont-ils répondu à vos attentes ?

| | |
|-------------------|---|
| Tout à fait | 1 |
| Plutôt | 2 |
| Plutôt pas | 3 |
| Pas du tout | 4 |
| NSP | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 3 : Interrogation sur d'Autres organismes (si code 1 en NC1B et/ou, NC1C et/ou NC1D et/ou NC1E)

Dans le fichier, le cas sur lequel portent les questions NC21 à NC27 est indiqué sous la variable appelée « CONDITIONNELN3 ». Les codes utilisés pour cette variable sont les suivants :

| Cas sur lequel portent les questions NC21 à NC27 : | Code |
|---|------|
| APEC | 2 |
| Une mission locale ou un autre intermédiaire du service public de l'emploi (S.P.E.) | 3 |
| Une école, une université, un centre de formation | 4 |
| Un organisme professionnel | 5 |

ENQ. : Si plusieurs organismes de même type (par exemple, plusieurs missions locales), interroger sur le premier activé.

Filtre : si une école, une université, un centre de formation en NC1D

NC21 S'agissait-il :

| | Oui | Non |
|----------------------------------|-----|-----|
| A. D'une école..... | 1 | 2 |
| B. D'une université..... | 1 | 2 |
| C. D'un centre de formation..... | 1 | 2 |

NC22 Pour ce type d'emploi, avez-vous habituellement recours à cet organisme pour trouver des candidats ?

| | |
|--|---|
| Oui..... | 1 |
| Non, mais recours habituel pour d'autre(s) type(s) d'emploi..... | 2 |
| Non, jamais..... | 3 |

NC23 Pour l'emploi dont nous parlons, attendiez-vous de cet organisme :

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. Une diffusion de votre offre..... | 1 | 2 | 9 |
| B. Une présélection des candidats..... | 1 | 2 | 9 |
| C. Des conseils et/ou une assistance sur certains aspects du recrutement (autres que présélection)..... | 1 | 2 | 9 |

Filtre : si présélection en NC23

NC24 Qu'attendiez-vous de cette présélection ?

(Plusieurs réponses possibles - Q. ouverte précodée - **ENQ.** : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 5 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|-------------------|
| 1 | Rapidité |
| 2 | Gain de temps |
| 3 | Expertise |
| 4 | Economie d'argent |
| 5 | Publics ciblés |

Filtre : si présélection en NC23

NC25 Globalement, cette présélection a-t-elle répondu à vos attentes ?

| | |
|-------------------|---|
| Tout à fait | 1 |
| Plutôt | 2 |
| Plutôt pas | 3 |
| Pas du tout | 4 |
| NSP | 9 |

Filter : si conseils ou assistance en NC23

NC26 S'agissait-il de conseils ou d'une assistance pour : utiliser des caractères gras

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Définir le contenu des tâches à confier | 1 | 2 | 9 |
| B. Déterminer la rémunération et les avantages à offrir | 1 | 2 | 9 |
| C. Choisir la durée du contrat de travail (déterminée ou indéterminée) | 1 | 2 | 9 |
| D. Définir le type de formation à exiger | 1 | 2 | 9 |
| E. Définir la durée de l'expérience à exiger | 1 | 2 | 9 |
| F. Rédiger l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| G. Choisir les modes de diffusion de l'annonce | 1 | 2 | 9 |
| H. Obtenir une aide financière à l'embauche | 1 | 2 | 9 |
| I. Rédiger le contrat de travail | 1 | 2 | 9 |
| J. Faire les déclarations administratives relatives à ce recrutement | 1 | 2 | 9 |
| K. Trouver une formation adéquate pour mettre à niveau un candidat | 1 | 2 | 9 |
| L. Cerner la personnalité du ou des candidats | 1 | 2 | 9 |
| M. Autre | 1 | 2 | 9 |

Filter : si conseils ou assistance en NC23

NC27 Globalement, ces conseils ou cette assistance ont-ils répondu à vos attentes ?

| | |
|-------------------|---|
| Tout à fait | 1 |
| Plutôt | 2 |
| Plutôt pas | 3 |
| Pas du tout | 4 |
| NSP | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 4 : Interrogation sur le recours à des relations professionnelles (si code 1 en NC1G)

Vous avez fait appel à des relations professionnelles pour trouver des candidats.

