

# Enquête CARE-Institutions

## Dictionnaire des codes

Présentation de l'enquête et consignes d'utilisation des bases

*Version du 23 août 2019 (actualisation V1)*

## Enquête 2016



## Contenu

1. Rappels sur l'enquête CARE-Institutions.....	3
2. Questionnaires .....	4
3. Taux de réponse .....	4
4. Bases SAS.....	4
5. Utilisation du dictionnaire des codes .....	5
a) Lecture du dictionnaire .....	5
b) Particularités .....	7
c) Consignes données aux répondants.....	7
d) Identifiants .....	7
6. Pondération à utiliser .....	8
7. Calcul des pondérations Aidants et partage des poids .....	8
8. Aide apportée aux seniors : corrections et imputations .....	10
9. Table de suivi de la mortalité .....	15
10. Documentation associée .....	15

## 1. Rappels sur l'enquête CARE-Institutions

L'enquête **CARE-Institutions** s'intéresse aux conditions de vie seniors vivant en établissements d'hébergement pour personnes âgées, à leurs difficultés à réaliser les activités de la vie quotidienne et aux aides qu'elles reçoivent.

Elle s'inscrit dans le dispositif CARE (Capacités, Aides et REssources des seniors), composée de deux enquêtes : CARE-Ménages, qui s'adresse aux seniors vivant en ménages ordinaires et à leurs aidants, et CARE-Institutions, qui s'adresse aux seniors vivant en établissement, ainsi qu'à leurs aidants.

Ces enquêtes sont réalisées par la Direction de la recherche, des études, de l'évaluation et des statistiques (Drees) avec le soutien de la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA). Elles ont pour objectif de mieux connaître les conditions de vie des seniors, leurs relations avec leur entourage, leurs difficultés à réaliser certaines activités de la vie quotidienne et les aides financières et humaines qu'ils reçoivent pour surmonter ces éventuelles difficultés. Ces enquêtes - obligatoires - concernent les personnes de 60 ans ou plus, quels que soient leur état de santé et leur lieu de vie, ainsi que les proches qui leur apportent un soutien.

CARE-Institutions comporte trois « volets » s'adressant chacun à un public différent :

- **Le volet Établissements** : il comporte deux questionnaires « Cadrage » et « Établissements ». Le questionnaire Établissements permet notamment de tirer l'échantillon des seniors à interroger et à vérifier leur aptitude à répondre à l'enquête, seuls ou aidés par un proxy. Le questionnaire Cadrage permet d'obtenir des données administratives sur les seniors, notamment les montants des prestations perçues (APA, ASH, APL, ALS) et le montant de la participation financière restant à la charge du senior.
- **Le volet Seniors** : le questionnaire Seniors s'adresse aux personnes de 60 ans ou plus (au lancement de l'enquête le 01/09/2016), hébergées de façon permanente en France métropolitaine dans les établissements suivants : EHPAD (établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes), maisons de retraite non-EHPAD et établissements de soins de longue durée (SLD).
- **Le volet Aidants** : le questionnaire Aidants s'adresse aux proches aidants de ces seniors, âgés de 18 ans ou plus et résidant en France métropolitaine, cités par les répondants dans le volet « Seniors » comme étant des proches leur apportant une aide régulière en raison de leur état de santé. Il peut s'agir d'une aide à la vie quotidienne, d'une aide matérielle, d'une aide financière ou d'une aide morale.

L'enquête a eu lieu de septembre à décembre 2016 auprès de 3300 seniors répartis dans 600 établissements et auprès d'environ 3100 de leurs aidants.

Les référents d'établissements sont interrogés en face-à-face pour le questionnaire Établissements. Le questionnaire Cadrage peut-être complété en présence de l'enquêteur, ou rempli en auto-administré par l'établissement puis rendu plus tard à l'enquêteur. Les seniors sont interrogés en face-à-face. En cas d'inaptitude du senior à répondre, des proxys sont interrogés à sa place (membre de l'entourage ou professionnels de l'établissement). Les aidants sont interrogés par téléphone ou en face-à-face au sein de l'établissement.

Pour en savoir plus : <https://drees.solidarites-sante.gouv.fr/etudes-et-statistiques/open-data/personnes-agees/article/les-enquetes-capacites-aides-et-ressources-des-seniors-care>

## 2. Questionnaires

Les questionnaires de l'enquête CARE-Institutions sont disponibles dans la rubrique « Documents à télécharger » sur cette page : <https://drees.solidarites-sante.gouv.fr/etudes-et-statistiques/open-data/personnes-agees/article/les-enquetes-capacites-aides-et-ressources-des-seniors-care>

## 3. Taux de réponse

Les taux de réponse à l'enquête sont les suivants :

- **Établissements** : 88% de questionnaires Établissements complétés, et pour lesquels les seniors tirés ont bien été interrogés (616 établissements sur 700).
- **Seniors** : 86% de questionnaires Seniors complétés (3262 répondants sur 3830 seniors tirés au sort).
- **Aidants** : 71% de questionnaires Aidants complétés pour les aidants de seniors répondants (3042 aidants répondants sur 4306 aidants cités).

Le questionnaire **données de Cadrage** a été rempli en auto-administré par les référents, et n'a pas toujours été rendu à l'enquêteur. Au total, 594 questionnaires de cadrage ont été complétés, ce qui représente 3146 seniors répondants pour lesquels les données de cadrage sont renseignées.

## 4. Bases SAS

Les 9 bases de données liées à l'enquête sont au format SAS (sas7bdat). Elles ne contiennent que les individus qui ont répondu à leurs questionnaires respectifs, ou associés à des seniors répondants.

