

Questionnaire

EEDOM 2003

---

F I G A R O

SOURCE: A1123 ANNEE: 03

BOITE N°: 004 DOC N°: 10336

# Enquête Emploi-DOM 2003

## QUESTIONNAIRE INDIVIDUEL

### **Module A- le module BIT**

- Existence d'un travail
- La recherche d'emploi
- La disponibilité

### **Module B-question générale**

### **Module C- Les activités professionnelles**

- Description générales
- Le statut de l'activité principale

### **Module D- L'établissement**

### **Module E- Ancienneté dans l'entreprise, dans l'emploi**

### **Module F- La durée du travail**

### **Module G- Les caractéristiques de la recherche d'emploi**

### **Module H- L'activité professionnelle antérieure**

### **Module I- Situation un an avant**

### **Module J- La mobilité**

### **Module K- La Formation et le diplôme**

### **Module L- Les activités occasionnelles**

### **Module M- Les revenus**

# Le Questionnaire

La mention suivante doit être inscrite en 1re page du questionnaire et sur la lettre-avis et présentée encadrée.

Vu l'avis favorable du Conseil National de l'Information Statistique, cette enquête, reconnue **d'intérêt général, est obligatoire.**

Visa n° 2001 A 017 EC et du Ministre chargé de l'Economie, valable pour l'année 2001.

Selon la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistique, tout défaut de réponse sciemment inexacte peut entraîner l'application d'une amende administrative.

Questionnaire confidentiel destiné à .....

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de .....

Nom de l'enquêteur

Rg

Numfa

N°individuel

Prénom:

Date de l'enquête:

# GENERALITES

## RES\_COLLECT

Cette question est renseignée par l'enquêteur

- 1 : Logement vacant
- 2 : Résidence occasionnelle
- 3 : Résidence secondaire
- 4 : Autre résidence hors champ: absorbé, détruit, impossible à identifier, ayant perdu son usage d'habitation
- 5 : Impossible à joindre
- 6 : Absent de longue durée
- 7 : Enquête impossible (inapte)
- 8 : Refus
- 9 : Enquête en cours
- 10 : Enquête réalisée partiellement (abandon), validée
- 11 : Enquête réalisée entièrement, validée
- 12 : Report à une vague ultérieure
- 13 : Logement créé par erreur

## IDENTIFICATION DU LOGEMENT

RGES : NUMERO DE REGION DE GESTION

SSECH: NUMERO DE SOUS-ECHANTILLON

NUMFA : NUMERO DE FICHE-ADRESSE

LE : NUMERO DE LOGEMENT ECLATE (LE = 0 si logement pour le premier)

NUMENQ\_IDENTIF

NUMERO : Quel est votre numéro d'enquêteur ?

NCOM\_IDENTIF: Nom de la commune

DEP\_IDENTIF

REPERAGE : Adresse et repérage du logement

Compléments:

Commentaires: précisions sur la situation du logement

## Fiche Adresse

*Filtre: Question renseignée pour tous les logements à la première enquête. (Si Rang=1)*

AAI1: Quelle est l'année d'achèvement de l'immeuble?

- 1 : Avant 1915
- 2 : De 1915 à 1948
- 3 : De 1949 à 1967
- 4 : De 1968 à 1974
- 5 : De 1975 à 1981
- 6 De 1982 à 1989
- 7 de 1990 à mars 1999
- 8 Postérieure à mars 1999

*Filtre: Si année achèvement postérieure à 1989, demande de l'année exacte d'achèvement. (Aai1 = 7,8).*

AAI2\_FA: Pouvez-vous préciser l'année exacte d'achèvement de l'immeuble ?

**MOTINT** Quel est le mode d'interview utilisé ?

- 1 visite
- 2 téléphone

*Filtre(s) : Si interview téléphonique. Le ménage peut avoir conservé son numéro de téléphone et avoir déménagé. Dans ce cas on interroge les nouveaux occupants par visite. Si MOTINT= 2*

**Occupan** : Habitez-vous toujours au .....(adresse du logement) ?

- 1 : oui
- 2 : non

*Question permet de repérer les logements faisant partie de l'échantillon.*

**HMV** : Y a-t-il un changement dans la situation du logement (ou du local) ?

- 1- "..existe toujours à la date de l'enquête et n'a ni fusionné, ni éclaté »,
- 2 - "..a absorbé, un ou plusieurs logements",
- 3- "..a absorbé, un ou plusieurs locaux à usage autre que d'habitation »,
- 4- "a été détruit",
- 5- "..a perdu son usage d'habitation (transformé en bureau, boutique, atelier)",
- 6- " pièce indépendante reprise par titulaire du logement principal pour un usage personnel,
- 7- "a été absorbé par un logement voisin",
- 8- " est inconnu, impossible à identifier",
- 9- "a une pièce annexe devenue un logement distinct",
- 10- "a été partagé ou aménagé en plusieurs logements",
- 11- "est issu d'un éclatement ",
- 12- " a été créé par une erreur de manipulation"

*Filtre : permet d'éliminer les ménages hors champ de l'enquête. Si HMV in [1 à 3, 11]*

**CHP**: Le logement (local, immeuble) doit-il être enquêté ?

- 1 : Oui
- 2 : Non, c'est un ménage collectif
- 3 : Non, la date de collecte est dépassée

*Filtre: Si le logement fait bien partie du champ de l'enquête. (Chp =1 et rang=1)*

**TH**: Quel est le Type d'immeuble ?

- 1 : Habitation de fortune
- 2 : Case traditionnelle, même améliorée
- 3 : Maison traditionnelle ou immeuble en bois
- 4 : Maison individuelle en dur
- 5 : Immeuble collectif
- 6: Immeuble principalement à usage industriel, commercial ou administratif comportant au moins un logement à usage d'habitation (usine, atelier, immeuble de bureaux, magasin, école, collège, hôpital, mairie, gare, bureau de poste, stade...).

*Filtre: si le logement fait partie du champ de l'enquête. (Chp = 1)*

**CL:** Quelle est la catégorie du logement ?

- 1 : Résidence principale (logement ou pièce principale où le ménage demeure la plus grande partie de l'année)
- 2 : Logement ou pièce indépendante utilisé occasionnellement
- 3 : Résidence secondaire ou logement loué (ou à louer) pour les loisirs ou les vacances
- 4 : Logement vacant (sans occupant disponible ou non pour la vente ou la location).

**CHAMP :** ( calculé )

Le logement est

- 1 : une résidence principale
- 2 : une résidence secondaire
- 3 : vacant
- 4 : utilisé occasionnellement
- 5 : absorbé
- 6 : détruit
- 7 : est issu d'un éclatement
- 8 : impossible à identifier
- 9 : un logement ayant perdu son usage d'habitation
- 10 : un logement créé par erreur de manipulation
- 11 : reporté à une vague ultérieure

*Filtre: Si première visite et réinterro si le ménage a changé. Si ( rang=1 et chp=1 ou rang ≠ 1 et occupan =2)*

**SO:** Quel est le statut d'occupation du logement ?

1. Propriétaire
  - 1.1 Propriétaire (non accédant) du logement, ou de la maison où se trouve le logement
  - 1.2 Accédant à la propriété (le ménage doit encore au moins un remboursement)
  - 1.3 Propriétaire du logement (non du sol)
2. Locataire
  - 2.1 Locataire d'un logement HLM
  - 2.2 Locataire ou sous-locataire d'un logement loué vide non HLM
  - 2.3 Locataire ou sous-locataire d'un logement loué meublé ou d'une chambre d'hôtel
3. Logé gratuitement par des parents, des amis ou l'employeur (y compris le cas des personnes occupant un logement qu'elles ont vendu en viager, etc...)

## TABLEAU DE COMPOSITION DU MENAGE

*Filtre pour tous les ménages dont le logement est l'habitation principale. Si CHP=1 et Cl=1*

	Prénom	S	Naim	Naia	Nfr	Natio	Nresid	Ca	M	Cohab	Lenpr
P-1											
P-2											
P-3											
P-4											
P-5											

**PRÉNOM:** Quel est le prénom ? (personne n°INDIC)

*[Taper 'F' s'il n'y a personne d'autre dans le ménage]*

*Filtre : si personne n'était pas dans le logement en n-1.*

**S :** Quel est le sexe de M... ?

1 : Masculin

2 : Féminin

*Filtre : personne n'était pas dans le logement en n-1.*

**NAIM:** Quel est le mois de naissance de M... ?

0 : inconnu

1 : Janvier .....à ...12 décembre

*Filtre : 1890 =< NAIA =< année référence. personne n'était pas dans le logement en n-1.*

**NAIA :** Quelle est l'année de naissance de M... ?

**AGE :** Age exact calculé avec mois et année de naissance.

*Filtre : personne n'était pas dans le logement en n-1.*

**NFR:** Quelle est la nationalité de M... ?

1 : Français de naissance, y compris par réintégration

2 : Français par naturalisation, mariage, déclaration ou option à sa majorité.

3 : Etranger

*Filtre : si NFR= 2 ou 3*

**NATIO:** Nationalité détaillée de M... ( si NFR=3)?

Nationalité antérieure de M... ( si NFR=2)?

*Filtre : si NFR= 2 ou 3*

**NRESID :** Depuis quelle année M... réside-t-il en France?

*Filtre : Pour chacun.*

**CA:** A quelle catégorie appartient M... ?

0 : Personne présente dans le ménage (ou temporairement absente, autre situation que ci-dessous)

1 : Militaire du contingent

2 : Militaire de carrière logé en caserne ou camp

3 : Elève interne

4 : Etudiant habitant en cité universitaire ou foyer d'étudiants

5 : Jeune vivant dans un foyer de jeunes travailleurs

6 : Détenu

7 : Malade ou convalescent en sanatorium, hôpital, établissement de soins, ...

8 : Personne âgée vivant dans une maison de retraite ou un hospice

9 : Ouvrier logé dans un baraquement de chantier temporaire de travaux publics.

*Filtre : si age >14 ans.*

**M: Quel est l'état matrimonial LEGAL de M... ?**

- 1 : Célibataire
- 2 : Marié(e) ou remarié(e)
- 3 : Veuf, veuve
- 4 : Divorcé(e)

*Filtre : si age >14 ans.*

**COHAB: Est-ce que M... vit en couple ?**

- 1 : oui
- 2 : non

**PEREF n° de la personne de référence**

*Filtre : si age >14 ans.*

**LIENPR: Quel est le Lien de M... avec la personne de référence du ménage (péref):**

- 2 : Conjoint de péref, marié ou de fait (la femme dans un couple)
- 3 : Enfant de péref ou de son conjoint: fils, fille, gendre
- 4 : Petit-enfant péref ou de son conjoint
- 5 : Ascendant de péref ou de son conjoint: père, mère, beau-père, ...
- 6 : Autre parent de péref ou de son conjoint
- 7 : Ami
- 8 : Pensionnaire, sous-locataire, logeur, enfant en nourrice sans lien de parenté avec la péref ou son conjoint
- 9 : Domestique ou salarié logé.

# QUESTIONNAIRE INDIVIDUEL

*Filtre(s) sur le bloc : Pour tout interview acceptée et age au 31 decannée ref > 14 ans.*

## Module BIT

Le module BIT comprend la plupart des questions nécessaires à la codification de l'activité au sens du BIT. Les trois informations nécessaires pour classer les personnes selon l'activité au sens du BIT sont:

- exercice d'une activité professionnelle lors de la semaine de référence,
- recherche effective de travail au cours des 4 semaines précédant la semaine de référence,
- disponibilité à travailler dans les 15 jours.

Ces trois types d'informations sont demandés de manière indépendante afin de pouvoir examiner les intersections entre les différentes catégories.

### Existence d'un travail

*Filtre : Si âge > 74 ans et avait une activité à enquête précédente. Si (Age >= 75 et si V1p1c non-vide).*

**Temp M.. a-t-il (toujours si) un emploi actuellement ?**

- 1 oui
- 2 non

Si c'est oui on codifie directement la variable activité (actop) et travail occasionnel (occref) Actop = 1 et Occref = 2.

*Filtre : Si âge de 15 à 74 ans. Si 14 < Age < 75*

**TraRef Durant la semaine dernière du lundi ....au dimanche..., M... a-t-il effectué ne serait-ce qu'une heure de travail rémunéré (à son compte ou comme salarié) ?**

- 1 oui
- 2 non

Question pour adapter la formulation des questions sur l'activité pour ceux exerçant uniquement une activité occasionnelle (colonies de vacances, cours particuliers, baby-sitters...). Sont considérées comme activités occasionnelles, les activités courtes (qq. semaines) ou de qq. heures par semaine.

*Filtre: Pour déclarant exercer un travail rémunéré. Si Ttrref = 1*

**TTrRef S'agissait-t-il :**

- 1 un travail régulier
- 2 uniquement un travail occasionnel
- 3 uniquement un stage en entreprise ou dans une administration

*Filtre: Si en stage. Si Ttrref = 3*

**NatSta Au cours de ce stage M...a-t-il participé à l'activité de l'établissement ou seulement étudié le fonctionnement de l'entreprise ou du service?**

- 1 oui, il a participé à l'activité de l'entreprise.
- 2 non, il s'agissait juste d'un stage visant à mieux connaître le fonctionnement d'une entreprise ou d'une administration

*Filtre: Pour plus de 15 ans n'ayant pas d'emploi régulier. Si age > 15 et Ttrref ≠ 1*

**PasTra M.. a-t-il cependant un emploi (salarié ou à son compte) dont il était absent la semaine du lundi ... au dimanche ... ou qui commencera plus tard**

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si a un emploi mais n'a pas travaillé la semaine de référence. Si Pastra =1*  
**Rabs** Pour quelle raison M...n'a-t-il pas travaillé

- 1 : Vacances
- 2 : Congé maladie, congé de maternité, accident du travail
- 3 : Temps partiel
- 4 : Congé personnel non-rémunéré par l'employeur (congé parental, congé sans solde, congé individuel de formation)
- 5 : Formation rémunérée par l'employeur, ou dans le cadre d'un contrat en alternance
- 6 : Chômage partiel
- 7 : Mise à pied, période de fin d'emploi
- 8 : Grève
- 9 : Période de morte saison dans le cadre d'une activité de saisonnier, ou période précédant le début d'emploi

*Filtre : si a un emploi qui commencera ultérieurement. Si Rabs = 9*  
**Debuac, Debume A** quelle date M... va-t-il commencer dans son futur emploi ?  
Jour mois année

*Filtre: Pour 16 à 74 ans n'ayant pas travaillé la semaine de référence ou n'ayant pas de lien formel avec l'emploi ou en période de congé non rémunéré ou de fin d'emploi ou en attente d'un travail qui commencera ultérieurement et n'ayant pas d'emploi occasionnel.*

Si  $15 < \text{Age} < 75$  (Traref = 2) ou ((Pastra = 2) ou Rabs IN [4, 7, 9 ]) ET (Ttref  $\diamond$  2))

**Dmocc** Pour subvenir à ses besoins ou à ceux de son ménage, M... a-t-il effectué une (ou plusieurs) activité(s) occasionnelle(s) déclarée(s) ou non?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si a un emploi occasionnel mais n'ayant pas déclaré un emploi la semaine de référence et n'ayant pas de lien formel avec l'emploi. Dmocc = 1. Cette question permet de récupérer les personnes exerçant un « petit boulot » mais qui ne l'a pas considéré comme un vrai travail.*

**Dmoccs** La semaine dernière, M... y-a-t-il eu recours?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si n'a pas eu un travail rémunéré la semaine de référence et n'a pas de lien formel avec l'emploi ni même un emploi occasionnel. Si (((Traref = 2) OU Natsta = 2)) ET NOT (Rabs IN [1,2,5, 8, 6,3]) ET ((Dmocc = 2) OU Dmoccs = 2))*

*Cette question permet de rattraper les personnes ayant aidé un membre de leur famille dans son travail et de permettre aux gens de s'exprimer.*

**Aidref** La semaine dernière du lundi ... au dimanche ..., M... a-t-il effectué un travail non-rémunéré ? -

- 1 oui M... a aidé un membre de sa famille (sans être salarié), pour l'entreprise, l'exploitation ou le cabinet familial?
- 2 oui M... a effectué un stage (pas ou peu rémunéré) en entreprise ou dans une administration.
- 3 oui M... a effectué des activités bénévoles
- 4 oui M... a effectué des travaux domestiques ou s'est occupé de sa famille
- 5 non

*Filtre: Si a effectué un stage non rémunéré ex étudiant lycée, etc. Si Aidref=2. Cette question permet de les reclasser parmi les actifs occupés s'ils ont participé à l'activité de l'établissement.*

**NatStb** Au cours de ce stage avez -vous participé à l'activité de l'établissement ou seulement étudié le fonctionnement de l'entreprise ou du service?

- 1 oui il a participé à l'activité de l'entreprise.
- 2 non, il s'agissait juste d'un stage visant à mieux connaître le fonctionnement d'une entreprise ou d'une administration

*Filtre : Si a aidé un membre de sa famille sans être salarié. Si Aidref=1*

**Tafref** S'agissait-t-il uniquement d'un travail occasionnel ou exceptionnel ?

- 1 oui
- 2 non

---

**Actop :** Calcul de la variable actif occupé :

- 1- Personne ayant un emploi dans la semaine (Traref=1 et Natsta ≠2) ou (AidRef =2 et Natstb≠2) ou Dmoccs =1 ou ayant un emploi mais absent la semaine (ou Rabs=1,2,3,5,6,8) ou ayant un emploi familial (AidRef=1) ou militaire du contingent ( CA=1)
- 2- autres cas

**Occref** Calcul de la variable emploi occasionnel.

- 2- Personne ayant un emploi de type permanent. (actop=1 et Pastra ≠2 ou Tafref =2)
  - 1- Autre cas ( inactif > 15 ans ou personne ayant un emploi occasionnel ).
-

## La recherche d'emploi

*Filtre: Si sans emploi et moins de 65 ans. Si Age < 65 et Actop = 2.*

**Dmsou** M... souhaite-t-il ou cherche-t-il cependant un emploi ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si a un emploi et moins de 65 ans. Si Age < 65 et Actop = 1.*

**Dmsoue** M... souhaite-t-il ou cherche-t-il cependant un autre emploi (en plus ou en remplacement de celui qu'il occupe actuellement) ?

- 1 oui
- 2 non

**Souche** Calcul de la variable

- Souche= 1 si Dmsou=1 ou Dmsoue=1
- Souche= 2 si Dmsou=2 ou Dmsoue=2

*Filtre :Si souhaite ou cherche un emploi. SI Souche =1.*

**Mrec** Au cours des quatre dernières semaines du ... au ..., M était-il à la recherche d'un emploi même à temps partiel, même occasionnel, ou pour s'établir à son compte ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : Si déclare être à la recherche d'un emploi au cours des 4 dernières semaines. Si Mrec = 1.*

**Stcha** M.. continue -t-il aujourd'hui à chercher ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : Si déclare être à la recherche d'un emploi au cours des 4 dernières semaines. Si Mrec = 1.*

**Stche** Etait-ce pour trouver -- préciser --

- 1 un emploi salarié
- 2 une situation à son compte
- 2 indifféremment l'un ou l'autre

*Attention : ne pas confondre l'inscription demandeur d'emploi avec celle à un bureau d'aide sociale.*

*Filtre: Si moins de 65 ans et pas d'emploi régulier ou ayant emploi régulier et cherchant autre emploi. Si Age < 65 et (Ttrref≠1 OU(Ttrref = 1 ET Dmsoue = 1))*

**Office** Au cours des 4 dernières semaines M... était-il inscrit comme demandeur d'emploi (à l'ANPE, auprès de l'ASSEDIC, l'antenne de l'ANPE à la mairie), ou considéré comme dispensé de recherche par ces mêmes organismes (si âge>50)?

- 1 inscrit et non-dispensé de recherche
- 2 dispensé de recherche
- 3 non inscrit

Déterminer depuis combien de temps l'enquêté est inscrit sans interruption comme demandeur d'emploi.  
Filtre: Si inscrit à l'ANPE. Si (Officc = 1,2)

**Inscam, Inscac** Quelle est la date de sa dernière inscription comme demandeur d'emploi (à l'ANPE ou l'ASSEDIC) ? ajouter (ne pas confondre avec la date du dernier pointage, période sans interruption)

année  
mois si inférieur à 1 an.

(contrôle: l'année doit être supérieure à l'année de naissance +15)

Filtre: Pour toutes les personnes inscrites à l'ANPE. Si (Officc = 1,2)

**Dminsc** Au cours des quatre dernières semaines, M... a-t-il reçu de l'ANPE des propositions d'emplois, de formations ou de remises à niveau ?

- 1 proposition d'emploi
- 2 proposition de formation ou de remise à niveau
- 3 à la fois proposition d'emploi et proposition de formation ou de remise à niveau.
- 4 aucune proposition

Le renouvellement d'inscription (par l'envoi du document d'actualisation mensuel) n'est pas considéré comme une démarche active de recherche.

Filtre: Si déclare être à la recherche d'un emploi salarié au cours des 4 dernières semaines. Si Age < 65) ET ((Ttrref <> 1) OU (Ttrref =1) ET (Dmsoue =1))ou(Mrec =1) ET (Stche <>2)

**Mrec.** Au cours des quatre dernières semaines du lundi ... au dimanche ..., quels moyens M... a-t-il utilisé pour trouver un emploi ?

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| <b>Mreca</b> a pris contact avec un bureau public de placement (ANPE, APEC, chambre de commerce...) pour trouver un emploi (visite, consultation de tableau, participation à des actions menées par l'ANPE) | oui | non |
| <b>Mrecb</b> a pris contact avec un bureau privé de placement (cabinet de recrutement)  | oui | non |
| <b>Mrecc</b> a pris contact avec une agence d'intérim   | oui | non |
| <b>Mrecd</b> a rendu visite a, un forum des métiers   | oui | non |
| <b>Mrece</b> a fait une démarche directe auprès d'un employeur (envoi d'une candidature...)   | oui | non |
| <b>Mrecf</b> s'est adressé a des relations personnelles ou professionnelles (famille, amis, syndicat)   | oui | non |
| <b>Mrecg</b> a fait passer ou répondu à une annonce   | oui | non |
| <b>Mrecj</b> a passé un test, un entretien, un concours de recrutement, un concours administratif   | oui | non |
| <b>Mreck</b> a étudié les annonces d'offres d'emploi (journaux, minitel, internet)  | oui | non |
| <b>Mrecl</b> M... a-t-il utilisé d'autres moyens ?  | oui | non |
| <b>Mreclp:</b> autre, préciser  |     |     |

*Filtre : Si déclare être à la recherche d'un emploi à son compte au cours des 4 dernières semaines. Si Age < 65) ET ((Ttrref <> 1) OU (Ttrref = 1) ET (Dmsou = 1))) (Mrec = oui) ET (Stche <> 1)*

**Mr.** Au cours des quatre dernières semaines du lundi ... au dimanche ..., quels moyens M... a-t-il utilisé pour trouver un emploi ?

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| <b>Mra</b> a recherché un terrain, des locaux ou du matériel  | oui | non |
| <b>Mrb</b> a cherché à obtenir des ressources financières (aides publiques, emprunts bancaires...)              | oui | non |
| <b>Mrc</b> a recherché des permis, licences ou autorisations  | oui | non |
| <b>Mrd</b> a consulté un (ou des) conseillers (ANCE...) ou a suivi une formation particulière                   | oui | non |
| <b>Mre</b> a cherché une entreprise, une exploitation ou un cabinet à racheter ou a prendre en location gérance | oui | non |
| <b>Mrf</b> a fait d'autres démarches.   | oui | non |
| <b>Mrfp</b> : Autre préciser:   |     |     |

## La disponibilité

*Filtre: Si moins de 65 ans et souhaite ou cherche un emploi. Si age < 65 et Souche = 1.*

**Dispoc** Si on proposait un emploi à M... pourrait-il commencer à travailler dans un délai inférieur à deux semaines ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si a un emploi qui commence plus tard et ne cherche pas un emploi. Si (Dmsou = 2) et ((.Rabs = 9))*

**Dispoc** Si cela ne tenait qu'à lui, M... pourrait-il commencer à occuper son futur emploi (ou son emploi de saisonnier) dans un délai inférieur à deux semaines ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si non disponible dans les 2 semaines. Si Dispoc = 2*

**Nondic** Pour quelle raison n'êtes-vous pas disponible pour travailler ?

- 1 doit achever ses études ou sa formation si âge < 35 ans
- 2 doit accomplir son service militaire ou civil obligatoire si âge < 28 ans
- 3 ne peut pas quitter son emploi actuel dans les deux semaines (si occref = 2)
- 4 est enceinte (pour les femmes) ou doit garder des enfants
- 5 en raison de responsabilités personnelles ou familiales
- 6 est malade temporairement (moins d'un mois)
- 7 pour cause d'invalidité ou de longue maladie
- 8 autre raison : préciser

## Question générale

*Filtre: Si 15 ans ou plus.*

**Dmfi** En résumé, comment M... se classe par rapport à ces différentes situations,

- 1 Travaille (exerce une profession, aide un membre de sa famille, stagiaire rémunéré, intérimaire)
- 2 Est chômeur (inscrit ou non à l'ANPE, aux ASSEDIC, à l'antenne ANPE de la mairie)
- 3 Est étudiant, élève, en formation, en stage non rémunéré
- 4 Est militaire du contingent
- 5 Est préretraité
- 6 Est retraité ou retiré des affaires
- 7 Est femme ou homme au foyer
- 8 Est autre inactif

## Module : activités professionnelles

*Filtre(s) sur le bloc: Toutes les personnes ayant une activité professionnelle (sauf les militaires du contingent). Si actop=1 et CA≠1 c.a.d. en emploi service national exclu)*

Commencer par : « Nous allons faire le tour des activités professionnelles de M... »

Les variables commençant par V1 font référence aux variables de même nom de l'an passé.

La variable V1Pclc est à blanc si première interrogation ou si sans emploi l'an passé ou si emploi occasionnel l'an passé. Si Rang=1 ou si V1actop = 2 ou si V1occref = 1

*Filtre : Pour toutes les personnes ayant un emploi régulier et qui ont déclaré une profession à la dernière enquête. Si OccRef = non et (V1pclc non-vide)*

**Apo1a** Depuis la dernière enquête (date), M... a-t-il changé de profession principale ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : Pour toutes les personnes ayant un emploi régulier cette année et qui ont déclaré une profession à la dernière enquête. si OccRef = 1 et V1pclc non-vide et V1Tam1a ≠ 3.*

**Apo2a** Depuis la dernière enquête (date), M... a-t-il changé de lieu de travail dans le cadre de son emploi principal ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : Si pas de changement de lieu de travail. Si Apo1a = 2*

**Apo3a** Depuis la dernière enquête (date), M... a-t-il changé de poste ou de fonction ?

- 1 oui
- 2 non

*Si tout est faux, corriger les réponses aux questions précédentes.*

*Filtre : Si pas de changement de profession ou de poste de travail. Si Apo1a = 2 ou Apo3a = 2.*

**AP0b** Dans le cadre de sa profession principale, M... était (profession) à l'enquête précédente.

Si V1tam1a = 1 : M... exerçait cette profession, comme salarié, pour un et un seul employeur : (employeur).

Si V1tam1a = 2 : M... exerçait cette profession, comme salarié, principalement pour (employeur).

Si V1tam1a = 3 : M... exerçait cette profession, comme salarié, pour plusieurs employeurs (sans employeur principal)

Si V1stc = 3 : M... aidait un membre de sa famille (profession de ce membre) sans être salarié.

Si V1stc = 1 : M... travaillait à son compte ou comme chef de cette entreprise.

Est-ce toujours le cas ?

- 1 oui
- 2 non

*Affecter les variables Stc, Chpub, DmTITc, si elles ne sont pas remplies*

*Dans le cas d'un emploi occasionnel, il s'agit de la profession de l'enquêté pendant la semaine de référence. Ne pas modifier cet intitulé après coup.*

*Filtre : Pour toutes les personnes ayant changé de profession . Si AP0b ≠ 1*

**Pclc** Quelle est la profession principale de M... (si l'emploi est occasionnel (OccRef = 1) quelle est la profession exercée au cours de la semaine du lundi ... au dimanche ...) ?  
(intitulé en clair)

A partir d'ici, la profession à retenir est la profession déclarée l'an dernier s'il dit ne pas avoir changé ( si V1pclc si AP1a = 2 ou Apob = 1), sinon on retient la profession déclarée en Pclc

*Filtre : Pour toutes les personnes ayant changé de profession ou nouvelles. Si AP0b ≠ 1*

**Stc** M... exerce cette profession -- préciser --

- 1 à son compte ou salarié chef d'entreprise
- 2 comme salarié (autre que chef d'entreprise)
- 3 M... travaille pour ou avec un membre de sa famille sans être salarié

Stc doit être rempli pour tout le monde: Si la personne aide un membre de sa famille dans son travail on code automatiquement 3. Si AidRef =1 alors Stc=3

*Dans le cas d'un emploi occasionnel, il s'agit de la profession de l'enquêté pendant la semaine de référence. Ne pas modifier cet intitulé après coup. Une activité occasionnelle est une activité dont la durée est inférieure à 6 mois.*

## **Description de toutes les activités (Y.C. les activités occasionnelles)**

### **(Pour les salariés)**

*Filtre : Si salarié ou stagiaire. Si AP0b ≠ 1 et Stc = 2*

**TAM1A** Actuellement, M... exerce-t-il cette profession pour un ou plusieurs employeurs ?

- 1 un seul employeur (une ligne dans le tableau TAM1)
- 2 plusieurs employeurs, mais il existe un employeur principal (plusieurs lignes dans le tableau TAM1A, la première c'est l'employeur principal)
- 3 plusieurs employeurs, et il n'existe pas d'employeur principal (assistantes maternelles, VRP multi-cartes par exemple) (plusieurs lignes dans le tableau TAM1A ne pas indiquer l'activité de l'employeur)

*Filtre : Si salarié ou stagiaire. Si Tam1a in[ 2,3]*

**NbtEmp** Pour combien d'employeurs différents M... exerce-t-il cette profession ?

Dans le cas où la personne est employée par un particulier pour une activité qui n'est pas celle de ce particulier, il faut renseigner "emplois domestiques" dans la colonne activité. Indiquer les employeurs dans l'ordre d'importance. En particulier, l'employeur principal quand il y en a un doit figurer en premier. Pour les intérimaires, on s'intéresse à l'établissement utilisateur.

*Filtre : Si salarié ou stagiaire. Si AP0b≠1 et ( Ttrref=3)) OU Aidref=2) OU Stc = 2)*

**TTAM1A:** Pouvez-vous indiquer l'activité de l'employeur et le nombre d'heures habituelles effectuées pour chacun d'entre eux une ligne par employeur

n°	N A T U R E	Quelle est l'activité de l'établissement où vous travaillez ?	Nb heures effectuées habituellement par semaine pour cet employeur ( par mois si travail occasionnel)	horaires effectifs de la semaine de référence	Avez-vous reçu une fiche de paye pour ce travail? 1 oui 2 non (possibilité de refus)
		TAM1AA	TAM1AH	TAM1AS	TAM1AP
		Principal: Si Ap0272			

↑

Nature : TAM1AN: 1 occasionnelle 2: non occasionnelle  
pour emploi principal reprendre TTRREF Si l'emploi n'a pas changé d'une année à l'autre mettre nature=2

### Nomenclature d'activité de l'employeur:

- 1.1-Agriculture
- 1.2-Sylviculture,
- 1.3-Pêche
- 2.1-Industries agricoles et alimentaires
- 2.2-Autres industries
- 3 -Energie (raffinage, eau ,électricité)
- 4 -Construction(BTP)
- 5 -Commerce
- 6 -Transports (Y.C agences de voyage, lancement de satellites )
- 7 -Activités financières (banques, assurances, intermédiaires financiers)
- 8 -Activités immobilières
- 9.1-Postes et télécommunication
- 9.2 - Conseils et assistance, recherche et développement
- 9.3 - Services opérationnels (sécurité, nettoyage, secrétariat...)
- 10.1 -Hôtels restaurants
- 10.2 -Serv.pers activités récréatives.
- 10.3 -Services personnels et Services domestiques
- 11.1 -Education
- 11.2 - Santé,
- 11.3- Action sociale
- 12.1 -Administration publique(Etat, collectivités locales)
- 12.2 -Activités associatives et extra-territoriales

**Filtre : Cette question concerne les personnes qui travaillent à leur compte. Si AP0b <> oui et Stc = 1)**  
**TTAM1B**

n°	Nature	Activité (voir TAM1AA)	Nbre d'heures effectuées habituellement par semaine (par mois si travail occasionnel) (possibilité ne sait pas)	horaires effectifs de la semaine de référence	Etes vous inscrit à la chambre d'agriculture, des métiers, de commerce, au greffe et professions libérales relevant d'un ordre professionnel (possibilité de refus)	M... rémunère-t-il des personnes dans le cadre de son activité? (possibilité de refus)	M... leur remet-il régulièrement des fiches de paye? (possibilité de refus)
		TAM1BA	TAM1BH	TAM1BS	1 oui 2 non TAM1BI	1 oui 2 non TAM1BR	1 oui 2 non TAM1BF
		Principale:					

↑↑

Nature : **TAM1BN**: 1 occasionnelle 2: non occasionnelle  
 pour l'emploi principal reprendre TTREF ou V1TTref

**Filtre : Si travaille pour ou avec un membre de sa famille sans être rémunéré. Si AP0b <> 1 et Stc = 3)**  
**TTAM1C (pour ceux qui travaille pour ou avec un membre de sa famille sans être rémunéré).**

Si oui, indiquer

n°	Nature	l'activité de l'entreprise (idem Voir TAM1AA)	le nombre d'heures effectuées habituellement par semaine pour cet employeur (par mois si travail occasionnel)	horaires effectifs de la semaine de référence
		TAM1CA	TAM1CH	TAM1CS

↑↑ Nature : **TAM1CN**: 1 occasionnelle 2: non occasionnelle

**Filtre: Pour toutes les personnes ayant une activité secondaire à la dernière enquête.**

Si V1tam2a ≠ vide.

**Apobs** M... exerçait une activité secondaire V1tam2p. Depuis la dernière enquête (date), M... exerce-t-il toujours cette activité secondaire?

1 oui

2 non

**Filtre: Si même activité secondaire. Si apobs=1.**

**Actset** Au cours de la semaine de références combien de temps avez-vous passé à vos activités secondaires (jour, heures, minutes)?