NC28 Vous avez fait appel à des relations professionnelles pour trouver des candidats. Pouvez-vous préciser s'il s'agit :

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. De personnes travaillant dans votre établissement | 1 | 2 | 9 |
| B. De clients ou de fournisseurs | 1 | 2 | 9 |
| C. De personnes travaillant dans la même branche, le même secteur | 1 | 2 | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 5 : Interrogation sur le recours aux annonces presse (si code 1 en NC2A)

Votre établissement a publié directement une annonce dans la presse écrite. Si vous en avez publié plusieurs, nous parlons ici de **la première** annonce publiée.

ENQ. : Si plusieurs annonces sur différents supports presse, interroger sur la première).

NC29 Avez-vous publié votre annonce dans la presse écrite...

| | Oui | Non |
|--------------------------------|-----|-----|
| A. payante | 1 | 2 |
| B. gratuite | 1 | 2 |
| C. nationale ou internationale | 1 | 2 |
| D. locale ou régionale | 1 | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| E. réservée à la publication d'annonces | 1 | 2 |
| F. spécialisée dans un secteur d'activité ou une profession | 1 | 2 |
| G. pour cadres | 1 | 2 |

MODULE CONDITIONNEL 6 : Interrogation sur le recours aux Annonces Internet (si code 1 en NC2B)

Vous avez publié directement une (des) annonce(s) sur un site Internet.

NC30 S'agissait-il :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Du site de votre entreprise..... | 1 | 2 | 9 |
| B. D'un site spécialisé d'offres d'emploi..... | 1 | 2 | 9 |
| C. Autre | 1 | 2 | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 7 : Interrogation sur le recours aux annonces sur d'autres supports (si code 1 en NC2C)

Vous aviez publié directement une (des) annonce(s) sur d'autre(s) support(s).

NC31 Ces supports étaient-ils :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. A diffusion locale..... | 1 | 2 | 9 |
| B. A diffusion régionale ou nationale ou internationale..... | 1 | 2 | 9 |
| C. D'accès payant..... | 1 | 2 | 9 |
| D. D'accès gratuit..... | 1 | 2 | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 8 : Interrogation sur le recours aux annonces en général (quel que soit le support : presse écrite, Internet ou autre support) (si code 1 en NC2A et/ou NC2B et/ou NC2C. On interroge sur 1 seul support même si code 1 pour plusieurs de ces questions).

Dans le fichier, le cas sur lequel porte la question NC32 est indiqué sous la variable nommée « CONDITIONNELN8 ». Les codes utilisés pour cette variable sont les suivants :

| Cas sur lequel porte la question NC32 | Code |
|--|------|
| Vous m'avez dit que votre établissement avait passé une (des) annonce(s) dans la presse écrite. | 1 |
| Vous m'avez dit que votre établissement avait passé une (des) annonce(s) sur Internet. | 2 |
| Vous m'avez dit que votre établissement avait passé une (des) annonce(s) sur un autre support (affiche...) que la presse écrite ou Internet. | 3 |

NC32 Parmi les éléments suivants pouvez-vous préciser ceux qui figuraient explicitement dans l'annonce ?

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Le nom de l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| B. Une description du contenu de l'emploi, au-delà de son intitulé | 1 | 2 | 9 |
| C. Le type de contrat de travail (CDD, CDI, contrat d'apprentissage, contrat aidé...) | 1 | 2 | 9 |
| D. Le temps de travail ou les conditions de travail particulières (en termes d'horaires, de jour de travail, de disponibilité, de mobilité...) | 1 | 2 | 9 |
| E. Le montant de la rémunération | 1 | 2 | 9 |
| F. Le lieu de travail | 1 | 2 | 9 |
| G. Le niveau ou le type de formation | 1 | 2 | 9 |
| H. La durée de l'expérience ou le type d'expérience | 1 | 2 | 9 |
| I. Les qualités personnelles attendues du candidat | 1 | 2 | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 9 : Interrogation sur le recours à la consultation Internet (si code 1 en NC2D)

Vous avez consulté directement une (des) candidature(s) sur un site Internet.