*Filtre : Si a un emploi. Si actop=1 et Apobs <> 1*

**TAM2** M... a-t-il exercé d'autres activités en tant que SALARIE au cours des 4 dernières semaines ?.

insister: « Même une petite activité (un job ou bec la clef) ? »

1 oui

2 non

Si oui, pouvez-vous indiquer

*Filtre : si déclare une autre activité en temps que salarié. Si TAM2=1*

**TAM2NB** Combien d'activités?

*Filtre : si déclare une autre activité en temps que salarié. Si TAM2=1*

**TABM2**

n°	Nature	activité exercée:	activité de l'établissement (idem TAM1A)	le nombre d'heures effectuées habituellement par mois pour cet employeur	horaires effectifs de la semaine de référence	Avez-vous reçu une fiche de paye pour cette activité? (possibilité de refus) 1 oui 2 non
		TAM2P	TAM2A	TAM2H	TAM2S	TAM2P
		1 -jardinage				
		2 agriculture				
		3 pêche ou chasse				
		4 mécanique réparation de véhicules				
		5 travaux de bâtiment, plomberie électricité menuiserie etc.				
		6 transports, déménagements				
		7 commerce				
		8-service domestiques ménages gardes d'enfants, de malade ou de personnes âgées, couture repassage				
		9 cours, leçons, enseignement, traduction				
		10 restauration hôtellerie				
		11 services aux entreprises (secrétariat comptabilité informatique accueil, etc.)				
		12 activités associatives, culturelles sociales, de spectacle, collectivité locale				
		13 autres				
		TAM2P	TAM2A	TAM2H	TAM2S	TAM2P

*Filtre : Si a un emploi. Si actop=1*

**TAM3** M... a-t-il exercé d'autres activités A SON COMPTE au cours des quatre dernières semaines « Même une petite activité (un job ou bec la clef, soutien scolaire rémunéré, etc.) ? »

1 oui

2 non

Si oui, pouvez-vous indiquer

**TAM3NB** Combien d'activités?

*Filtre : Si une autre activité à leur compte. Si TAM3=1*

**TABM3**

indiquer cette activité (ou ces différentes activités)

n°	Nature	activité exercée:	activité de l'entreprise en clair (idem TAM1A)	nombre d'heures effectuées habituellement par mois pour cette activité	heures effectives de la semaine de référence	Etes vous inscrit à chambre agriculture, métiers, commerce, au greffe et professions libérales relevant d'un ordre professionnel (possibilité de refus)	M... rémunère-t-il des personnes dans le cadre de son activité	M... leur remet-il régulièrement des fiches de paye
		1 -jardinage 2 agriculture 3 pêche ou chasse 4 mécanique réparation de véhicules 5 travaux de bâtiment, plomberie électricité menuiserie etc. 6 transports, déménagements 7 commerce 8-service domestiques ménages gardes d'enfants, de malade ou de personnes âgées, couture repassage 9 cours, leçons, enseignement, traduction 10 restauration hôtellerie 11 services aux entreprises (secrétariat comptabilité informatique accueil, etc.) 12 activités associatives, culturelles sociales, de spectacle, collectivité locale 13 autres TAM3P		(possibilité ne sait pas)				(possibilité de refus)
			TAM3A	TAM3H	TAM3S	TAM3I	TAM3R	TAM3F

*Filtre : Si un emploi. Si actop=1*

**TAM4 M...** a-t-il aidé un membre de sa famille dans son travail sans être salarié au cours des quatre dernières semaines

- 1 oui
- 2 non

Si oui, pouvez-vous indiquer

**TAM4NB** Combien d'activités?

*Filtre : Si autre activité en aidant un membre de leur famille sans être salarié. Si TAM4=1*

**TABM4**

indiquer

n°	Nature	activité exercée: 1 -jardinage 2 agriculture 3 pêche ou chasse 4 mécanique réparation de véhicules 5 travaux de bâtiment, plomberie électricité menuiserie etc. 6 transports, déménagements 7 commerce 8-service domestiques ménages gardes d'enfants, de malade ou de personnes âgées, couture repassage 9 cours, leçons, enseignement, traduction 10 restauration hôtellerie 11 services aux entreprises (secrétariat comptabilité informatique accueil, etc.) 12 activités associatives, culturelles sociales, de spectacle, collectivité locale 13 autres	l'activité de la personne aidée (idem TAM1A)	le nombre d'heures effectuées habituellement par mois pour cet employeur (possibilité ne sait pas)	horaires effectifs de la semaine de référence
		TAM4P	TAM4A	TAM4H	TAM4S

L'enquêteur précisera :

*Revenons plus particulièrement sur l'emploi principal de M... (rappeler la profession)*

**Filtre** : Si salarié. Si Ap0b <math>\diamond 1</math> et Stc = 2

**Chpub** Quelle est la nature de l'employeur principal de M... ? (A remplir par l'enquêteur s'il n'y a pas de doute. Lire les modalités autrement)

- 1 Etat
- 2 Collectivités locales, HLM
- 3 Hôpitaux publics
- 4 Particulier (pour une activité qui n'est pas celle de ce particulier)
- 5 Entreprise publique ou privée (autre que cas précédent)

*Remarques : Les employés, techniciens, agents de maîtrise n'ayant pas la qualité de cadre ne devront pas se classer dans la modalité 8 même s'ils cotisent à une caisse de retraite des cadres.*

**Filtre** : Si salarié autre que pour un particulier. Si AP01a <math>\diamond 2</math> et Ap03 <math>\diamond 2</math> et si (Chpub in 1,2,3,5)

**Qprc** Dans son emploi principal quelle est la position professionnelle de l'emploi de M... ?

- 1 manœuvre ou ouvrier spécialisé
- 2 ouvrier qualifié ou hautement qualifié
- 3 employé de bureau, employé de commerce, agent de service, aide soignant(e), gardienne d'enfants, personnel de catégorie C ou D de la fonction publique
- 4 agent de maîtrise, chef de rayon, responsable administratif
- 5 technicien, dessinateur, VRP (administratif)
- 6 instituteur, assistant(e) social(e), infirmier(e) et autre personnel de catégorie B de la fonction publique
- 7 professeur et personnel de catégorie A de la fonction publique
- 8 ingénieur ou cadre
- 9 directeur général ou adjoint direct, cadre de direction

### Le Statut

**Filtre** : Si salarié à la précédente enquête (stagiaires ou élèves fonctionnaire exclus). Si (AP0a1=2 ou AP0a3=2) et V1dmtitc^=1

**AP0c** Dans le cadre de sa profession principale, M... était à l'enquête précédente

- V1gradec, agent titulaire/contractuel, si V1Dmtitc = 2 ou 3
- en CDD/contrat d'apprentissage/CDI, si V1contra = 3 ou 4 ou 5
- à son compte ou salarié chef d'entreprise, si V1stc = 1

Est-ce toujours le cas ?

- 1 oui
- 2 non

*Remarques : Ne pas préciser dans cette question d'échelon ou d'indice.*

**Filtre** : Si agent de l'Etat, d'une collectivité territoriale ou des hopitaux publics (stagiaires et emplois occasionnels exclus) Si Ap0c <math>\diamond 1</math> et (((Chpub = 1,2,3) ET ((Ttrref <math>\diamond 3</math>) OU (Aidref <math>\diamond 2</math>)) ET (Occref = 2)))

**Gradec** préciser sa classification : grade, catégorie, etc. (en clair)

*Filtre : Si agent de l'Etat, d'une collectivité territoriale ou des hopitaux publics. Si Ap0c < 1 et VIDmtite < 2 et chpub=1,2,3*

**Dmtite** M... est-il ?

- 1 élève fonctionnaire ou stagiaire
- 2 agent titulaire
- 3 contractuel
- 4- Vacataire
- 5-Journalier

*Remarques : Une convention de stage ne constitue pas un contrat de travail.*

*Filtre : Si salarié à l'exception d'agent de l'Etat titulaire. Si Stc = 2 et Dmtite < 2.*

**Acontr** M... a-t-il un contrat de travail, ?

- 1 oui
- 2 non

*Remarques : Le contrat à durée indéterminée est le contrat de travail de droit commun de tous les salariés qui n'ont pas explicitement de contrat écrit du type 1, 2, 3 ou 4.*

*Filtre : Si salarié du privé ou agent de l'Etat non titulaire. Si (Chpub = 4,5) ou Dmtite = 3) et (Acontr = 1)*

**Contra** Quel est le type du contrat de travail de M... ?

- 1 contrat à durée indéterminée
- 2 contrat à durée déterminée autre que saisonnier
- 3 contrat saisonnier
- 4 contrat d'intérim ou de travail temporaire
- 5 contrat d'apprentissage

*Filtre : Si salarié avec contrat à durée déterminée, saisonnier ou intérim. Si ((Chpub = 4,5) OU (Dmtite = 3)) ET (Acontr = 1) et (Contra = 2,3))*

**Stjc** Est-ce un contrat d'aide à l'emploi : Contrat emploi solidarité, un contrat d'emploi jeune (si age < 30), contrat de qualification ou contrat d'accès à l'emploi (CES, CEC, CIA, CEJ ...) ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si salarié bénéficiant d'un contrat d'aide à l'emploi. Si Stjc=1*

**Type** De quel type de contrat d'aide à l'emploi s'agit-il ?

liste à actualiser chaque année

*Filtre: Si salarié du privé ou agent de l'Etat non titulaire. Si ((Chpub = 4,5) OU Dmtite = 3)) ET (Acontr = 1)*

**Dmprov** M... est-il ?

- 1 en période d'essai
- 2 en stage d'entrée dans la profession
- 3 aucune de ces situations

*Filtre : Si salarié ayant contrat à durée déterminée, saisonnier ou d'intérim. Si ((Chpub = 4,5) OU Dmtite = 3)) ET Acontr = 1 et Contra = 2,3,4*

**Dudet** Quelle est la durée du contrat de travail ?

## Module:établissement

Je vais vous demander quelques précisions sur l'employeur principal de M...  
(ou sur l'entreprise que M... dirige si Stc=1)

*Filtre Si travaille et a renseigné le nom de l'établissement où il travaillait l'an dernier. Si actop=1 et VINometa ou V1enseig <> blanc*

**AP0d** Dans le cadre de sa profession principale, le nom de l'établissement où travaillait M... était V1Nometa ( V1enseig éventuellement), est-ce toujours le cas ?

1 oui

2 non

*Filtre: Si travaille à l'exception d'emploi domestique et d'emploi non déclaré. Si (Actop = 1) ET (.Chpub<>4 ET..Tam1ap<> 1) OU Tam1bi<>1)*

**Nometa** Nom ou Raison sociale de l'établissement (réponse facultative)  
**Enseig** Enseigne (réponse facultative)  
**Adres** Quelle est l'adresse de l'établissement ou M... travaille ou travaillait ?  
**Numc:** num (réponse facultative)  
**Tvoic:** type de voie(réponse facultative)  
**Voiec:** nom de la voie(réponse facultative)  
**Adcomc:** complément(réponse facultative)  
**Codcoc:** commune  
**Depmec:** département  
**Siretc:** numéro siret(réponse facultative)

**Contrôle sur le N° SIRET:** Le N° SIRET étant très long à saisir ( 14 chiffres) pour éviter des erreurs de saisie on pourrait créer un contrôle sur la clef.

Le n° SIRET de 14 chiffres est composé du n° siren (9 chiffres) propre à l'entreprise et d'un NIC de 4 chiffres suivi d'une clef.

Pour vérifier si le N° siret est correct, on multiplie les chiffres de rang impair à partir de la droite par 1 et ceux de rang pair par 2; la somme des chiffres obtenus doit être un multiple de 10. Exemple SIRET= 73282932000074

Pour vérifier	7	3	2	8	2	9	3	2	0	0	0	0	7	4			
rang pair *2	14		4	4		6		0		0		14					
rang impair*1		3		8		9		2		0		0		4			
somme		1	4	3	4	8	4	9	6	2	0	0	0	1	4	4	=50

La somme étant un multiple de 10, le numéro est donc exact.

Le contrôle doit porter sur la somme des chiffres et sur le nombre de chiffres = 14.

**Filtre: Si travaille. Si actop=1**

**Explag S'agit-il ...**

- 1 d'une exploitation agricole
- 2 d'un commerce
- 3 d'un cabinet
- 4 d'un atelier
- 5 d'une mutuelle ou coopérative
- 6 d'une association, régie de quartier, entreprise d'insertion, association intermédiaire ou entreprise intermédiaire d'insertion.
- 7 d'une association de formation (APR,etc..) ou d'une fondation
- 8 Aucun de ces cas

*Remarques :Si les effectifs sont variables, indiquer l'effectif de la semaine de référence  
.Exclure les intérimaires des effectifs*

**Filtre: Si travaille. Si actop=1**

**Nbsalb Et combien de salariés travaillent dans l'établissement ?**

- 0 aucun salarié
- 1 1 salarié
- 2 2 salariés
- 3 3 salariés
- 4 4 salariés
- 5 5 salariés
- 6 6 salariés
- 7 7 salariés
- 8 8 salariés
- 9 9 salariés
- 10 10 salariés
- 11 11 à 19 salariés
- 12 20 à 49 salariés
- 13 50 salariés et +
- 14 ne sait pas mais inférieur à 11 salariés
- 15 ne sait pas mais supérieur à 10 salariés

## **Module: Ancienneté dans l'entreprise**

*Filtres communs aux 3 questions. Si emploi régulier. Si occref=2 et AP01a < 2 et AP02a < 2.*

**(Pour les non salariés ): si Stc=1**

**Datant, Moiant** Depuis quelle date, M... a-t-il pris la direction de l'entreprise de l'exploitation (si Explag=1), du commerce (si Explag =2), du cabinet (si Explag =3), de l'atelier (si Explag =4), de cette affaire (si Explag =5) ? (année) mois si inférieur à un an.

**(Pour les aides familiaux): si Stc=3**

**Datant, Moiant** Depuis quelle date (sans interruption), M... travaille-t-il sans être salarié dans cette entreprise, cette exploitation ou ce cabinet ? (année) mois si inférieur à un an.

*(Pour salariés sauf intérimaire et pas d'employeur principal) si Stc=2 et TAMIA≠3.*

**Datant, Moiant** Depuis quelle date M... travaille-t-il (sans interruption) pour l'entreprise qui l'emploie actuellement (si chpub=5) dans la fonction publique (si chpub=1,2,3) pour le particulier (si chpub=4)? (année,) mois si inférieur à un an.

## Module: Durée du travail

*Filtre : Si n'a pas changé de profession ou de poste de travail et qui travaillait à temps partiel l'an dernier. Si V1Tpp=2*

**AP0e** Dans le cadre de sa profession principale, M...travaillait à temps partiel. Est-ce toujours le cas ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si travaille. Elle n'est pas reposée si travaillait déjà à temps partiel l'an dernier et qui est toujours à temps partiel. si AP0e <>1*

**Tpp Dans son emploi principal** (rappeler le libellé de la profession et le nom de l'employeur principal), M... travaille-t-il ?

- 1 à temps complet
- 2 à temps partiel
- 3 sans objet (pour les personnes non salariées qui estiment que cette question ne s'applique pas à elles)

*Filtre :Si travaille à temps partiel. Si Tpp=2*

**Dmrtp** Pour quelle raison principale M... travaille-t-il à temps partiel ?

- 1 pour poursuivre des études, ou suivre une formation
- 2 pour raison de santé
- 3 M... n'a pas trouvé d'emploi à temps plein
- 4 pour garder un enfant ou s'occuper d'un autre membre de sa famille
- 5 pour disposer de temps libre ou faire des travaux domestiques
- 6 pour exercer une autre activité professionnelle
- 7 pour une autre raison :

**Dmrtp** préciser:

**Filtre:** Si nombre d'heures travaillées dans la semaine de référence et différent du nombre d'heures hebdomadaire habituel. Si actop=1 et CA > 1 et ( Tam1ah <> Tam1as ou Tam1bh <> Tam1bs ou Tam1ch <> Tam1cs).

**Hdref** La semaine de référence, les horaires de M... ont-ils été affectés par les causes suivantes ?

0 non

1..99 oui (le nombre indiquant le nombre d'heures en plus ou en moins)

Raisons	Nbre heures en plus	Nbre heures en moins
1 congés annuels, congés exceptionnels (mariage, naissance....), jours de RTT, jours fériés, ponts		
2 congés de maternité, diminution d'horaire liée à la maternité		
3 congés maladie, accident du travail		
4 congés personnel non-rémunéré (congé sans solde, congé parental ...)		
5 début d'emploi, cessation progressive d'activité, cessation d'emploi		
6 activité de formation		
7 grève, conflit du travail		
8 chômage partiel, intempéries, cyclone, etc.		
9 récupération d'heures perdues (causes accidentelles, inventaires, conflits du travail, ponts)		
10- heures supplémentaires ou complémentaires		
11 repos compensateur lié aux heures sup. ou compl.		
12 Cycle de travail (infirmiers, aviation, etc...)		

**Filtre :** Si actif occupé ( hors militaire du contingent). Si actop=1 et CA > 1

**Stple** M... souhaiterait-il effectuer un nombre d'heures de travail plus important ?

1 oui

2 non

**Filtre:** Si actif occupé (hors militaire du contingent) souhaitant travailler plus. Si Stplc =1

**Hplus** Combien d'heures de travail hebdomadaires M.. souhaiterait-il accomplir en tout ?

## Module:Caractéristiques de la recherche d'emploi

*Filtre : Si actif occupé qui souhaite ou cherche un autre emploi. Si Dmsoue = 1.*

**Dmcrea** Pourquoi M... cherche-t-il ou souhaite-t-il un autre emploi ? (indiquer la raison principale)

- 1 risque de perdre l'emploi actuel
- 3 recherche d'un emploi plus intéressant ou correspondant mieux à sa qualification
- 4 recherche d'un travail avec un rythme horaire plus adapté ou plus modulable
- 5 désire de conditions de travail moins pénible ou plus adaptées à sa santé
- 6 désire de conditions meilleures de rémunérations
- 7 recherche un complément de rémunération.
- 8 désire diminuer le temps de transport
- 9 doit ou veut déménager
- 10 autres raisons. Noter en clair

**Dmrrer: Précisez**

*Filtre :Si souhaite ou cherche un emploi (ayant ou non un emploi) ou inscrit à l'ANPE mais qui n'a pas fait de recherche au cours des 4 dernières semaines. Si Mrec = 2 et (.Souche = 1 OU.Officc = 1)*

**Dmreer** Pour quelle raison M.. n'a-t-il pas fait de démarche de recherche d'emploi au cours des quatre semaines du lundi ... au dimanche ....? (une seule réponse possible)

- 1 a actuellement des problèmes de santé
- 2 a actuellement des responsabilités familiales ou personnelles (par ex : garde ses enfants ou un autre parent...)
- 3 pense qu'il n'y a pas d'emploi disponible à proximité
- 4 se juge trop jeune pour trouver du travail
- 5 se juge trop vieux pour trouver du travail
- 6 pense qu'il n'y a pas d'emploi disponible dans son domaine de compétence
- 7 attend le résultat de démarches antérieures (concours, tests, entretien, disposition pour s'établir à son compte)
- 8 juge que ce n'est pas le moment de faire des recherches.
- 9 autre raison.

**Dmreer: Précisez**

*Filtre: Si souhaite ou cherche un emploi (ayant ou non un emploi) ou inscrit à l'ANPE mais qui n'a pas fait de recherche au cours des 4 dernières semaines ( excepté si est en situation d'attente de résultats de démarches antérieures). Si (Mrec = 2 et Dmreer >7) ET (Souche = 1 ou Officc = 1,2)*

**Dmdreb** Depuis combien de temps ne faites-vous plus de démarches de recherche d'emploi?  
Précisez l'intervalle de temps avec l'initiale de Années/Mois /Semaines/Jours

*Filtre :Si a recherché un emploi au cours des 4 dernières semaines ou est dans l'attente de résultats de démarches antérieures. Si Mrec = oui OU Dmrecr=7*

**Dmdrea** Depuis combien de temps, M... cherche-t-il un emploi ou un autre emploi?  
Précisez l'intervalle de temps avec l'initiale de Années/Mois /Semaines/Jours

*Filtre :Si souhaite ou recherche un emploi. Si Souche = 1.*

**Dmnrec** M... cherche-t-il un emploi ?

- 1 à temps complet exclusivement
- 2 à temps complet, mais à défaut accepterait un temps partiel
- 3 à temps partiel, mais à défaut accepterait un temps complet
- 4 à temps partiel exclusivement

*Filtre :Si souhaite ou recherche un emploi. Si Souche = 1.*

**Dmrocc** M... cherche-t-il un emploi ?

- 1 un emploi permanent exclusivement
- 2 un emploi permanent, mais accepterait à défaut un emploi à durée limitée
- 3 un emploi à durée limitée, mais accepterait à défaut un emploi permanent
- 4 un emploi à durée limitée exclusivement

*Filtre : Si souhaite ou recherche un emploi mais n'a pas fait de démarches au cours des 4 dernières semaines. Si Souche = 1 ET (Mrec = non)*

**Rec** M... cherche-t-il ?

- 1 un emploi salarié
- 2 une situation à son compte
- 3 indifféremment l'un ou l'autre

## Module: Activité professionnelle antérieure

*Filtre général pour tout le module. Si emploi occasionnel ou sans emploi la semaine de référence.*

*Filtre : Pour tous ceux qui n'ont pas d'emploi régulier. Si Occref ≠ 2*

*Remarque : On ne ré-interroge pas les personnes sans emploi régulier cette année et qui ont déjà répondu à cette question à la dernière enquête. Si V1Aac est renseigné. V1occref ≠ 2*

**Aac** M... a-t-il déjà exercé une activité professionnelle non occasionnelle (même s'il y a longtemps) ? (activité exercée pendant au moins 6 mois)

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé. Si Aac=1 ou V1occref <> 2*

**Adfdap** A quelle date M... a-t-il cessé sa dernière activité professionnelle non occasionnelle  
Année

**Adfdam** mois si inférieur à 2 ans.

*Filtre : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé. Si Aac=1 ou V1occref <> 2*

**Aproex** Dernière profession exercée

*Filtre : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé. Si Aac=1 ou V1occref <> 2*

**Aactet** Activité de l'établissement

*Filtre : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé. Si Aac=1 ou V1occref <> 2*

**Dmatra** M... travaillait-il ?

- 1 à son compte
- 2 pour un membre de sa famille sans être salarié (aide familial)
- 3 comme salarié de la fonction publique (Etat, collectivités locales, hôpitaux publics)
- 4 Pour un particulier (pour une activité qui n'est pas celle de ce particulier)
- 5 comme autre salarié

*Filtre : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé ( excepté gens de maison ou salarié de la fonction publique). Si (Aac=1 et Dmatra =1,2,5 ) ou V1occref <> 2.*

**Anbsal** Nombre de salariés permanents de l'entreprise

- 1 aucun salarié
- 2 1 ou 2 salariés
- 3 3 à 9 salariés
- 4 10 à 49 salariés
- 5 50 salariés et +

**Filtre** : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé en temps que salarié. Si (Aac = 1 et Dmatra =3,5) ou (VIOccref<>2 et V1Chpub=1,2 ,3,5).

**Aposit Position professionnelle**

- 1 manœuvre ou ouvrier spécialisé
- 2 ouvrier qualifié ou hautement qualifié
- 3 agent de maîtrise, chef de rayon, responsable administratif (non cadre)
- 4 technicien, dessinateur, VRP (non cadre)
- 5 employé de bureau, employé de commerce, agent de service, aide soignant (e),  
gardienne d'enfants, personnel de catégorie C ou D de la fonction publique
- 6 instituteur, assistant(e) social(e), infirmier(e) et autre personnel de catégorie B de  
la fonction publique
- 7 professeur et personnel de catégorie A de la fonction publique
- 8 ingénieur ou cadre
- 9 directeur général ou adjoint direct, cadre de direction
- 10 autre cas : préciser  
noter en clair

**Filtre** : Si sans emploi régulier et avait une activité régulière à la dernière enquête. Si Aac = 1 ou V1occref=2

**Acesse** Dans quelle circonstance M... a-t-il quitté son dernier emploi?

- 1 fin d'emploi à durée limitée
- 2 démission
- 3 rupture du contrat pour maladie ou invalidité
- 4 licenciement économique ...
- 5 autre licenciement
- 6 cession de l'entreprise
- 7 faillite, dépôt de bilan
- 8 préretraite
- 9 retraite cessation d'une activité non salariée.
- 10 Congés personnels non rémunéré.

## Module Situation un an avant

Filtre(s) sur le module : Ce module ne concerne que les personnes interrogées pour la première fois.  
Si V1qi n'existe pas.

Filtre : Cette question concerne que les personnes interrogées pour la première fois. Si V1qi existe.

Eresid M... résidait-il y un an dans le même logement qu'actuellement?

- 1 -Oui
- 2 -Non

. Filtre : Cette question concerne que les personnes interrogées pour la première fois et qui résidaient l'an passé dans un autre logement. Si : Eresid = non

Dmdomd où M... vivait-il ?

- 1 : Métropole
- 2 : Dans la Région (Réunion Martinique, Guadeloupe Guyane selon le cas en fonction du lieu de résidence de l'enquêté)
- 3 : Dans un autre DOM ou TOM
- 4 : A l'étranger

*Filtre : Cette question concerne les personnes ayant un emploi régulier mais dont l'ancienneté dans l'entreprise est inférieure à un an ou celles qui ont un emploi occasionnel mais qui ont quitté leur emploi il y a moins d'un an. ( départ en retraite excepté)*

*SI (((Occref = 2) ET (Ancien.Datant = Dateref.YEAR)) OU (Ancien.Datant = (Dateref.YEAR - 1)) ET (Ancien.Moiant > Dateref.MONTH))) OU ((Occref = 1) ET ((Adfdap < (Dateref.YEAR - 1)) OU (Adfdap = (Dateref.YEAR - 1)) ET (Adfdam < Dateref.MONTH)))) ET (Acesse <> 9))*

Eoccua Quelle était l'occupation de M... il y un an ?

- 1 Travaillait
- 2 Etait chômeur (inscrit ou non à l'ANPE, aux ASSEDIC, à l'antenne ANPE de la mairie)
- 3 Etait étudiant, élève, en formation, en stage non rémunéré
- 4 Etait militaire du contingent
- 5 Etait préretraité
- 6 retraité
- 7 Etait femme ou homme au foyer
- 8 Etait autre inactif

*Filtre : Cette question concerne les personnes qui travaillaient l'an passé. Si Eoccua = 1*

Estc Il y a un an, M... travaillait-il ?

- 1 à son compte
- 2 comme salarié
- 3 M...aidait un membre de sa famille dans son travail sans être rémunéré

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés l'an passé. Si Estc = Estc2  
**Echpub** Il y a un an, M... était-il salarié ...

- 1 de l'État
- 2 des collectivités locales, HLM
- 3 des hôpitaux ou d'un organisme de sécurité sociale
- 4 d'un particulier (pour une activité qui n'est pas celle de ce particulier)
- 5 d'une entreprise publique ou privée (autre que cas précédent)

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés de l'État l'an passé.  
Si Echpub = 1,2,3

**Etite** Il y a un an, M... était-il ?

- 1 élève fonctionnaire ou stagiaire
- 2 agent titulaire
- 3 contractuel

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés du privé ou d'entreprise publique l'an passé. Si Echpub = 3,4,5

**Econtr** Il y a un an, quel était le type de votre contrat de travail ?

- 1 intérimaire
- 2 contrat à durée déterminée ou contrat d'apprentissage
- 3 contrat à durée indéterminée
- 4 autre cas

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés l'an passé, intérimaires, agents titulaires et stagiaires exclus. Si  
Echpub = 4,5 OU Etite = 3) et Econtr = 2,3,4

**Esalpa** Il y a un an, M... était-il salarié d'un parent qui travaille à son compte ?

- 1 oui
- 2 non

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés l'an passé et qui avaient un contrat à durée déterminée, intérimaires et stagiaires exclus. Si ((Echpub = 4,5) OU Etite = 3) et Econtr = 2,3

**Estjc** Il y a un an, M... était-il bénéficiaire d'un contrat d'aide à l'emploi ?

- 1 oui
- 2 non

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui bénéficiaient d'un contrat d'aide à l'emploi. Si Estjc <> non

**Estjca** De quel type de contrat d'aide à l'emploi s'agit-il ?

liste à actualiser chaque année

- 1 : Contrat de qualification
- 2 : Contrat d'adaptation à l'emploi
- 3 : Contrat d'orientation
- 4 : Emploi jeune
- 5 : Contrat Emploi Solidarité
- 6 : Contrat Emploi Consolidé
- 7 : Contrat Emploi Ville
- 8 : Contrat Initiative Emploi
- 9 : Convention de coopération (avec l'UNEDIC)
- 10 : Contrat Insertion par Activité

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés l'an passé et qui avaient un contrat à durée déterminée et qui ne bénéficiaient pas d'un contrat d'aide à l'emploi.

Si ((Echpub = 4,5) OU Etitc = 3) et Econtr = 2,3 et Estjc = non

**Estjfc** Il y a un an, M... était -il stagiaire de la formation professionnelle ?

- 1 oui
- 2 non

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés l'an passé et qui avaient un contrat à durée déterminée et qui ne bénéficiaient pas d'un contrat d'aide à l'emploi ni de stagiaire de la formation professionnelle.

**Esaiso** Le contrat de travail de M... était-il un contrat saisonnier ?

- 1 oui
- 2 non

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés ,stagiaires et intérimaires exclus. Si Etitc <>1 ET Econtr <>1

**Etp** Il y a un an, dans son emploi principal M... travaillait-il à temps partiel ?

- 1 oui
- 2 non

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés ,stagiaires et intérimaires exclus. Si Etitc <>1 ET Econtr <>1

**Esitu** Il y a un an, quelle était la situation de M... ?

- 1 M... cherchait un emploi
- 2 M... ne cherchait pas (ou plus) d'emploi

## Module : Mobilité

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 50 ans et actifs occupés et qui souhaitent ou cherchent un autre emploi. Si Age < 50 ET Actop = 1 ET dmsoue = 1*

**Dmmiga** Si un autre emploi plus intéressant que celui que M. occupe actuellement était disponible hors de la Région M... serait-il prêt à partir?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 50 ans et actifs occupés et qui souhaitent ou cherchent un autre emploi et seraient prêt à quitter le département Si Dmmiga = oui*

**Dmmigb** Vers quelle destination de préférence:

(Pour la Réunion)

- 1 en métropole
- 3 Dans un autre DOM ou TOM
- 4 Dans l'Océan indien (Seychelles, Comores, Madagascar, Maurice, Mayotte)
- 5 Ailleurs

(Pour les Antilles-Guyane)

- 1 en métropole
- 2 Dans un autre DOM de la Région (Martinique, Guadeloupe, Guyane selon le cas)
- 4 Dans la zone Caraïbe (étranger)
- 5 Ailleurs

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 50 ans et actifs occupés et qui souhaitent ou cherchent un autre emploi et seraient prêt à quitter le département Si Dmmiga = oui*

**Dmmigi** Dans ce cas seriez-vous prêt à partir :

- 1 à condition de pouvoir revenir
- 2 définitivement ( sans retour envisagé)
- 3 le retour ne serait pas un facteur déterminant dans mon choix.

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 50 ans et sans emploi. Si Age < 50 ET (Actop = 2)*

**Dmmige** Si un emploi était disponible hors de la Région (Réunion, Martinique , Guadeloupe, Guyane) , M... serait-il prêt à partir?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 50 ans et sans emploi et qui serait prêt à partir pour travailler. Si Dmmigc = oui*

**Dmmigd** (champ QM2 = 1) Vers quelle destination de préférence:

(Pour la Réunion)

- 1 en métropole
- 3 Dans un autre DOM ou TOM
- 4 Dans l'Océan indien (Seychelles, Comores, Madagascar, Maurice, Mayotte)
- 5 Ailleurs

(Pour les Antilles-Guyane)

- 1 en métropole
- 2 Dans un autre DOM de la Région (Martinique, Guadeloupe, Guyane selon le cas)
- 4 Dans la zone Caraïbe (étranger)
- 3 Ailleurs

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 50 ans et sans emploi et qui seraient prêt à partir pour travailler. Si Dmmigc = oui*

**Dmmigi** Dans ce cas seriez-vous prêt à partir :

- 1- à condition de pouvoir revenir
- 2- définitivement ( sans retour envisagé)
- 3- le retour ne serait pas un facteur déterminant dans mon choix.

*Filtre : pour tous en première enquête et pour les nouveaux en enquête de rang 2 ou 3 si VIqi = 'blanc'*

**Dmmige M...** a-t-il déjà travaillé hors de la Région (Réunion, Martinique , Guadeloupe, Guyane selon le lieu de l'enquête)?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : pour tous ceux qui ont déjà travaillé hors de la Région.*

*Si Dmmige = oui*

**Dmmigf** En quel endroit s'est passée cette expérience professionnelle ?

(Pour la Réunion)

- 1 en métropole
- 3 Dans un autre DOM ou TOM
- 4 Dans l'Océan indien (Seychelles, Comores, Madagascar, Maurice, Mayotte)
- 5 Ailleurs

(Pour les Antilles-Guyane)

- 1 en métropole
- 2 Dans un autre DOM de la Région (Martinique, Guadeloupe, Guyane selon le cas)
- 4 Dans la zone Caraïbe (étranger)
- 5 Ailleurs

*Filtre : pour tous ceux qui ont déjà travaillé hors de la Région.*

*Si Dmmige = 1*

**Dmmigg** Indiquer l'année d'arrivée ou du retour dans la Région.

*Filter : pour tous ceux âgés de moins de 50 ans Si age<50*

**Dmmigh** Si une formation qualifiante était proposée en métropole M...serait-il prêt à partir?

1 oui

2 non

## Module : Formation diplôme

*Dans la modalité 2, les vacances ne sont à prendre en compte que si les études doivent reprendre ensuite.*

**Filtre : pour tous.**

**Dmfact** M... suit-il des études, une formation, même courte ?

- 1 oui, M... poursuit des études scolaires ou universitaires, ou est en vacances scolaire ou en apprentissage (si âge < 35 ans)
- 2 oui, M... suit une autre formation, même courte, dans le cadre du travail, de la recherche d'emploi, pour son épanouissement personnel,
- 3 non, M... ne poursuit pas d'études et ne suit pas de formation

**Filtre : pour ceux qui ne sont plus en formation initiale et dans le cadre de la ré interrogation qui suivaient une formation initiale l'an passé. Si : Dmfact <> 1 et si V1dmfact<>2,3**

**Dmfdat** A quelle date, (à quel âge si âge > 25 )M... a-t-il terminé ses études scolaires ou universitaires initiales sans interruption de plus d'un an ?

*(date de départ de l'école supérieure, de l'université, du lycée, du collège, du centre de formation d'apprentis, ou bien de l'école primaire)*

**Dmfdaa** année,

**Dmfdam** mois (si moins de 6 ans se sont écoulés)

mettre 0 si l'enquêté n'est jamais allé à l'école avec contrôle mou sur âge

**Filtre : Si: Dmfact <> 1 et (Dmfdat <> 0 et Dmfdat <> EMPTY**

**Dmfniv** A cette date (à cet âge), quel niveau d'enseignement avait atteint M...?

- 0 : Alphabétisation
- 1 : Ecole primaire
- 2 : Collège (classes de 6ème à 3ème), (Niveau 6 et 5bis) remise à niveau
- 3 : Préparation à un CAP ou BEP
- 4 : Lycée (classes de seconde à terminale) général, technologique ou professionnel
- 5 : Niveau BAC + 2 (BTS IUT infirmière, assistante sociale, etc...)
- 6 : Enseignement supérieur (grandes écoles, licence, dess, dea, doctorat, etc...)

**Filtre : personnes < 65 ans qui n'étaient pas en formation initiale à la dernière enquête. Si V1dmfact<>1**

**Dmf0a** Au cours des 12 derniers mois avez-vous suivi une formation?

- 1 - oui
- 2 - non

**Filtre : personnes < 65 ans qui ne poursuivent pas d'études ni de formation. Si Dmfact = 3**

**Dmf3m** Au cours des 3 dernières années, M...a-t-il suivi une formation (autre qu'initiale pour les moins de 25 ans)?

- 1 - oui
- 2 - non

**Filtre : personnes < 65 ans qui ne poursuivent pas d'études ni de formation et n'ont pas suivi de formation au cours des 3 dernières années. Si  $dmf3m=2$**

**Dmfaut** Depuis l'âge de (l'âge d'arrêt de sa formation initiale indiquée en  $dmfdaa$ ) M..a-t-il suivi une formation?

- 1 - oui
- 2 - non

**Filtre personnes qui suivent ou ont suivi une formation autre qu'initiale. Si (( $Dmfaut=1$ ) OU  $Dmf3m=1$ ) OU  $Dmfact=2$ )ou  $Dmf0a=1$**

**Dmfnat** De quel genre de formation s'agissait-il ? (décrire la dernière formation importante ) ou si  $Dmfact=2$  et mettre « Quel type de formation suivez-vous actuellement?.

- 1- Formation générale
- 2- Remise à niveau
- 3- Formation qualifiante, d'adaptation.

**Filtre personnes qui suivent ou ont suivi une formation autre qu'initiale. Si (( $Dmfaut=1$ ) OU  $Dmf3m=1$ ) OU  $Dmfact=2$ )ou  $Dmf0a=1$**

**Dmfcon** De quel type de formation s'agissait-il ? (décrire la dernière formation importante )

- 1 reprise de formation initiale (études scolaires ou universitaire ou apprentissage)
- 2 formation continue dans le cadre de votre emploi
- 3 d'un contrat de qualification d'adaptation, d'orientation associant des périodes en entreprise et en centre de formation;
- 4 préparation à un retour à l'emploi après une période de chômage, d'inactivité, interruption due à la maladie, maternité, service national;
- 5 d'un contrat aidé de type CES, CIA, CEJ, CEC, etc.;
- 6 préparation à un concours
- 7 pour son épanouissement personnel.

**Filtre : personnes qui suivent ou ont suivi une formation autre qu'initiale. Si (( $Dmfaut=1$ ) OU  $Dmf3m=1$ ) OU  $Dmfact=2$ )ou  $Dmf0a=1$**

**Dmffin** Cette formation était-elle proposée:

- 1-par l'employeur
- 2-par l'ANPE ou un organisme de placement
- 3-par un organisme d'accompagnement de développement : Chambre d'agriculture, des métiers, APR.....
- 4-suivie à titre personnel

**Filtre : personnes qui suivent ou ont suivi une formation « qualifiante ». Si ((Dmfaut =1) OU Dmf3m = 1)) OU Dmfact=2) ET Dmfcon = 1, 3,4,5,7**

**Dmfnni** Quel était le niveau de cette formation ?

- 0 : Alphabétisation
- 1 : Primaire
- 2 : Collège (classes de 6ème à 3ème), remise à niveau
- 3 : Préparation à un CAP ou BEP
- 4 : Lycée (classes de seconde à terminale) général, technologique ou professionnel
- 5 : Niveau BAC + 2 (BTS IUT infirmière, assistante sociale, etc...
- 6 : Enseignement supérieur
- 7 : Formation sans niveau défini

**Filtre : personnes qui ne suivent pas de formation initiale. Si Dmfact<>1 et V1dmfact=1 ou si Dmf0a=oui et Dmfnni=3,4,5,6.**

**Dmdipl** Quel est le diplôme le plus élevé obtenu par M..

- 0 : Aucun diplôme
- 10 : Certificat d'études primaires
- 20 : BEPC, brevet élémentaire, brevet des collèges
- 30 : CAP, BEP
- 41 : Baccalauréat général
- 42 : Baccalauréat technologique
- 43 : Baccalauréat professionnel, brevet professionnel ou de technicien, autre brevet (BEA,BEC,BEI,etc), capacité en droit
- 50 : Diplôme universitaire de 1er cycle,BTS,DUT,des professions sociales ou de la santé, etc...
- 60 : Diplôme 2ème ou 3ème cycle, diplôme d'ingénieur, grande école,etc...

**Filtre: personnes qui possèdent un CAP ou BEP ou Bac professionnel ou Bac technologique. Si Dmdipl = 30,42,43**

**Dmdspe** Dans quel domaine de spécialité?

- 1 - Agriculture
- 2 - Industrie
- 3- Bâtiment
- 4 - Commerce, Gestion
- 5- Hôtellerie, restauration,
- 6 - Santé,
- 7- Secrétariat
- 8- Autres.