NC33 S'agissait-il :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Du site de votre entreprise..... | 1 | 2 | 9 |
| B. D'un site spécialisé d'offres d'emploi..... | 1 | 2 | 9 |
| C. Autre | 1 | 2 | 9 |

MODULE CONDITIONNEL 10 : Interrogation sur le recours à un avec une ou plusieurs personne(s) ayant déjà travaillé pour l'établissement (si code 1 en NC4A).

NC34 Vous avez proposé directement l'emploi à une ou des personnes ayant déjà travaillé dans votre établissement en tant que :

| | Oui | Non | NSP |
|---------------------------|-----|-----|-----|
| A. Stagiaire(s)..... | 1 | 2 | 9 |
| B. Intérimaire(s)..... | 1 | 2 | 9 |
| C. Salarié(s) | 1 | 2 | 9 |
| D. Sous-traitant(s) | 1 | 2 | 9 |

CANDIDATURES RECUES

ND1a Finalement, avez-vous examiné plusieurs candidatures pour cet emploi (vous-même ou votre établissement) ?

Oui..... 1
Non..... 2

ND1b Si non en ND1a : Combien de candidatures avez-vous examiné précisément ?

Aucune 1 → Aller en NI1
Une candidature..... 2 → Aller en ND3, puis en NE1

Filtre : si oui en ND1

ND2 Combien ?

2 1
3 ou 4 2
5 à 9 3
10 à 49 4
50 ou + 5

Filtre : si code 2 en ND1b

ND3 Pourquoi (une seule réponse possible) ?

Pas assez de candidat 1
Personne imposée ou connue..... 2
Examen par intermédiaire 3
Vous avez trouvé quelqu'un immédiatement 4
Procédure abandonnée 5

*Poser ensuite les questions de la partie « Sélection des candidats »
→ Si code 2 en ND1b, poser ND3 puis aller directement en NE1.*

Filtre : Si code 1 en ND1, poser ND4

ND4 Globalement, ces candidatures correspondaient-elles à vos attentes ?

Oui..... 1
Non..... 2
NSP..... 9

Filtre : Si non en ND4, poser ND5

ND5 Sur quoi le décalage portait-il principalement ?

(Une seule réponse possible - Q. ouverte précodée - **ENQ.** : Ne rien suggérer).

Le niveau d'études ou la spécialité de la formation 1
La durée ou le contenu de l'expérience 2
La disponibilité immédiate..... 3
Le niveau de salaire (ou les prétentions salariales)..... 4
La maîtrise des langues étrangères..... 5
La maîtrise de langages informatiques 6
La maîtrise d'autres connaissances spécialisées 7
Autre 8

Si code 1 en ND1, poser ND6

ND6 Un premier tri de ces candidatures (avant entretien) a-t-il été effectué ?

Oui..... 1
Non..... 2

Filtre : si oui en ND6

ND7 Qui a procédé au tri des candidatures ?

(Plusieurs réponses possibles, mais une seule réponse oui pour une même personne).

Si une même personne a 2 fonctions, indiquer « oui » pour sa fonction principale et « non » pour son autre fonction.

(Ex. : si le futur responsable hiérarchique est le chef d'établissement, indiquer « oui » pour le chef d'établissement et « non » pour le futur responsable hiérarchique).