**Filtre: personnes qui possèdent un diplôme de l'enseignement supérieur. Si Dmdipl = 50,60**

**Dmdsp** Dans quel domaine de spécialité?

- 1- Scientifique(y c informatique)
- 2- Littéraire
- 3- Economique (Gestion, Economie publique...)
- 4- Médico-social
- 5- Juridique
- 6- Agriculture

**Filtre : pour toutes les personnes qui possèdent un diplôme. Si Dmdipl <>0**

**Dmddat** A quelle date (ou Dmdage à quel âge si âge >25) M... a-t-il obtenu ce diplôme ?

## Module : Activités occasionnelles

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées mais pas au cours de la semaine de référence. SI Actop = 2 ET Dmoccm = oui)) ET Dmoccs = non*

**Dmocci** avez-vous effectué une ou des activités occasionnelles rémunérées au cours des 4 dernières semaines ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées mais pas au cours de la semaine de référence ni au cours des quatre dernières semaines. SI Dmocci= non*

**Dmocc6i** Avez-vous effectué une ou des activités occasionnelles rémunérées au cours des 6 derniers mois ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées soit au cours des quatre dernières semaines soit au cours des 6 derniers mois. SI Dmocci=oui ou Dmocc6i=oui.*

**Nbtempi:** Nombre d'activités occasionnelles effectuées?

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées soit au cours des quatre dernières semaines soit au cours des 6 derniers mois. SI Dmocci=oui ou Dmocc6i=oui.*

**Dmocca** Exercez vous cette activité? (question à poser une chaque activité principale)

- 1- pour une entreprise, une société?
- 2- pour une association?
- 3- pour un seul particulier
- 4- a son compte ou plusieurs particuliers ou associations ou entreprises



*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées soit au cours des quatre dernières semaines soit au cours des 6 derniers mois. SI Dmocci=oui ou Dmocc6i=oui.*

**Dmocrn** : Combien à peu près cette occupation occupe-t-elle de temps par an ?

**Précisez l'intervalle de temps avec l'initiale de Année/Mois/Semaines/Jours**

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées soit au cours des quatre dernières semaines soit au cours des 6 derniers mois. SI Dmocci=oui ou Dmocc6i=oui.*

**Dmmocj** : Combien à peu près cette occupation rapporte-t-elle par an ou mois ou semaine ou jour ? (selon la réponse à la question Dmocrn)

**Dmmoc** : Pouvez-vous indiquer si ce revenu est en frs ou en euros?

1 - en francs

2 - en euros

## Module : Revenus

*Filtre : pour tous les salariés qui ont un emploi régulier. Si Occref = 2 ET Stc = Stc2*

**Dmsaln** Quel revenu net mensuel en euros M... retire-t-il de sa profession principale ?  
(Rappeler la profession principale) (possibilité de refus)

*Y compris les compléments versés mensuellement*

*. Le dernier mois , ou le dernier mois régulier d'activité.*

*. Exclure les prestations non liées au salaire, allocations familiales par exemple*

contrôle 850 € mini pour travail à temps plein.

*Filtre : pour tous les salariés qui ont un emploi régulier. Si Occref = 2 ET Stc = 2*

**Dmprim** Quel est le montant annuel des primes en euros liées à sa profession principale, perçue annuellement ou trimestriellement, non comprise dans le salaire net »?

*Filtre : pour tous les salariés qui ont un emploi régulier et qui refusent de communiquer leur salaire. Si Occref = 2 ET Stc = Stc2 et Dmsaln = ref*

**Dmsalt** indiquez votre tranche de revenu net mensuel (possibilité de refus)

En tranches :

11 : 0 EURO

12 : Moins de 300 € ( valeur des limites en f à côté)

13 : De 300 à 599 €

14 : De 600 à 799 €

15 : De 800 à 899 €

16 : De 900 à 999 €

17 : De 1000 à 1199 €

18 : De 1200 à 1399 €

19 : De 1400 à 1799 €

20 : De 1800 à 2299 €

21 : De 2300 à 3499 €

22 : De 3500 à 4999 €

23 : De 5000 à 7999 €

24 : De 8000 à 9999 €

25 : 10000 € ou plus

*Filtre : pour tous les salariés qui ont un emploi régulier et qui refusent de communiquer leurs primes. Si Occref= 2 ET Stc = Stc2 et Dmprim=ref*

**Dmtpri** indiquez votre classe de prime annuelle (possibilité de refus)

11 : 0 EURO	
12 : Moins de	300 € ( valeur des limites en f à côté)
13 : De 300 à	599 €
14 : De 600 à	799 €
15 : De 800 à	899 €
16 : De 900 à	999 €
17 : De 1000 à	1199 €
18 : De 1200 à	1399 €
19 : De 1400 à	1799 €
20 : De 1800 à	2299 €
21 : De 2300 à	3499 €
22 : De 3500 à	4999 €
23 : De 5000 à	7999 €
24 : De 8000 à	9999 €
25 : 10000 € ou plus	

*Filtre : pour tous les salariés qui ont un emploi occasionnel.*

*Si Occref= 1 ET Stc = Stc2*

**Dmsalc** Quel salaire net en euros M.. a-t-il retiré de l'emploi occasionnel qu'il a exercé au cours du dernier mois? (possibilité de refus)

*Filtre : pour toutes les personnes travaillant à leur compte. Si Stc=1*

**Revent** Actuellement, en euros, quel revenu professionnel total avant impôt, M... et sa famille tire-il de cette entreprise par mois ou par an? (possibilité de refus)

*Filtre : pour toutes les personnes travaillant à leur compte et refusant de communiquer leur revenu. Si Stc=1 et Revent=ref*

**Revenm:** En tranches : par mois

11 : 0 EURO	
12 : Moins de	300 €
13 : De 300 à	599 €
14 : De 600 à	799 €
15 : De 800 à	899 €
16 : De 900 à	999 €
17 : De 1000 à	1199 €
18 : De 1200 à	1399 €
19 : De 1400 à	1799 €
20 : De 1800 à	2299 €
21 : De 2300 à	3499 €
22 : De 3500 à	4999 €
23 : De 5000 à	7999 €
24 : De 8000 à	9999 €
25 : 10000 € ou plus	

**Revena: En tranches par an**

11 : 0 EURO	
12 : Moins de	3600 €
13 : De 399 à	7199 €
14 : De 7200 à	9599 €
15 : De 9600 à	10799 €
16 : De 10800 à	11999 €
17 : De 12000 à	14399 €
18 : De 14400 à	16799 €
19 : De 16800 à	21599 €
20 : De 21600 à	27599 €
21 : De 27600 à	41999 €
22 : De 42000 à	59999 €
23 : De 60000 à	95999 €
24 : De 96000 à	119999 €
25 : 120000 € ou plus	

*Filtre : pour toutes les personnes exerçant une activité secondaire rémunérée. Si Tam2 = oui ET Tam3 = oui*

**Salsec** Quel revenu annuel en euros M... retire-t-il de son activité secondaire ou de ses autres activités ? (*rappeler les activités secondaires*) (possibilité de refus)

*Filtre : pour toutes les personnes qui ont un revenu mensuel inférieur à 1500 €. Si Dmsaln < 1500 € ou Dmsalt < '19' ou Revent < 1500 € ou revenm < '19' ou Revena < '19'.*

**Dmmini** M... perçoit-il les minima sociaux suivants ? (possibilité de refus)

1 RMI (si 18 < âge < 65)	oui	non
2 API (Allocation de parent isolé)	oui	non
3 AAH (Allocation Adulte Handicapé)	oui	non
4 A S V (Allocation solidarité vieillesse) (si âge > 65)	oui	non
5 A S S (Allocation Spécifique Solidarité) (si office(QG2=1 ou 2)	oui	non
6 A S I ( Allocation Solidarité Invalidité)	oui	non
7 Allocation veuvage	oui	non
8 Allocation d'insertion	oui	non
9 pas de minima sociaux		

filtre si âge < 65 sauf pour la modalité 4.

Filtre : pour toutes les personnes qui ont un revenu mensuel inférieur à 1500 €. Si Dmsaln < 1500 € ou Dmsalt < '19' ou revenm < '19' ou Revena < '19' ou tamlap=2 outam1bi=2.

**Dmallo** M... perçoit-il les allocations suivantes?

1 A U D (Allocation chômage universelle dégressive) (si officc=1,2 )	oui	non
2 AFR (Allocation Formation Reclassement)	oui	non
3 APE (Allocation Parentale d'Éducation)	oui	non
4 Allocation logement (Chef de ménage uniquement)	oui	non
5 Bourse scolaire ou d'enseignement supérieur (si âge <30)	oui	non
6 A S A (Allocation Spécifique d'Attente)	oui	non

Filtre : pour toutes les personnes percevant l'allocation chômage universelle dégressive. Si Dmallo=1

**Dmmaud** Quel est le montant du dernier versement de l'AUD ? (possibilité de refus)

contrôle Dmmaud < 2200 €.

Filtre : pour toutes les personnes percevant l'allocation logement. Si Dmallo=4

**Dmmalog** Quel est le montant de l'allocation logement ? (possibilité de refus)

contrôle Dmmalog < 300 €.

## FINQI

Cet interview est terminé, et je vous remercie d'avoir bien voulu m'accorder un peu de votre temps pour y répondre.

Nous vous recontacterons l'année prochaine. Avez-vous le téléphone, car la ré interrogation pourrait avoir lieu par ce moyen ?

**Telun:** Pouvez-vous nous communiquer votre numéro de téléphone?

possibilité de saisir 2 n° de téléphone.

Contrôles à modifier : laisser la possibilité de changer le N° de tel m<sup>^</sup>me si interview par téléphone.

Vérifier que l'on demande bien le N° de tel des entrants .

Si ménage dans le logement à changer , demander le N° de tel même si réinterro.

**Natun :** Est-ce le numéro :

- 1- du domicile
- 2- du travail
- 3- d'un téléphone de voiture
- 4- d'un téléphone mobile

**Ntep** Avez-vous un autre numéro de téléphone?

**teldeu** 2ème numéro de téléphone

**Natdeu** Est-ce le numéro :

- 1- du domicile
- 2- du travail
- 3- d'un téléphone de voiture
- 4- d'un téléphone mobile

## **Les contrôles**

### **Module activité professionnelle antérieure**

*Dataacc doit être supérieur à date de l'enquête - Dmdrea sinon faire apparaître un message. C'est un contrôle mou.*

*L'Ancienneté dans l'entreprise (Datant et Moiant ) doit être supérieur à date de naissance +16. C'est un contrôle dur.*

### **Module durée du travail.**

*Si la personne répond à la question Dmrtp la modalité 6 « il travaille a temps partiel pour exercer une autre activité professionnelle », il doit avoir répondu exercer une activité secondaire ou avoir plusieurs employeurs ( TAM2=1 ou TAM3=1 ou TAM4=1 ou TAM1a=2,3) C'est un contrôle mou.*

### **Module caractéristiques de la recherche d'emploi**

*Il doit y avoir cohérence entre l'âge de l'enquêté et sa réponse à la Dmdrea. (année de naissance +16) doit être inférieur à date de l'enquête moins durée au chômage(Dmdrea) C'est un contrôle dur.*

# Enquête Emploi-DOM 2004

Les modifications indiquées avec une police de couleur bleue sont celles d'EUROSTAT

Les modifications indiquées avec une police de couleur rouge sont proposées par CPS

## QUESTIONNAIRE INDIVIDUEL

### Points à préciser et à réaliser pour enquête 2004:

Pour CAPI

- A l'ouverture du questionnaire, faire apparaître un message informatif avec le nom de la personne qui a répondu l'an dernier et repérer s'il s'agit d'un téléphone personnel ou au travail., ainsi que le nom de l'enquêteur de l'an dernier. Cette demande avait été formulée sans succès pour 2003.
- Pense à changer le N° de visa

<b>Module A- le module BIT</b>	<b>8</b>
- Existence d'un travail	8
- La recherche d'emploi	11
- La disponibilité	13
<b>Module B-question générale</b>	<b>14</b>
<b>Module C- Les activités professionnelles</b>	<b>15</b>
- Description générales	15
- Le statut de l'activité principale	22
<b>Module D- L'établissement</b>	<b>25</b>
<b>Module E- Ancienneté dans l'entreprise, dans l'emploi</b>	<b>27</b>
<b>Module F- La durée du travail</b>	<b>28</b>
<b>Module G- Les caractéristiques de la recherche d'emploi</b>	<b>30</b>
<b>Module H- L'activité professionnelle antérieure</b>	<b>32</b>
<b>Module I- Situation un an avant</b>	<b>34</b>
<b>Module J- La mobilité</b>	<b>37</b>
<b>Module K- La Formation et le diplôme</b>	<b>39</b>
<b>Module L- Les activités occasionnelles</b>	<b>43</b>
<b>Module M- Les revenus</b>	<b>46</b>

# Le Questionnaire

La mention suivante doit être inscrite en 1re page du questionnaire et sur la lettre-avis et présentée encadrée.

Vu l'avis favorable du Conseil National de l'Information Statistique, cette enquête, reconnue **d'intérêt général, est obligatoire.**

Visa n° 2001 A 017 EC et du Ministre chargé de l'Economie, valable pour l'année 2001.

Selon la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistique, tout défaut de réponse sciemment inexacte peut entraîner l'application d'une amende administrative.

Questionnaire confidentiel destiné à .....

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de .....

Nom de l'enquêteur

Rg

Numfa

N°individuel

Prénom:

Date de l'enquête:

# GENERALITES

## RES\_COLLECT

Cette question est renseignée par l'enquêteur

- 1 : Logement vacant
- 2 : Résidence occasionnelle
- 3 : Résidence secondaire
- 4 : Autre résidence hors champ: absorbé, détruit, impossible à identifier, ayant perdu son usage d'habitation
- 5 : Impossible à joindre
- 6 : Absent de longue durée
- 7 : Enquête impossible (inapte)
- 8 : Refus
- 9 : Enquête en cours
- 10 : Enquête réalisée partiellement (abandon), validée
- 11 : Enquête réalisée entièrement, validée
- 12 : Report à une vague ultérieure
- 13 : Logement créé par erreur

## IDENTIFICATION DU LOGEMENT

**RGES** : NUMERO DE REGION DE GESTION

**SSECH**: NUMERO DE SOUS-ECHANTILLON

**NUMFA** : NUMERO DE FICHE-ADRESSE

**LE** : NUMERO DE LOGEMENT ECLATE (LE = 0 si logement pour le premier)

**NUMENQ\_IDENTIF**

**NUMERO** : Quel est votre numéro d'enquêteur ?

**NCOM\_IDENTIF**: Nom de la commune

**DEP\_IDENTIF**

**REPERAGE** : Adresse et repérage du logement

**Compléments:**

**Commentaires:** précisions sur la situation du logement

## Fiche Adresse

*Filter: Question renseignée pour tous les logements à la première enquête. (Si Rang=1)*

**AAI1**: Quelle est l'année d'achèvement de l'immeuble?

- 1 : Avant 1915
- 2 : De 1915 à 1948
- 3 : De 1949 à 1967
- 4 : De 1968 à 1974
- 5 : De 1975 à 1981
- 6 De 1982 à 1989
- 7 de 1990 à mars 1999
- 8 Postérieure à mars 1999

*Filter: Si année achèvement postérieure à 1989, demande de l'année exacte d'achèvement. (Aai1 = 7,8).*

**AAI2\_FA**: Pouvez-vous préciser l'année exacte d'achèvement de l'immeuble ?

**MONTINT** Quel est le mode d'interview utilisé ?

- 1 visite
- 2 téléphone

*Filtre(s) : Si interview téléphonique. Le ménage peut avoir conservé son numéro de téléphone et avoir déménagé. Dans ce cas on interroge les nouveaux occupants par visite. Si MONTINT= 2*

**Occupan** : Habitez-vous toujours au .....(adresse du logement) ?

- 1 : oui
- 2 : non

*Filtre(s) : Si réinterrogation par visite. Si MONTINT= 1*

**Occupan** : le ménage qui occupe ce logement est le même que l'an dernier?

- 1 : oui
- 2 : non

*Question permet de repérer les logements faisant partie de l'échantillon.*

**HMV** : Y a-t-il un changement dans la situation du logement (ou du local) ?

- 1- "...existe toujours à la date de l'enquête et n'a ni fusionné, ni éclaté »,
- 2- "...a absorbé, un ou plusieurs logements",
- 3- "...a absorbé, un ou plusieurs locaux à usage autre que d'habitation »,
- 4- "a été détruit",
- 5- "...a perdu son usage d'habitation (transformé en bureau, boutique, atelier)",
- 6- " pièce indépendante reprise par titulaire du logement principal pour un usage personnel,
- 7- "a été absorbé par un logement voisin",
- 8- " est inconnu, impossible à identifier",
- 9- "a une pièce annexe devenue un logement distinct",
- 10- "a été partagé ou aménagé en plusieurs logements",
- 11- "est issu d'un éclatement ",
- 12- " a été créé par une erreur de manipulation"

*Filtre : permet d'éliminer les ménages hors champ de l'enquête. Si HMV in [1 à 3, 11]*

**CHP**: Le logement (local, immeuble) doit-il être enquêté ?

- 1 : Oui
- 2 : Non, c'est un ménage collectif
- 3 : Non, la date de collecte est dépassée

*Filtre: Si le logement fait bien partie du champ de l'enquête. (Chp =1)*

**TH**: Quel est le Type d'immeuble ?

- 1 : Habitation de fortune
- 2 : Case traditionnelle, même améliorée
- 3 : Maison traditionnelle ou immeuble en bois
- 4 : Maison individuelle en dur
- 5 : Immeuble collectif
- 6: Immeuble principalement à usage industriel, commercial ou administratif comportant au moins un logement à usage d'habitation (usine, atelier, immeuble de bureaux, magasin, école, collège, hôpital, mairie, gare, bureau de poste, stade...).

*Filtre: si le logement fait partie du champ de l'enquête. (Chp = 1)*

**CL:** Quelle est la catégorie du logement ?

- 1 : Résidence principale (logement ou pièce principale où le ménage demeure la plus grande partie de l'année)
- 2 : Logement ou pièce indépendante utilisé occasionnellement
- 3 : Résidence secondaire ou logement loué (ou à louer) pour les loisirs ou les vacances
- 4 : Logement vacant (sans occupant disponible ou non pour la vente ou la location).

**CHAMP :**

Le logement est

- 1 : une résidence principale
- 2 : une résidence secondaire
- 3 : vacant
- 4 : utilisé occasionnellement
- 5 : absorbé
- 6 : détruit
- 7 : est issu d'un éclatement
- 8 : impossible à identifier
- 9 : un logement ayant perdu son usage d'habitation
- 10 : un logement créé par erreur de manipulation
- 11 : reporté à une vague ultérieure

*Filtre: Si première visite et réinterro si le ménage a changé. Si ( rang=1 et chp=1 ou rang ≠ 1 et occupan =2)*

**SO:** Quel est le statut d'occupation du logement ?

- 1. Propriétaire
  - 1.1 Propriétaire (non accédant) du logement, ou de la maison où se trouve le logement
  - 1.2 Accédant à la propriété (le ménage doit encore au moins un remboursement)
  - 1.3 Propriétaire du logement (non du sol)
- 2. Locataire
  - 2.1 Locataire d'un logement HLM
  - 2.2 Locataire ou sous-locataire d'un logement loué vide non HLM
  - 2.3 Locataire ou sous-locataire d'un logement loué meublé ou d'une chambre d'hôtel
- 3. Logé gratuitement par des parents, des amis ou l'employeur (y compris le cas des personnes occupant un logement qu'elles ont vendu en viager, etc...)

## TABLEAU DE COMPOSITION DU MENAGE

*Filtre pour tous les ménages dont le logement est l'habitation principale. Si CHP=1 et Cl=1*

	Prénom	S	Naim	Naia	Nfr	Natio	Nresid	Ca	M	Cohab	Lenpr
P-1											
P-2											
P-3											
P-4											
P-5											

**PRÉNOM:** Quel est le prénom ? (personne n°INDIC)

*[Taper 'F' s'il n'y a personne d'autre dans le ménage]*

*Filtre : Pour chacun. Si( Prénom <> F) ET Prénom <> EMPTY*

**S :** Quel est le sexe de M... ?

1 : Masculin

2 : Féminin

*Filtre : Pour chacun. Si( Prénom <> F) ET Prénom <> EMPTY*

**NAIM:** Quel est le mois de naissance de M... ?

0 : inconnu

1 : Janvier .....à ...12 décembre

*Filtre : Pour chacun. année comprise entre 1850 et 2009. Si( Prénom <> F) ET Prénom <> EMPTY:(Prénom <> F) ET Prénom <> EMPTY 1850 a 209 :*

**NAIA :** Quelle est l'année de naissance de M... ?

*Filtre : Pour chacun. Si( Prénom <> F) ET Prénom <> EMPTY*

**NFR:** Quelle est la nationalité de M... ?

1 : Français de naissance, y compris par réintégration

2 : Français par naturalisation, mariage, déclaration ou option à sa majorité.

3 : Etranger

*Filtre : Pour chacun, si étranger. Si( Prénom <> F) ET Prénom <> EMPTY et si NFR=3*

**NRESID :** Depuis quelle année M... réside-t-il en France?

*Filtre : Pour chacun. Si( Prénom <> F) ET Prénom <> EMPTY*

**CA:** A quelle catégorie appartient M... ?

0 : Personne présente dans le ménage (ou temporairement absente, autre situation que ci-dessous)

1 : Militaire du contingent

2 : Militaire de carrière logé en caserne ou camp

3 : Elève interne

4 : Etudiant habitant en cité universitaire ou foyer d'étudiants

5 : Jeune vivant dans un foyer de jeunes travailleurs

6 : Détenu

7 : Malade ou convalescent en sanatorium, hôpital, établissement de soins, ...

8 : Personne âgée vivant dans une maison de retraite ou un hospice

9 : Ouvrier logé dans un baraquement de chantier temporaire de travaux publics.

*Filtre : Pour chacun de 15 ans ou plus. Si( Prénom <> F) ET Prénom <> EMPTY et age >=15*

**M: Quel est l'état matrimonial LEGAL de M... ?**

- 1 : Célibataire
- 2 : Marié(e) ou remarié(e)
- 3 : Veuf, veuve
- 4 : Divorcé(e)

*Filtre : Pour chacun de 15 ans ou plus. Si( Prénom <> F) ET Prénom <> EMPTY et age >=15*

**COHAB: Est-ce que M... vit en couple ?**

- 1 : oui
- 2 : non

**PEREF n° de la personne de référence**

*Filtre : Pour chacun. Si( Prénom <> F) ET Prénom <> EMPTY*

**LIENPR: Quel est le Lien de M... avec la personne de référence du ménage (péref):**

- 2 : Conjoint de péref, marié ou de fait (la femme dans un couple)
- 3 : Enfant de péref ou de son conjoint: fils, fille, gendre
- 4 : Petit-enfant péref ou de son conjoint
- 5 : Ascendant de péref ou de son conjoint: père, mère, beau-père, ...
- 6 : Autre parent de péref ou de son conjoint
- 7 : Ami
- 8 : Pensionnaire, sous-locataire, logeur, enfant en nourrice sans lien de parenté avec la péref ou son conjoint
- 9 : Domestique ou salarié logé.

# QUESTIONNAIRE INDIVIDUEL

*Filtre(s) sur le bloc : Pour tout interview accepté*

## Module BIT

Le module BIT comprend la plupart des questions nécessaires à la codification de l'activité au sens du BIT. Les trois informations nécessaires pour classer les personnes selon l'activité au sens du BIT sont:

- exercice d'une activité professionnelle lors de la semaine de référence,
- recherche effective de travail au cours des 4 semaines précédant la semaine de référence,
- disponibilité à travailler dans les 15 jours.

Ces trois types d'informations sont demandés de manière indépendante afin de pouvoir examiner les intersections entre les différentes catégories.

### Existence d'un travail

*Filtre : Si âge > 74 ans et avait une activité à enquête précédente. Si (Age >= 75 et si V1p1c non-vide).*

**Temp M.. a-t-il (toujours si) un emploi actuellement ?**

- 1 oui
- 2 non

Si c'est oui on codifie directement la variable activité (actop) et travail occasionnel (occref) Actop = 1 et Occref = 2.

*Filtre : Si âge de 16 à 74 ans. Si 15 < Age < 75*

**TraRef Durant la semaine dernière du lundi ....au dimanche...., M... a-t-il effectué ne serait-ce qu'une heure de travail rémunéré (à son compte ou comme salarié) ?**

- 1 oui
- 2 non

Question pour adapter la formulation des questions sur l'activité pour ceux exerçant uniquement une activité occasionnelle (colonies de vacances, cours particuliers, baby-sitters...). Sont considérées comme activités occasionnelles, les activités courtes (qq. semaines) ou de qq. heures par semaine.

*Filtre: Pour déclarant exercer un travail rémunéré. Si TraRef = oui*

**TTrRef S'agissait-t-il :**

- 1 un travail régulier
- 2 uniquement un travail occasionnel
- 3 uniquement un stage en entreprise ou dans une administration

*Filtre: Si en stage. Si Ttrref = 3*

**NatSta Au cours de ce stage M...a-t-il participé à l'activité de l'établissement ou seulement étudié le fonctionnement de l'entreprise ou du service?**

- 1 oui, il a participé à l'activité de l'entreprise.
- 2 non, il s'agissait juste d'un stage visant à mieux connaître le fonctionnement d'une entreprise ou d'une administration

*Filtre: Pour plus de 16 ans n'ayant pas eu d'emploi régulier au cours de la semaine de référence.*

*Si age > 16 et Ttrref ≠ 1*

**PasTra M.. a-t-il pendant un emploi (salarié ou à son compte) dont il était absent la semaine du lundi ... au dimanche ... ou qui commencera plus tard**

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si a un emploi mais n'a pas travaillé la semaine de référence. Si Pastra = 1*

**Rabs** Pour quelle raison M...n'a-t-il pas travaillé

- 01 Congés rémunérés (yc jours de RTT)
- 02 Maladie de l'intéressé, accident ou incapacité temporaire
- 03 **Congés de maternité / paternité**
- 04 Congé parental
- 05 Congé personnel non-rémunéré par l'employeur (congé sans solde, congé individuel de formation)
- 06 Temps partiel
- 07 Congé de récupération (dans le cadre de la capitalisation du temps de travail, de comptes épargne temps ou d'un contrat d'annualisation du temps de travail)
- 08 Formation rémunérée par l'employeur, ou dans le cadre d'un contrat en alternance
- 09 Conflit de travail-grève
- 10 Chômage partiel pour raison technique ou économique, intempéries
- 11 Période de morte saison si activité saisonnière ou période précédent le début d'un emploi
- 12 Mise à pied, période de fin d'emploi

*Filtre : si a un emploi qui commencera ultérieurement. Si Rabs = '11'*

**Debuac, Debumc** A quelle date M... va-t-il commencer dans son futur emploi ?

Jour mois année

*Filtre: Pour 16 à 74 ans n'ayant pas travaillé la semaine de référence ou n'ayant pas de lien formel avec l'emploi ou en période de congé non rémunéré ou de fin d'emploi ou en attente d'un travail qui commencera ultérieurement et n'ayant pas d'emploi occasionnel.*

*Si 15 < Age < 75 (Traref = 2 et RABS in [4,5,11,12]) ou ((Pastra = 2) ou (RABS in [4,5,11,12])) ET (Ttref > 2))*

**Dmoccm** Pour subvenir à ses besoins ou à ceux de son ménage, M... a-t-il effectué une (ou plusieurs) activité(s) occasionnelle(s) déclarée(s) ou non?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si a un emploi occasionnel mais n'ayant pas déclaré un emploi la semaine de référence et n'ayant pas de lien formel avec l'emploi. Dmoccm = 1. Cette question permet de récupérer les personnes exerçant un « petit boulot » mais qui ne l'a pas considéré comme un vrai travail.*

**Dmocs** La semaine dernière, M... y-a-t-il eu recours?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si n'a pas eu un travail rémunéré la semaine de référence et n'a pas de lien formel avec l'emploi ni même un emploi occasionnel. Si (((Traref = 2) OU Natsta = 2)) ET NOT (RABS in [4,5,11,12]) ET ((Dmoccm ≠ 1) OU Dmocs = 2))*

*Cette question permet de rattraper les personnes ayant aidé un membre de leur famille dans son travail et de permettre aux gens de s'exprimer.*

**Aidref** La semaine dernière du lundi ... au dimanche ..., M... a-t-il effectué un travail non-rémunéré ? -

- 1 oui M... a aidé un membre de sa famille (sans être salarié), pour l'entreprise, l'exploitation ou le cabinet familial?
- 2 oui M... a effectué un stage (pas ou peu rémunéré) en entreprise ou dans une administration.
- 3 oui M... a effectué des activités bénévoles
- 4 oui M... a effectué des travaux domestiques ou s'est occupé de sa famille
- 5 non

*Filtre: Si a effectué un stage non rémunéré ex étudiant lycée, etc. Si Aidref=2. Cette question permet de les reclasser parmi les actifs occupés s'ils ont participé à l'activité de l'établissement.*

**NatStb** Au cours de ce stage avez -vous participé à l'activité de l'établissement ou seulement étudié le fonctionnement de l'entreprise ou du service?

- 1 oui il a participé à l'activité de l'entreprise.
- 2 non, il s'agissait juste d'un stage visant à mieux connaître le fonctionnement d'une entreprise ou d'une administration

*Filtre : Si a aidé un membre de sa famille sans être salarié. Si Aidref=1*

**Tafref** S'agissait-t-il uniquement d'un travail occasionnel ou exceptionnel ?

- 1 oui
- 2 non

**Actop :** Calcul de la variable actif occupé :

- 1- Personne ayant un emploi dans la semaine (Traref=1 et Natsta ≠2 ou AidRef =2 et Natstb≠2, ou Dmoccs =1) ou ayant un emploi mais absent la semaine (ou Rabs=1,2,3,6,7,8,9,10) ou ayant un emploi familial (AidRef=1) ou militaire du contingent ( CA=1)
- 2- autres cas

**Occref** Calcul de la variable emploi occasionnel.

- 2- Personne ayant un emploi de type permanent. (actop=1 et Pastra ≠2 ou Tafref =2)
- 1- Autre cas ( inactif > 15 ans ou personne ayant un emploi occasionnel ).

## La recherche d'emploi

*Filtre: Si sans emploi et moins de 65 ans. Si Age < 65 et Actop = 2.*

**Dmsou** M... souhaite-t-il ou cherche-t-il cependant un emploi ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si a un emploi et moins de 65 ans. Si Age < 65 et Actop = 1.*

**Dmsoue** M... souhaite-t-il ou cherche-t-il cependant un autre emploi (en plus ou en remplacement de celui qu'il occupe actuellement) ?

- 1 oui
- 2 non

**Souche** Calcul de la variable

Souche= 1 si Dmsou=1 ou Dmsoue=1  
Souche= 2 si Dmsou=2 ou Dmsoue=2

*Filtre :Si souhaite ou cherche un emploi. SI Souche =1.*

**Mrec** Au cours des quatre dernières semaines du ... au ..., M était-il à la recherche d'un emploi même à temps partiel, même occasionnel, ou pour s'établir à son compte ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : Si déclare être à la recherche d'un emploi au cours des 4 dernières semaines. Si Mrec = 1.*

**Stcha** M.. continue -t-il aujourd'hui à chercher ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : Si déclare être à la recherche d'un emploi au cours des 4 dernières semaines. Si Mrec = 1.*

**Stche** Etait-ce pour trouver -- préciser --

- 1 un emploi salarié
- 2 une situation à son compte
- 2 indifféremment l'un ou l'autre

*Attention : ne pas confondre l'inscription demandeur d'emploi avec celle à un bureau d'aide sociale.*

*Filtre: Si moins de 65 ans et pas d'emploi régulier ou ayant emploi régulier et cherchant autre emploi.*

*Si Age < 65) ET ((Ttrref≠1) OU (Ttrref = 1) ET (Dmsoue = oui))*

**Office** Au cours des 4 dernières semaines M... était-il inscrit comme demandeur d'emploi (à l'ANPE, auprès de l'ASSEDIC, l'antenne de l'ANPE à la mairie), ou considéré comme dispensé de recherche par ces mêmes organismes (si âge>50)?

- 1 inscrit et non-dispensé de recherche
- 2 dispensé de recherche
- 3 non inscrit

Déterminer depuis combien de temps l'enquêté est inscrit sans interruption comme demandeur d'emploi.  
 Filtre: Si inscrit à l'ANPE. Si (Officc = 1,2)

**Inscam, Inscac** Quelle est la date de sa dernière inscription comme demandeur d'emploi (à l'ANPE ou l'ASSEDIC) ? ajouter (ne pas confondre avec la date du dernier pointage, période sans interruption)

année  
 mois si inférieur à 1 an.

(contrôle: l'année doit être supérieure à l'année de naissance + 15)

Filtre: Pour toutes les personnes inscrites à l'ANPE. Si (Officc = 1,2)

**Dminsc** Au cours des quatre dernières semaines, M... a-t-il reçu de l'ANPE des propositions d'emplois, de formations ou de remises à niveau ?

- 1 proposition d'emploi
- 2 proposition de formation ou de remise à niveau
- 3 à la fois proposition d'emploi et proposition de formation ou de remise à niveau.
- 4 aucune proposition

Le renouvellement d'inscription (par l'envoi du document d'actualisation mensuel) n'est pas considéré comme une démarche active de recherche.

Filtre: Si déclare être à la recherche d'un emploi salarié au cours des 4 dernières semaines. Si Age < 65) ET ((Ttrref <> 1) OU (Ttrref = 1) ET (Dmsoue = 1)) ou (Mrec = 1) ET (Stche <> 2)

**Mrec.** Au cours des quatre dernières semaines du lundi ... au dimanche ..., quels moyens M... a-t-il utilisé pour trouver un emploi ?

**Mreca** a pris contact avec un bureau public de placement (ANPE, APEC, chambre de commerce...) pour trouver un emploi (visite, consultation de tableau, participation à des actions menées par l'ANPE) oui non

**Mrecb** a pris contact avec un bureau privé de placement (cabinet de recrutement) oui non

**Mrecc** a pris contact avec une agence d'intérim oui non

**Mrecd** a rendu visite a, un forum des métiers oui non

**Mrece** a fait une démarche directe auprès d'un employeur (envoi d'une candidature...) oui non

**Mref** s'est adressé a des relations personnelles ou professionnelles (famille, amis, syndicat) oui non

**Mreg** a fait passer ou répondu à une annonce oui non

**Mrej** a passé un test, un entretien, un concours de recrutement, un concours administratif oui non

**Mreck** a étudié les annonces d'offres d'emploi (journaux, minitel, internet) oui non

**Mrecl** M... a-t-il utilisé d'autres moyens ? oui non

**Mreclp:** autre, préciser

*Filtre : Si déclare être à la recherche d'un emploi à son compte au cours des 4 dernières semaines. Si Age < 65) ET ((Ttrref <>1) OU (Ttrref=1) ET (Dmsoue =1))) (Mrec = oui) ET (Stche <> 1)*

**Mr.** Au cours des quatre dernières semaines du lundi ... au dimanche ..., quels moyens M... a-t-il utilisé pour trouver un emploi ?

<b>Mra</b> a recherché un terrain, des locaux ou du matériel	oui	non
<b>Mrb</b> a cherché à obtenir des ressources financières (aides publiques, emprunts bancaires...)	oui	non
<b>Mrc</b> a recherché des permis, licences ou autorisations	oui	non
<b>Mrd</b> a consulté un (ou des) conseillers (ANCE...) ou a suivi une formation particulière	oui	non
<b>Mre</b> a cherché une entreprise, une exploitation ou un cabinet à racheter ou a prendre en location gérance	oui	non
<b>Mrf</b> a fait d'autres démarches.	oui	non
<b>Mrfp</b> : Autre préciser:		

## La disponibilité

*Filtre: Si moins de 65 ans et souhaite ou cherche un emploi. Si age<65 et Souche = 1.*

**Dispoc** Si on proposait un emploi à M... pourrait-il commencer à travailler dans un délai inférieur à deux semaines ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si a un emploi qui commence plus tard et ne cherche pas un emploi. Si (Dmsou =2) et ((.Rabs = 11))*

**Dispoc** Si cela ne tenait qu'à lui, M... pourrait-il commencer à occuper son futur emploi (ou son emploi de saisonnier) dans un délai inférieur à deux semaines ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si non disponible dans les 2 semaines. Si Dispoc = 2*

**Nondic** Pour quelle raison n'êtes-vous pas disponible pour travailler ?

- 1 doit achever ses études ou sa formation si âge<35 ans
- 2 doit accomplir son service militaire ou civil obligatoire si âge <28 ans
- 3 ne peut pas quitter son emploi actuel dans les deux semaines (si occref=2)
- 4 est enceinte (pour les femmes) ou doit garder des enfants
- 5 en raison de responsabilités personnelles ou familiales
- 6 est malade temporairement (moins d'un mois)
- 7 pour cause d'invalidité ou de longue maladie
- 8 autre raison : préciser

## Question générale

*Filtre: Si 15 ans ou plus.*

**Dmfi** En résumé, comment M... se classe par rapport à ces différentes situations,

- 1 Travaille (exerce une profession, aide un membre de sa famille, stagiaire rémunéré, intérimaire)
- 2 Est chômeur (inscrit ou non à l'ANPE, aux ASSEDIC, à l'antenne ANPE de la mairie)
- 3 Est étudiant, élève, en formation, en stage non rémunéré
- 4 Est militaire du contingent
- 5 Est préretraité
- 6 Est retraité ou retiré des affaires
- 7 Est femme ou homme au foyer
- 8 Est autre inactif

## Module : activités professionnelles

*Filtre(s) sur le bloc: Toutes les personnes ayant une activité professionnelle (sauf les militaires du contingent). Si actop=1 et CA≠1 c.a.d. en emploi service national exclu)*

Commencer par : « Nous allons faire le tour des activités professionnelles de M.... »

Les variables commençant par V1 font référence aux variables de même nom de l'an passé.

La variable V1Pc est à blanc si première interrogation ou si sans emploi l'an passé ou si emploi occasionnel l'an passé. Si Rang=1 ou si V1actop = 2 ou si V1occref = 1

*Filtre : Pour toutes les personnes ayant un emploi régulier et qui ont déclaré une profession à la dernière enquête. Si OccRef = non et (V1pcc non-vide)*

**Apo1a** Depuis la dernière enquête (date), M... a-t-il changé de profession principale ?

1 oui

2 non

*Filtre : Pour toutes les personnes ayant un emploi régulier cette année et qui ont déclaré une profession à la dernière enquête. si OccRef = non et (V1pcc est non-vide) et (V1tam1a = 1,2)*

**Apo2a** Depuis la dernière enquête (date), M... a-t-il changé de lieu de travail dans le cadre de son emploi principal ?

1 oui

2 non

*Filtre : Si pas de changement de lieu de travail. Si Apo2a = non*

**Apo3a** Depuis la dernière enquête (date), M... a-t-il changé de poste ou de fonction ?

1 oui

2 non

*Si tout est faux, corriger les réponses aux questions précédentes.*

*Filtre : Si pas de changement de profession ou de poste de travail. Si Apo1a = 2 ou Apo3a = 2.*

**AP0b** Dans le cadre de sa profession principale, M... était (profession) à l'enquête précédente.

Si V1tam1a = 1 : M... exerçait cette profession, comme salarié, pour un et un seul employeur : (employeur).

Si V1tam1a = 2 : M... exerçait cette profession, comme salarié, principalement pour (employeur).

Si V1tam1a = 3 : M... exerçait cette profession, comme salarié, pour plusieurs employeurs (sans employeur principal)

Si V1stc=3 : M... aidait un membre de sa famille (profession de ce membre) sans être salarié.

Si V1stc = 1 : M... travaillait à son compte ou comme chef de cette entreprise.

Est-ce toujours le cas ?

1 oui

2 non

*Affecter les variables Stc, Chpub, DmTiTc, si elles ne sont pas remplies*

*Dans le cas d'un emploi occasionnel, il s'agit de la profession de l'enquêté pendant la semaine de référence. Ne pas modifier cet intitulé après coup.*

*Filtre : Pour toutes les personnes ayant changé de profession . Si AP0b ≠ 1*

**Pclc** Quelle est la profession principale de M... (si l'emploi est occasionnel (OccRef = oui) quelle est la profession exercée au cours de la semaine du lundi ... au dimanche ...) ?  
(intitulé en clair)

A partir d'ici, la profession à retenir est la profession déclarée l'an dernier s'il dit ne pas avoir changé ( si V1pclc si AP1a = 2 ou Apob = 1), sinon on retient la profession déclarée en Pclc

*Filtre : Pour toutes les personnes ayant changé de profession. Si AP0b ≠ 1*

**Stc** M... exerce cette profession -- préciser --

- 1 à son compte ou salarié chef d'entreprise
- 2 comme salarié (autre que chef d'entreprise)
- 3 M... travaille pour ou avec un membre de sa famille sans être salarié

Stc doit être rempli pour tout le monde: Si la personne aide un membre de sa famille dans son travail on code automatiquement 3. Si AidRef=1 alors Stc=3

*Dans le cas d'un emploi occasionnel, il s'agit de la profession de l'enquêté pendant la semaine de référence. Ne pas modifier cet intitulé après coup. Une activité occasionnelle est une activité dont la durée est inférieure à 6 mois.*

## **Description de toutes les activités (Y.C. les activités occasionnelles)**

### **(Pour les salariés)**

*Filtre : Si salarié ou stagiaire. Si AP0b ≠ 1 et (Ttrref=3) OU Aidref=2) OU Stc = 2)*

**TAM1A** Actuellement, M... exerce-t-il cette profession pour un ou plusieurs employeurs ?

- 1 un seul employeur (une ligne dans le tableau TAM1)
- 2 plusieurs employeurs, mais il existe un employeur principal (plusieurs lignes dans le tableau TAM1A, la première c'est l'employeur principal)
- 3 plusieurs employeurs, et il n'existe pas d'employeur principal (assistantes maternelles, VRP multi-cartes par exemple) (plusieurs lignes dans le tableau TAM1A ne pas indiquer l'activité de l'employeur)

*Filtre : Si salarié ou stagiaire. Si AP0b ≠ 1 et ( Ttrref=3) OU Aidref=2) OU Stc = 2)*

**NbtEmp** Pour combien d'employeurs différents M... exerce-t-il cette profession ?

Dans le cas où la personne est employée par un particulier pour une activité qui n'est pas celle de ce particulier, il faut renseigner "emplois domestiques" dans la colonne activité. Indiquer les employeurs dans l'ordre d'importance. En particulier, l'employeur principal quand il y en a un doit figurer en premier. Pour les intérimaires, on s'intéresse à l'établissement utilisateur.

*Filtre : Si salarié ou stagiaire. Si AP0b≠1 et ( Ttrref=3) OU Aidref=2) OU Stc = 2)*  
**TTAMIA:** Pouvez-vous indiquer l'activité de l'employeur et le nombre d'heures habituelles effectuées pour chacun d'entre eux une ligne par employeur

n°	N A T U R E	Quelle est l'activité de l'établissement où vous travaillez ?	Nb heures effectuées habituellement par semaine pour cet employeur ( par mois si travail occasionnel)	horaires effectifs de la semaine de référence	Avez-vous reçu une fiche de paye pour ce travail? 1 oui 2 non (possibilité de refus)
		TAM1AA	TAM1AH	TAM1AS	TAM1AP
		Principal: Si Ap0272			

↑

Nature : TAM1AN: 1 occasionnelle 2: non occasionnelle  
pour emploi principal reprendre TTRREF Si l'emploi n'a pas changé d'une année à l'autre mettre nature=2

### **Nomenclature d'activité de l'employeur:**

- 1.1-Agriculture
- 1.2-Sylviculture,
- 1.3-Pêche
- 2.1-Industries agricoles et alimentaires
- 2.2-Autres industries
- 3 -Energie (raffinage, eau ,électricité)
- 4 -Construction(BTP)
- 5 -Commerce
- 6 -Transports (Y.C agences de voyage, lancement de satellites )
- 7 -Activités financières (banques, assurances, intermédiaires financiers)
- 8 -Activités immobilières
- 9.1-Postes et télécommunication
- 9.2 - Conseils et assistance, recherche et développement
- 9.3 - Services opérationnels (sécurité, nettoyage, secrétariat...)
- 10.1 -Hôtels restaurants
- 10.2 -Serv.pers activités récréatives.
- 10.3 -Services personnels et Services domestiques
- 11.1 -Education
- 11.2 - Santé,
- 11.3- Action sociale
- 12.1 -Administration publique(Etat, collectivités locales)
- 12.2 -Activités associatives et extra-territoriales

**Filtre : Cette question concerne les personnes qui travaillent à leur compte. Si AP0b <> oui et Stc = 1)**

**TTAM1B**

n°	Nature	Activité ( voir TAM1AA )	Nbre d'heures effectuées habituellement par semaine ( par mois si travail occasionnel) (possibilité ne sait pas)	horaires effectifs de la semaine de référence	Etes vous inscrit à la chambre d'agriculture, des métiers, de commerce, au greffe et professions libérales relevant d'un ordre professionnel (possibilité de refus) 1 oui 2 non	M... rémunère-t-il des personnes dans le cadre de son activité?  (possibilité de refus) 1 oui 2 non	M... leur remet-il régulièrement des fiches de paye?  (possibilité de refus) 1 oui 2 non
		TAM1BA	TAM1BH	TAM1BS	TAM1BI	TAM1BR	TAM1BF
		Principale:					

↑

Nature : **TAM1BN**: 1 occasionnelle 2: non occasionnelle  
pour l'emploi principal reprendre TTREF ou V1TTref

**Filtre : Si travaille pour ou avec un membre de sa famille sans être rémunéré. Si AP0b <> 1 et Stc = 3)**

**TTAM1C** (pour ceux qui travaille pour ou avec un membre de sa famille sans être rémunéré).

Si oui, indiquer

n°	Nature	l'activité de l'entreprise (idem Voir TAM1AA)	le nombre d'heures effectuées habituellement par semaine pour cet employeur ( par mois si travail occasionnel)	horaires effectifs de la semaine de référence
		TAM1CA	TAM1CH	TAM1CS

↑ Nature : **TAM1CN**: 1 occasionnelle 2: non occasionnelle

*Filter : Si a un emploi. Si actop=1*

TAM2 M... a-t-il exercé d'autres activités en tant que SALARIE au cours des 4 dernières semaines ?.

insister: « Même une petite activité (un job ou bec la clef) ? »

- 1 oui
- 2 non

Si oui, pouvez-vous indiquer

*Filter : si déclare une autre activité en temps que salarié. Si TAM2=1*  
TAM2NB Combien d'activités?

*Filter : si déclare une autre activité en temps que salarié. Si TAM2=1*

**TABM2**

n°	Nature	activité exercée:	activité de l'établissement (idem TAM1A)	le nombre d'heures effectuées habituellement par mois pour cet employeur	horaires effectifs de la semaine de référence	Avez-vous reçu une fiche de paye pour cette activité? (possibilité de refus) 1 oui 2 non
		TAM2P	TAM2A	TAM2H	TAM2S	TAM2P

*Filtre : Si a un emploi. Si actop=1*

**TAM3** M... a-t-il exercé d'autres activités A SON COMPTE au cours des quatre dernières semaines « Même une petite activité (un job ou bec la clef, soutien scolaire rémunéré, etc.) ? »

- 1 oui
- 2 non

Si oui, pouvez-vous indiquer

**TAM3NB** Combien d'activités?

*Filtre : Si une autre activité à leur compte. Si TAM3=1*

**TABM3**

indiquer cette activité (ou ces différentes activités)

n°	Nature	activité exercée:	activité de l'entreprise en clair (idem TAM1A)	nbre d'heures effectuées habituellement par mois pour cette activité	horaires effectifs de la semaine de référence	Etes vous inscrit à chambre agriculture, métiers, commerce, au greffe et professions libérales relevant d'un ordre professionnel (possibilité de refus)	M... rémunère-t-il des personnes dans le cadre de son activité (possibilité de refus)	M... leur remet-il régulièrement des fiches de paye (possibilité de refus)
		1 -jardinage 2 agriculture 3 pêche ou chasse 4 mécanique réparation de véhicules 5 travaux de bâtiment, plomberie électricité menuiserie etc. 6 transports, déménagements 7 commerce 8-service domestiques ménages gardes d'enfants, de malade ou de personnes âgées, couture repassage 9 cours, leçons, enseignement, traduction 10 restauration hôtellerie 11 services aux entreprises (secrétariat comptabilité informatique accueil, etc.) 12 activités associatives, culturelles sociales, de spectacle, collectivité locale 13 autres <b>TAM3P</b>	<b>TAM3A</b>	<b>TAM3H</b>	<b>TAM3S</b>	<b>TAM3I</b>	<b>TAM3R</b>	<b>TAM3F</b>

*Filtre : Si un emploi. Si actop=1*

**TAM4 M...** a-t-il aidé un membre de sa famille dans son travail sans être salarié au cours des quatre dernières semaines

- 1 oui
- 2 non

Si oui, pouvez-vous indiquer

**TAM4NB** Combien d'activités?

*Filtre : Si autre activité en aidant un membre de leur famille sans être salarié. Si TAM4=1*

**TABM4**

indiquer

n°	Nature	activité exercée:	l'activité de la personne aidée (idem TAM1A)	le nombre d'heures effectuées habituellement par mois pour cet employeur (possibilité ne sait pas)	horaires effectifs de la semaine de référence
		1 -jardinage 2 agriculture 3 pêche ou chasse 4 mécanique réparation de véhicules 5 travaux de bâtiment, plomberie électricité menuiserie etc. 6 transports, déménagements 7 commerce 8-service domestiques ménages gardes d'enfants, de malade ou de personnes âgées, couture repassage 9 cours, leçons, enseignement, traduction 10 restauration hôtellerie 11 services aux entreprises (secrétariat comptabilité informatique accueil, etc.) 12 activités associatives, culturelles sociales, de spectacle, collectivité locale 13 autres  TAM4P	TAM4A	TAM4H	TAM4S

L'enquêteur précisera :

*Revenons plus particulièrement sur l'emploi principal de M... (rappeler la profession)*

*Filtre : Si salarié. Si actop=1 et stc=2*

**superres** Dans son emploi principal, est-ce que M... encadre du personnel?

1 oui 2 non

*Filtre : Si a un emploi actop=1*

**homewk** Dans son emploi principal, M... travaille-t-il principalement à son domicile?

1 travaille en général à domicile  
2 travaille parfois à domicile  
3 ne travaille jamais à domicile

*Filtre : Si a un emploi actop=1*

**itneed** Dans son emploi principal, M... transmet-il le résultat de son travail par les NTIC (internet)?

1 oui 2 non

*Filtre : Si salarié. Si Ap0b <math>\diamond</math> 1 et Stc = 2*

**Chpub** Quelle est la nature de l'employeur principal de M... ? (A remplir par l'enquêteur s'il n'y a pas de doute. Lire les modalités autrement)

1 Etat  
2 Collectivités locales, HLM  
3 Hôpitaux publics  
4 Particulier (pour une activité qui n'est pas celle de ce particulier)  
5 Entreprise publique ou privée (autre que cas précédent)

*Remarques : Les employés, techniciens, agents de maîtrise n'ayant pas la qualité de cadre ne devront pas se classer dans la modalité 8 même s'ils cotisent à une caisse de retraite des cadres.*

*Filtre : Si salarié autre que pour un particulier. Si AP01a <math>\diamond</math> 2 et Ap03 <math>\diamond</math> 2 et si (Chpub in 1,2,3,5)*

**Qprc** Dans son emploi principal quelle est la position professionnelle de l'emploi de M... ?

1 manœuvre ou ouvrier spécialisé  
2 ouvrier qualifié ou hautement qualifié  
5 employé de bureau, employé de commerce, agent de service, aide soignant(e), gardienne d'enfants, personnel de catégorie C ou D de la fonction publique  
3 agent de maîtrise, chef de rayon, responsable administratif  
4 technicien, dessinateur, VRP (administratif)  
6 instituteur, assistant(e) social(e), infirmier(e) et autre personnel de catégorie B de la fonction publique  
7 professeur et personnel de catégorie A de la fonction publique  
8 ingénieur ou cadre  
9 directeur général ou adjoint direct, cadre de direction

## Le Statut

*Filtre : Si salarié à la précédente enquête (stagiaires ou élèves fonctionnaire exclus). Si (AP0a1=2 ou AP0a3=2) et V1dmttc^=1*

**AP0c** Dans le cadre de sa profession principale, M... était à l'enquête précédente

- V1gradec, agent titulaire/contractuel, si V1dmttc = 2 ou 3  
- en CDD/contrat d'apprentissage/CDI, si V1contra = 3 ou 4 ou 5  
- à son compte ou salarié chef d'entreprise, si V1stc = 1

Est-ce toujours le cas ?

1 oui  
2 non

*Remarques : Ne pas préciser dans cette question d'échelon ou d'indice.*

**Filtre** : Si agent de l'Etat, d'une collectivité territoriale ou des hopitaux publics (stagiaires et emplois occasionnels exclus) Si Ap0c > 1 et (((Chpub = 1,2,3) ET ((Ttrref > 3) OU (Aidref > 2) ET (Oceref = 2)))

**Gradec** préciser sa classification : grade, catégorie, etc. (en clair)

**Filtre** : Si agent de l'Etat, d'une collectivité territoriale ou des hopitaux publics. Si Ap0c > 1 et VIDmtitc > 2 et chpub = 1,2,3

**Dmtite M...** est-il ?

- 1 élève fonctionnaire ou stagiaire
- 2 agent titulaire
- 3 contractuel
- 4- Vacataire
- 5-Journalier

*Remarques : Une convention de stage ne constitue pas un contrat de travail.*

**Filtre** : Si salarié à l'exception d'agent de l'Etat titulaire. Si Stc = 2 et Dmtite < 2.

**Acontr M...** a-t-il un contrat de travail, ?

- 1 oui
- 2 non

*Remarques : Le contrat à durée indéterminée est le contrat de travail de droit commun de tous les salariés qui n'ont pas explicitement de contrat écrit du type 1, 2, 3 ou 4.*

**Filtre** : Si salarié du privé ou agent de l'Etat non titulaire. Si (Chpub = 4,5) ou Dmtite = 3) et (Acontr = 1)

**Contra** Quel est le type du contrat de travail de M... ?

- 5 contrat à durée indéterminée
- 3 contrat à durée déterminée autre que saisonnier
- 2 contrat saisonnier
- 1 contrat d'intérim ou de travail temporaire
- 4 contrat d'apprentissage

**Filtre** : Si salarié avec contrat à durée déterminée, saisonnier ou intérim. Si ((Chpub = 4,5) OU (Dmtite = 3)) ET (Acontr = 1) et (Contra = 1,2,3))

**Stjc** Est-ce un contrat d'aide à l'emploi : Contrat emploi solidarité, un contrat d'emploi jeune (si age < 30), contrat de qualification ou contrat d'accès à l'emploi (CES, CEC, CIA, CEJ ...)?

- 1 oui
- 2 non

**Filtre** : Si salarié bénéficiant d'un contrat d'aide à l'emploi. Si Stjc = 1

**Type** De quel type de contrat d'aide à l'emploi s'agit-il ?

liste à actualiser chaque année

**Filtre** : Si salarié du privé ou agent de l'Etat non titulaire. Si ((Chpub = 4,5) OU Dmtite = 3)) ET (Acontr = 1)

**Dmprov M...** est-il ?

- 1 en période d'essai
- 2 en stage d'entrée dans la profession
- 4 aucune de ces situations

*Filtre : Si salarié ayant contrat à durée déterminée, saisonnier ou d'intérim. Si ((Chpub = 4,5) OU Dmtitc = 3)) ET Acontr = 1 et Contra = 1,2,3*

**Dudet** Quelle est la durée du contrat de travail ?

en année ou en mois

*Filtre :Si salarié avec contrat à durée déterminée, saisonnier ou intérim. Si ((Chpub = 4,5) OU (Dmtitc = 3)) ET (Acontr = 1) et (Contra = 1,2,3))*

**Stjc** Est-ce un contrat d'aide à l'emploi : Contrat emploi solidarité, un contrat d'emploi jeune (si age<30), contrat de qualification ou contrat d'accès à l'emploi (CES, CEC, CIA, CEJ ...)?

1 oui

2 non

## Module:établissement

Je vais vous demander quelques précisions sur l'employeur principal de M...  
(ou sur l'entreprise que M... dirige si Stc=1)

*Filtre Si travaille et a renseigné le nom de l'établissement où il travaillait l'an dernier. Si actop=1 et V1Nometa ou V1enseig <> blanc*

**AP0d** Dans le cadre de sa profession principale, le nom de l'établissement où travaillait M... était V1Nometa ( V1enseig éventuellement), est-ce toujours le cas ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si travaille à l'exception d'emploi domestique et d'emploi non déclaré. Si (Actop = 1) ET (.Chpub<>4 ET.Tam1ap<>1) OU Tam1bi<>1)*

**Nometa** Nom ou Raison sociale de l'établissement (réponse facultative)  
**Enseig** Enseigne (réponse facultative)  
**Adres** Quelle est l'adresse de l'établissement ou M... travaille ou travaillait ?  
**Numc:** num (réponse facultative)  
**Tvoie:** type de voie(réponse facultative)  
**Voiec:** nom de la voie(réponse facultative)  
**Adcomc:** complément(réponse facultative)  
**Codcoc:** commune  
**Depmec:** département  
**Siretc:** numéro siret(réponse facultative) et comc2c (facultative)

**Contrôle sur le N° SIRET:** *Le N° SIRET étant très long à saisir ( 14 chiffres) pour éviter des erreurs de saisie on pourrait créer un contrôle sur la clef.*

*Le n° SIRET de 14 chiffres est composé du n° siren (9 chiffres) propre à l'entreprise et d'un NIC de 4 chiffres suivi d'une clef.*

*Pour vérifier si le N° siret est correct, on multiplie les chiffres de rang impair à partir de la droite par 1 et ceux de rang pair par 2; la somme des chiffres obtenus doit être un multiple de 10. Exemple SIRET= 73282932000074*

<i>Pour vérifier</i>	7	3	2	8	2	9	3	2	0	0	0	0	7	4
<i>rang pair *2</i>	14	6	4	16	4	18	6	4	0	0	0	0	14	16
<i>rang impair*1</i>	3	8	2	9	2	0	3	2	0	0	0	0	7	4
<i>somme</i>	$1+4+3+4+8+4+9+6+2+0+0+0+0+1+4+4=50$													

*La somme étant un multiple de 10, le numéro est donc exact.*

*Le contrôle doit porter sur la somme des chiffres et sur le nombre de chiffres = 14.*

Filtre: Si travaille et (si première interrogation ou adresse de l'établissement a changé, ou si devenu à son compte). Si actop=1 et (apo2a > 2 ou (stc=1 et ap0b > 1))

**Explag S'agit-il ...**

- 1 d'une exploitation agricole
- 2 d'une usine, chantier
- 3 d'un atelier ou atelier-magasin de vente
- 4 d'un magasin de vente
- 5 d'un commerce hors magasin
- 6 d'un travail à domicile
- 7 d'un bureau
- 8 d'un entrepôt, dépôt ou remise
- 9 Aucun de ces cas

*Remarques :Si les effectifs sont variables, indiquer l'effectif de la semaine de référence  
.Exclure les intérimaires des effectifs*

Filtre: Si travaille. Si actop=1

**Nbsalb Et combien de salariés travaillent dans l'établissement ?**

- 0 aucun salarié
- 1 1 salarié
- 2 2 salariés
- 3 3 salariés
- 4 4 salariés
- 5 5 salariés
- 6 6 salariés
- 7 7 salariés
- 8 8 salariés
- 9 9 salariés
- 10 10 salariés
- 11 11 à 19 salariés
- 12 20 à 49 salariés
- 13 50 salariés et +
- 14 ne sait pas mais inférieur à 11 salariés
- 15 ne sait pas mais supérieur à 10 salariés

## Module: Ancienneté dans l'entreprise

Filtres communs aux 3 questions. Si emploi régulier. Si occref=2 et AP01a < 2 et AP02a < 2.

**(Pour les non salariés): si Stc=1**

**Datant, Moiant** Depuis quelle date, M... a-t-il pris la direction de l'entreprise de l'exploitation (si Explag=1), du commerce (si Explag =2), du cabinet (si Explag =3), de l'atelier (si Explag =4), de cette affaire (si Explag =5) ? (année) mois si inférieur à un an.

**(Pour les aides familiaux): si Stc=3**

**Datant, Moiant** Depuis quelle date (sans interruption), M... travaille-t-il sans être salarié dans cette entreprise, cette exploitation ou ce cabinet ? (année) mois si inférieur à un an.

**(Pour salariés sauf intérimaire et pas d'employeur principal) si Stc=2 et TAMIA≠3.**

**Datant, Moiant** Depuis quelle date M... travaille-t-il (sans interruption) pour l'entreprise qui l'emploie actuellement (si chpub=5) dans la fonction publique (si chpub=1,2,3) pour le particulier (si chpub=4)? (année,) mois si inférieur à un an.

**(Pour salariés sauf intérimaire et pas d'employeur principal et embauche depuis moins d'1 an) si Stc=2 et TAMIA≠3 et (( année en cours= datant ou (année en cours - datant=1et moiant <13).**

**Wayjfoun : L'ANPE ou l'ASSEDIC ou la mission locale ou un autre organisme administratif est-il intervenu dans la recherche de cet emploi ?**

- 1 oui
- 2 non

## Module: Durée du travail

*Filtre : Si n'a pas changé de profession ou de poste de travail et qui travaillait à temps partiel l'an dernier. Si ( AP01a = non ou AP03a = non ) et VITpp=2 (plutôt et AP03=non....*

**AP0e** Dans le cadre de sa profession principale, M...travaillait à temps partiel. Est-ce toujours le cas ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre: Si travaille. Elle n'est pas reposée si travaillait déjà à temps partiel l'an dernier et qui est toujours à temps partiel. Si\_actop=1 si AP0e <>1*

**Tpp Dans son emploi principal** (rappeler le libellé de la profession et le nom de l'employeur principal), M... travaille-t-il ?

- 1 à temps complet
- 2 à temps partiel
- 3 sans objet (pour les personnes non salariées qui estiment que cette question ne s'applique pas à elles)

*Filtre :Si travaille à temps partiel. Si Tpp=2*

**Dmrtp** Pour quelle raison principale M... travaille-t-il à temps partiel ?

- 1 pour poursuivre des études, ou suivre une formation
- 2 pour raison de santé
- 3 M... n'a pas trouvé d'emploi à temps plein
- 4 pour garder un enfant ou s'occuper d'un autre membre de sa famille
- 5 pour disposer de temps libre ou faire des travaux domestiques
- 6 pour exercer une autre activité professionnelle
- 7 pour une autre raison :

**Dmrtp** préciser:

**Filtre:** Si nbre d'heures travaillées dans la semaine de référence et différent du nbre d'heures hebdomadaires habituel. Si actop=1 et CA<>1 et ( Tamlah<>Tamlas ou TamIbh<>Tamlbs ou TamIch<>Tamlcs).

**Hdref** La semaine de référence, les horaires de M... ont-ils été affectés par les causes suivantes ?

0 non

1..99 oui (le nombre indiquant le nombre d'heures en plus ou en moins)

Raisons	Nbre heures en plus	Nbre heures en moins
1 congés annuels, congés exceptionnels (mariage, naissance...), jours de RTT, jours fériés, ponts		
2 congés de maternité, diminution d'horaire liée à la maternité		
3 congés maladie, accident du travail		
4 congés personnel non-rémunéré (congé sans solde, congé parental ...)		
5 début d'emploi, cessation progressive d'activité, cessation d'emploi		
6 activité de formation		
7 grève, conflit du travail		
8 chômage partiel, intempéries, cyclone, etc.		
9 récupération d'heures perdues (causes accidentelles, inventaires, conflits du travail, ponts)		
10- heures supplémentaires ou complémentaires		
11 repos compensateur lié aux heures sup. ou compl.		
12 Cycle de travail (infirmiers, aviation, etc...)		

**Filtre :** Si actif occupé ( hors militaire du contingent). Si actop=1 et CA<>1

**Stplc** M... souhaiterait-il effectuer un nombre d'heures de travail plus important ?

1 oui

2 non

**Filtre:** Si actif occupé (hors militaire du contingent) souhaitant travailler plus. Si Stplc =1

**Hplus** Combien d'heures de travail hebdomadaires M.. souhaiterait-il accomplir en tout ?

## Module:Caractéristiques de la recherche d'emploi

*Filtre : Si actif occupé qui souhaite ou cherche un autre emploi. Si Dmsoue = 1.*

**Dmcrea** Pourquoi M... cherche-t-il ou souhaite-t-il un autre emploi ? (indiquer la raison principale)

- 1 risque de perdre l'emploi actuel
- 3 recherche d'un emploi plus intéressant ou correspondant mieux à sa qualification
- 4 recherche d'un travail avec un rythme horaire plus adapté ou plus modulable
- 5 désire de conditions de travail moins pénible ou plus adaptées à sa santé
- 6 désire de conditions meilleures de rémunérations
- 7 recherche un complément de rémunération.
- 8 désire diminuer le temps de transport
- 9 doit ou veut déménager
- 10 Pour être déclaré
- 11 autres raisons. Noter en clair

**Dmrrer: Précisez**

*Filtre : Si actif occupé qui souhaite ou cherche un autre emploi. Si Dmsoue = 1.*

**Typ1job** M... cherche-t-il un autre emploi ?

- 1 Dans la même profession
- 2 Dans une profession différente

*Filtre : Si actif occupé qui souhaite ou cherche un autre emploi. Si Dmsoue = 1.*

**Typ2job** M... cherche-t-il un autre emploi ?

- 1 Pour faire plus d'heures de travail
- 2 Pour faire moins d'heures de travail
- 3 N'a pas de préférences ou ne sait pas

*Filtre :Si souhaite ou cherche un emploi (ayant ou non un emploi) ou inscrit à l'ANPE mais qui n'a pas fait de recherche au cours des 4 dernières semaines. Si Mrec = 2 et (.Souche = 1 OU.Officc = 1)*

**Dmrecre** Pour quelle raison M.. n'a-t-il pas fait de démarche de recherche d'emploi au cours des quatre semaines du lundi ... au dimanche ....? (une seule réponse possible)

- 1 a actuellement des problèmes de santé
- 2 a actuellement des responsabilités familiales ou personnelles (par ex : garde ses enfants ou un autre parent...)
- 3 pense qu'il n'y a pas d'emploi disponible à proximité
- 4 se juge trop jeune pour trouver du travail
- 5 se juge trop vieux pour trouver du travail
- 6 pense qu'il n'y a pas d'emploi disponible dans son domaine de compétence
- 7 attend le résultat de démarches antérieures (concours, tests, entretien, disposition pour s'établir à son compte)
- 8 juge que ce n'est pas le moment de faire des recherches.
- 9 Découragé, démotivé.
- 10 autre raison.

**Dmrrer: Précisez**

*Filtre: Si souhaite ou cherche un emploi (ayant ou non un emploi) ou inscrit à l'ANPE mais qui n'a pas fait de recherche au cours des 4 dernières semaines ( excepté si est en situation d'attente de résultats de démarches antérieures). Si (Mrec = 2 et Dmrecre <7) ET (Souche = 1 ou Officc = 1,2)*

**Dmdreb** Depuis combien de temps ne faites-vous plus de démarches de recherche d'emploi?

Précisez l'intervalle de temps avec l'initiale de Années/Mois /Semaines/Jours

*Filtre :Si a recherché un emploi au cours des 4 dernières semaines ou est dans l'attente de résultats de démarches antérieures. Si Mrec = oui OU Dmrecr=7*

**Dmdrea** Depuis combien de temps, M... cherche-t-il un emploi ou un autre emploi?  
Précisez l'intervalle de temps avec l'initiale de Années/Mois /Semaines/Jours

*Filtre :Si souhaite ou recherche un emploi. Si Souche = 1.*

**Dmrec** M... cherche-t-il un emploi ?

- 1 à temps complet exclusivement
- 2 à temps complet, mais à défaut accepterait un temps partiel
- 3 à temps partiel, mais à défaut accepterait un temps complet
- 4 à temps partiel exclusivement

*Filtre :Si souhaite ou recherche un emploi. Si Souche = 1.*

**Dmrocc** M... cherche-t-il un emploi ?

- 1 un emploi permanent exclusivement
- 2 un emploi permanent, mais accepterait à défaut un emploi à durée limitée
- 3 un emploi à durée limitée, mais accepterait à défaut un emploi permanent
- 4 un emploi à durée limitée exclusivement

*Filtre : Si souhaite ou recherche un emploi mais n'a pas fait de démarches au cours des 4 dernières semaines. Si Souche = 1 ET (Mrec = non)*

**Rec** M... cherche-t-il ?

- 1 un emploi salarié
- 2 une situation à son compte
- 3 indifféremment l'un ou l'autre

## Module: Activité professionnelle antérieure

*Filtre général pour tout le module. Si emploi occasionnel ou sans emploi la semaine de référence.*

*Filtre : Pour tous ceux qui n'ont pas d'emploi régulier. Si Occref ≠ 2*

*Remarque : On ne ré-interroge pas les personnes sans emploi régulier cette année et qui ont déjà répondu à cette question à la dernière enquête. Si VIAac est renseigné.*

**Aac M...** a-t-il déjà exercé une activité professionnelle non occasionnelle (même s'il y a longtemps) ? (activité exercée pendant au moins 6 mois)

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé. Si Aac=1 ou Vlocoref<>2*

**Adfdap A** quelle date M... a-t-il cessé sa dernière activité professionnelle non occasionnelle  
*Année*

**Adfdam** mois si inférieur à 2 ans.

*Filtre : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé. Si Aac=1 ou Vlocoref<>2*

**Approex** Dernière profession exercée

*Filtre : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé. Si Aac=1 ou Vlocoref<>2*

**Aactet** Activité de l'établissement

*Filtre : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé. Si Aac=1 ou Vlocoref<>2*

**Dmatra M...** travaillait-il ?

- 1 à son compte
- 2 pour un membre de sa famille sans être salarié (aide familial)
- 3 comme salarié de la fonction publique (Etat, collectivités locales, hôpitaux publics)
- 4 Pour un particulier (pour une activité qui n'est pas celle de ce particulier)
- 5 comme autre salarié

*Filtre : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé ( excepté gens de maison ou salarié de la fonction publique). Si (Aac=1 et Dmatra =1,2,5) ou Vlocoref<>2.*

**Anbsal** Nombre de salariés permanents de l'entreprise

- 1 aucun salarié
- 2 1 ou 2 salariés
- 3 3 à 9 salariés
- 4 10 à 49 salarié
- 5 50 salariés et +

**Filtre** : Si a exercé une activité professionnelle non occasionnelle dans le passé *en temps que salarié*.  
Si (Aac = 1 et Dmatra =3,5) ou (V1Occref<>2 et V1Chpub=1,2 ,3,5).

#### **Aposit** Position professionnelle

- 1 manœuvre ou ouvrier spécialisé
- 2 ouvrier qualifié ou hautement qualifié
- 3 agent de maîtrise, chef de rayon, responsable administratif (non cadre)
- 4 technicien, dessinateur, VRP (non cadre)
- 5 employé de bureau, employé de commerce, agent de service, aide soignant (e),  
gardienne d'enfants, personnel de catégorie C ou D de la fonction publique
- 6 instituteur, assistant(e) social(e), infirmier(e) et autre personnel de catégorie B de  
la fonction publique
- 7 professeur et personnel de catégorie A de la fonction publique
- 8 ingénieur ou cadre
- 9 directeur général ou adjoint direct, cadre de direction
- 10 autre cas : préciser  
noter en clair

**Filtre** : Si sans emploi régulier et avait une activité régulière à la dernière enquête. Si Aac = 1 ou  
V1occref=2

#### **Acesse** Dans quelle circonstance M... a-t-il quitté son dernier emploi?

- 1 fin d'emploi à durée limitée
- 2 démission
- 3 rupture du contrat pour maladie ou invalidité
- 4 licenciement économique ...
- 5 autre licenciement
- 6 cession de l'entreprise
- 7 faillite, dépôt de bilan
- 8 préretraite
- 9 retraite cessation d'une activité non salariée.
- 10 Congés personnels non rémunéré.

## Module Situation un an avant

Filtre(s) sur le module : Ce module ne concerne que les personnes interrogées pour la première fois.  
Si V1qi existe.

Filtre : Cette question concerne que les personnes interrogées pour la première fois. Si V1qi existe.

Eresid M... résidait-il y un an dans le même logement qu'actuellement?

- 1 -Oui
- 2 -Non

. Filtre : Cette question concerne que les personnes interrogées pour la première fois et qui résidaient l'an passé dans un autre logement. Si : Eresid = non

Dmdomd où M... vivait-il ?

- 1 : Métropole
- 2 : Dans la Région (Réunion Martinique, Guadeloupe Guyane selon le cas en fonction du lieu de résidence de l'enquêté)
- 3 : Dans un autre DOM ou TOM
- 4 : A l'étranger

*Filtre : Cette question concerne les personnes ayant un emploi régulier mais dont l'ancienneté dans l'entreprise est inférieure à un an ou celles qui ont un emploi occasionnel mais qui ont quitté leur emploi il y a moins d'un an. ( départ en retraite excepté)*

*SI (((Occref = 2) ET (Ancien.Datant = Dateref.YEAR)) OU (Ancien.Datant = (Dateref.YEAR - 1)) ET (Ancien.Moiant > Dateref.MONTH))) OU ((Occref = 1) ET ((Adfdap < (Dateref.YEAR - 1)) OU (Adfdap = (Dateref.YEAR - 1)) ET (Adfdam < Dateref.MONTH)))) ET (Acesse <> Acesse9))*

Eoccua Quelle était l'occupation de M... il y un an ?

- 1 Travaillait
- 2 Etait chômeur (inscrit ou non à l'ANPE, aux ASSEDIC, à l'antenne ANPE de la mairie)
- 3 Etait étudiant, élève, en formation, en stage non rémunéré
- 4 Etait militaire du contingent
- 5 Etait préretraité
- 6 retraité
- 7 Etait femme ou homme au foyer
- 8 Etait autre inactif

.  
Filtre : Cette question concerne les personnes qui travaillaient l'an passé. Si Eoccua = 1

Estc Il y a un an, M... travaillait-il ?