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Le chef d'entreprise ou le directeur d'établissement | 1 | 2 | 9 |
| B. Le futur responsable hiérarchique de la personne à recruter | 1 | 2 | 9 |
| C. Les personnes amenées à travailler avec le candidat | 1 | 2 | 9 |
| D. Le directeur du personnel (ou des RH) ou son représentant | 1 | 2 | 9 |
| E. Une secrétaire | 1 | 2 | 9 |
| F. Un autre dirigeant de l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| G. Un graphologue | 1 | 2 | 9 |
| H. Un spécialiste des entretiens ou un psychologue | 1 | 2 | 9 |
| I. Une personne extérieure à l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| J. Une autre personne | 1 | 2 | 9 |
| K. Un logiciel, un traitement automatique | 1 | 2 | 9 |

Filtre : si oui en ND6

ND8 Combien de candidatures ont été retenues à l'issue de ce tri ?

| | |
|---------------|---|
| 0 | 1 |
| 1 | 2 |
| 2 | 3 |
| 3 ou 4 | 4 |
| 5 à 9 | 5 |
| 10 à 49 | 6 |
| 50 et + | 7 |

Contrôle non bloquant : ND8 doit être < ou = à ND2

→ Si ND8 > ND2, message d'alerte « La réponse en ND8 doit être < ou = à la réponse donnée en ND2 ».

LA SELECTION DES CANDIDATS

NE1 Avez-vous demandé (vous ou un intermédiaire mandaté par vous), aux candidats de :
ENQ. : Montrer la carte 3.

| | Oui à tous | Oui, mais pas à tous | Non à aucun | NSP |
|---|------------|----------------------|-------------|-----|
| A. Fournir un CV | 1 | 2 | 3 | 9 |
| B. Fournir une lettre de motivation | 1 | 2 | 3 | 9 |
| C. Fournir des références ou recommandations | 1 | 2 | 3 | 9 |
| D. Fournir une photo d'identité | 1 | 2 | 3 | 9 |
| E. Remplir un dossier de candidature | 1 | 2 | 3 | 9 |
| F. Fournir leurs prétentions salariales ou leur niveau de salaire (par écrit ou par oral) | 1 | 2 | 3 | 9 |
| G. Passer des entretiens téléphoniques | 1 | 2 | 3 | 9 |
| H. Passer des entretiens individuels (un seul candidat) | 1 | 2 | 3 | 9 |
| I. Passer des tests de connaissance ou d'intelligence | 1 | 2 | 3 | 9 |
| J. Passer des tests de personnalité | 1 | 2 | 3 | 9 |
| K. Passer des tests reproduisant des situations de travail | 1 | 2 | 3 | 9 |
| L. Faire une mise à l'essai | 1 | 2 | 3 | 9 |
| M. Passer une analyse graphologique | 1 | 2 | 3 | 9 |
| N. Passer des épreuves de groupe (plusieurs candidats) | 1 | 2 | 3 | 9 |
| O. Passer d'autres épreuves (numérologie, astrologie...) | 1 | 2 | 3 | 9 |
| P. Autre action (test médical....) | 1 | 2 | 3 | 9 |

NE2 L'une ou l'autre de ces méthodes a-t-elle nécessité de recourir à un consultant ou à un organisme extérieur à l'entreprise ?

Oui..... 1
 Non..... 2

Filter : poser NE3 si code 1 en NE2

NE3 La ou lesquelles de ces méthodes ? [rappel à ;l'écran des méthodes utilisées en NE1]

La réponse à cette question est codée sur 16 colonnes. Chaque colonne est codée 0 ou 1 : la colonne i prend la valeur 1 si pour la ième méthode listée dans la question NE1, l'entreprise a eu recours à un consultant ou un organisme extérieur et prend la valeur 0 sinon.

| Position | Item |
|----------|--|
| 1 | Fournir un CV |
| 2 | Fournir une lettre de motivation |
| 3 | Fournir des références ou recommandations |
| 4 | Fournir une photo d'identité |
| 5 | Remplir un dossier de candidature |
| 6 | Fournir leurs prétentions salariales ou leur niveau de salaire |
| 7 | Passer des entretiens téléphoniques |
| 8 | Passer des entretiens individuels (un seul candidat) |
| 9 | Passer des tests de connaissance ou d'intelligence |
| 10 | Passer des tests de personnalité |
| 11 | Passer des tests reproduisant des situations de travail |
| 12 | Faire une mise à l'essai |
| 13 | Passer une analyse graphologique |
| 14 | Passer des épreuves de groupe (plusieurs candidats) |
| 15 | Passer d'autres épreuves (numérologie, astrologie...) |
| 16 | Autre action (test médical....) |

Filter si entretiens individuels (à tous ou à certains), c'est-à-dire code 1 ou 2 en NE1H

NE4 Au total, combien de candidats ont passé des entretiens individuels ?

| | |
|---------------|---|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 ou 4 | 3 |
| 5 à 9 | 4 |
| 10 à 49 | 5 |
| 50 ou + | 6 |

Contrôle non bloquant : NE4 doit être < ou = à ND2 → si NE4 > ND2, message d'alerte « La réponse en NE4 doit être < ou = à la réponse donnée en ND2 »

Filter si entretiens individuels (à tous ou à certains), c'est-à-dire code 1 ou 2 en NE1H

NE5 Avec qui les candidats ont-ils eu un entretien ?

Plusieurs réponses possibles, mais une seule réponse « oui » pour une même personne. Si une même personne a 2 fonctions, indiquer « oui » pour sa fonction principale et « non » pour son autre fonction.

(Ex. : Si le futur responsable hiérarchique est le chef d'établissement, indiquer « oui » pour le chef d'établissement et « non » pour le responsable hiérarchique)

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Le chef d'entreprise ou le directeur d'établissement | 1 | 2 | 9 |
| B. Le futur responsable hiérarchique de la personne à recruter | 1 | 2 | 9 |
| C. Les personnes amenées à travailler avec le candidat | 1 | 2 | 9 |
| D. Le directeur du personnel (ou des RH) ou son représentant | 1 | 2 | 9 |
| E. Une secrétaire | 1 | 2 | 9 |
| F. Un autre dirigeant de l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| G. Un graphologue | 1 | 2 | 9 |
| H. Un spécialiste des entretiens ou un psychologue | 1 | 2 | 9 |
| I. Une personne extérieure à l'entreprise | 1 | 2 | 9 |
| J. Une autre personne | 1 | 2 | 9 |

NE6 Des candidats jugés intéressants ont-ils cherché à négocier des conditions d'emploi différentes de celles qui étaient proposées ?

Oui..... 1
Non..... 2

Filter : si oui en NE6

NE7 Sur quel(s) élément(s) ont porté les négociations ?

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Sur le montant de la rémunération | 1 | 2 | 9 |
| B. Sur la composition de la rémunération | 1 | 2 | 9 |
| C. Sur la nature du contrat (CDD, CDI...) | 1 | 2 | 9 |
| D. Sur les conditions de travail proposées (horaires, jours de travail, clause de mobilité...) | 1 | 2 | 9 |
| E. Sur le statut proposé (cadre/non cadre) | 1 | 2 | 9 |
| F. Sur les avantages annexes (avantages sociaux, avantages en nature...) | 1 | 2 | 9 |

NE8 Combien de candidats jugés intéressants se sont désistés ?

/ ____ / ____ / candidats (saisir 98 pour 98 ou plus)
NSP : 99

Contrôle non bloquant : NE8 doit être < ou = ND2 → Si NE8 > ND2, message d'alerte : La réponse en NE8 doit être < ou = à la réponse donnée en ND2. »

NE8 doit être < ou = 1 si ND1b = 2 → si ND1b = 2 et NE8 > 1, message d'alerte "attention : d'après ND1b, une seule candidature a été examinée. La réponse donnée en NE8 devrait donc être égale à 0 ou 1".

NE9 Finalement, pour sélectionner les candidats, avez-vous tenu compte de (rotation aléatoire des items) ...