- 1 à son compte
- 2 comme salarié
- 3 M...aidait un membre de sa famille dans son travail sans être rémunéré

*Filtre : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés l'an passé. Si Estc = Estc2*

**Echpub** Il y a un an, M... était-il salarié ...

- 1 de l'État
- 2 des collectivités locales, HLM
- 3 des hôpitaux ou d'un organisme de sécurité sociale
- 4 d'un particulier (pour une activité qui n'est pas celle de ce particulier)
- 5 d'une entreprise publique ou privée (autre que cas précédent)

*Filtre : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés de l'État l'an passé. Si Echpub = 1,2,3*

**Etite** Il y a un an, M... était-il ?

- 1 élève fonctionnaire ou stagiaire
- 2 agent titulaire
- 3 contractuel

*Filtre : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés du privé ou d'entreprise publique l'an passé. Si Echpub = 3,4,5*

**Econtr** Il y a un an, quel était le type de votre contrat de travail ?

- 1 intérimaire
- 2 contrat à durée déterminée ou contrat d'apprentissage
- 3 contrat à durée indéterminée
- 4 autre cas

*Filtre : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés l'an passé, intérimaires, agents titulaires et stagiaires exclus. Si Echpub = 4,5 OU Etite = 3) et Econtr = 2,3,4*

**Esalpa** Il y a un an, M... était-il salarié d'un parent qui travaille à son compte ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés l'an passé et qui avaient un contrat à durée déterminée, intérimaires et stagiaires exclus. Si ((Echpub = 4,5) OU Etite = 3) et Econtr = 2,3*

**Estjc** Il y a un an, M... était-il bénéficiaire d'un contrat d'aide à l'emploi ?

- 1 oui
- 2 non

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui bénéficiaient d'un contrat d'aide à l'emploi. Si Estjc <> non

**Estjca** De quel type de contrat d'aide à l'emploi s'agit-il ?

liste à actualiser chaque année

- 1 : Contrat de qualification
- 2 : Contrat d'adaptation à l'emploi
- 3 : Contrat d'orientation
- 4 : Emploi jeune
- 5 : Contrat Emploi Solidarité
- 6 : Contrat Emploi Consolidé
- 7 : Contrat Emploi Ville
- 8 : Contrat Initiative Emploi
- 9 : Convention de coopération (avec l'UNEDIC)
- 10 : Contrat Insertion par Activité

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés l'an passé et qui avaient un contrat à durée déterminée et qui ne bénéficiaient pas d'un contrat d'aide à l'emploi.

Si ((Echpub = 4,5) OU Etitc = 3) et Econtr = 2,3 et Estjc = non

**Estjfc** Il y a un an, M... était-il stagiaire de la formation professionnelle ?

- 1 oui
- 2 non

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés l'an passé et qui avaient un contrat à durée déterminée et qui ne bénéficiaient pas d'un contrat d'aide à l'emploi ni de stagiaire de la formation professionnelle.

**Esaiso** Le contrat de travail de M... était-il un contrat saisonnier ?

- 1 oui
- 2 non

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés, stagiaires et intérimaires exclus. Si Etitc <> 1 ET Econtr <> 1

**Etpa** Il y a un an, dans son emploi principal M... travaillait-il à temps partiel ?

- 1 oui
- 2 non

**Filtre** : Cette question concerne les personnes qui travaillaient en tant que salariés, stagiaires et intérimaires exclus. Si Etitc <> 1 ET Econtr <> 1

**Esitu** Il y a un an, quelle était la situation de M... ?

- 1 M... cherchait un emploi
- 2 M... ne cherchait pas (ou plus) d'emploi

## Module : Mobilité

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 65 ans sans emploi ou à la recherche d'un emploi 50 ans et actifs occupés et qui souhaitent ou cherchent un autre emploi.  
Si Age < 65 ET (souche = 1 ou actop=2).*

**Dmmiga** Si un emploi ou un autre emploi plus intéressant était disponible hors du département la Région M... serait-il prêt à partir?

1 oui                      2 non

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 65 ans sans emploi ou à la recherche d'un emploi 50 ans et actifs occupés et qui souhaitent ou cherchent un autre emploi et seraient prêts à quitter le département. Si Dmmiga = oui*

**Dmmigb** Vers quelle destination de préférence:

(Pour la Réunion)

- 1 métropole
- 3 autre DOM ou TOM
- 4 Océan indien (Seychelles, Comores, Madagascar, Maurice, Mayotte)
- 5 Ailleurs

(Pour les Antilles-Guyane)

- 1 en métropole
- 2 autre DOM de la Région (Martinique, Guadeloupe, Guyane selon le cas)
- 4 zone Caraïbe (étranger)
- 5 Ailleurs

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 65 ans sans emploi ou à la recherche d'un emploi 50 ans et actifs occupés et qui souhaitent ou cherchent un autre emploi et seraient prêts à quitter le département. Si Dmmiga = oui*

**Dmmigi** Dans ce cas seriez-vous prêt à partir :

- 1 à condition de pouvoir revenir
- 2 définitivement ( sans retour envisagé)
- 3 le retour ne serait pas un facteur déterminant dans mon choix.

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 50 ans et sans emploi. Si Age < 50 ET (Actop = 2)*

**Dmmige** Si un emploi était disponible hors de la Région (Réunion, Martinique, Guadeloupe, Guyane), M... serait-il prêt à partir?

1 oui                      2 non

*Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 50 ans et sans emploi et qui serait prêt à partir pour travailler. Si Dmmige = oui*

**Dmmigd** (champ QM2 = 1) Vers quelle destination de préférence:

(Pour la Réunion)

- 1 métropole
- 3 autre DOM ou TOM
- 4 Océan indien (Seychelles, Comores, Madagascar, Maurice, Mayotte)
- 5 Ailleurs

(Pour les Antilles-Guyane)

- 1 métropole
- 2 autre DOM de la Région (Martinique, Guadeloupe, Guyane selon le cas)
- 4 zone Caraïbe (étranger)
- Ailleurs

Filtre : pour tous

**Dmmigl** M... a-t-il déjà séjourné hors département durant au moins 6 mois consécutifs?

1 oui 2 non

~~Filtre : pour ceux ayant séjourné hors département. Si Dmmigl=1~~

~~**Dmmige** M... a-t-il déjà travaillé lors de ce séjour hors département?~~

~~1 oui~~

~~2 non~~

~~Filtre : pour tous ceux qui ont déjà séjourné hors du département.~~

~~Si Dmmigl = oui~~

**Dmmigk** M. est-il natif d'une région située hors département ?

1 oui

2 non

Filtre : pour tous ceux qui ont déjà séjourné hors du département.

Si Dmmigl = 1

**Dmmigm** Lors de ce séjour, M a-t-il occupé une des situations suivantes par ordre d'importance

1 Emploi ( éventuellement précédé de recherche d'emploi ou/et d'études)

2 Recherche emploi ou essai emploi sans succès, éventuellement précédé d'études

3 Etudes

4 Service militaire

5 Raison familiale

6 Autre

Filtre : pour tous ceux qui ont déjà séjourné hors du département. Si Dmmigl = 1

**Dmmigo** Quelle a été la durée de ce séjour ( précisez si en mois=.m si en année=.a) : ...

Filtre : pour tous ceux qui ont déjà séjourné hors du département.

Si Dmmigl = 1

**Dmmigf** En quel endroit s'est passé ce séjour :

(Pour la Réunion)

1 métropole

3 autre DOM ou TOM

4 Océan indien (Seychelles, Comores, Madagascar, Maurice, Mayotte)

5 Ailleurs

(Pour les Antilles-Guyane)

1 en métropole

2 DOM de la Région (Martinique, Guadeloupe, Guyane)

4 zone Caraïbe (étranger)

5 Ailleurs

Filtre : pour tous ceux qui ont déjà séjourné hors du département.

**Dmmigg** Indiquer l'année d'arrivée ou du retour dans la Région.

....

Filtre : pour tous ceux âgés de moins de 65 ans. Si age<65

**Dmmigh** Si une formation qualifiante était proposée en métropole M...serait-il prêt à partir?

1 oui

2 non

## Module : Formation diplôme police bleue=> explication

Police rouge => modifs/2003

*Dans la modalité 2, les vacances ne sont à prendre en compte que si les études doivent reprendre ensuite.*

**Filtre : pour tous.**

**Dmfact** M... suit-il des études, une formation, même courte ?

- 1 oui, M... poursuit des études scolaires ou universitaires, ou est en vacances scolaire ou en apprentissage (si âge < 35 ans)
- 2 oui, M... suit une autre formation, même courte, dans le cadre du travail, de la recherche d'emploi, pour son épanouissement personnel,
- 3 non, M... ne poursuit pas d'études et ne suit pas de formation

**Filtre : pour ceux qui ne sont plus en formation initiale et dans le cadre de la ré interrogation qui suivaient une formation initiale l'an passé. Si : Dmfact <> 1 et si V1dmfact<>2,3**

**Dmfdaa** En quelle année, M... a-t-il terminé ses études initiales (scolaires, universitaires, en centre de formation apprentis) sans interruption de plus d'un an? (date de départ de l'école supérieure, de l'université, du lycée, du collège, du centre de formation d'apprentis, ou bien de l'école primaire)

mettre 0 si M.. n'est jamais allé à l'école avec contrôle mou sur âge, si âge < 60  
suppression de la variable sur age dmfdat, alignement sur métropole.

**Dmfdam** quel mois (si moins de 6 ans se sont écoulés)

**Filtre : Si: Dmfact <> 1 et Dmfdat > 0 et V1dmfact <> 2,3**

~~Dmfdat <> EMPTY~~ extension du champ pour réponse à EDUCLEVEL d'eurostat

**Dmfniv** A cette date, quel niveau d'enseignement avait atteint M...? (si dmfact=2, 3).

Quelle classe ou quelle année d'études M. a-t-il atteint ? (si dmfact=1).

- 0 : Alphabétisation
- 1 : Ecole primaire
- 2 : Secondaire 1<sup>er</sup> cycle, Collège (classes de 6<sup>ème</sup> à 3<sup>ème</sup>),
- 3 : Technique cycle court. Préparation à un CAP ou BEP,..en apprentissage
- 4 : Technique cycle court. Préparation à un CAP ou BEP,..hors apprentissage
- 5 : Secondaire général (seconde à terminale)
- 6 : Secondaire technologique ou professionnel ( cycle long)
- 7 : Supérieur 1<sup>er</sup> cycle (BAC + 2 ,BTS, IUT, infirmière, assistante sociale, etc...)
- 8 : Supérieur 2<sup>ème</sup> cycle
- 9 : Grandes écoles, école d'ingénieur, école de commerce, 3<sup>ème</sup> cycle université

~~Filtre : personnes < 65 ans qui n'étaient pas en formation initiale à la dernière enquête. Si V1dmfact <> 1 dmfact = 3~~

~~Dmfb0a~~ Au cours des 12 derniers mois avez-vous suivi une formation?

~~1~~ oui

~~2~~ non *révision des durées pour eurostat et alignement métropole.*

~~Filtre : si < 65 ans ne poursuivent pas d'études ni de formation. Si Dmfact = 3~~

~~Dmfb3m~~ Au cours des 3 dernières années, M...a-t-il suivi une formation (autre qu'initiale pour les moins de 25 ans)?

~~1~~ oui

~~2~~ non

*Filtre : < 65 ans si ne poursuit pas d'études ni de formation et n'ont pas suivi de formation au cours des 3 dernières années. Si dmfact = 3*

Besoin de définition de la formation

**Dmfaut** Depuis l'année ...(année d'arrêt formation initiale : dmfdaa) M..a-t-il suivi une formation même courte?

- 1 - oui
- 2 - non

*Filtre: si suit ou a suivi une formation (description de la formation en cours ou la dernière formation suivie) Si Dmfaut=1 ou Dmfact=2.*

**Dmfdfa** En quelle année a débuté cette formation ?

**Dmfdfm** Quel mois a débuté cette formation ? ( si début cette année ou l'année dernière)

1= janvier à 12=décembre

**Dmffa** En quelle année doit-elle se terminer, ou quand s'est-elle terminée?

**Dmffm** Quel mois doit-elle se terminer, ou quand s'est-elle terminée? ( si s'achève cette année ou l'année dernière)

1= janvier à 12=décembre

**Dmfdur** Quelle a été ou quelle sera la durée effective totale de cette formation ? si intervalle de temps avec initiale Année / Mois / Semaines / Jours / Heures --  
ex1 si 4 h par semaine durant 3 mois soit 13 semaines, indiquer : **52h**  
ex2 si une semaine sur 2 durant 6 mois mettre : **03M**

**Dmfduh** Dont nb d'heures effectuées durant les 4 dernières semaines ? ( si a débuté le mois en cours ou le mois précédent)

**Dmfdsa** Cette formation s'est-elle achevée par l'obtention d'un diplôme?

- 1 - oui
- 2 - non

**Dmfw** Avez-vous suivi cette formation pendant votre temps de travail rémunéré?

- 1- Oui, exclusivement pendant votre temps de travail rémunéré
- 2- Oui, la moitié ou plus s'est déroulé pendant votre temps de travail rémunéré
- 3- Oui, moins de la moitié s'est déroulé pendant le temps de travail rémunéré
- 4- Non, exclusivement en dehors de votre temps de travail rémunéré
- 5- Etait sans emploi à ce moment

*Filtre si suit ou a suivi une formation autre qu'initiale. Si Dmfaut=1 ou Dmfact=2.*

**Dmfnat** De quel genre de formation s'agit-il ou s'agissait-il?

- 1- Formation générale
- 2- Remise à niveau
- 3- Formation qualifiante, d'adaptation.

*Filtre si suit ou a suivi une formation autre qu'initiale. Si Dmfaut=1 ou Dmfact=2.*

- Dmfcon** Quel type de formation M suit-il ou a-t-il suivi?
- 1 reprise de formation initiale (études scolaires ou universitaire ou apprentissage)
  - 2 formation continue dans le cadre de votre emploi
  - 3 lié à un contrat de qualification, d'adaptation, ou d'orientation associant des périodes en entreprise et en centre de formation;
  - 4 préparation à un retour à l'emploi après une période de chômage, d'inactivité, interruption due à la maladie, maternité, service national;
  - 5 d'un contrat aidé de type CES, CIA, CEJ, CEC, etc.;
  - 6 préparation à un concours
  - 7 pour son épanouissement personnel.

*Filtre si suit ou a suivi une formation autre qu'initiale. Si Dmfaut=1 ou Dmfact=2.*

- Dmffin** Cette formation était-elle proposée par:
- 1- l'employeur
  - 2- l'ANPE ou un organisme de placement
  - 3- un organisme: Chambre d'agriculture, des métiers, APR.....
  - 4- suivie à titre personnel

*Filtre si suit ou a suivi une formation autre qu'initiale. Si Dmfaut=1 ou Dmfact=2.*

- Dmfdo** Quel est ou était le domaine de cette formation ?
- 00 : programme général
  - 10 : technique d'enseignement
  - 20 : lettres, langues étrangères, arts
  - 30 : sciences sociales, commerce et droit
  - 40: Sciences ( y compris biologie et environnement)
  - 48 : Utilisation des outils informatiques
  - 50 : Ingénierie, industrie et construction
  - 60 : Agriculture et sciences vétérinaires
  - 70 : Santé et protection sociale
  - 80 : Services
  - 90 : inconnu

*Filtre : si ne suit pas de formation initiale. Si (Dmfact >1 et V1dmfact=1) ou ( dmfsa=1 et achèvement de la formation depuis moins d'1 an).*

- Dmdipl** Quel est le diplôme le plus élevé obtenu par M..
- 0 : Aucun diplôme
  - 10 : Certificat d'études primaires
  - 20 : BEPC, brevet élémentaire, brevet des collèges
  - 30 : CAP, BEP
  - 41 : Baccalauréat général
  - 42 : Baccalauréat technologique
  - 43 : Baccalauréat professionnel, brevet professionnel ou de technicien, autre brevet (BEA,BEC,BEI,etc), capacité en droit
  - 50 : Diplôme universitaire de 1er cycle,BTS,DUT,des professions sociales ou de la santé, etc...
  - 60 : Diplôme 2ème ou 3ème cycle, diplôme d'ingénieur, grande école,etc...

**Filtre: personnes qui possèdent un CAP ou BEP ou Bac professionnel ou Bac technologique. Si Dmdipl = 30,42,43**

**Dmdspe** Dans quel domaine de spécialité?

- 1 - Agriculture
- 2 - Industrie
- 3- Bâtiment
- 4 - Commerce, Gestion
- 5- Hôtellerie, restauration,
- 6 - Santé,
- 7- Secrétariat
- 8- Autres.

**Filtre: personnes qui possèdent un diplôme de l'enseignement supérieur. Si Dmdipl = 50,60**

**Dmdsp** Dans quel domaine de spécialité?

- 1- Scientifique (y c informatique)
- 2- Littéraire
- 3- Economique (Gestion, Economie publique...)
- 4- Médico-social
- 5- Juridique
- 6- Agriculture

Ajout eurostat

**Filtre: si possède un diplôme. Si Dmdipl <> 0**

**Dmddat** En quelle année M... a-t-il obtenu ce diplôme ?

## Module : Activités occasionnelles

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées mais pas au cours de la semaine de référence.  
Si Actop = 2 ET Dmoccm = oui)) ET Dmoccs = non*

**Dmocci** avez-vous effectué une ou des activités occasionnelles rémunérées au cours des 4 dernières semaines ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées mais pas au cours de la semaine de référence ni au cours des quatre dernières semaines. SI Dmocci= non*

**Dmocc6i** Avez-vous effectué une ou des activités occasionnelles rémunérées au cours des 6 derniers mois ?

- 1 oui
- 2 non

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées soit au cours des quatre dernières semaines soit au cours des 6 derniers mois. SI Dmocci=oui ou Dmocc6i=oui.*

**Nbtemp**i: Nombre d'activités occasionnelles effectuées?

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées soit au cours des quatre dernières semaines soit au cours des 6 derniers mois. SI Dmocci=oui ou Dmocc6i=oui.*

**Dmocca** Exercez vous cette activité? (question à poser une chaque activité principale)

- 1- pour une entreprise, une société?
- 2- pour une association?
- 3- pour un seul particulier
- 4- a son compte ou plusieurs particuliers ou associations ou entreprises

*Filtere : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles « salariées » soit au cours des quatre dernières semaines soit au cours des 6 derniers mois. Si Dmocca = 1,2,3*

**TAINF** Pouvez-vous indiquer pour chaque activité

n°	activité exercée:	secteur d'activité de l'entreprise (voir code Tam1AA)	le nombre d'heures effectuées au cours du mois pour cette activité?	Avez-vous reçu une fiche de paye pour cette activité?
	1 -jardinage 2 agriculture 3 pêche ou chasse 4 mécanique réparation de véhicules 5 travaux de bâtiment, plomberie électricité menuiserie etc. 6 transports, déménagements 7 commerce 8-service domestiques ménages gardes d'enfants, de malade ou de personnes âgées, couture repassage 9 cours, leçons, enseignement, traduction 10 restauration hôtellerie 11 services aux entreprises (secrétariat comptabilité informatique accueil, etc.) 12 activités associatives, culturelles sociales, de spectacle, collectivité locale 13 autres	Tocsac	Tocsh	(possibilité de refus)  Tocsf
	Tocsacx			

*Filtere : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles « à son compte » soit au cours des quatre dernières semaines soit au cours des 6 derniers mois. Si Dmocca = 4*

**TAINFD** Pouvez-vous indiquer pour chaque activité

n°	activité exercée:	secteur d'activité de l'entreprise (voir code Tam1AA)	le nombre d'heures effectuées au cours du mois pour cette activité?	Etes vous inscrit à la chambre d'agriculture, des métiers, de commerce, au greffe et professions libérales relevant d'un ordre professionnel	M... rémunère-t-il des personnes dans le cadre de son activité?	M... leur remet-il régulièrement des fiches de paye?
Nainf	1 -jardinage 2 agriculture 3 pêche ou chasse 4 mécanique réparation de véhicules 5 travaux de bâtiment, plomberie électricité menuiserie etc. 6 transports, déménagements 7 commerce 8-service domestiques ménages gardes d'enfants, de malade ou de personnes âgées, couture repassage 9 cours, leçons, enseignement, traduction 10 restauration hôtellerie 11 services aux entreprises (secrétariat comptabilité informatique accueil, etc.) 12 activités associatives, culturelles sociales, de spectacle, collectivité locale 13 autres	Tocnsa	Tocnsh	(possibilité de refus) Tocnsi	(possibilité de refus)  Tocnsr	(possibilité de refus)  Tocnsf
	Tocnsax					

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées soit au cours des quatre dernières semaines soit au cours des 6 derniers mois. SI Dmocci=oui ou Dmocc6i=oui.*

**Dmocrn** : Combien à peu près cette occupation occupe-t-elle de votre temps par an ?  
Précisez l'intervalle de temps avec l'initiale de Année/Mois/Semaines/Jours

*Filtre : pour toutes les personnes qui sont sans emploi et ont déclaré avoir une ou des activités occasionnelles rémunérées soit au cours des quatre dernières semaines soit au cours des 6 derniers mois. SI Dmocci=oui ou Dmocc6i=oui.*

**Dmmocj**: Combien à peu près cette occupation vous rapporte-t-elle par an ou mois ou semaine ou jour en euros ? (selon la réponse à la question Dmocrn)

~~**Dmmoc**: Pouvez-vous indiquer si ce revenu est en frs ou en euros?~~

~~1—en francs~~

~~2—en euros~~

## Module : Revenus

*Filtre : pour tous les salariés qui ont un emploi régulier. Si Occref = 2 ET Stc = Stc2*

**Dmsaln** Quel revenu net mensuel en euros M... retire-t-il de sa profession principale ? (*Rappeler la profession principale*) (possibilité de refus)

*Y compris les compléments versés mensuellement*

*. Le dernier mois , ou le dernier mois régulier d'activité.*

*. Exclure les prestations non liées au salaire, allocation familiales par exemple*

**contrôle à ramener à 800 € mini pour travail à temps plein( Tpp=1)**

attention en 2003 par erreur, ce filtre portait sur tous les salaires.

*Filtre : pour tous les salariés qui ont un emploi régulier. Si Occref = 2 ET Stc = Stc2*

**Dmprim** Quel est le montant annuel des primes en euros liées à sa profession principale, perçue annuellement ou trimestriellement, non comprise dans le salaire net »?

*Filtre : pour tous les salariés qui ont un emploi régulier et qui refusent de communiquer leur salaire. Si Occref = 2 ET Stc = Stc2 et Dmsaln = ref*

**Ici aussi : contrôle à ramener à 800 € mini pour travail à temps plein( Tpp=1), tranches 11 à 14.**

**Dmsalt** indiquez votre tranche de revenu net mensuel (possibilité de refus)

En tranches :

11 : 0 euro

12 : Moins de 300 € ( soit moins de 1 968 F)

13 : De 300 à 599 € ( soit de 1 968 à 3 934 F)

14 : De 600 à 799 € ( soit de 3 935 à 5 241 F)

15 : De 800 à 899 € ( soit de 5 242 à 5 897 F)

16 : De 900 à 999 € ( soit de 5 898 à 6 559 F)

17 : De 1 000 à 1199 € (soit de 6 560 à 7 871 F)

18 : De 1 200 à 1399 € ( soit de 7 872 à 9 183 F)

19 : De 1 400 à 1799 € ( soit de 9 184 à 11 807 F)

20 : De 1 800 à 2299 € ( soit de 11 808 à 15 087 F)

21 : De 2 300 à 3499 € ( soit de 15 088 à 22 958 F)

22 : De 3 500 à 4999 € ( soit de 22 959 à 32 797 F)

23 : De 5 000 à 7999 € ( soit de 32 798 à 52 476 F)

24 : De 8 000 à 9999 € ( soit de 52 477 à 65 595 F)

25 : 10 000 € ou plus ( soit plus de 65 595 F)

*Filter : pour tous les salariés qui ont un emploi régulier et qui refusent de communiquer leurs primes. Si Occref = 2 ET Stc = Stc2 et Dmprim=ref*

**Dmprim** indiquez votre classe de prime annuelle (possibilité de refus)

En tranches :

11 : 0 euro		
12 : Moins de	300 €	( soit moins de 1 968 F)
13 : De 300 à	599 €	( soit de 1 968 à 3 934 F)
14 : De 600 à	799 €	( soit de 3 935 à 5 241 F)
15 : De 800 à	899 €	( soit de 5 242 à 5 897 F)
16 : De 900 à	999 €	( soit de 5 898 à 6 559 F)
17 : De 1 000 à	1199 €	(soit de 6 560 à 7 871 F)
18 : De 1 200 à	1399 €	( soit de 7 872 à 9 183 F)
19 : De 1 400 à	1799 €	( soit de 9 184 à 11 807 F)
20 : De 1 800 à	2299 €	( soit de 11 808 à 15 087 F)
21 : De 2 300 à	3499 €	( soit de 15 088 à 22 958 F)
22 : De 3 500 à	4999 €	( soit de 22 959 à 32 797 F)
23 : De 5 000 à	7999 €	( soit de 32 798 à 52 476 F)
24 : De 8 000 à	9999 €	( soit de 52 477 à 65 595 F)
25 : 10 000 € ou plus		( soit plus de 65 595 F)

*Filter : pour tous les salariés qui ont un emploi occasionnel.  
Si Occref = 1 ET Stc = Stc2*

**Dmsale** Quel salaire net en euros M.. a-t-il retiré de l'emploi occasionnel qu'il a exercé au cours du dernier mois? (possibilité de refus)

*Filter : pour toutes les personnes travaillant à leur compte. Si Stc=1*

**Revent** Actuellement, en euros, quel revenu professionnel total avant impôt, M... et sa famille tire-il de cette entreprise par mois ou par an? (possibilité de refus)

*Filter : pour toutes les personnes travaillant à leur compte et refusant de communiquer leur revenu. Si Stc=1 et Revent=ref*

**Revenm:** En tranches : par mois

11 : 0 euro		
12 : Moins de	300 €	( soit moins de 1 968 F)
13 : De 300 à	599 €	( soit de 1 968 à 3 934 F)
14 : De 600 à	799 €	( soit de 3 935 à 5 241 F)
15 : De 800 à	899 €	( soit de 5 242 à 5 897 F)
16 : De 900 à	999 €	( soit de 5 898 à 6 559 F)
17 : De 1 000 à	1199 €	(soit de 6 560 à 7 871 F)
18 : De 1 200 à	1399 €	( soit de 7 872 à 9 183 F)
19 : De 1 400 à	1799 €	( soit de 9 184 à 11 807 F)
20 : De 1 800 à	2299 €	( soit de 11 808 à 15 087 F)
21 : De 2 300 à	3499 €	( soit de 15 088 à 22 958 F)
22 : De 3 500 à	4999 €	( soit de 22 959 à 32 797 F)
23 : De 5 000 à	7999 €	( soit de 32 798 à 52 476 F)
24 : De 8 000 à	9999 €	( soit de 52 477 à 65 595 F)
25 : 10 000 € ou plus		( soit plus de 65 595 F)

**Revena: En tranches par an**

11 : 0 EURO	
12 : Moins de 3600 €	( soit moins de 23 614 F)
13 : De 399 à 7199 €	( soit de 23 615 à 47 228 F)
14 : De 7200 à 9599 €	( soit de 47 229 à 62 971 F)
15 : De 9600 à 10799 €	( soit de 62 972 à 70 843 F)
16 : De 10800 à 11999 €	( soit de 70 844 à 78 714 F)
17 : De 12000 à 14399 €	( soit de 78 715 à 94 457 F)
18 : De 14400 à 16799 €	( soit de 94 457 à 110 200 F)
19 : De 16800 à 21599 €	( soit de 110 201 à 141 686 F)
20 : De 21600 à 27599 €	( soit de 141 687 à 181 044 F)
21 : De 27600 à 41999 €	( soit de 181 045 à 275 501 F)
22 : De 42000 à 59999 €	( soit de 275 502 à 393 574 F)
23 : De 60000 à 95999 €	( soit de 393 575 à 629 718 F)
24 : De 96000 à 119999 €	( soit de 629 719 à 787 148 F)
25 : 120000 € ou plus	( soit 787 148 F ou plus)

*Filtre : pour toutes les personnes exerçant une activité secondaire rémunérée. Si Tam2 = oui ET Tam3 = oui*

**Salsec** Quel revenu annuel en euros M... retire-t-il de son activité secondaire ou de ses autres activités ? (*rappeler les activités secondaires*) (possibilité de refus)

*Filtre : pour toutes les personnes qui ont un revenu mensuel inférieur à 1500 €. Si Dmsaln < 1500 € ou Dmsalt < '19' ou Revent < 1500 € ou revenm < '19' ou Revena < '19' ou si Dmsaln = ' '.*

**Dmmini** M... perçoit-t-il les minima sociaux suivants ? (possibilité de refus)

1 RMI (si 18 < âge < 65)	oui	non
2 RSO (revenu de solidarité (si âge >= 50)	oui	non
3 API (Allocation de parent isolé)	oui	non
4 AAH (Allocation Adulte Handicapé)	oui	non
5 A S V (Allocation solidarité vieillesse) (si âge > 65)	oui	non
6 A S S (Allocation Spécifique Solidarité) (si officc(QG2=1 ou 2)	oui	non
7 A S I ( Allocation Solidarité Invalidité)	oui	non
8 Allocation veuvage	oui	non
9 Allocation d'insertion	oui	non
10 pas de minima sociaux		

filtre si âge < 65 sauf pour la modalité 4.

Filtre : pour toutes les personnes qui ont un revenu mensuel inférieur à 1500 €. Si Dmsaln < 1500 € ou Dmsalt < '19' ou Revent < 1500 € ou revenm < '19' ou Revena < '19' ou si Dmsaln = ' '.

**Dmallo** M... perçoit-il les allocations suivantes?

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| 1 ARE (Allocation de retour à l'emploi)<br>(si officc=1,2 ) | oui | non |
| 2 AFR (Allocation Formation Reclassement)                   | oui | non |
| 3 APE (Allocation Parentale d'Éducation)                    | oui | non |
| 4 Allocation logement (Chef de ménage uniquement)           | oui | non |
| 5 Bourse scolaire ou d'enseignement supérieur (si âge <30)  | oui | non |
| 6 A S A (Allocation Spécifique d'Attente)                   | oui | non |

-  
Filtre : pour toutes les personnes percevant l'allocation chômage universelle dégressive. Si Dmalo=1

**Dmmaud** Quel est le montant du dernier versement de l'AUD ? (possibilité de refus)  
contrôle Dmmaud < 2200 €.

*Filtre : pour toutes les personnes percevant l'allocation logement. Si Dmalo=4*

**Dmmalog** Quel est le montant de l'allocation logement ? (possibilité de refus)  
contrôle Dmmalog < 400 €. modif du filtre : message si > 400 €

## FINQI

Cet interview est terminé, et je vous remercie d'avoir bien voulu m'accorder un peu de votre temps pour y répondre.

Nous vous recontacterons l'année prochaine. Avez-vous le téléphone, car la ré interrogation pourrait avoir lieu par ce moyen ?

**NTELEP:** Pouvez-vous nous communiquer votre numéro de téléphone?  
possibilité de saisir 2 n° de téléphone.

Contrôles à modifier : laisser la possibilité de changer le N° de tel m<sup>^</sup>me si interview par téléphone.

Vérifier que l'on demande bien le N° de tel des entrants .

Si ménage dans le logement à changer , demander le N° de tel même si réinterro.

**Natun** : Est-ce le numéro :

- 1- du domicile
- 2- du travail
- 3- d'un téléphone de voiture
- 4- d'un téléphone mobile

**NTEP** Avez-vous un autre numéro de téléphone?

**NTEPOR** 2ème numéro de téléphone

**Natdeu** Est-ce le numéro :

- 1- du domicile
- 2- du travail
- 3- d'un téléphone de voiture
- 4- d'un téléphone mobile

## **Les contrôles**

### ***Module activité professionnelle antérieure***

*Dataacc doit être supérieur à date de l'enquête - Dmdrea sinon faire apparaître un message. C'est un contrôle mou.*

*L'Ancienneté dans l'entreprise (Datant et Moiant ) doit être supérieur à date de naissance +16. C'est un contrôle dur.*

### ***Module durée du travail.***

*Si la personne répond à la question Dmrtp la modalité 6 « il travaille a temps partiel pour exercer une autre activité professionnelle », il doit avoir répondu exercer une activité secondaire ou avoir plusieurs employeurs ( TAM2=1 ou TAM3=1 ou TAM4=1 ou TAM1a=2,3) C'est un contrôle mou.*

### ***Module caractéristiques de la recherche d'emploi***

*Il doit y avoir cohérence entre l'âge de l'enquêté et sa réponse à la Dmdrea. (année de naissance +16) doit être inférieur à date de l'enquête moins durée au chômage(Dmdrea) C'est un contrôle dur.*

### ***Modifs sur les contrôles***

*Accepter les couples homosexuels*

# I - Présentation de l'enquête EEDOM05

## 1 - Les objectifs de l'enquête emploi spécifique DOM

Les enquêtes annuelles sur l'emploi sont réalisées depuis 1993 dans les départements d'Outre-mer à la demande de la communauté européenne. L'objectif premier de cette enquête auprès des ménages est d'avoir une mesure du chômage et de l'emploi selon les normes du bureau international du travail. Les premières enquêtes étaient une simple transposition de l'enquête nationale sans adaptation particulière tant au niveau du questionnaire que de la méthodologie.

Il a été décidé après 7 années d'expériences de construire un projet nouveau, qui tout en tenant compte des spécificités Outre-mer, respecte les directives communautaires.

La rénovation de l'enquête porte à la fois sur le questionnaire, l'échantillon et le mode de collecte.

### TROIS OBJECTIFS SONT RECHERCHES

- compléter les résultats de l'enquête emploi métropolitaine sur les principaux domaines ;
- améliorer la connaissance de l'emploi dans les DOM en prenant en compte les spécificités de la population active (emplois occasionnels et ponctuels, pluri-activité, mobilité) ;
- fournir des informations de base sur des domaines non couverts par les sources administratives (emploi des non salariés, emploi informel, formations des individus,...).

## 2 - Les caractéristiques de la nouvelle enquête Emploi

Le champ est l'ensemble des personnes de 15 ans et plus vivant dans des ménages ordinaires. L'échantillon est composé de 5200 logements. Il sera renouvelé par tiers tous les ans. Les ménages seront interrogés trois années de suite. Pour chaque ménage la première interrogation se fera par visite, les suivantes par téléphone.

### 2.1 - La méthode de sélection des ménages à interroger

Elle est plus adaptée aux petits échantillons. On abandonne l'échantillonnage aréolaire (aux effets de grappes gênant pour des petits échantillons) pour un sondage aléatoire à deux degrés à l'image de l'échantillon maître. Cette méthode d'échantillonnage permet d'améliorer la précision des résultats.

*Le premier degré consiste à sélectionner des zones géographiques.*

A partir du recensement de la population de 1999, les logements préalablement classés par communes et par districts ont été regroupés en zone de 200 environ. Ces zones appelées unités primaires sont des regroupements de districts et représentent une partition complète des départements. A partir de ce découpage, 217 unités primaires ont été sélectionnées de façon aléatoire.

*Le deuxième degré consiste à sélectionner les logements à enquêter.*

A l'intérieur de ces unités primaires, on procède à un tirage aléatoire de logements (appelés unités secondaires).

Les unités primaires ont été constituées à partir des données du recensement de la population.

Afin de mettre à jour les données du R.P. (destruction de logement, créations), les unités primaires font l'objet d'une pré-enquête en novembre et décembre de chaque année. Des enquêteurs ou superviseurs parcourent les unités primaires de l'échantillon et notent tous les

changements. Les logements neufs sont classés à part et alimentent une base de sondage séparée.

Dans chaque unité primaire, 21 logements présents au R.P. de 1999 sont sélectionnés selon une méthode aléatoire. Les logements neufs sont classés dans une base de sondage particulière et sélectionnés par tirage au sort. Le nombre de logements à visiter par U.P. est variable. Dans une U.P. il y aura au minimum 21 logements à visiter.

L'utilisation de cette base de sondage n'est pas limitée à la seule enquête emploi. La méthode retenue intègre la possibilité d'utiliser la base de sondage par l'ensemble des enquêtes auprès des ménages des DOM.

**Avantages :**

- on évite les effets de grappes et améliore la qualité des résultats ;
- le travail de l'enquêteur est simplifié. Les enquêteurs ont une liste précise des logements à enquêter. Ils n'ont plus à chercher les nouveaux logements à les numéroter et à déterminer s'ils doivent les prendre en compte dans l'échantillon, ce qui était source d'erreurs.

## **2.2 - Parallèlement au changement de méthode, la taille de l'échantillon a été augmentée**

Ainsi, dans l'ensemble des DOM 20 800 fiches adresses seront visités (soit 5 200 fiches adresses par DOM au lieu de 3500 en moyenne). Dans chaque DOM, 9 000 à 10 000 personnes de plus de 15 ans seront interrogées chaque année.

## **2.3 - La collecte est étalée sur trois mois**

L'étalement dans le temps de la collecte est souhaitable pour trois raisons :

Il permet d'éviter que l'observation soit trop soumise aux événements accidentels : grèves, cyclones, périodes électorales, recours massif aux contrats aidés de type CES ou CIA suite à un déblocage de crédits, etc.

Généralement l'enquête annuelle sur l'emploi créait au niveau des directions régionales un pic de charge difficile à gérer. Une collecte étalée permet de lisser la charge de travail au niveau des DEM. Ce gain sur la charge de travail s'accompagne d'un changement dans l'organisation du travail. Les enquêteurs sont recrutés pour une période plus longue. La gestion de la collecte doit se faire avec plus de rigueur. Les ménages doivent être enquêtés la même semaine chaque année. Il n'est plus possible d'interroger les ménages difficiles à joindre en fin d'enquête. La collecte doit être étalée tout au long de la période.

A chaque unité primaire est associée une semaine de référence.

L'enquêteur a pour consigne d'essayer de réaliser le maximum d'enquête la semaine qui suit la semaine de référence.

Cependant, il est clair que, souvent, la totalité des logements de l'échantillon d'une unité primaire ne pourra pas être enquêtée dans la première semaine de collecte. Un délai supplémentaire d'une semaine est laissé aux enquêteurs pour réaliser les enquêtes pour les logements non enquêtés lors de la première semaine de collecte. Au-delà de cette date, l'accès au questionnaire est refusé.