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. La disponibilité horaire | 1 | 2 | 9 |
| B. La disponibilité immédiate | 1 | 2 | 9 |
| C. Le lieu d'habitation | 1 | 2 | 9 |
| D. L'écriture | 1 | 2 | 9 |
| E. Le niveau de culture générale | 1 | 2 | 9 |
| F. Le niveau de formation | 1 | 2 | 9 |
| G. La maîtrise de langues étrangères | 1 | 2 | 9 |
| H. La durée de l'expérience | 1 | 2 | 9 |
| I. Le contenu de l'expérience | 1 | 2 | 9 |
| J. La situation matrimoniale | 1 | 2 | 9 |
| K. Les prétentions salariales | 1 | 2 | 9 |
| L. La motivation | 1 | 2 | 9 |
| M. L'âge | 1 | 2 | 9 |
| N. La possibilité de bénéficier d'aides à l'emploi | 1 | 2 | 9 |
| O. La personnalité | 1 | 2 | 9 |
| P. La présence ou non de handicap | 1 | 2 | 9 |
| Q. La présentation, l'apparence, le soin général | 1 | 2 | 9 |
| R. La façon de s'exprimer | 1 | 2 | 9 |
| S. Les références | 1 | 2 | 9 |
| T. Les capacités physiques | 1 | 2 | 9 |
| U. Les compétences techniques | 1 | 2 | 9 |
| V. L'état de santé | 1 | 2 | 9 |
| W. Le milieu social d'origine | 1 | 2 | 9 |
| X. La filière de formation | 1 | 2 | 9 |
| Y. La nationalité ou le pays d'origine | 1 | 2 | 9 |
| Z. D'autres critères | 1 | 2 | 9 |

Filtre : si oui à l'item relatif à la nationalité ou au pays d'origine en NE9Y

NE11 La prise en compte de la nationalité ou du pays d'origine est-elle motivée par :

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Des aspects juridiques | 1 | 2 | 9 |
| B. Les préférences des clients ou des usagers | 1 | 2 | 9 |
| C. L'intégration dans les équipes existantes | 1 | 2 | 9 |
| D. La politique de l'entreprise (quotas, équilibrage...) | 1 | 2 | 9 |
| E. Un choix personnel | 1 | 2 | 9 |

CONSEQUENCES DE L'ABANDON OU DE LA SUSPENSION DU RECRUTEMENT

**NI1 A quel niveau s'est prise initialement la décision de suspendre ou d'abandonner le recrutement ?
(Une seule réponse possible).**

| | |
|---|---|
| Au niveau de l'unité d'accueil de la personne à recruter | 1 |
| Au niveau du service des ressources humaines de l'établissement | 2 |
| Au niveau de la direction de l'établissement | 3 |
| Au niveau de l'entreprise | 4 |
| Au niveau du groupe..... | 5 |
| Autre | 6 |

NI2 Pourquoi l'avoir abandonné ou suspendu ? (raison principale – une seule réponse possible).

| | |
|--|---|
| Disparition du besoin de recrutement..... | 1 |
| Motif inhérent au processus de recrutement | 2 |

Filtre :si Disparition en NI2

NI3 Quelle est la cause de celle-ci (une seule réponse possible) ?

| | |
|--|---|
| Retournement de la conjoncture | 1 |
| Perte d'un marché ou d'un projet | 2 |
| Orientation stratégique (recentrage des activités...)..... | 3 |

Filtre :si Motif inhérent en NI2

NI4 Quel est-il (une seule réponse possible) ?

| | |
|--|---|
| Aucun candidat ne correspondait au profil recherché..... | 1 |
| Durée de recrutement trop longue | 2 |
| Abandon du candidat..... | 3 |
| Pourvoi en interne | 4 |
| Autre | 5 |

**NI5 Quelle principale solution alternative avez-vous mise en place?
(Une seule réponse possible - ENQ : Montrer la carte 5).**

| | |
|--|----|
| Recours à un intérimaire | 1 |
| Recours à un stagiaire..... | 2 |
| Recours à sous-traitance..... | 3 |
| Investissement en capital | 4 |
| Mobilité interne | 5 |
| Réorganisation interne | 6 |
| Heures supplémentaires..... | 7 |
| Formation de salarié(s) en place | 8 |
| Autre | 9 |
| Aucune..... | 10 |

NI6 Quelles ont été les conséquences pour votre établissement de cet abandon ou suspension de recrutement ?

| | Oui | Non | NSP |
|--|-----|-----|-----|
| A. Refus ou abandon de projet | 1 | 2 | 9 |
| B. Suspension de projet | 1 | 2 | 9 |
| C. Transfert d'activité à un autre établissement | 1 | 2 | 9 |
| D. Autre conséquence | 1 | 2 | 9 |

Filtre : si code 2 en NI6A et NI6B et NI6C et NI6D.

| | | | |
|---|---|---|---|
| E. Il n'y a donc eu aucune conséquence pour votre établissement ? | 1 | 2 | 9 |
|---|---|---|---|

NI7 Souhaitez-vous reprendre ce recrutement ?

Oui..... 1
 Non..... 2
 NSP 9

Filtre : si oui en NI7

NI8 Quand ? Dans...

ENQ. : Si une nouvelle procédure de recrutement est déjà en cours, indiquer 0.

/___/___/ semaines (saisir 98 pour 98 ou plus)
 Ne sait pas : 99

Filtre : si Ne sait pas en NI7 ou en NI8

NI9 Pourquoi ?

| | Oui | Non | NSP |
|---|-----|-----|-----|
| A. Cela dépend de la conjoncture | 1 | 2 | 9 |
| B. Cela dépend de la concurrence | 1 | 2 | 9 |
| C. Cela dépend de l'activité, d'un nouveau marché | 1 | 2 | 9 |
| D. Cela dépend d'une réorganisation interne | 1 | 2 | 9 |
| E. Manque de temps | 1 | 2 | 9 |

BILAN DU PROCESSUS

NG1 Quelle a été la durée totale du processus (entre la diffusion du besoin et la suspension ou l'abandon) ? **ENQ.** : coder 1 si une semaine ou moins.

/___/___/ semaines (Saisir 98 pour 98 ou plus)
NSP : 99

NG2 Parmi les coûts externes, quel a été le poste de dépense le plus important ?
(Une seule réponse possible).

Publicité, diffusion de l'annonce..... 1
Coût des prestations externes (cabinets de recrutements,
chasseurs de têtes, graphologues, psychologues ...) 2
Autre 3
Aucun..... 4

NG3 Quel a été, approximativement, le coût externe total de ce processus?

/___/___/___/___/___/___/ euros (Maximum : 999998)
NSP : 999 999

NG4 Quel a été le coût interne, en termes de durée, de ce recrutement c'est-à-dire en cumulant le temps passé par des personnes de votre établissement ?

Moins d'une heure..... 1
Entre une heure et une journée..... 2
Entre une journée et une semaine 3
Plus d'une semaine 4

Filtre : poser NG6 si code 2 en NI2, ne pas poser NG6 si code 1 en NI2 (disparition du besoin de recrutement).

NG6 Selon vous, à quoi est dû ce recrutement difficile ?
(Q. ouverte précodée - **ENQ.** : Ne rien suggérer - plusieurs réponses possibles).

Dans la bande SAS, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 11 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|---|
| 1 | A l'image du métier, du secteur |
| 2 | A la pénurie de main d'œuvre dans la région ou sur le bassin d'emploi |
| 3 | Aux exigences des candidats |
| 4 | A la concurrence avec d'autres entreprises du bassin d'emploi |
| 5 | Au niveau du salaire offert |
| 6 | A la localisation géographique de l'emploi |
| 7 | Aux conditions de travail (horaires, durée du travail) |
| 8 | Au statut du poste offert |
| 9 | Au caractère saisonnier du poste offert |
| 10 | Au décalage existant entre le profil des candidats et les critères de l'établissement |
| 11 | Autre |

NG10 Si ce recrutement était à refaire, afficheriez-vous les mêmes critères de sélection ?