Exemple : les logements échantillon des U.P. associées à la semaine de référence du lundi 26 mars au 1er avril seront interrogés dans la période allant du lundi 2 avril au dimanche 15 avril.

du 26 mars au 1er avril	2 au 8 avril	9 au 15 avril
Semaine de référence	<b>Collecte</b>	

## **2.4 - L'échantillon est renouvelé par tiers chaque année**

Pour éviter une lassitude des personnes interrogées et des ruptures dans les évolutions des résultats suite à un changement complet de l'échantillon tous les 3 ans, il a été décidé de renouveler chaque année un tiers de l'échantillon.

## **2.5 - Les interrogations se font par visite et par téléphone**

L'interview est réalisée par visite lors de la première interrogation, puis par téléphone depuis le domicile de l'enquêteur pour les deux interviews suivantes, et en utilisant comme en métropole la technique de l'interview dépendante en fonction des réponses obtenues lors de l'interview précédente. Les ménages ne pouvant être joints par téléphone sont interrogés par visite.

La saisie des enquêtes s'effectue sur des portables. L'utilisation d'une interview téléphonique permet de diminuer les coûts de collecte et d'accroître ainsi à moindre frais la taille de l'échantillon.

## **2.6 - Un questionnaire adapté à la situation des DOM**

Le nouveau questionnaire permet d'appréhender la multi-activité et surtout le travail occasionnel et informel qui occupe une place non négligeable dans les DOM. Il contient des indicateurs sur la mobilité répondant ainsi aux interrogations des décideurs locaux.

Il a été bâti à partir du questionnaire de l'enquête rénovée métropolitaine. Les modules sur l'ancienneté dans l'entreprise, la durée du travail, la formation, les revenus ont été allégés par rapport à la version métropolitaine. Il respecte les contraintes du règlement n°577/98 du conseil de l'union européenne.

# **3 - Les conséquences sur l'organisation**

Chaque année, l'enquêteur (le superviseur aux Antilles-Guyane) effectue dans un premier temps un recensement des immeubles présents dans les unités primaires sélectionnées. L'enquêteur note les modifications éventuelles du parc de logements, et dresse une liste des immeubles achevés depuis la précédente enquête et des logements à visiter. Ce pré-recensement des logements permet de mettre à jour les bases de sondage.

L'enquêteur procède au cours d'une seconde tournée aux interviews.

## II - Le questionnaire de l'enquête emploi renouvelée

### 1 - Généralités

Le questionnaire a été élaboré en collaboration étroite avec la division emploi, la DIRAG et le Secrétariat d'Etat à l'Outre-mer. Il tient compte des demandes exprimées par les partenaires de l'INSEE tant au niveau local que national.

Il a été bâti à partir du questionnaire de l'enquête renouvelée métropolitaine et complété par des questions sur le travail informel et la mobilité. Il bénéficie de la réflexion qui a été menée au niveau métropolitain. Une harmonisation dans le libellé des questions a été recherchée chaque fois que cela était possible et dans la mesure où cette harmonisation reste compatible avec la prise en compte des spécificités locales. Dans son ensemble le questionnaire proposé respecte les contraintes d'Eurostat concernant l'enquête communautaire sur les forces de travail. Compte tenu de la taille de l'échantillon de l'enquête emploi dans les DOM le secteur d'activité est codé avec moins de précisions que l'enquête nationale.

### 2 - Présentation du questionnaire par module

#### 2.1 - Module A : Le module BIT (concerne toutes les personnes de 15 à 75 ans)

Le questionnaire commence par un « module BIT » ainsi que le recommande le règlement européen.

En effet, pour des raisons de comparabilité entre les différents pays de l'Union européenne quant à l'application des normes du Bureau International du Travail, Eurostat souhaite débiter le questionnement directement par les questions BIT : « Avez-vous travaillé pendant la semaine de référence ? », « Recherchez-vous un emploi ? », « Quelles démarches faites-vous pour trouver un emploi ? ». Afin de mieux prendre en compte la réalité des DOM deux questions ont été rajoutées pour appréhender le travail occasionnel et informel. Ces interrogations précisent le questionnement européen sans le modifier.

Cette application directe du BIT va limiter la connaissance des franges de population qui gravitent autour des différentes catégories d'activité, les doubles situations, l'expression spontanée de la situation des individus, etc.. La question sur le statut principal d'occupation qui permettait d'appréhender le halo et de faire le lien avec les recensements de la population est donc reportée au début du module suivant « caractéristiques générales ». Ce changement dans l'ordre des questions va modifier le caractère spontané de la réponse à cette question.

Ce module est placé en tête du questionnaire à la demande d'Eurostat conditionne la suite de l'interview. Il permet de classer les individus dans les différentes catégories d'activité définies par le Bureau International du Travail. La nature et l'ordre des questions dépendent fortement du règlement européen visant à uniformiser la mesure de ces catégories, et à s'abstraire des particularités légales de chaque pays.

Ce module comporte trois parties.

➤ *Noter l'existence d'un travail pendant la semaine de référence.*

Il est précisé

- qu'un travail occasionnel (quelques heures, voire une seule) suffit ;
- que les activités désintéressées, les travaux domestiques sont exclus ;
- que les aides familiaux (personnes travaillant pour l'entreprise familiale sans être salariées) sont considérés avoir un travail effectif ;
- que les stagiaires (même peu ou pas rémunérés), quand ils ont une réelle activité de production dans l'entreprise où ils travaillent, sont eux aussi considérés comme ayant un travail.

- *Vérifier si la personne a effectué des démarches effectives de recherche d'emploi au cours des 4 dernières semaines.*

L'inscription comme demandeur d'emploi ne suffisant plus pour être classé comme chômeur au sens du BIT, il est indispensable de passer les 10 questions sur les démarches visant à trouver un emploi, afin de ne pas sous-estimer le nombre de chômeurs dans la population.

- *Vérifier si la personne est disponible pour travailler dans les quinze jours.*

Ces trois types d'informations sont demandés de manière indépendante afin de pouvoir examiner les intersections entre les différentes catégories.

Ces critères font référence à des dates précises, et il est indispensable de bien s'y conformer.

Ce module permet de classer ceux qui ont un travail régulier de ceux qui ont un travail occasionnel. Ainsi le classement en catégorie sociale des personnes ayant un travail occasionnel ne se fera pas en fonction de l'emploi exercé au cours de la semaine de référence, mais en fonction de l'activité antérieure non occasionnelle.

## **2.2 - Module B : Question générale**

Elle est posée à toutes les personnes n'ayant pas un emploi régulier.

Il contient une seule question « En résumé, comment M. se classe par rapport à ces différentes situations » permet d'appréhender la façon dont les personnes perçoivent leur situation vis à vis de l'emploi. Elle est très importante car elle permet de faire le lien avec le recensement de la population. Elle permet aussi de construire le halo autour du chômage, c'est-à-dire toutes les situations intermédiaires qui se situent entre l'emploi, le chômage et l'inactivité. Elle permet également aux enquêtés de s'exprimer.

## **2.3 - Module C : Activités professionnelles**

Rentrent dans cette partie toutes les personnes qui travaillent ou qui ont travaillé, ne fût-ce qu'une heure durant la semaine de référence.

Dans cette partie est décrit l'ensemble de tous les emplois réguliers, ainsi que ceux effectués pendant la semaine de référence.

C'est la partie la plus novatrice de ce questionnaire.

L'ancienne enquête décrivait essentiellement l'activité principale. Le questionnaire renoué prévoit de décrire par employeur l'ensemble des activités salariées et toutes les activités non salariées même occasionnelles effectuées au cours de la semaine de référence, en insistant sur le cumul des activités. Pour chaque activité on note le secteur et la durée. Ce qui permettra de classer ces activités par ordre d'importance et d'appréhender la combinaison des activités. Ce module très riche en information est complété par des questions sur les activités informelles.

Le rajout des questions « Avez-vous reçu une fiche de paye pour cette activité ? » et « Etes-vous inscrit à une chambre de métier, etc. ? » permet de distinguer dans le travail informel celui qui organise l'activité de celui qui la subit. Ces questions ne portent que sur la semaine de référence.

Le questionnement proposé permet :

- de vérifier si le travail informel est lié à certaines activités ;
- de mesurer la façon dont les activités informelles s'articulent entre elles et avec les activités formelles ;
- de mesurer le cumul d'activités ;
- d'établir une typologie du travail informel.

## **2.4 - Module D : L'établissement**

*(concerne toutes les personnes ayant un emploi sauf les personnes travaillant pour un particulier ou les personnes ayant un emploi non déclaré)*

L'adresse et les caractéristiques de l'établissement servent à connaître avec précision l'activité de l'établissement par appariement avec le fichier SIRENE de l'INSEE.

Un numéro appelé SIREN, à neuf chiffres, identifie l'entreprise. Il est complété par cinq chiffres pour identifier l'établissement (NIC). Le numéro complet a donc 14 chiffres, et est appelé numéro SIRET. Ce numéro figure sur la fiche de paye de tous les salariés.

Recourir au fichier SIRENE implique de respecter une certaine forme dans l'interrogation, notamment pour la raison sociale et l'adresse. Plus là encore qu'ailleurs, évitez les guillemets, parenthèses et signes divers et les variantes orthographiques.

La question Explag "S'agit-il 1 d'une exploitation agricole, etc." apporte des compléments d'information en cas d'appariement infructueux avec le fichier SIRET, mais permet aussi d'appréhender l'économie sociale qui regroupe les associations, les mutuelles, les entreprises d'insertion, etc. C'est un domaine qui se développe rapidement Outre-mer.

## **2.5 - Module E : Ancienneté dans l'entreprise**

*(concerne que les personnes ayant un emploi régulier)*

C'est une question qui sert de filtre pour les modules « Activité antérieure » et « Situation un an avant ». Les personnes dont l'ancienneté dans l'entreprise est supérieure à un an ne répondront pas à certaines questions de ces modules, ce qui allège l'interview.

## **2.6 - Module F : La durée du travail**

Ce module sert essentiellement à mesurer le sous-emploi : ensemble des personnes qui travaillent involontairement moins que la durée normale et qui sont à la recherche d'un travail supplémentaire ou disponibles pour un tel travail.

Trois catégories peuvent être distinguées :

- les personnes travaillant à temps partiel recherchant un temps complet ou un temps partiel supplémentaire ;
- les personnes travaillant à temps partiel ne cherchant pas un autre emploi mais souhaitant travailler davantage ;
- les personnes travaillant à temps complet et ayant involontairement travaillé moins que d'habitude.

## **2.7 - Module G : Les caractéristiques de la recherche d'emploi**

*(concerne toutes les personnes ayant déclaré qu'elles recherchent ou souhaitent un emploi)*

Il vise à caractériser quel type d'emploi est recherché et depuis combien de temps. C'est dans cette partie également que sont demandées des précisions aux personnes inscrites comme demandeur d'emploi, en particulier depuis combien de temps elles sont à la recherche d'un emploi. Cette question permet d'estimer le chômage de longue durée.

## **2.8 - Module H : L'activité professionnelle antérieure**

*(concerne les personnes n'ayant pas d'emploi régulier).*

Elle permet de classer les personnes sans emploi ou ayant un emploi occasionnel par catégorie sociale en fonction du dernier l'emploi régulier exercé.

## **2.9 - Module I : Situation un an avant**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Ce module permet de suivre l'évolution des personnes d'une année à l'autre. C'est utile dans le cas d'évaluation de politique publique. Ainsi on peut connaître la proportion de personne accédant à un emploi parmi les personnes ayant bénéficié d'un contrat d'aide à l'insertion un an avant. Dans le questionnaire de ré-interrogation ce module ne concernera que les entrants. On aura pour 1/3 de l'échantillon un suivi sur quatre ans. On disposera ainsi d'un « panel emploi » sur une partie de l'échantillon.

## **2.10 - Module J : Mobilité**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Il permet de mesurer l'impact de la mobilité sur l'emploi et la propension à migrer des moins de 50 ans. Ce module a été mis en place à la demande des décideurs qui souhaitent mettre en place des mesures favorisant la mobilité.

## **2.11 - Module K : La Formation et le diplôme**

*(concerne plus particulièrement les personnes ayant terminé leur formation initiale)*

Il permet d'étudier la liaison formation-emploi

La formation est un point clé de la compréhension du marché du travail.

Cette partie sert à connaître quel est le niveau de la formation atteint par les enquêtés, et quelles sont les formations qu'ils suivent, quelque soit le type (formation professionnelle ou non, reprise des études, auto-formation).

On distingue pour le niveau de formation, celui qui a été atteint à la fin de la formation initiale (c'est-à-dire les formations effectuées en écoles supérieures, universités, lycées, collèges, centre de formation des apprentis ou écoles primaires, sans interruption de plus d'un an), du niveau atteint au moment de l'enquête. Cette différence permet de prendre en compte entre autres le rôle de la formation professionnelle.

## **2.12 - Module L : Les activités occasionnelles**

*(concerne les personnes sans emploi au cours de la semaine de référence mais qui pour subvenir à leurs besoins effectuent une ou plusieurs activités occasionnelles)*

Les activités occasionnelles occupent une place importante dans les Départements d'Outre-mer. L'observation de ces activités sur une semaine n'est pas satisfaisante. Il faut donc élargir la fenêtre d'observation. Dans ce module on décrit toutes les activités occasionnelles exercées au cours du dernier mois. On devrait obtenir une approche plus précise de l'emploi informel.

## **2.13 - Module M : Les revenus**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Il permet d'appréhender les revenus d'activité des individus et des ménages.

Les situations d'exclusion étant nombreuses dans les DOM, une partie spécifique du questionnaire est consacrée aux aides versées aux ménages.

Il donne une description des ménages percevant des minima sociaux.

Ces minima sont au nombre de huit. Ils ont été créés pour combler des lacunes de la protection sociale, et permettent aux bénéficiaires ne percevant aucun revenu, ou bénéficiant d'un revenu inférieur au montant de la prestation, d'atteindre un seuil minimal de ressources.

La connaissance des revenus d'activités et du montant des aides compte tenu de la composition familiale permet de mieux comprendre le comportement des individus face à l'emploi.

Le montant des minima sociaux n'est pas demandé car connaissant les revenus d'activité, un simple calcul permet d'estimer leur montant.

### **3 - Les allégements par rapport au questionnaire métropolitain**

Les modules sur l'ancienneté dans l'entreprise, la durée du travail, la formation, les revenus ont été allégés par rapport à la version métropolitaine. Le calendrier des situations passées a été supprimé, ainsi que le module sur l'origine sociale. Ce dernier sera inclus dans les futures enquêtes complémentaires.

Le module « situation un an avant » a été largement repris. Il vise à recueillir pour les nouvelles personnes interrogées leur situation au mois de mars, avril ou mai de l'année précédente. Ainsi il sera possible d'étudier la mobilité des personnes sur un an, ce qui est particulièrement utile pour mesurer globalement l'efficacité des dispositifs d'aide à l'insertion.

Dans le module revenu, la liste des allocations et notamment des minima sociaux a été complétée.

### III - Définition des principales notions utilisées dans les tableaux.

#### 1 - Les actifs occupés

Pour être classé actif occupé au sens du BIT, il faut :

- avoir travaillé au moins une heure la semaine précédant l'enquête  
*ou*
- ne pas avoir travaillé la semaine de référence mais avoir eu un lien formel avec l'emploi.

Font donc partie de la population active occupée, les personnes n'ayant pas travaillé la semaine de référence et qui se trouvaient dans l'une des situations suivantes :

- congés annuels ;
- arrêt maladie de moins d'un an, congé maternité ;
- chômage partiel économique, technique ou saisonnier ;
- répartition irrégulière du travail dans le mois, récupération.

#### **ATTENTION**

- Au sens du Bureau International du Travail :
  - Les militaires du contingent appartiennent à la population active occupée.  
*par contre,*
  - les activités de bénévolat ne sont pas prises en compte pour classer une personne en « actif occupé ».
- Le classement des stagiaires en « actifs occupés » est basé sur la notion de participation effective à la vie de l'entreprise (note n° 13/F232 du 20/01/1997).
- Le fait de toucher une rémunération ne suffit pas à classer une personne en « actif occupé ». Cette rémunération peut en effet correspondre :
  - soit à un salaire lié à un contrat de travail (notion de droit du travail)  
⇒ la personne est active ;
  - soit à une indemnité de l'ordre des prestations. Il s'agit alors de bénévolat  
⇒ la personne est inactive.

Les militaires du contingent sont inclus dans les actifs occupés.

#### 2 - Les chômeurs

Pour être chômeur au sens du Bureau International du Travail, il faut :

- Etre SANS TRAVAIL c'est-à-dire ne pas avoir travaillé du tout durant la semaine de référence (ni être en congé ou malade,...) ;
- RECHERCHER UN EMPLOI et avoir pour cela fait des démarches effectives de recherche dans le mois précédant l'enquête (être inscrit comme demandeur d'emploi à l'ANPE, aux ASSEDIC ou en mairie,... avoir au moins consulté des petites annonces) ;
- Etre DISPONIBLE dans les 15 jours suivant l'enquête pour prendre un emploi.

### Situations particulières :

- Une personne SANS EMPLOI AYANT TROUVE UN EMPLOI QUI COMMENCERA PLUS TARD (et n'en recherchant donc plus actuellement) est classée parmi les « CHOMEURS » ;
- Une personne qui était SUR LE POINT DE PERDRE SON EMPLOI (licenciement, retraite, fin de contrat de travail,...) durant la semaine de référence mais qui a travaillé durant cette même semaine de référence reste classée parmi les ACTIFS OCCUPÉS.

## 3 - L'inactivité

Elle correspond au solde entre l'ensemble de la population de 15 ans et plus et la population active.

On y retrouve :

- les étudiants sauf certains stagiaires ;
- les retraités, préretraités, retirés des affaires, sous réserve qu'ils ne rassemblent pas l'ensemble des critères définissant un chômeur BIT ;
- les femmes au foyer, les personnes en congé parental,... dont la situation face à l'emploi ne les reclasse pas parmi les chômeurs BIT.

Parmi les personnes qui se déclarent inactives, certaines ont des comportements très proches des chômeurs. Ces personnes que l'on peut qualifier d'actifs potentiels seraient sans doute actives si les conditions d'emploi étaient meilleures. Certains souhaitent travailler mais n'effectuent pas de démarche de recherche d'emploi. D'autres se sont inscrits dans une formation faute de trouver un travail ce qui leur permet également de bénéficier d'une protection sociale étudiant. Ayant commencé une formation, la plupart ne sont pas immédiatement disponibles pour travailler.

## 4 - L'emploi et la profession

L'enquête s'efforce de saisir la multi-activité.

Le questionnaire décrit l'ensemble des emplois réguliers ou non, ainsi que ceux effectués pendant la semaine de référence. Il importe donc de distinguer l'emploi de la profession.

### *La profession*

On entend par profession le métier exercé par la personne enquêtée à son poste de travail. La profession fait référence à l'acquisition d'une technique, d'une expérience, d'une maîtrise. Elle permet de classer les individus en catégories sociales.

### *L'emploi*

Un emploi est en fait un croisement entre profession et employeur. C'est l'exercice d'une profession rémunérée pour un employeur.

### *La profession principale, secondaire, emploi principal.*

Pour les personnes ayant actuellement plusieurs professions en même temps, la profession principale est celle que l'enquêté déclare telle. S'il hésite, vous considérez comme principale l'activité à laquelle il consacre le plus de temps. S'il partage son temps de façon égale entre deux activités (ou plusieurs), décrivez la plus rémunératrice. Celui-ci peut être éventuellement un emploi occasionnel.

Attention à la déclaration spontanée de l'enquêté : en principe elle est à privilégier, mais :

- Une personne ayant exercé un travail occasionnel la semaine dernière, a du mal à accepter l'idée qu'il s'agit pour nous, de sa "profession principale", surtout si elle recherche, par ailleurs, un travail correspondant à sa qualification.

## 5 - L'activité économique

La notion d'activité économique se distingue de la notion de profession. Cette dernière correspond au métier individuel (par exemple sténodactylo). La première se rapporte à l'unité économique où la profession est exercée (par exemple : construction automobile)

## 6 - La formation

On distingue 6 niveaux de formation :

- Niveau VI : Personnes ayant abandonné leurs études au collège : 6<sup>ème</sup> à 4<sup>ème</sup> CPPM, CPA.
- Niveau V bis : Sortants de 3<sup>ème</sup> et abandons en cours de CAP et BEP avant la classe terminale.
- Niveau V : Sortants d'année terminale de CAP ou BEP ou abandon au lycée en 2<sup>ème</sup> et 1<sup>ère</sup>.
- Niveau IV : Sortants des classes terminales de Lycée, abandon en cours de BTS ou en 1<sup>er</sup> cycle universitaire.
- Niveau III : Titulaires d'un BTS ou d'un diplôme de bac plus 2.
- Niveau II et I : Titulaires d'une licence et plus, sortants de grandes écoles, etc.

Bien que le nombre d'années de formation soit supérieur à 2 ans, les diplômes des métiers de la santé (infirmière, assistantes sociales, etc.) sont considérés niveau bac +2.

L'accent est mis sur la formation professionnelle qui doit jouer un rôle de plus en plus important. Dans la formation continue, on distingue les formations générales et de remise à niveau, des formations qualifiantes ou d'adaptation de compétence débouchant sur une qualification reconnue.

La question sur Dmf3m permet de connaître le public qui bénéficie le plus de formation. Est-ce qu'il correspond aux personnes qui en ont le plus besoin ?

**Certaines formations professionnelles conduisent à des diplômes homologués.**

**C'est le cas des contrats de qualification, d'adaptation et d'orientation.**

**C'est le cas dans les métiers de l'animation sportive et socioculturelle (diplômes homologués Jeunesse et sport).**

- Le B.A.P.A.A.T. : Brevet d'Aptitude professionnelle d'Assistant Animateur Technicien (diplôme de niveau V : CAP, BEP).
- Le B.E.E.S. : Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1<sup>er</sup> degré niveau IV (Bac), 2<sup>ème</sup> degré (niveau II : Licence).
- Le B.E.A.T.E.P. : Brevet d'Etat d'Animateur Technicien de l'Education Populaire (niveau IV : Bac).
- Le D.E.F.A. : Diplôme d'Etat relatif aux Fonctions d'Animation (niveau III : BTS)
- Le D.E.D.P.A.D : Diplôme d'Etat de Directeur de Projet d'Animation et de Développement (niveau II : Licence).

**C'est le cas des Certificats de Formation Professionnelle (diplômes délivrés par le ministère du travail et de la solidarité)**

Trois niveaux :

- Niveau V : « employé » ou « Ouvrier » (équivalent CAP - BEP)
- Niveau IV : « Technicien » équivalent (baccalauréat)
- Niveau III : « Technicien supérieur » (BTS)

# I - Présentation de l'enquête EEDOM06

## 1 - Les objectifs de l'enquête emploi spécifique DOM

Les enquêtes annuelles sur l'emploi sont réalisées depuis 1993 dans les départements d'Outre-mer à la demande de la communauté européenne. L'objectif premier de cette enquête auprès des ménages est d'avoir une mesure du chômage et de l'emploi selon les normes du bureau international du travail. Les premières enquêtes étaient une simple transposition de l'enquête nationale sans adaptation particulière tant au niveau du questionnaire que de la méthodologie.

Il a été décidé après 7 années d'expériences de construire un projet nouveau, qui tout en tenant compte des spécificités Outre-mer, respecte les directives communautaires.

La rénovation de l'enquête porte à la fois sur le questionnaire, l'échantillon et le mode de collecte.

### TROIS OBJECTIFS SONT RECHERCHES

- compléter les résultats de l'enquête emploi métropolitaine sur les principaux domaines ;
- améliorer la connaissance de l'emploi dans les DOM en prenant en compte les spécificités de la population active (emplois occasionnels et ponctuels, pluri-activité, mobilité) ;
- fournir des informations de base sur des domaines non couverts par les sources administratives (emploi des non salariés, emploi informel, formations des individus,...).

## 2 - Les caractéristiques de la nouvelle enquête Emploi

Le champ est l'ensemble des personnes de 15 ans et plus vivant dans des ménages ordinaires. L'échantillon est composé de 5200 logements. Il sera renouvelé par tiers tous les ans. Les ménages seront interrogés trois années de suite. Pour chaque ménage la première interrogation se fera par visite, les suivantes par téléphone.

### 2.1 - La méthode de sélection des ménages à interroger

Elle est plus adaptée aux petits échantillons. On abandonne l'échantillonnage aréolaire (aux effets de grappes gênant pour des petits échantillons) pour un sondage aléatoire à deux degrés à l'image de l'échantillon maître. Cette méthode d'échantillonnage permet d'améliorer la précision des résultats.

*Le premier degré consiste à sélectionner des zones géographiques.*

A partir du recensement de la population de 1999, les logements préalablement classés par communes et par districts ont été regroupés en zone de 200 environ. Ces zones appelées unités primaires sont des regroupements de districts et représentent une partition complète des départements. A partir de ce découpage, 217 unités primaires ont été sélectionnées de façon aléatoire.

*Le deuxième degré consiste à sélectionner les logements à enquêter.*

A l'intérieur de ces unités primaires, on procède à un tirage aléatoire de logements (appelés unités secondaires).

Les unités primaires ont été constituées à partir des données du recensement de la population.

Afin de mettre à jour les données du R.P. (destruction de logement, créations), les unités primaires font l'objet d'une pré-enquête en novembre et décembre de chaque année. Des enquêteurs ou superviseurs parcourt les unités primaires de l'échantillon et notent tous les

changements. Les logements neufs sont classés à part et alimentent une base de sondage séparée.

Dans chaque unité primaire, 21 logements présents au R.P. de 1999 sont sélectionnés selon une méthode aléatoire. Les logements neufs sont classés dans une base de sondage particulière et sélectionnés par tirage au sort. Le nombre de logements à visiter par U.P. est variable. Dans une U.P. il y aura au minimum 21 logements à visiter.

L'utilisation de cette base de sondage n'est pas limitée à la seule enquête emploi. La méthode retenue intègre la possibilité d'utiliser la base de sondage par l'ensemble des enquêtes auprès des ménages des DOM.

**Avantages :**

- on évite les effets de grappes et améliore la qualité des résultats ;
- le travail de l'enquêteur est simplifié. Les enquêteurs ont une liste précise des logements à enquêter. Ils n'ont plus à chercher les nouveaux logements à les numérotter et à déterminer s'ils doivent les prendre en compte dans l'échantillon, ce qui était source d'erreurs.

## **2.2 - Parallèlement au changement de méthode, la taille de l'échantillon a été augmentée**

Ainsi, dans l'ensemble des DOM 20 800 fiches adresses seront visités (soit 5 200 fiches adresses par DOM au lieu de 3500 en moyenne). Dans chaque DOM, 9 000 à 10 000 personnes de plus de 15 ans seront interrogées chaque année.

## **2.3 - La collecte est étalée sur trois mois**

L'étalement dans le temps de la collecte est souhaitable pour trois raisons :

Il permet d'éviter que l'observation soit trop soumise aux événements accidentels : grèves, cyclones, périodes électorales, recours massif aux contrats aidés de type CES ou CIA suite à un déblocage de crédits, etc.

Généralement l'enquête annuelle sur l'emploi créait au niveau des directions régionales un pic de charge difficile à gérer. Une collecte étalée permet de lisser la charge de travail au niveau des DEM. Ce gain sur la charge de travail s'accompagne d'un changement dans l'organisation du travail. Les enquêteurs sont recrutés pour une période plus longue. La gestion de la collecte doit se faire avec plus de rigueur. Les ménages doivent être enquêtés la même semaine chaque année. Il n'est plus possible d'interroger les ménages difficiles à joindre en fin d'enquête. La collecte doit être étalée tout au long de la période.

A chaque unité primaire est associée une semaine de référence.

L'enquêteur a pour consigne d'essayer de réaliser le maximum d'enquête la semaine qui suit la semaine de référence.

Cependant, il est clair que, souvent, la totalité des logements de l'échantillon d'une unité primaire ne pourra pas être enquêtée dans la première semaine de collecte. Un délai supplémentaire d'une semaine est laissé aux enquêteurs pour réaliser les enquêtes pour les logements non enquêtés lors de la première semaine de collecte. Au-delà de cette date, l'accès au questionnaire est refusé.

Exemple : les logements échantillon des U.P. associées à la semaine de référence du lundi 26 mars au 1er avril seront interrogés dans la période allant du lundi 2 avril au dimanche 15 avril.

du 26 mars au 1er avril	2 au 8 avril	9 au 15 avril
Semaine de référence	Collecte	

## **2.4 - L'échantillon est renouvelé par tiers chaque année**

Pour éviter une lassitude des personnes interrogées et des ruptures dans les évolutions des résultats suite à un changement complet de l'échantillon tous les 3 ans, il a été décidé de renouveler chaque année un tiers de l'échantillon.

## **2.5 - Les interrogations se font par visite et par téléphone**

L'interview est réalisée par visite lors de la première interrogation, puis par téléphone depuis le domicile de l'enquêteur pour les deux interviews suivantes, et en utilisant comme en métropole la technique de l'interview dépendante en fonction des réponses obtenues lors de l'interview précédente. Les ménages ne pouvant être joints par téléphone sont interrogés par visite.

La saisie des enquêtes s'effectue sur des portables. L'utilisation d'une interview téléphonique permet de diminuer les coûts de collecte et d'accroître ainsi à moindre frais la taille de l'échantillon.

## **2.6 - Un questionnaire adapté à la situation des DOM**

Le nouveau questionnaire permet d'appréhender la multi-activité et surtout le travail occasionnel et informel qui occupe une place non négligeable dans les DOM. Il contient des indicateurs sur la mobilité répondant ainsi aux interrogations des décideurs locaux.

Il a été bâti à partir du questionnaire de l'enquête rénovée métropolitaine. Les modules sur l'ancienneté dans l'entreprise, la durée du travail, la formation, les revenus ont été allégés par rapport à la version métropolitaine. Il respecte les contraintes du règlement n°577/98 du conseil de l'union européenne.

# **3 - Les conséquences sur l'organisation**

Chaque année, l'enquêteur (le superviseur aux Antilles-Guyane) effectue dans un premier temps un recensement des immeubles présents dans les unités primaires sélectionnées. L'enquêteur note les modifications éventuelles du parc de logements, et dresse une liste des immeubles achevés depuis la précédente enquête et des logements à visiter. Ce pré-recensement des logements permet de mettre à jour les bases de sondage.

L'enquêteur procède au cours d'une seconde tournée aux interviews.

## II - Le questionnaire de l'enquête emploi renouvelée

### 1 - Généralités

Le questionnaire a été élaboré en collaboration étroite avec la division emploi, la DIRAG et le Secrétariat d'Etat à l'Outre-mer. Il tient compte des demandes exprimées par les partenaires de l'INSEE tant au niveau local que national.

Il a été bâti à partir du questionnaire de l'enquête renouvelée métropolitaine et complété par des questions sur le travail informel et la mobilité. Il bénéficie de la réflexion qui a été menée au niveau métropolitain. Une harmonisation dans le libellé des questions a été recherchée chaque fois que cela était possible et dans la mesure où cette harmonisation reste compatible avec la prise en compte des spécificités locales. Dans son ensemble le questionnaire proposé respecte les contraintes d'Eurostat concernant l'enquête communautaire sur les forces de travail. Compte tenu de la taille de l'échantillon de l'enquête emploi dans les DOM le secteur d'activité est codé avec moins de précisions que l'enquête nationale.

### 2 - Présentation du questionnaire par module

#### 2.1- Module A : Le module BIT (concerne toutes les personnes de 15 à 75 ans)

Le questionnaire commence par un « module BIT » ainsi que le recommande le règlement européen.

En effet, pour des raisons de comparabilité entre les différents pays de l'Union européenne quant à l'application des normes du Bureau International du Travail, Eurostat souhaite débiter le questionnement directement par les questions BIT : « Avez-vous travaillé pendant la semaine de référence ? », « Recherchez-vous un emploi ? », « Quelles démarches faites-vous pour trouver un emploi ? ». Afin de mieux prendre en compte la réalité des DOM deux questions ont été rajoutées pour appréhender le travail occasionnel et informel. Ces interrogations précisent le questionnement européen sans le modifier.

Cette application directe du BIT va limiter la connaissance des franges de population qui gravitent autour des différentes catégories d'activité, les doubles situations, l'expression spontanée de la situation des individus, etc.. La question sur le statut principal d'occupation qui permettait d'appréhender le halo et de faire le lien avec les recensements de la population est donc reportée au début du module suivant « caractéristiques générales ». Ce changement dans l'ordre des questions va modifier le caractère spontané de la réponse à cette question.

Ce module est placé en tête du questionnaire à la demande d'Eurostat conditionne la suite de l'interview. Il permet de classer les individus dans les différentes catégories d'activité définies par le Bureau International du Travail. La nature et l'ordre des questions dépendent fortement du règlement européen visant à uniformiser la mesure de ces catégories, et à s'abstraire des particularités légales de chaque pays.

Ce module comporte trois parties.

➤ *Noter l'existence d'un travail pendant la semaine de référence.*

Il est précisé

- qu'un travail occasionnel (quelques heures, voire une seule) suffit ;
- que les activités désintéressées, les travaux domestiques sont exclus ;
- que les aides familiaux (personnes travaillant pour l'entreprise familiale sans être salariées) sont considérés avoir un travail effectif ;
- que les stagiaires (même peu ou pas rémunérés), quand ils ont une réelle activité de production dans l'entreprise où ils travaillent, sont eux aussi considérés comme ayant un travail.

- *Vérifier si la personne a effectué des démarches effectives de recherche d'emploi au cours des 4 dernières semaines.*

L'inscription comme demandeur d'emploi ne suffisant plus pour être classé comme chômeur au sens du BIT, il est indispensable de passer les 10 questions sur les démarches visant à trouver un emploi, afin de ne pas sous-estimer le nombre de chômeurs dans la population.

- *Vérifier si la personne est disponible pour travailler dans les quinze jours.*

Ces trois types d'informations sont demandés de manière indépendante afin de pouvoir examiner les intersections entre les différentes catégories.

Ces critères font référence à des dates précises, et il est indispensable de bien s'y conformer.

Ce module permet de classer ceux qui ont un travail régulier de ceux qui ont un travail occasionnel. Ainsi le classement en catégorie sociale des personnes ayant un travail occasionnel ne se fera pas en fonction de l'emploi exercé au cours de la semaine de référence, mais en fonction de l'activité antérieure non occasionnelle.

## **2.2 - Module B : Question générale**

Elle est posée à toutes les personnes n'ayant pas un emploi régulier.

Il contient une seule question « En résumé, comment M. se classe par rapport à ces différentes situations » permet d'appréhender la façon dont les personnes perçoivent leur situation vis à vis de l'emploi. Elle est très importante car elle permet de faire le lien avec le recensement de la population. Elle permet aussi de construire le halo autour du chômage, c'est-à-dire toutes les situations intermédiaires qui se situent entre l'emploi, le chômage et l'inactivité. Elle permet également aux enquêtés de s'exprimer.

## **2.3 - Module C : Activités professionnelles**

Rentrent dans cette partie toutes les personnes qui travaillent ou qui ont travaillé, ne fût-ce qu'une heure durant la semaine de référence.

Dans cette partie est décrit l'ensemble de tous les emplois réguliers, ainsi que ceux effectués pendant la semaine de référence.

C'est la partie la plus novatrice de ce questionnaire.

L'ancienne enquête décrivait essentiellement l'activité principale. Le questionnaire rénové prévoit de décrire par employeur l'ensemble des activités salariées et toutes les activités non salariées même occasionnelles effectuées au cours de la semaine de référence, en insistant sur le cumul des activités. Pour chaque activité on note le secteur et la durée. Ce qui permettra de classer ces activités par ordre d'importance et d'appréhender la combinaison des activités. Ce module très riche en information est complété par des questions sur les activités informelles.

Le rajout des questions « Avez-vous reçu une fiche de paye pour cette activité ? » et « Etes-vous inscrit à une chambre de métier, etc. ? » permet de distinguer dans le travail informel celui qui organise l'activité de celui qui la subit. Ces questions ne portent que sur la semaine de référence.

Le questionnement proposé permet :

- de vérifier si le travail informel est lié à certaines activités ;
- de mesurer la façon dont les activités informelles s'articulent entre elles et avec les activités formelles ;
- de mesurer le cumul d'activités ;
- d'établir une typologie du travail informel.

## **2.4 - Module D : L'établissement**

*(concerne toutes les personnes ayant un emploi sauf les personnes travaillant pour un particulier ou les personnes ayant un emploi non déclaré)*

L'adresse et les caractéristiques de l'établissement servent à connaître avec précision l'activité de l'établissement par appariement avec le fichier SIRENE de l'INSEE.

Un numéro appelé SIREN, à neuf chiffres, identifie l'entreprise. Il est complété par cinq chiffres pour identifier l'établissement (NIC). Le numéro complet a donc 14 chiffres, et est appelé numéro SIRET. Ce numéro figure sur la fiche de paye de tous les salariés.

Recourir au fichier SIRENE implique de respecter une certaine forme dans l'interrogation, notamment pour la raison sociale et l'adresse. Plus là encore qu'ailleurs, évitez les guillemets, parenthèses et signes divers et les variantes orthographiques.

La question Explag "S'agit-il 1 d'une exploitation agricole, etc." apporte des compléments d'information en cas d'appariement infructueux avec le fichier SIRET, mais permet aussi d'appréhender l'économie sociale qui regroupe les associations, les mutuelles, les entreprises d'insertion, etc. C'est un domaine qui se développe rapidement Outre-mer.

## **2.5 - Module E : Ancienneté dans l'entreprise**

*(concerne que les personnes ayant un emploi régulier)*

C'est une question qui sert de filtre pour les modules « Activité antérieure » et « Situation un an avant ». Les personnes dont l'ancienneté dans l'entreprise est supérieure à un an ne répondront pas à certaines questions de ces modules, ce qui allège l'interview.

## **2.6 - Module F : La durée du travail**

Ce module sert essentiellement à mesurer le sous-emploi : ensemble des personnes qui travaillent involontairement moins que la durée normale et qui sont à la recherche d'un travail supplémentaire ou disponibles pour un tel travail.

Trois catégories peuvent être distinguées :

- les personnes travaillant à temps partiel recherchant un temps complet ou un temps partiel supplémentaire ;
- les personnes travaillant à temps partiel ne cherchant pas un autre emploi mais souhaitant travailler davantage ;
- les personnes travaillant à temps complet et ayant involontairement travaillé moins que d'habitude.

## **2.7 - Module G : Les caractéristiques de la recherche d'emploi**

*(concerne toutes les personnes ayant déclaré qu'elles recherchent ou souhaitent un emploi)*

Il vise à caractériser quel type d'emploi est recherché et depuis combien de temps. C'est dans cette partie également que sont demandées des précisions aux personnes inscrites comme demandeur d'emploi, en particulier depuis combien de temps elles sont à la recherche d'un emploi. Cette question permet d'estimer le chômage de longue durée.

## **2.8 - Module H : L'activité professionnelle antérieure**

*(concerne les personnes n'ayant pas d'emploi régulier).*

Elle permet de classer les personnes sans emploi ou ayant un emploi occasionnel par catégorie sociale en fonction du dernier l'emploi régulier exercé.

## **2.9 - Module I : Situation un an avant**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Ce module permet de suivre l'évolution des personnes d'une année à l'autre. C'est utile dans le cas d'évaluation de politique publique. Ainsi on peut connaître la proportion de personne accédant à un emploi parmi les personnes ayant bénéficié d'un contrat d'aide à l'insertion un an avant. Dans le questionnaire de ré-interrogation ce module ne concernera que les entrants. On aura pour 1/3 de l'échantillon un suivi sur quatre ans. On disposera ainsi d'un « panel emploi » sur une partie de l'échantillon.

## **2.10 - Module J : Mobilité**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Il permet de mesurer l'impact de la mobilité sur l'emploi et la propension à migrer des moins de 50 ans. Ce module a été mis en place à la demande des décideurs qui souhaitent mettre en place des mesures favorisant la mobilité.

## **2.11 - Module K : La Formation et le diplôme**

*(concerne plus particulièrement les personnes ayant terminé leur formation initiale)*

Il permet d'étudier la liaison formation-emploi

La formation est un point clé de la compréhension du marché du travail.

Cette partie sert à connaître quel est le niveau de la formation atteint par les enquêtés, et quelles sont les formations qu'ils suivent, quelque soit le type (formation professionnelle ou non, reprise des études, auto-formation).

On distingue pour le niveau de formation, celui qui a été atteint à la fin de la formation initiale (c'est-à-dire les formations effectuées en écoles supérieures, universités, lycées, collèges, centre de formation des apprentis ou écoles primaires, sans interruption de plus d'un an), du niveau atteint au moment de l'enquête. Cette différence permet de prendre en compte entre autres le rôle de la formation professionnelle.

## **2.12 - Module L : Les activités occasionnelles**

*(concerne les personnes sans emploi au cours de la semaine de référence mais qui pour subvenir à leurs besoins effectuent une ou plusieurs activités occasionnelles)*

Les activités occasionnelles occupent une place importante dans les Départements d'Outre-mer. L'observation de ces activités sur une semaine n'est pas satisfaisante, Il faut donc élargir la fenêtre d'observation. Dans ce module on décrit toutes les activités occasionnelles exercées au cours du dernier mois. On devrait obtenir une approche plus précise de l'emploi informel.

## **2.13 - Module M : Les revenus**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Il permet d'appréhender les revenus d'activité des individus et des ménages.

Les situations d'exclusion étant nombreuses dans les DOM, une partie spécifique du questionnaire est consacrée aux aides versées aux ménages.

Il donne une description des ménages percevant des minima sociaux.

Ces minima sont au nombre de huit. Ils ont été créés pour combler des lacunes de la protection sociale, et permettent aux bénéficiaires ne percevant aucun revenu, ou bénéficiant d'un revenu inférieur au montant de la prestation, d'atteindre un seuil minimal de ressources.

La connaissance des revenus d'activités et du montant des aides compte tenu de la composition familiale permet de mieux comprendre le comportement des individus face à l'emploi.

Le montant des minima sociaux n'est pas demandé car connaissant les revenus d'activité, un simple calcul permet d'estimer leur montant.

### **3 - Les allègements par rapport au questionnaire métropolitain**

Les modules sur l'ancienneté dans l'entreprise, la durée du travail, la formation, les revenus ont été allégés par rapport à la version métropolitaine. Le calendrier des situations passées a été supprimé, ainsi que le module sur l'origine sociale. Ce dernier sera inclus dans les futures enquêtes complémentaires.

Le module « situation un an avant » a été largement repris. Il vise à recueillir pour les nouvelles personnes interrogées leur situation au mois de mars, avril ou mai de l'année précédente. Ainsi il sera possible d'étudier la mobilité des personnes sur un an, ce qui est particulièrement utile pour mesurer globalement l'efficacité des dispositifs d'aide à l'insertion.

Dans le module revenu, la liste des allocations et notamment des minima sociaux a été complétée.

### III - Définition des principales notions utilisées dans les tableaux.

#### 1 - Les actifs occupés

Pour être classé actif occupé au sens du BIT, il faut :

- avoir travaillé au moins une heure la semaine précédant l'enquête  
*ou*
- ne pas avoir travaillé la semaine de référence mais avoir eu un lien formel avec l'emploi.

Font donc partie de la population active occupée, les personnes n'ayant pas travaillé la semaine de référence et qui se trouvaient dans l'une des situations suivantes :

- congés annuels ;
- arrêt maladie de moins d'un an, congé maternité ;
- chômage partiel économique, technique ou saisonnier ;
- répartition irrégulière du travail dans le mois, récupération.

#### **ATTENTION**

- Au sens du Bureau International du Travail :
  - Les militaires du contingent appartiennent à la population active occupée.  
*par contre,*
  - les activités de bénévolat ne sont pas prises en compte pour classer une personne en « actif occupé ».
- Le classement des stagiaires en « actifs occupés » est basé sur la notion de participation effective à la vie de l'entreprise (note n° 13/F232 du 20/01/1997).
- Le fait de toucher une rémunération ne suffit pas à classer une personne en « actif occupé ». Cette rémunération peut en effet correspondre :
  - soit à un salaire lié à un contrat de travail (notion de droit du travail)  
⇒ la personne est active ;
  - soit à une indemnité de l'ordre des prestations. Il s'agit alors de bénévolat  
⇒ la personne est inactive.

Les militaires du contingent sont inclus dans les actifs occupés.

#### 2 - Les chômeurs

Pour être chômeur au sens du Bureau International du Travail, il faut :

- Etre **SANS TRAVAIL** c'est-à-dire ne pas avoir travaillé du tout durant la semaine de référence (ni être en congé ou malade,...) ;
- **RECHERCHER UN EMPLOI** et avoir pour cela fait des démarches effectives de recherche dans le mois précédant l'enquête (être inscrit comme demandeur d'emploi à l'ANPE, aux ASSEDIC ou en mairie,... avoir au moins consulté des petites annonces) ;
- Etre **DISPONIBLE** dans les 15 jours suivant l'enquête pour prendre un emploi.

### Situations particulières :

- Une personne SANS EMPLOI AYANT TROUVE UN EMPLOI QUI COMMENCERA PLUS TARD (et n'en recherchant donc plus actuellement) est classée parmi les « CHOMEURS » ;
- Une personne qui était SUR LE POINT DE PERDRE SON EMPLOI (licenciement, retraite, fin de contrat de travail,...) durant la semaine de référence mais qui a travaillé durant cette même semaine de référence reste classée parmi les ACTIFS OCCUPÉS.

## 3 - L'inactivité

Elle correspond au solde entre l'ensemble de la population de 15 ans et plus et la population active.

On y retrouve :

- les étudiants sauf certains stagiaires ;
- les retraités, préretraités, retirés des affaires, sous réserve qu'ils ne rassemblent pas l'ensemble des critères définissant un chômeur BIT ;
- les femmes au foyer, les personnes en congé parental,... dont la situation face à l'emploi ne les reclasse pas parmi les chômeurs BIT.

Parmi les personnes qui se déclarent inactives, certaines ont des comportements très proches des chômeurs. Ces personnes que l'on peut qualifier d'actifs potentiels seraient sans doute actives si les conditions d'emploi étaient meilleures. Certains souhaitent travailler mais n'effectuent pas de démarche de recherche d'emploi. D'autres se sont inscrits dans une formation faute de trouver un travail ce qui leur permet également de bénéficier d'une protection sociale étudiant. Ayant commencé une formation, la plupart ne sont pas immédiatement disponibles pour travailler.

## 4 - L'emploi et la profession

L'enquête s'efforce de saisir la multi-activité.

Le questionnaire décrit l'ensemble des emplois réguliers ou non, ainsi que ceux effectués pendant la semaine de référence. Il importe donc de distinguer l'emploi de la profession.

### *La profession*

On entend par profession le métier exercé par la personne enquêtée à son poste de travail. La profession fait référence à l'acquisition d'une technique, d'une expérience, d'une maîtrise. Elle permet de classer les individus en catégories sociales.

### *L'emploi*

Un emploi est en fait un croisement entre profession et employeur. C'est l'exercice d'une profession rémunérée pour un employeur.

### *La profession principale, secondaire, emploi principal.*

Pour les personnes ayant actuellement plusieurs professions en même temps, la profession principale est celle que l'enquêté déclare telle. S'il hésite, vous considérez comme principale l'activité à laquelle il consacre le plus de temps. S'il partage son temps de façon égale entre deux activités (ou plusieurs), décrivez la plus rémunératrice. Celui-ci peut être éventuellement un emploi occasionnel.

Attention à la déclaration spontanée de l'enquêté : en principe elle est à privilégier, mais :

- Une personne ayant exercé un travail occasionnel la semaine dernière, a du mal à accepter l'idée qu'il s'agit pour nous, de sa "profession principale", surtout si elle recherche, par ailleurs, un travail correspondant à sa qualification.

## 5 - L'activité économique

La notion d'activité économique se distingue de la notion de profession. Cette dernière correspond au métier individuel (par exemple sténodactylo). La première se rapporte à l'unité économique où la profession est exercée (par exemple : construction automobile)

## 6 - La formation

On distingue 6 niveaux de formation :

- Niveau VI : Personnes ayant abandonné leurs études au collège : 6<sup>ème</sup> à 4<sup>ème</sup> CPPM, CPA.
- Niveau V bis : Sortants de 3<sup>ème</sup> et abandons en cours de CAP et BEP avant la classe terminale.
- Niveau V : Sortants d'année terminale de CAP ou BEP ou abandon au lycée en 2<sup>ème</sup> et 1<sup>ère</sup>.
- Niveau IV : Sortants des classes terminales de Lycée, abandon en cours de BTS ou en 1<sup>er</sup> cycle universitaire.
- Niveau III : Titulaires d'un BTS ou d'un diplôme de bac plus 2.
- Niveau II et I : Titulaires d'une licence et plus, sortants de grandes écoles, etc.

Bien que le nombre d'années de formation soit supérieur à 2 ans, les diplômes des métiers de la santé (infirmière, assistantes sociales, etc.) sont considérés niveau bac +2.

L'accent est mis sur la formation professionnelle qui doit jouer un rôle de plus en plus important. Dans la formation continue, on distingue les formations générales et de remise à niveau, des formations qualifiantes ou d'adaptation de compétence débouchant sur une qualification reconnue.

La question sur Dmf3m permet de connaître le public qui bénéficie le plus de formation. Est-ce qu'il correspond aux personnes qui en ont le plus besoin ?

**Certaines formations professionnelles conduisent à des diplômes homologués.**

**C'est le cas des contrats de qualification, d'adaptation et d'orientation.**

**C'est le cas dans les métiers de l'animation sportive et socioculturelle (diplômes homologués Jeunesse et sport).**

- Le B.A.P.A.A.T. : Brevet d'Aptitude professionnelle d'Assistant Animateur Technicien (diplôme de niveau V : CAP, BEP).
- Le B.E.E.S. : Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1<sup>er</sup> degré niveau IV (Bac), 2<sup>ème</sup> degré (niveau II : Licence).
- Le B.E.A.T.E.P. : Brevet d'Etat d'Animateur Technicien de l'Education Populaire (niveau IV : Bac).
- Le D.E.F.A. : Diplôme d'Etat relatif aux Fonctions d'Animation (niveau III : BTS)
- Le D.E.D.P.A.D : Diplôme d'Etat de Directeur de Projet d'Animation et de Développement (niveau II : Licence).

**C'est le cas des Certificats de Formation Professionnelle (diplômes délivrés par le ministère du travail et de la solidarité)**

Trois niveaux :

- Niveau V : « employé » ou « Ouvrier » (équivalent CAP - BEP)
- Niveau IV : « Technicien » équivalent (baccalauréat)
- Niveau III : « Technicien supérieur » (BTS)

# I - Présentation de l'enquête EEDOM07

## 1 - Les objectifs de l'enquête emploi spécifique DOM

Les enquêtes annuelles sur l'emploi sont réalisées depuis 1993 dans les départements d'Outre-mer à la demande de la communauté européenne. L'objectif premier de cette enquête auprès des ménages est d'avoir une mesure du chômage et de l'emploi selon les normes du bureau international du travail. Les premières enquêtes étaient une simple transposition de l'enquête nationale sans adaptation particulière tant au niveau du questionnaire que de la méthodologie.

Il a été décidé après 7 années d'expériences de construire un projet nouveau, qui tout en tenant compte des spécificités Outre-mer, respecte les directives communautaires.

La rénovation de l'enquête porte à la fois sur le questionnaire, l'échantillon et le mode de collecte.

### TROIS OBJECTIFS SONT RECHERCHES

- compléter les résultats de l'enquête emploi métropolitaine sur les principaux domaines ;
- améliorer la connaissance de l'emploi dans les DOM en prenant en compte les spécificités de la population active (emplois occasionnels et ponctuels, pluri-activité, mobilité) ;
- fournir des informations de base sur des domaines non couverts par les sources administratives (emploi des non salariés, emploi informel, formations des individus,...).

## 2 - Les caractéristiques de la nouvelle enquête Emploi

Le champ est l'ensemble des personnes de 15 ans et plus vivant dans des ménages ordinaires. L'échantillon est composé de 5200 logements. Il sera renouvelé par tiers tous les ans. Les ménages seront interrogés trois années de suite. Pour chaque ménage la première interrogation se fera par visite, les suivantes par téléphone.

### 2.1 - La méthode de sélection des ménages à interroger

Elle est plus adaptée aux petits échantillons. On abandonne l'échantillonnage aréolaire (aux effets de grappes gênant pour des petits échantillons) pour un sondage aléatoire à deux degrés à l'image de l'échantillon maître. Cette méthode d'échantillonnage permet d'améliorer la précision des résultats.

*Le premier degré consiste à sélectionner des zones géographiques.*

A partir du recensement de la population de 1999, les logements préalablement classés par communes et par districts ont été regroupés en zone de 200 environ. Ces zones appelées unités primaires sont des regroupements de districts et représentent une partition complète des départements. A partir de ce découpage, 217 unités primaires ont été sélectionnées de façon aléatoire.

*Le deuxième degré consiste à sélectionner les logements à enquêter.*

A l'intérieur de ces unités primaires, on procède à un tirage aléatoire de logements (appelés unités secondaires).

Les unités primaires ont été constituées à partir des données du recensement de la population.

Afin de mettre à jour les données du R.P. (destruction de logement, créations), les unités primaires font l'objet d'une pré-enquête en novembre et décembre de chaque année. Des enquêteurs ou superviseurs parcourent les unités primaires de l'échantillon et notent tous les

changements. Les logements neufs sont classés à part et alimentent une base de sondage séparée.

Dans chaque unité primaire, 21 logements présents au R.P. de 1999 sont sélectionnés selon une méthode aléatoire. Les logements neufs sont classés dans une base de sondage particulière et sélectionnés par tirage au sort. Le nombre de logements à visiter par U.P. est variable. Dans une U.P. il y aura au minimum 21 logements à visiter.

L'utilisation de cette base de sondage n'est pas limitée à la seule enquête emploi. La méthode retenue intègre la possibilité d'utiliser la base de sondage par l'ensemble des enquêtes auprès des ménages des DOM.

**Avantages :**

- on évite les effets de grappes et améliore la qualité des résultats ;
- le travail de l'enquêteur est simplifié. Les enquêteurs ont une liste précise des logements à enquêter. Ils n'ont plus à chercher les nouveaux logements à les numéroter et à déterminer s'ils doivent les prendre en compte dans l'échantillon, ce qui était source d'erreurs.

## **2.2 - Parallèlement au changement de méthode, la taille de l'échantillon a été augmentée**

Ainsi, dans l'ensemble des DOM 20 800 fiches adresses seront visités (soit 5 200 fiches adresses par DOM au lieu de 3500 en moyenne). Dans chaque DOM, 9 000 à 10 000 personnes de plus de 15 ans seront interrogées chaque année.

## **2.3 - La collecte est étalée sur trois mois**

L'étalement dans le temps de la collecte est souhaitable pour trois raisons :

Il permet d'éviter que l'observation soit trop soumise aux événements accidentels : grèves, cyclones, périodes électorales, recours massif aux contrats aidés de type CES ou CIA suite à un déblocage de crédits, etc.

Généralement l'enquête annuelle sur l'emploi créait au niveau des directions régionales un pic de charge difficile à gérer. Une collecte étalée permet de lisser la charge de travail au niveau des DEM. Ce gain sur la charge de travail s'accompagne d'un changement dans l'organisation du travail. Les enquêteurs sont recrutés pour une période plus longue. La gestion de la collecte doit se faire avec plus de rigueur. Les ménages doivent être enquêtés la même semaine chaque année. Il n'est plus possible d'interroger les ménages difficiles à joindre en fin d'enquête. La collecte doit être étalée tout au long de la période.

A chaque unité primaire est associée une semaine de référence.

L'enquêteur a pour consigne d'essayer de réaliser le maximum d'enquête la semaine qui suit la semaine de référence.

Cependant, il est clair que, souvent, la totalité des logements de l'échantillon d'une unité primaire ne pourra pas être enquêtée dans la première semaine de collecte. Un délai supplémentaire d'une semaine est laissé aux enquêteurs pour réaliser les enquêtes pour les logements non enquêtés lors de la première semaine de collecte. Au-delà de cette date, l'accès au questionnaire est refusé.

Exemple : les logements échantillon des U.P. associées à la semaine de référence du lundi 26 mars au 1er avril seront interrogés dans la période allant du lundi 2 avril au dimanche 15 avril.

du 26 mars au 1er avril	2 au 8 avril	9 au 15 avril
Semaine de référence	<b>Collecte</b>	

## **2.4 - L'échantillon est renouvelé par tiers chaque année**

Pour éviter une lassitude des personnes interrogées et des ruptures dans les évolutions des résultats suite à un changement complet de l'échantillon tous les 3 ans, il a été décidé de renouveler chaque année un tiers de l'échantillon.

## **2.5 - Les interrogations se font par visite et par téléphone**

L'interview est réalisée par visite lors de la première interrogation, puis par téléphone depuis le domicile de l'enquêteur pour les deux interviews suivantes, et en utilisant comme en métropole la technique de l'interview dépendante en fonction des réponses obtenues lors de l'interview précédente. Les ménages ne pouvant être joints par téléphone sont interrogés par visite.

La saisie des enquêtes s'effectue sur des portables. L'utilisation d'une interview téléphonique permet de diminuer les coûts de collecte et d'accroître ainsi à moindre frais la taille de l'échantillon.

## **2.6 - Un questionnaire adapté à la situation des DOM**

Le nouveau questionnaire permet d'appréhender la multi-activité et surtout le travail occasionnel et informel qui occupe une place non négligeable dans les DOM. Il contient des indicateurs sur la mobilité répondant ainsi aux interrogations des décideurs locaux.

Il a été bâti à partir du questionnaire de l'enquête rénovée métropolitaine. Les modules sur l'ancienneté dans l'entreprise, la durée du travail, la formation, les revenus ont été allégés par rapport à la version métropolitaine. Il respecte les contraintes du règlement n°577/98 du conseil de l'union européenne.

## **3 - Les conséquences sur l'organisation**

Chaque année, l'enquêteur (le superviseur aux Antilles-Guyane) effectue dans un premier temps un recensement des immeubles présents dans les unités primaires sélectionnées. L'enquêteur note les modifications éventuelles du parc de logements, et dresse une liste des immeubles achevés depuis la précédente enquête et des logements à visiter. Ce pré-recensement des logements permet de mettre à jour les bases de sondage.

L'enquêteur procède au cours d'une seconde tournée aux interviews.

# II - Le questionnaire de l'enquête emploi renouvelée

## 1 - Généralités

Le questionnaire a été élaboré en collaboration étroite avec la division emploi, la DIRAG et le Secrétariat d'Etat à l'Outre-mer. Il tient compte des demandes exprimées par les partenaires de l'INSEE tant au niveau local que national.

Il a été bâti à partir du questionnaire de l'enquête renouvelée métropolitaine et complété par des questions sur le travail informel et la mobilité. Il bénéficie de la réflexion qui a été menée au niveau métropolitain. Une harmonisation dans le libellé des questions a été recherchée chaque fois que cela était possible et dans la mesure où cette harmonisation reste compatible avec la prise en compte des spécificités locales. Dans son ensemble le questionnaire proposé respecte les contraintes d'Eurostat concernant l'enquête communautaire sur les forces de travail. Compte tenu de la taille de l'échantillon de l'enquête emploi dans les DOM le secteur d'activité est codé avec moins de précisions que l'enquête nationale.

## 2 - Présentation du questionnaire par module

### 2.1 - Module A : Le module BIT (concerne toutes les personnes de 15 à 75 ans)

Le questionnaire commence par un « module BIT » ainsi que le recommande le règlement européen.

En effet, pour des raisons de comparabilité entre les différents pays de l'Union européenne quant à l'application des normes du Bureau International du Travail, Eurostat souhaite débiter le questionnement directement par les questions BIT : « Avez-vous travaillé pendant la semaine de référence ? », « Recherchez-vous un emploi ? », « Quelles démarches faites-vous pour trouver un emploi ? ». Afin de mieux prendre en compte la réalité des DOM deux questions ont été rajoutées pour appréhender le travail occasionnel et informel. Ces interrogations précisent le questionnement européen sans le modifier.

Cette application directe du BIT va limiter la connaissance des franges de population qui gravitent autour des différentes catégories d'activité, les doubles situations, l'expression spontanée de la situation des individus, etc.. La question sur le statut principal d'occupation qui permettait d'appréhender le halo et de faire le lien avec les recensements de la population est donc reportée au début du module suivant « caractéristiques générales ». Ce changement dans l'ordre des questions va modifier le caractère spontané de la réponse à cette question.

Ce module est placé en tête du questionnaire à la demande d'Eurostat conditionne la suite de l'interview. Il permet de classer les individus dans les différentes catégories d'activité définies par le Bureau International du Travail. La nature et l'ordre des questions dépendent fortement du règlement européen visant à uniformiser la mesure de ces catégories, et à s'abstraire des particularités légales de chaque pays.

Ce module comporte trois parties.

➤ *Noter l'existence d'un travail pendant la semaine de référence.*

Il est précisé

- qu'un travail occasionnel (quelques heures, voire une seule) suffit ;
- que les activités désintéressées, les travaux domestiques sont exclus ;
- que les aides familiaux (personnes travaillant pour l'entreprise familiale sans être salariées) sont considérés avoir un travail effectif ;
- que les stagiaires (même peu ou pas rémunérés), quand ils ont une réelle activité de production dans l'entreprise où ils travaillent, sont eux aussi considérés comme ayant un travail.

- *Vérifier si la personne a effectué des démarches effectives de recherche d'emploi au cours des 4 dernières semaines.*

L'inscription comme demandeur d'emploi ne suffisant plus pour être classé comme chômeur au sens du BIT, il est indispensable de passer les 10 questions sur les démarches visant à trouver un emploi, afin de ne pas sous-estimer le nombre de chômeurs dans la population.

- *Vérifier si la personne est disponible pour travailler dans les quinze jours.*

Ces trois types d'informations sont demandés de manière indépendante afin de pouvoir examiner les intersections entre les différentes catégories.

Ces critères font référence à des dates précises, et il est indispensable de bien s'y conformer.

Ce module permet de classer ceux qui ont un travail régulier de ceux qui ont un travail occasionnel. Ainsi le classement en catégorie sociale des personnes ayant un travail occasionnel ne se fera pas en fonction de l'emploi exercé au cours de la semaine de référence, mais en fonction de l'activité antérieure non occasionnelle.

## **2.2 - Module B : Question générale**

Elle est posée à toutes les personnes n'ayant pas un emploi régulier.

Il contient une seule question « En résumé, comment M. se classe par rapport à ces différentes situations » permet d'appréhender la façon dont les personnes perçoivent leur situation vis à vis de l'emploi. Elle est très importante car elle permet de faire le lien avec le recensement de la population. Elle permet aussi de construire le halo autour du chômage, c'est-à-dire toutes les situations intermédiaires qui se situent entre l'emploi, le chômage et l'inactivité. Elle permet également aux enquêtés de s'exprimer.

## **2.3 - Module C : Activités professionnelles**

Rentrent dans cette partie toutes les personnes qui travaillent ou qui ont travaillé, ne fût-ce qu'une heure durant la semaine de référence.

Dans cette partie est décrit l'ensemble de tous les emplois réguliers, ainsi que ceux effectués pendant la semaine de référence.

C'est la partie la plus novatrice de ce questionnaire.

L'ancienne enquête décrivait essentiellement l'activité principale. Le questionnaire rénové prévoit de décrire par employeur l'ensemble des activités salariées et toutes les activités non salariées même occasionnelles effectuées au cours de la semaine de référence, en insistant sur le cumul des activités. Pour chaque activité on note le secteur et la durée. Ce qui permettra de classer ces activités par ordre d'importance et d'appréhender la combinaison des activités. Ce module très riche en information est complété par des questions sur les activités informelles.

Le rajout des questions « Avez-vous reçu une fiche de paye pour cette activité ? » et « Etes-vous inscrit à une chambre de métier, etc. ? » permet de distinguer dans le travail informel celui qui organise l'activité de celui qui la subit. Ces questions ne portent que sur la semaine de référence.

Le questionnement proposé permet :

- de vérifier si le travail informel est lié à certaines activités ;
- de mesurer la façon dont les activités informelles s'articulent entre elles et avec les activités formelles ;
- de mesurer le cumul d'activités ;
- d'établir une typologie du travail informel.

## **2.4 - Module D : L'établissement**

*(concerne toutes les personnes ayant un emploi sauf les personnes travaillant pour un particulier ou les personnes ayant un emploi non déclaré)*

L'adresse et les caractéristiques de l'établissement servent à connaître avec précision l'activité de l'établissement par appariement avec le fichier SIRENE de l'INSEE.

Un numéro appelé SIREN, à neuf chiffres, identifie l'entreprise. Il est complété par cinq chiffres pour identifier l'établissement (NIC). Le numéro complet a donc 14 chiffres, et est appelé numéro SIRET. Ce numéro figure sur la fiche de paye de tous les salariés.

Recourir au fichier SIRENE implique de respecter une certaine forme dans l'interrogation, notamment pour la raison sociale et l'adresse. Plus là encore qu'ailleurs, évitez les guillemets, parenthèses et signes divers et les variantes orthographiques.

La question Explag "S'agit-il 1 d'une exploitation agricole, etc." apporte des compléments d'information en cas d'appariement infructueux avec le fichier SIRET, mais permet aussi d'appréhender l'économie sociale qui regroupe les associations, les mutuelles, les entreprises d'insertion, etc. C'est un domaine qui se développe rapidement Outre-mer.

## **2.5 - Module E : Ancienneté dans l'entreprise**

*(concerne que les personnes ayant un emploi régulier)*

C'est une question qui sert de filtre pour les modules « Activité antérieure » et « Situation un an avant ». Les personnes dont l'ancienneté dans l'entreprise est supérieure à un an ne répondront pas à certaines questions de ces modules, ce qui allège l'interview.

## **2.6 - Module F : La durée du travail**

Ce module sert essentiellement à mesurer le sous-emploi : ensemble des personnes qui travaillent involontairement moins que la durée normale et qui sont à la recherche d'un travail supplémentaire ou disponibles pour un tel travail.

Trois catégories peuvent être distinguées :

- les personnes travaillant à temps partiel recherchant un temps complet ou un temps partiel supplémentaire ;
- les personnes travaillant à temps partiel ne cherchant pas un autre emploi mais souhaitant travailler davantage ;
- les personnes travaillant à temps complet et ayant involontairement travaillé moins que d'habitude.

## **2.7 - Module G : Les caractéristiques de la recherche d'emploi**

*(concerne toutes les personnes ayant déclaré qu'elles recherchent ou souhaitent un emploi)*

Il vise à caractériser quel type d'emploi est recherché et depuis combien de temps. C'est dans cette partie également que sont demandées des précisions aux personnes inscrites comme demandeur d'emploi, en particulier depuis combien de temps elles sont à la recherche d'un emploi. Cette question permet d'estimer le chômage de longue durée.

## **2.8 - Module H : L'activité professionnelle antérieure**

*(concerne les personnes n'ayant pas d'emploi régulier).*

Elle permet de classer les personnes sans emploi ou ayant un emploi occasionnel par catégorie sociale en fonction du dernier l'emploi régulier exercé.

## **2.9 - Module I : Situation un an avant**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Ce module permet de suivre l'évolution des personnes d'une année à l'autre. C'est utile dans le cas d'évaluation de politique publique. Ainsi on peut connaître la proportion de personne accédant à un emploi parmi les personnes ayant bénéficié d'un contrat d'aide à l'insertion un an avant. Dans le questionnaire de ré-interrogation ce module ne concernera que les entrants. On aura pour 1/3 de l'échantillon un suivi sur quatre ans. On disposera ainsi d'un « panel emploi » sur une partie de l'échantillon.

## **2.10 - Module J : Mobilité**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Il permet de mesurer l'impact de la mobilité sur l'emploi et la propension à migrer des moins de 50 ans. Ce module a été mis en place à la demande des décideurs qui souhaitent mettre en place des mesures favorisant la mobilité.

## **2.11 - Module K : La Formation et le diplôme**

*(concerne plus particulièrement les personnes ayant terminé leur formation initiale)*

Il permet d'étudier la liaison formation-emploi

La formation est un point clé de la compréhension du marché du travail.

Cette partie sert à connaître quel est le niveau de la formation atteint par les enquêtés, et quelles sont les formations qu'ils suivent, quelque soit le type (formation professionnelle ou non, reprise des études, auto-formation).

On distingue pour le niveau de formation, celui qui a été atteint à la fin de la formation initiale (c'est-à-dire les formations effectuées en écoles supérieures, universités, lycées, collèges, centre de formation des apprentis ou écoles primaires, sans interruption de plus d'un an), du niveau atteint au moment de l'enquête. Cette différence permet de prendre en compte entre autres le rôle de la formation professionnelle.

## **2.12 - Module L : Les activités occasionnelles**

*(concerne les personnes sans emploi au cours de la semaine de référence mais qui pour subvenir à leurs besoins effectuent une ou plusieurs activités occasionnelles)*

Les activités occasionnelles occupent une place importante dans les Départements d'Outre-mer. L'observation de ces activités sur une semaine n'est pas satisfaisante, il faut donc élargir la fenêtre d'observation. Dans ce module on décrit toutes les activités occasionnelles exercées au cours du dernier mois. On devrait obtenir une approche plus précise de l'emploi informel.

## **2.13 - Module M : Les revenus**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Il permet d'appréhender les revenus d'activité des individus et des ménages.

Les situations d'exclusion étant nombreuses dans les DOM, une partie spécifique du questionnaire est consacrée aux aides versées aux ménages.

Il donne une description des ménages percevant des minima sociaux.

Ces minima sont au nombre de huit. Ils ont été créés pour combler des lacunes de la protection sociale, et permettent aux bénéficiaires ne percevant aucun revenu, ou bénéficiant d'un revenu inférieur au montant de la prestation, d'atteindre un seuil minimal de ressources.

La connaissance des revenus d'activités et du montant des aides compte tenu de la composition familiale permet de mieux comprendre le comportement des individus face à l'emploi.

Le montant des minima sociaux n'est pas demandé car connaissant les revenus d'activité, un simple calcul permet d'estimer leur montant.

### **3 - Les allègements par rapport au questionnaire métropolitain**

Les modules sur l'ancienneté dans l'entreprise, la durée du travail, la formation, les revenus ont été allégés par rapport à la version métropolitaine. Le calendrier des situations passées a été supprimé, ainsi que le module sur l'origine sociale. Ce dernier sera inclus dans les futures enquêtes complémentaires.

Le module « situation un an avant » a été largement repris. Il vise à recueillir pour les nouvelles personnes interrogées leur situation au mois de mars, avril ou mai de l'année précédente. Ainsi il sera possible d'étudier la mobilité des personnes sur un an, ce qui est particulièrement utile pour mesurer globalement l'efficacité des dispositifs d'aide à l'insertion.

Dans le module revenu, la liste des allocations et notamment des minima sociaux a été complétée.

### III - Définition des principales notions utilisées dans les tableaux.

#### 1 - Les actifs occupés

Pour être classé actif occupé au sens du BIT, il faut :

- avoir travaillé au moins une heure la semaine précédant l'enquête
- ou*
- ne pas avoir travaillé la semaine de référence mais avoir eu un lien formel avec l'emploi.

Font donc partie de la population active occupée, les personnes n'ayant pas travaillé la semaine de référence et qui se trouvaient dans l'une des situations suivantes :

- congés annuels ;
- arrêt maladie de moins d'un an, congé maternité ;
- chômage partiel économique, technique ou saisonnier ;
- répartition irrégulière du travail dans le mois, récupération.

#### **ATTENTION**

- Au sens du Bureau International du Travail :
  - Les militaires du contingent appartiennent à la population active occupée.
  - par contre,*
  - les activités de bénévolat ne sont pas prises en compte pour classer une personne en « actif occupé ».
- Le classement des stagiaires en « actifs occupés » est basé sur la notion de participation effective à la vie de l'entreprise (note n° 13/F232 du 20/01/1997).
- Le fait de toucher une rémunération ne suffit pas à classer une personne en « actif occupé ». Cette rémunération peut en effet correspondre :
  - soit à un salaire lié à un contrat de travail (notion de droit du travail)  
⇒ la personne est active ;
  - soit à une indemnité de l'ordre des prestations. Il s'agit alors de bénévolat  
⇒ la personne est inactive.

Les militaires du contingent sont inclus dans les actifs occupés.

#### 2 - Les chômeurs

Pour être chômeur au sens du Bureau International du Travail, il faut :

- Etre **SANS TRAVAIL** c'est-à-dire ne pas avoir travaillé du tout durant la semaine de référence (ni être en congé ou malade,...) ;
- **RECHERCHER UN EMPLOI** et avoir pour cela fait des démarches effectives de recherche dans le mois précédant l'enquête (être inscrit comme demandeur d'emploi à l'ANPE, aux ASSEDIC ou en mairie,... avoir au moins consulté des petites annonces) ;
- Etre **DISPONIBLE** dans les 15 jours suivant l'enquête pour prendre un emploi.

### Situations particulières :

- Une personne SANS EMPLOI AYANT TROUVE UN EMPLOI QUI COMMENCERA PLUS TARD (et n'en recherchant donc plus actuellement) est classée parmi les « CHOMEURS » ;
- Une personne qui était SUR LE POINT DE PERDRE SON EMPLOI (licenciement, retraite, fin de contrat de travail,...) durant la semaine de référence mais qui a travaillé durant cette même semaine de référence reste classée parmi les ACTIFS OCCUPÉS.

## 3 - L'inactivité

Elle correspond au solde entre l'ensemble de la population de 15 ans et plus et la population active.

On y retrouve :

- les étudiants sauf certains stagiaires ;
- les retraités, préretraités, retirés des affaires, sous réserve qu'ils ne rassemblent pas l'ensemble des critères définissant un chômeur BIT ;
- les femmes au foyer, les personnes en congé parental,... dont la situation face à l'emploi ne les reclasse pas parmi les chômeurs BIT.

Parmi les personnes qui se déclarent inactives, certaines ont des comportements très proches des chômeurs. Ces personnes que l'on peut qualifier d'actifs potentiels seraient sans doute actives si les conditions d'emploi étaient meilleures. Certains souhaitent travailler mais n'effectuent pas de démarche de recherche d'emploi. D'autres se sont inscrits dans une formation faute de trouver un travail ce qui leur permet également de bénéficier d'une protection sociale étudiant. Ayant commencé une formation, la plupart ne sont pas immédiatement disponibles pour travailler.

## 4 - L'emploi et la profession

L'enquête s'efforce de saisir la multi-activité.

Le questionnaire décrit l'ensemble des emplois réguliers ou non, ainsi que ceux effectués pendant la semaine de référence. Il importe donc de distinguer l'emploi de la profession.