Oui..... 1
Non..... 2

Poser NG11 si code 2 en NG10. Ne pas poser NG11 si code 1 en NG10

NG11 Que changeriez-vous ?

(Q. ouverte précodée - plusieurs réponses possibles - ENQ. : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 6 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|-----------------------|
| 1 | Critères plus stricts |
| 2 | Critères plus larges |
| 3 | Plus de critères |
| 4 | Moins de critères |
| 5 | Critères différents |
| 6 | Autres |

NG12 Procéderiez-vous de la même façon ?

Oui..... 1
Non..... 2

Filter : si non en NG12

NG13 Que changeriez-vous ?

(Q. ouverte précodée - plusieurs réponses possibles - ENQ. : Ne rien suggérer).

Dans le fichier, pour chaque interview, la réponse à cette question est codée sur 15 positions. Pour chaque position, 0 signifie non et 1 signifie oui.

| Position | Item |
|----------|-------------------------------------|
| 1 | Plus de conseils |
| 2 | De meilleurs conseils |
| 3 | Plus de canaux |
| 4 | Moins de canaux |
| 5 | Choix d'autres canaux |
| 6 | Plus de moyens financiers |
| 7 | Moins de moyens financiers |
| 8 | Plus de moyens humains |
| 9 | Moins de moyens humains |
| 10 | Plus d'entretiens |
| 11 | Moins d'entretiens |
| 12 | Davantage de conseils ou assistance |
| 13 | Contrat aidé |
| 14 | Choix de l'interne |
| 15 | Autres |

3. Variables calculées

NES36 : regroupement d'activités et de produits en NES36, où G1 et G2 sont regroupés en G0, avec les modalités suivantes :

| | |
|----|---|
| A0 | Agriculture, sylviculture, pêche, |
| B0 | Industries agricoles et alimentaires, |
| C1 | Habillement, cuir, |
| C2 | Édition, imprimerie, reproduction, |
| C3 | Pharmacie, parfumerie et entretien, |
| C4 | Industries des équipements du foyer, |
| D0 | Industrie automobile, |
| E1 | Construction navale, aéronautique et ferroviaire, |
| E2 | Industries des équipements mécaniques, |
| E3 | Industries des équipements électriques et électroniques, |
| F1 | Industries des produits minéraux, |
| F2 | Industrie textile, |
| F3 | Industries du bois et du papier, |
| F4 | Chimie, caoutchouc, plastiques, |
| F5 | Métallurgie et transformation des métaux, |
| F6 | Industrie des composants électriques et électroniques, |
| G0 | Production de combustibles et de carburants, eau, gaz, électricité, |
| H0 | Construction, |
| J1 | Commerce et réparation automobile, |
| J2 | Commerce de gros, intermédiaires, |
| J3 | Commerce de détail, réparations, |
| K0 | Transports, |
| L0 | Activités financières, |
| M0 | Activités immobilières, |
| N1 | Postes et télécommunications, |
| N2 | Conseils et assistance, |
| N3 | Services opérationnels, |
| N4 | Recherche et développement, |
| P1 | Hôtels et restaurants, |
| P2 | Activités récréatives, culturelles et sportives, |
| P3 | Services personnels et domestiques, |
| Q1 | Éducation, |
| Q2 | Santé, action sociale, |
| R2 | Activités associatives. |

NUMEROORDRE : numéro d'ordre de l'établissement enquêté

POIDSETAB : pondération de l'établissement

POIDSPROCEDURE : pondération de la procédure

A15 : taille des entreprises au 31 décembre 2004 (mono-établissements et pluri-établissements) avec les modalités suivantes :

| | |
|---|-----------------------|
| 1 | de 0 à 49 salariés, |
| 2 | de 50 à 249 salariés, |
| 3 | 250 salariés ou plus. |

GA1 : taille des établissements au 31 décembre 2004 avec les modalités suivantes :

| | |
|---|-----------------------|
| 1 | de 0 à 49 salariés, |
| 2 | de 50 à 249 salariés, |
| 3 | 250 salariés ou plus. |