### *La profession*

On entend par profession le métier exercé par la personne enquêtée à son poste de travail. La profession fait référence à l'acquisition d'une technique, d'une expérience, d'une maîtrise. Elle permet de classer les individus en catégories sociales.

### *L'emploi*

Un emploi est en fait un croisement entre profession et employeur. C'est l'exercice d'une profession rémunérée pour un employeur.

### *La profession principale, secondaire, emploi principal.*

Pour les personnes ayant actuellement plusieurs professions en même temps, la profession principale est celle que l'enquêté déclare telle. S'il hésite, vous considérez comme principale l'activité à laquelle il consacre le plus de temps. S'il partage son temps de façon égale entre deux activités (ou plusieurs), décrivez la plus rémunératrice. Celui-ci peut être éventuellement un emploi occasionnel.

Attention à la déclaration spontanée de l'enquêté : en principe elle est à privilégier, mais :

- Une personne ayant exercé un travail occasionnel la semaine dernière, a du mal à accepter l'idée qu'il s'agit pour nous, de sa "profession principale", surtout si elle recherche, par ailleurs, un travail correspondant à sa qualification.

## 5 - L'activité économique

La notion d'activité économique se distingue de la notion de profession. Cette dernière correspond au métier individuel (par exemple sténodactylo). La première se rapporte à l'unité économique où la profession est exercée (par exemple : construction automobile)

## 6 - La formation

On distingue 6 niveaux de formation :

- Niveau VI : Personnes ayant abandonné leurs études au collège : 6<sup>ème</sup> à 4<sup>ème</sup> CPPM, CPA.
- Niveau V bis : Sortants de 3<sup>ème</sup> et abandons en cours de CAP et BEP avant la classe terminale.
- Niveau V : Sortants d'année terminale de CAP ou BEP ou abandon au lycée en 2<sup>ème</sup> et 1<sup>ère</sup>.
- Niveau IV : Sortants des classes terminales de Lycée, abandon en cours de BTS ou en 1<sup>er</sup> cycle universitaire.
- Niveau III : Titulaires d'un BTS ou d'un diplôme de bac plus 2.
- Niveau II et I : Titulaires d'une licence et plus, sortants de grandes écoles, etc.

Bien que le nombre d'années de formation soit supérieur à 2 ans, les diplômes des métiers de la santé (infirmière, assistantes sociales, etc.) sont considérés niveau bac +2.

L'accent est mis sur la formation professionnelle qui doit jouer un rôle de plus en plus important. Dans la formation continue, on distingue les formations générales et de remise à niveau, des formations qualifiantes ou d'adaptation de compétence débouchant sur une qualification reconnue.

La question sur Dmf3m permet de connaître le public qui bénéficie le plus de formation. Est-ce qu'il correspond aux personnes qui en ont le plus besoin ?

**Certaines formations professionnelles conduisent à des diplômes homologués.**

**C'est le cas des contrats de qualification, d'adaptation et d'orientation.**

**C'est le cas dans les métiers de l'animation sportive et socioculturelle (diplômes homologués Jeunesse et sport).**

- Le B.A.P.A.A.T. : Brevet d'Aptitude professionnelle d'Assistant animateur Technicien (diplôme de niveau V : CAP, BEP).
- Le B.E.E.S. : Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1<sup>er</sup> degré niveau IV (Bac), 2<sup>ème</sup> degré (niveau II : Licence).
- Le B.E.A.T.E.P. : Brevet d'Etat d'animateur Technicien de l'Education Populaire (niveau IV : Bac).
- Le D.E.F.A. : Diplôme d'Etat relatif aux Fonctions d'Animation (niveau III : BTS)
- Le D.E.D.P.A.D : Diplôme d'Etat de Directeur de Projet d'Animation et de Développement (niveau II : Licence).

**C'est le cas des Certificats de Formation Professionnelle (diplômes délivrés par le ministère du travail et de la solidarité)**

Trois niveaux :

- Niveau V : « employé » ou « Ouvrier » (équivalent CAP - BEP)
- Niveau IV : « Technicien » équivalent (baccalauréat)
- Niveau III : « Technicien supérieur » (BTS)

## LISEZ-MOI

Ce répertoire contient les tableaux édités avec la nouvelle définition de l'activité. La variable ACT1 est remplacée par la nouvelle variable calculée ACTEU.

L'année 2007 est l'année charnière, la DG nous a demandé de sortir des chiffres avec la nouvelle définition mais les programmes du CNIO avaient déjà tournés avec l'ancienne définition.

Pour permettre aux SED d'écrire les infos rap, j'ai crée les tableaux rapides en nouvelle définition pour les 4 DOM. Pour les aider un peu, j'ai aussi refait le tableau TR11 pour 2005 et 2006 .

En 2008, le CNIO a intégré la variable ACTEU dans ses programmes, les tableaux édités sont donc avec la nouvelle définition.

# I - Présentation de l'enquête

## 1 - La demande de label d'intérêt général avec caractère obligatoire.

L'enquête sur l'emploi est réalisée dans les Départements d'Outre Mer depuis 1993 ; elle a été mise en place sur la demande d'Eurostat et a fonctionné jusqu'en 2000 sur la base d'un cycle de trois ans.

En 2001, l'enquête emploi dans les Dom a fait l'objet d'une nouvelle application liée à la refonte de l'enquête nationale. Elle a porté sur l'ensemble des opérations liées à l'enquête : questionnaire, échantillon, organisation, chaîne de traitement. Elle répondait à plusieurs objectifs :

- répondre au règlement cadre 577/98 relatif aux enquêtes européennes sur les forces de travail,
- améliorer la qualité de l'enquête et adapter son questionnaire aux spécificités des DOM (un volet sur l'emploi informel a ainsi été rajouté).

L'enquête emploi Dom est la seule source permettant de mettre en œuvre la mesure de l'activité suivant les concepts du Bureau International du Travail (BIT) définis et adoptés lors des conférences internationales de statisticiens du travail en 1982.

Elle fait l'objet de règlements européens portant sur les « enquêtes force de travail » (en annexe A10-A12) :

- règlement 577/98 du Conseil de l'Union européenne du 9 mars 1998
- règlement 1897/2000 de la Commission du 7 septembre 2000
- règlement 1991/2002 du Parlement européen et du Conseil du 8 octobre 2002

L'article 5 du règlement 577/98 prévoit que « Les Etats membres peuvent imposer l'obligation de répondre à l'enquête ».

Depuis sa création, elle a toujours bénéficié du caractère obligatoire : c'est en effet un élément central de l'observation de la situation et de l'évolution du marché du travail. La version 2006 est très proche de la version 2001, et dans un souci de stabilité d'observation, il est nécessaire d'en confirmer le caractère obligatoire.

## 2 - Les objectifs de l'enquête emploi spécifique DOM

Le principal objectif de l'enquête sur l'emploi est de fournir des statistiques annuelles sur le chômage au sens du Bureau International du Travail (BIT) ainsi que sur l'emploi. La mesure du chômage et de l'emploi selon les critères établis par le BIT ont été rendus comparables aux mesures réalisées dans les autres pays de la Communauté, conformément aux recommandations et règlements européens.

L'enquête fournit aussi de nombreuses informations sur la structure de la population active, de l'emploi et du chômage par sexe, par âge, par niveau de formation, par qualification, par secteur d'activité et par profession. L'enquête Emploi cherche également à rendre compte de la complexité du marché du travail en appréhendant l'exercice de plusieurs professions par une même personne, le travail pour plusieurs employeurs (deux formes de multi-activité), le sous-emploi, la durée du travail, les revenus du travail et les allocations individuelles.

Les fichiers administratifs sur l'emploi couvrent des champs distincts entre eux (Epure pour l'emploi privé marchand, enquête Colter pour l'emploi dans les collectivités territoriales, exploitation des fichiers de paye pour la fonction publique d'Etat ...), et non exhaustifs (difficultés d'appréhender l'emploi non salarié). Les fichiers des demandeurs d'emploi de l'Anpe sont sujets à des variations quelquefois liées aux modalités de gestion.

L'enquête a pour objectifs de

- compléter géographiquement les résultats de l'enquête emploi métropolitaine en reprenant presque intégralement certains modules, et d'établir des résultats nationaux,
- améliorer la connaissance de l'emploi dans les Dom en prenant en compte les spécificités de la population active
- fournir des informations de base sur les domaines non couverts par les sources administratives, comme le champ de l'emploi non salarié, l'emploi informel, la formation et la mobilité.

L'enquête emploi représente ainsi un instrument de synthèse, dont les résultats structurels et conjoncturels annuels sont très sollicités.

Des tableaux rapides et détaillés sont mis à disposition des chargés d'études régionaux et nationaux à l'issue de l'enquête afin de leur permettre d'intégrer à leur programme de travail une ou plusieurs exploitations de ces résultats annuels.

Les principaux utilisateurs de ces résultats sont non seulement les instances européennes, mais aussi le Ministère des Dom, l'Institut d'Emission des Départements d'Outre-Mer, les préfectures de région, et les collectivités territoriales.

### **3 - Les contraintes de la nouvelle enquête Emploi**

D'un point de vue plus général, Eurostat imposait à l'ensemble des pays européens le passage à un dispositif d'enquête emploi en continu au plus tard en 2003. En raison du coût que représenterait ce passage dans les Dom, l'enquête est restée ponctuelle, mais le dispositif existant a été amélioré et le questionnaire adapté aux exigences européennes.

La réglementation européenne prévoit que les enquêtes forces de travail soient complétées, chaque année, par un module thématique variable (dit module ad hoc), de l'ordre de 10 à 20 questions supplémentaires, concernant seulement la vague sortante de l'enquête. Cette demande est prise en compte depuis l'enquête 2004, et le module ad-hoc annuel est intégré au questionnaire EEDOM, mais sur l'ensemble de l'échantillon, afin de garantir la fiabilité de l'exploitation de ces modules au niveau régional.

### **4 - Unité enquêtée et champ de l'enquête**

Le champ de l'enquête est l'ensemble des logements dits « ordinaires », c'est-à-dire les résidences principales à caractère non collectif. L'ensemble des personnes de 15 ans et plus vivant dans ces logements ordinaires sont interrogées. Chaque année, on enquête environ 21 000 logements, soit environ 40 000 personnes de 15 ans ou plus.

Pour des questions d'accessibilité et de coût, certains secteurs sont exclus du champ géographique de l'enquête :

- les îles de Saint Martin et de Saint Barthélemy en Guadeloupe
- l'intérieur des terres du département de Guyane
- certains IRIS ou îlots difficiles d'accès à La Réunion et en Guyane.

## 5 - Description du sondage

### 5.1 La base de sondage

La méthode de sondage a été modifiée depuis le tirage de l'échantillon 2005. La nouvelle méthode a été élaborée en étroite collaboration avec l'UMS, cf Note sur la constitution d'une nouvelle base de sondage pour les enquêtes auprès des ménages dans les Dom.

Il s'agit toujours d'un sondage à deux degrés semi-aréolaire, mais les unités primaires qui étaient des secteurs pré-définis ont changé. En effet, la mise à jour cartographique annuelle de ces secteurs représentait une opération lourde, difficilement conciliable avec l'enquête cartographique préalable au recensement de la population.

Ainsi, les unités primaires sont désormais les îlots repérés pour les besoins du recensement, soit un îlot sur cinq, et la base de sondage des enquêtes auprès des ménages est la même que celle du recensement de l'année dans les grandes communes. A partir de 2006 à La Réunion et de 2007 dans les DFA, la même procédure de constitution de la base est étendue aux petites communes, c'est à dire qu'un cinquième des îlots deviennent les unités primaires des petites communes. En résumé, la base de sondage est donc devenue annuelle.

### 5.2 Taille de l'échantillon, qualité

Au moment de la refonte en 2001, la taille de l'échantillon a été portée à 16 000 ménages ordinaires répondants, soit 4 000 ménages répondants par Dom, afin d'assurer une représentativité régionale.

Cette taille initiale a été maintenue avec le changement de méthode en 2005. A la date où ce dossier est monté, les calculs de précision n'ont pas été réalisés, mais on peut considérer que les variables telles que les effectifs de chômeurs, actifs occupés, et inactifs par sexe et tranches d'âge sont au moins aussi correctement estimées qu'avec la méthode de tirage précédente, soit avec un coefficient de variation d'environ 5%.

L'échantillon est renouvelé par tiers chaque année, ce panel de 2/3 entre deux années d'enquête évite les ruptures dans les évolutions appréhendées qu'aurait pu occasionner un renouvellement total de l'échantillon. Il est donc composé de trois tiers d'un volume de 1700 logements environ (soit un total de 5400 logements interrogés), le taux de déchets et non-répondants s'établissant entre 20 et 30% suivant les départements.

Par ailleurs, l'échantillon est coordonné négativement dans les grandes communes avec les adresses tirées pour le recensement (la base utile n'est donc composée que de 60% des adresses) ; de plus, lorsque l'enquête emploi n'est pas la première de l'année (cas d'IVQ en Martinique en janvier 2006), les adresses déjà tirées ainsi que celles ayant participé aux précédentes enquêtes emploi sont exclues aussi de la base.

### 5.3 Critères de stratification

En majeur, la stratification repose :

- sur la distinction PC / GC
- sur la taille des adresses :

Trois strates seront constituées dans les grandes communes

- ✓ adresses mono-logements (SAS d'adresses)
- ✓ adresses de 2 logements à 21 logements (SAS d'adresses, puis grappe de logements)
- ✓ adresses de plus de 21 logements (tirage d'adresses proportionnellement à leur taille, puis 2ème degré : SAS de 21 logements).

Dans les petites communes, seules les deux premières strates devraient être présentes.

Bien que la base de sondage initiale comporte des informations quasi-exclusivement géographiques, d'autres critères d'équilibrage ont été introduits, en fonction de leur pertinence socio-économique (en évitant de multiplier les contraintes, les échantillons tirés étant de faible taille) :

Les variables d'équilibrage communes à tous les DOM sont :

- les coordonnées géographiques des mairies de chaque commune ;
- des zones géographiques : regroupements de communes souvent proches des zones d'emploi ;
- l'aspect du bâti : variable fournie avec la base adresses

La différence entre les DOM porte sur la variable socio-économique.

- Pour la DIRAG, l'équilibrage se fait sur l'évolution de la population entre 1990 et 1999 ;
- Pour La Réunion, l'équilibrage se fait sur une typologie de quartiers créés par la DR.

## 5.4 Allocation de l'échantillon

Le principe retenu gouvernant l'allocation de l'échantillon entre les différentes strates est celui de l'« équipondération » finale de tous les logements tirés. Ceci, joint au tirage en grappe de logements ou à des tirages aléatoires simples, selon les cas, conduit en gros à des allocations proportionnelles à la taille dans chaque segment de la base de sondage (d'adresses). La probabilité finale d'inclusion des logements sera calculée en tenant compte à la fois :

- de l'amputation consistant à ne travailler que sur une section de l'univers (1/5<sup>ème</sup> des îlots des grandes communes, 2 ou 3 groupes de rotation sur 5 pour les petites communes, les premières années, et 1/5<sup>ème</sup> des îlots aussi à partir de 2006-2007).
- de celle consistant à retenir, pour les grandes communes, les adresses non recensées (soit 60 % des logements).
- et enfin de l'exclusion des adresses précédemment enquêtées.

## 6 - Mode de collecte et calendrier de l'enquête

### 6.1 Mode de collecte

L'échantillon est renouvelé par tiers chaque année, et un ménage est enquêté trois années consécutives. La première interrogation d'un ménage enquêté est réalisée en face à face. Les deux suivantes le sont par téléphone, afin de diminuer le coût de l'enquête et d'alléger la participation des enquêtés. Les enquêtes qui ne peuvent être réalisées par téléphone (ménages ne disposant pas du téléphone, impossibles à joindre, ménages nombreux ou personnes pour lesquelles l'enquête par téléphone poserait des problèmes de compréhension) sont réalisées en face à face. Ces exceptions sont plus fréquemment observées qu'en métropole. Sur l'ensemble des 4 Dom, seulement la moitié des ménages en seconde et troisième interrogation sont effectivement enquêtés par téléphone.

Sur la base de regroupement d'îlots du 1/5<sup>ème</sup> dans les communes, sont constituées des zones de collecte. A chacune d'elle correspond un enquêteur et une semaine de référence. La période de collecte débute le lundi suivant la semaine de référence et dure deux semaines.

## 6.2 Calendrier de l'enquête

A l'instar des pays européens qui n'avaient pas adopté un rythme de collecte en continu dès le départ, l'enquête a lieu au printemps et s'étale sur une période de 12 à 15 semaines entre le 15 mars et le 15 juin.

Cet étalement de la collecte permet d'éviter :

- que l'observation soit trop soumise aux événements accidentels : grèves, cyclones, périodes électorales, recours massif aux contrats aidés de type CES ou CIA suite à un déblocage de crédits, etc.
- une pression très forte sur le recrutement et l'encadrement des enquêteurs en début d'année, et de lisser leur charge de travail

De plus cette période est optimale compte tenu des contraintes de calendrier. Le mois de février est marqué par les fêtes du carnaval aux Antilles. A la Réunion, les vacances scolaires se terminent début février et la campagne sucrière débute fin juin.

La collecte est réalisée en face à face pour le tiers entrant de l'échantillon et par téléphone pour les tiers médian et sortant. Les réponses sont saisies sur micros portables. Si une personne ne peut (ou ne veut) pas répondre, une autre personne du ménage peut répondre pour elle.

## 7 - Les lettres envoyées aux enquêtés

Les lettres envoyées aux ménages sont :

- lettre-avis Eedom première visite
- lettre-avis Eedom réinterrogation
- lettre de relance lorsque le ménage est impossible à joindre
- lettre de relance lorsque le ménage refuse de répondre.

Aux lettres-avis annonçant la visite ou la réinterrogation téléphonique sont joints les résultats de l'enquête emploi précédente.

## 8 - Comité de pilotage

Le comité de pilotage a laissé place depuis octobre 2003 à un comité de maintenance. Celui-ci rassemble une fois par an les différents acteurs de la production de l'enquête : division Emploi, CNI d'Orléans, pôle de production de l'enquête Emploi de Lille, pôle « diplômes », site de reprise, unité « méthodes statistiques », département des applications et projets, CNI de Lille (Blaise et CAPI) et le département de la programmation et de la gestion, Dirag et Dr de la Réunion, Centre de Ressources des Enquêtes auprès des Ménages dans les Dom.

## 9 - Diffusion des résultats

Chaque année des tableaux rapides et détaillés regroupent les premiers résultats de l'année, fournissant les taux et nombres de chômeurs, l'emploi et sa structure par type de contrat. Des publications conjoncturelles (emploi, chômage, sous-emploi) sous forme d'Infos rapides sont réalisées par les Directions Régionales des Dom annuellement. D'autres publications régulières accompagnent ces premiers résultats, à l'initiative du Centre de Ressources des Enquêtes auprès des Ménages dans les Dom, ou des deux Directions Régionales des Dom. Les thèmes peuvent être le sous-emploi, l'emploi des jeunes, la durée du travail, l'exercice de plusieurs emplois, les transitions infra-annuelles sur le marché du travail, etc.

Les fichiers de données individuelles anonymisés seront prochainement disponibles sur le site Web de l'INSEE.

## II - Le questionnaire de l'enquête emploi renouvelée

### 1 - Présentation du questionnaire par module

Le questionnaire se décompose en 14 modules identifiés par les lettres A à N. Le module ad-hoc (module N) répond à une demande d'Eurostat et change chaque année. Il fait l'objet d'un dictionnaire spécifique et n'est pas développé ici.

#### 1.1 - Module A : Le module BIT (concerne toutes les personnes de 15 à 75 ans)

Le questionnaire commence par un « module BIT » ainsi que le recommande le règlement européen.

En effet, pour des raisons de comparabilité entre les différents pays de l'Union européenne quant à l'application des normes du Bureau International du Travail, Eurostat souhaite débiter le questionnement directement par les questions BIT : « Avez-vous travaillé pendant la semaine de référence ? », « Recherchez-vous un emploi ? », « Quelles démarches faites-vous pour trouver un emploi ? ». Afin de mieux prendre en compte la réalité des DOM deux questions ont été rajoutées pour appréhender le travail occasionnel et informel. Ces interrogations précisent le questionnement européen sans le modifier.

*Cette application directe du BIT va limiter la connaissance des franges de population qui gravitent autour des différentes catégories d'activité, les doubles situations, l'expression spontanée de la situation des individus, etc.. La question sur le statut principal d'occupation qui permettait d'appréhender le halo et de faire le lien avec les recensements de la population est donc reportée au début du module suivant « caractéristiques générales ». Ce changement dans l'ordre des questions va modifier le caractère spontané de la réponse à cette question.*

Ce module est placé en tête du questionnaire à la demande d'Eurostat conditionne la suite de l'interview. Il permet de classer les individus dans les différentes catégories d'activité définies par le Bureau International du Travail. La nature et l'ordre des questions dépendent fortement du règlement européen visant à uniformiser la mesure de ces catégories, et à s'abstraire des particularités légales de chaque pays.

Ce module comporte trois parties :

- *Noter l'existence d'un travail pendant la semaine de référence.*

Il est précisé

- qu'un travail occasionnel (quelques heures, voire une seule) suffit ;
- que les activités désintéressées, les travaux domestiques sont exclus ;
- que les aides familiaux (personnes travaillant pour l'entreprise familiale sans être salariées) sont considérés avoir un travail effectif ;
- que les stagiaires (même peu ou pas rémunérés), quand ils ont une réelle activité de production dans l'entreprise où ils travaillent, sont eux aussi considérés comme ayant un travail.

- *Vérifier si la personne a effectué des démarches effectives de recherche d'emploi au cours des 4 dernières semaines.*

L'inscription comme demandeur d'emploi ne suffisant plus pour être classé comme chômeur au sens du BIT, il est indispensable de passer les 10 questions sur les démarches visant à trouver un emploi, afin de ne pas sous-estimer le nombre de chômeurs dans la population.

- *Vérifier si la personne est disponible pour travailler dans les quinze jours.*

Ces trois types d'informations sont demandés de manière indépendante afin de pouvoir examiner les intersections entre les différentes catégories.

Ces critères font référence à des dates précises, et il est indispensable de bien s'y conformer.

Ce module permet de classer ceux qui ont un travail régulier de ceux qui ont un travail occasionnel. Ainsi le classement en catégorie sociale des personnes ayant un travail occasionnel ne se fera pas en fonction de l'emploi exercé au cours de la semaine de référence, mais en fonction de l'activité antérieure non occasionnelle.

## **1.2 - Module B : Question générale**

Elle est posée à toutes les personnes de 15 ans ou plus.

Il contient une seule question « En résumé, comment M. se classe par rapport à ces différentes situations » permet d'appréhender la façon dont les personnes perçoivent leur situation vis à vis de l'emploi. Elle est très importante car elle permet de faire le lien avec le recensement de la population. Elle permet aussi de construire le halo autour du chômage, c'est-à-dire toutes les situations intermédiaires qui se situent entre l'emploi, le chômage et l'inactivité. Elle permet également aux enquêtés de s'exprimer.

## **1.3 - Module C : Activités professionnelles**

Rentrent dans cette partie toutes les personnes qui travaillent ou qui ont travaillé, ne fût-ce qu'une heure durant la semaine de référence.

Dans cette partie est décrit l'ensemble de tous les emplois réguliers, ainsi que ceux effectués pendant la semaine de référence.

C'est la partie la plus novatrice de ce questionnaire.

L'ancienne enquête décrivait essentiellement l'activité principale. Le questionnaire rénové prévoit de décrire par employeur l'ensemble des activités salariées et toutes les activités non salariées même occasionnelles effectuées au cours de la semaine de référence, en insistant sur le cumul des activités. Pour chaque activité on note le secteur et la durée. Ce qui permettra de classer ces activités par ordre d'importance et d'appréhender la combinaison des activités. Ce module très riche en information est complété par des questions sur les activités informelles.

Le rajout des questions « Avez-vous reçu une fiche de paye pour cette activité? » et « Etes-vous inscrit à une chambre de métier, etc. ? » permet de distinguer dans le travail informel celui qui organise l'activité de celui qui la subit. Ces questions ne portent que sur la semaine de référence.

Le questionnement proposé permet :

- de vérifier si le travail informel est lié à certaines activités ;
- de mesurer la façon dont les activités informelles s'articulent entre elles et avec les activités formelles ;
- mesurer le cumul d'activités ;
- d'établir une typologie du travail informel.

## **1.4 - Module D : L'établissement**

*(concerne toutes les personnes ayant un emploi sauf les personnes travaillant pour un particulier ou les personnes ayant un emploi non déclaré)*

L'adresse et les caractéristiques de l'établissement servent à connaître avec précision l'activité de l'établissement par appariement avec le fichier SIRENE de l'INSEE.

Un numéro appelé SIREN, à neuf chiffres, identifie l'entreprise. Il est complété par cinq chiffres pour identifier l'établissement (NIC). Le numéro complet a donc 14 chiffres, et est appelé numéro SIRET. Ce numéro figure sur la fiche de paye de tous les salariés.

Recourir au fichier SIRENE implique de respecter une certaine forme dans l'interrogation, notamment pour la raison sociale et l'adresse. Plus là encore qu'ailleurs, évitez les guillemets, parenthèses et signes divers et les variantes orthographiques.

La question Explag « S'agit-il ... 1 d'une exploitation agricole, etc. » apporte des compléments d'information en cas d'appariement infructueux avec le fichier SIRET, mais permet aussi d'appréhender l'économie sociale qui regroupe les associations, les mutuelles, les entreprises d'insertion, etc. C'est un domaine qui se développe rapidement Outre-mer.

## **1.5 - Module E : Ancienneté dans l'entreprise**

*(concerne que les personnes ayant un emploi régulier)*

C'est une question qui sert de filtre pour les modules: « Activité antérieure » et « Situation un an avant ». Les personnes dont l'ancienneté dans l'entreprise est supérieure à un an ne répondront pas à certaines questions de ces modules, ce qui allège l'interview.

## **1.6 - Module F : La durée du travail**

Ce module sert essentiellement à mesurer le sous-emploi : ensemble des personnes qui travaillent involontairement moins que la durée normale et qui sont à la recherche d'un travail supplémentaire ou disponibles pour un tel travail.

Trois catégories peuvent être distinguées :

- Les personnes travaillant à temps partiel recherchant un temps complet ou un temps partiel supplémentaire ;
- Les personnes travaillant à temps partiel ne cherchant pas un autre emploi mais souhaitant travailler davantage ;
- Les personnes travaillant à temps complet et ayant involontairement travaillé moins que d'habitude.

Ce module a été adapté avec les normes et les contraintes de travail demandé par Eurostat. concordance

## **1.7 - Module G : Les caractéristiques de la recherche d'emploi**

*(concerne toutes les personnes ayant déclaré qu'elles recherchent ou souhaitent un emploi)*

Il vise à caractériser quel type d'emploi est recherché et depuis combien de temps. C'est dans cette partie également que sont demandées des précisions aux personnes inscrites comme demandeur d'emploi, en particulier depuis combien de temps elles sont à la recherche d'un emploi. Cette question permet d'estimer le chômage de longue durée.

## **1.8 - Module H : L'activité professionnelle antérieure**

*(concerne les personnes n'ayant pas d'emploi régulier).*

Elle permet de classer les personnes sans emploi ou ayant un emploi occasionnel par catégorie sociale en fonction du dernier l'emploi régulier exercé.

## **1.9 - Module I : Situation un an avant**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Ce module permet de suivre l'évolution des personnes d'une année à l'autre. C'est utile dans le cas d'évaluation de politique publique. Ainsi on peut connaître la proportion de personne accédant à un emploi parmi les personnes ayant bénéficié d'un contrat d'aide à l'insertion un an avant. Dans le questionnaire de ré-interrogation ce module ne concernera que les entrants. On aura pour 1/3 de l'échantillon un suivi sur quatre ans. On disposera ainsi d'un « panel emploi » sur une partie de l'échantillon.

## **1.10 - Module J : Mobilité**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Il permet de mesurer l'impact de la mobilité sur l'emploi et la propension à migrer des moins de 50 ans. Ce module a été mis en place à la demande des décideurs qui souhaitent mettre en place des mesures favorisant la mobilité.

## **1.11 - Module K : La Formation et le diplôme**

*(concerne plus particulièrement les personnes ayant terminé leur formation initiale)*

Permet d'étudier la liaison formation-emploi

La formation est un point clé de la compréhension du marché du travail.

Cette partie sert à connaître quel est le niveau de la formation atteint par les enquêtés, et quelles sont les formations qu'ils suivent (quelque soit le type : formation professionnelle ou non, reprise des études, auto-formation).

On distingue pour le niveau de formation, celui qui a été atteint à la fin de la formation initiale (c'est-à-dire les formations effectuées en écoles supérieures, universités, lycées, collèges, centre de formation des apprentis ou écoles primaires, sans interruption de plus d'un an), du niveau atteint au moment de l'enquête. Cette différence permet de prendre en compte entre autres le rôle de la formation professionnelle.

## **1.12 - Module L : Les activités occasionnelles**

*(concerne les personnes sans emploi au cours de la semaine de référence mais qui pour subvenir à leurs besoins effectuent une ou plusieurs activités occasionnelles)*

Les activités occasionnelles occupent une place importante dans les Départements d'Outre-mer. L'observation de ces activités sur une semaine n'est pas satisfaisante, Il faut donc élargir la fenêtre d'observation. Dans ce module on décrit toutes les activités occasionnelles exercées au cours du dernier mois. On devrait obtenir une approche plus précise de l'emploi informel.

## **1.13 - Module M : Les revenus**

*(concerne toutes les personnes de plus de 15 ans)*

Il permet d'appréhender les revenus d'activité des individus et des ménages.

Les situations d'exclusion étant nombreuses dans les DOM, une partie spécifique du questionnaire est consacrée aux aides versées aux ménages.

Il donne une description des ménages percevant des minima sociaux.

Ces minima sont au nombre de huit. Ils ont été créés pour combler des lacunes de la protection sociale, et permettent aux bénéficiaires ne percevant aucun revenu, ou bénéficiant d'un revenu inférieur au montant de la prestation, d'atteindre un seuil minimal de ressources.

La connaissance des revenus d'activités et du montant des aides compte tenu de la composition familiale permet de mieux comprendre le comportement des individus face à l'emploi.

Le montant des minima sociaux n'est pas demandé car connaissant les revenus d'activité, un simple calcul permet d'estimer leur montant.

### III - Définition des principales notions utilisées dans les tableaux.

#### 1 - Les actifs occupés

Pour être classé actif occupé au sens du BIT, il faut :

- avoir travaillé au moins une heure la semaine précédant l'enquête  
*OU*
- ne pas avoir travaillé la semaine de référence mais avoir eu un lien formel avec l'emploi.

Font donc partie de la population active occupée, les personnes n'ayant pas travaillé la semaine de référence et qui se trouvaient dans l'une des situations suivantes :

- congés annuels ;
- arrêt maladie de moins d'un an, congé maternité ;
- chômage partiel économique, technique ou saisonnier ;
- répartition irrégulière du travail dans le mois, récupération.

#### **Attention**

➤ Au sens du Bureau International du Travail :

- Les militaires du contingent n'appartiennent plus à la population active occupée.

*par contre,*

- les activités de bénévolat ne sont pas prises en compte pour classer une personne en « actif occupé ».

➤ Le classement des stagiaires en « actifs occupés » est basé sur la notion de participation effective à la vie de l'entreprise (note n° 13/F232 du 20/01/1997).

➤ Le fait de toucher une rémunération ne suffit pas à classer une personne en « actif occupé ». Cette rémunération peut en effet correspondre :

- soit à un salaire lié à un contrat de travail (notion de droit du travail)  
⇒ la personne est active ;
- soit à une indemnité de l'ordre des prestations. Il s'agit alors de bénévolat  
⇒ la personne est inactive.

Les militaires du contingent sont inclus dans les actifs occupés.

#### 2 - Les chômeurs

Depuis l'enquête 2008, le calcul du taux de chômage a été harmonisé au niveau communautaire, sur la base des recommandations d'EUROSTAT à partir des définitions recommandées par l'Organisation internationale du travail (OIT). La source est elle-même harmonisée : l'enquête communautaire sur les forces de travail.

Sur la base de la définition de l'Organisation internationale du travail, Eurostat définit les personnes au chômage comme les personnes de 15 à 74 ans qui:

- - SONT SANS TRAVAIL; c'est-à-dire ne pas avoir travaillé du tout durant la semaine de référence (ni être en congé ou malade,...) ;
- sont DISPONIBLES pour commencer à travailler dans les deux semaines;

- et ont ACTIVEMENT RECHERCHÉ UN EMPLOI pendant les quatre semaines précédentes.

#### Situations particulières :

- Une personne SANS EMPLOI AYANT TROUVE UN EMPLOI QUI COMMENCERA PLUS TARD (et n'en recherchant donc plus actuellement) est classée parmi les « CHOMEURS » ;
- Une personne qui était sur le point de perdre son emploi (licenciement, retraite, fin de contrat de travail,...) durant la semaine de référence mais qui a travaillé durant cette même semaine de référence reste classée parmi les actifs occupés.
- Une personne SANS EMPLOI et n'en recherchant pas activement est classée parmi les « INACTIFS »

### 3 - L'inactivité

Elle correspond au solde entre l'ensemble de la population de 15 ans et plus et la population active.

On y retrouve :

- les étudiants sauf certains stagiaires (cf. transparent T10) ;
- les retraités, préretraités, retirés des affaires, sous réserve qu'ils ne rassemblent pas l'ensemble des critères définissant un chômeur BIT ;
- les femmes au foyer, les personnes en congé parental,... dont la situation face à l'emploi ne les reclasse pas parmi les chômeurs BIT.

Parmi les personnes qui se déclarent inactives certaines ont des comportements très proches des chômeurs. Ces personnes que l'on peut qualifier d'actifs potentiels seraient sans doute actives si les conditions d'emploi étaient meilleures. Certains souhaitent travailler mais n'effectuent pas de démarche de recherche d'emploi. D'autres se sont inscrits dans une formation faute de trouver un travail ce qui leur permet également de bénéficier d'une protection sociale étudiant. Ayant commencé une formation, la plupart ne sont pas immédiatement disponibles pour travailler.

### 4 - L'emploi et la profession

L'enquête s'efforce de saisir la multi-activité.

Le questionnaire décrit l'ensemble des emplois réguliers ou non, ainsi que ceux effectués pendant la semaine de référence. Il importe donc de distinguer l'emploi de la profession.

#### ▪ *La profession*

On entend par profession le métier exercé par la personne enquêtée à son poste de travail. La profession fait référence à l'acquisition d'une technique, d'une expérience, d'une maîtrise. Elle permet de classer les individus en catégories sociales.

#### ▪ *L'emploi*

Un emploi est en fait un croisement entre profession et employeur. C'est l'exercice d'une profession rémunérée pour un employeur.

- *La profession principale, secondaire, emploi principal.*

Pour les personnes ayant actuellement plusieurs professions en même temps, la profession principale est celle que l'enquêté déclare telle. S'il hésite, vous considérerez comme principale l'activité à laquelle il consacre le plus de temps. S'il partage son temps de façon égale entre deux activités (ou plusieurs), décrivez la plus rémunératrice. Celui-ci peut être éventuellement un emploi occasionnel.

Attention à la déclaration spontanée de l'enquêté : en principe elle est à privilégier, mais :

- Une personne ayant exercé un travail occasionnel la semaine dernière, a du mal à accepter l'idée qu'il s'agit pour nous, de sa "profession principale", surtout si elle recherche, par ailleurs, un travail correspondant à sa qualification.

## 5 - L'activité économique

*La notion d'activité économique se distingue de la notion de profession. Cette dernière correspond au métier individuel (par exemple sténodactylo). La première se rapporte à l'unité économique où la profession est exercée (par exemple : construction automobile)*

## 6 - La formation

Ce module reprend les niveaux de formation préconisés par Eutostat.

## 7 - Les nomenclatures utilisées.

Trois types de nomenclature sont utilisés :

- La catégorie sociale sera codée sur deux positions. Cette nomenclature est celle utilisée par l'Insee,
- La nomenclature des niveaux de formation préconisée par Eurostat,
- Une nomenclature des secteurs d'activité spécifique Dom en 22 postes :

## **1. Agriculture, sylviculture, pêche**

- 1.1 - Agriculture
- 1.2 - Sylviculture
- 2.3 - Pêche

## **2. Industries**

- 2.1 - Industries agricoles et alimentaires
- 2.2 - Autres industries

## **3. Energie (raffinage, eau, électricité)**

## **4. Construction (BTP)**

## **5. Commerce**

## **6. Transports (y.c. agences de voyage, lancement de satellites)**

## **7. Activités financières (banques, assurances, intermédiaires financiers)**

## **8. Activités immobilières**

## **9. Services aux entreprises**

- 9.1 - Postes et télécommunications
- 9.2 - Conseils et assistance, recherche et développement
- 9.3 - Services opérationnels (sécurité, nettoyage, secrétariat)

## **10. Services aux particuliers**

- 10.1 - Hôtels restaurants
- 10.2 - Serv. Pers. Activités récréatives
- 10.3 - Services personnels et services domestiques

## **11. Educations, santé, actions sociales**

- 11.1 - Education
- 11.2 - Santé
- 11.3 - Action sociale

## **12. Administration**

- 12.1 - Administration publique (Etat, collectivités locales)
- 12.2 - Activités associatives et extra-territoriales

Cette nomenclature prend en compte les spécificités des Dom, tout en respectant les contraintes de la codification automatique de la CS par SICORE.