N°	Nom de table abrégé	Unités Observées	Nb obs	Nb var	description
1	ETAB_ETAB	Établissements	616	18	<i>Volet : Établissements</i> Contient les informations générales sur les établissements, issues du questionnaire et de l'échantillon.
2	ETAB_SENIORS	Seniors	3262	32	<i>Volet : Établissements</i> Contient les informations sur les seniors fournies par l'établissement, notamment l'aptitude à répondre seul au questionnaire ou non.
3	ETAB_CADRAGESENIORS	Seniors	3146	28	<i>Volet : Établissements</i> Contient les informations de cadrage sur les seniors, fournies par l'établissement en auto-administré, notamment les allocations et la participation financière restant à charge du senior.
4	SENIORS_SENIORS	Seniors	3262	611	<i>Volet : Seniors</i> Contient les informations sur les seniors fournies par les seniors ou leurs proxys.
5	SENIORS_AIDANTS	Aidants	4682	90	<i>Volet : Seniors</i> Contient les informations sur les aidants fournies par le senior dans le module « P - Aide Humaine »
6	SENIORS_ENFANTS	Enfants des seniors	5858	17	<i>Volet : Seniors</i> Contient les informations sur les enfants du senior, fournies par le senior.

7	SENIORS_PROXY	Répondants au questionnaire Seniors	4470	24	<i>Volet : Seniors</i> Contient les informations sur l'identité des proxys
8	AIDANT_AIDANTS	Aidants	3039	305	<i>Volet : Aidants</i> Contient les informations du questionnaire Aidants, fournies par les aidants
9	SENIORS_mortalite	Seniors	3251	3	Suivi de la mortalité des seniors, issu de l'appariement avec l'état-civil

Les tables 1 à 7 ont été diffusées pour la 1<sup>ère</sup> fois en décembre 2018. Les tables 8 et 9 ont été diffusées en août/septembre 2019. A cette occasion, diverses corrections ont été apportées aux tables livrées fin décembre.

Les noms complets des tables contiennent le nom de l'enquête, le nom abrégé du module (ETAB, SEN, AID), le nom de la table liée à ce module, le numéro de version (V1, V2 etc) ainsi que la date de validation de la date au format AAMMJJ.

Ex : CAREI\_SEN\_SENIORS\_V1\_181214 pour la 1<sup>ère</sup> livraison de la table SENIOR\_seniors

**Avertissement :** les questions binaires « oui/non » sont affichées en « 1. Oui 2. Non » dans les questionnaires PDF, mais dans les bases SAS elles sont recodées en « 1. Oui 0. Non », au format numérique. Ce recodage permet de faire plus rapidement des calculs en SAS via la PROC MEANS.

Pour en savoir plus sur la table relative au suivi de la mortalité des seniors, se reporter au paragraphe « *Table de suivi de la mortalité* ».

## 5. Utilisation du dictionnaire des codes

Ce paragraphe détaille le fonctionnement du dictionnaire des codes et les précautions d'utilisation des bases SAS.

### a) Lecture du dictionnaire

Le dictionnaire contient, pour chaque variable, le numéro de la question à laquelle elle se rapporte, son nom, le type de variable (caractère/numérique), le libellé de la question associée, les modalités de réponse, les consignes éventuellement données à l'enquêteur et les autres éventuelles remarques.

n° question	Nom de la variable	Numérique/Caractère
Question / Texte explicatif		
Modalités de réponse proposées		
Remarques	<i>(le cas échéant)</i>	

Pour une question avec N réponses possibles, il y a N variables associées :

n° question	Var1 – VarN	Numérique/Caractère
-------------	-------------	---------------------

<b>Question / Texte explicatif</b>
<i>plusieurs réponses possibles</i>
Var1 – modalité1 Var2 – modalité2 ... VarN – modalitéN
Codage des variables

Exemples :

Variable « numérique », sans remarques :

*N° question*

*Nom de la variable*

*Type de variable*

<b>DC9</b>	<b>APA</b>	<b>Numérique</b>
<b>La personne bénéficie-t-elle de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) ?</b>		<i>Question</i>
1	Oui	
0	Non	<i>Modalités</i>
9	Ne sait pas	

Variable « caractère », avec remarques :

<b>non-numérotée</b>	<b>IDSENIOR</b>	<b>Caractère</b>
<b>Identifiant du senior</b>		
Identifiant sur 7 positions		
Remarques	Identifiant unique pour chaque senior (concaténation de IDETAB et SC3, séparé par un underscore. Ex : 1254_05)	

Questions avec 3 items de réponses : 3 variables associées :

<b>H3</b>	<b>TUPROC1 - TUPROC3</b>	<b>Numérique</b>
<b>Avez-vous donné une procuration bancaire à des proches ?</b>		
<i>plusieurs réponses possibles</i>		
TUPROC1 - Procuration bancaire donnée à un ou des membres de votre famille		
TUPROC2 - Procuration bancaire donnée à une autre personne (ami, association, travailleur social, établissement)		
TUPROC3 - Pas de procuration bancaire donnée (REPONSE UNIQUE)		
1	oui	
vide	sans objet/non-concerné/non-réponse	

**b)**

### c) Particularités

#### - Questions non numérotées

Les variables qui ne se rapportent pas directement à une question posée à l'enquêté (ex : identifiants, jour du rendez-vous) n'ont pas de n° de question, et sont affichées en « non-numéroté » ou « calculée ». Les variables « non-numérotées » ont généralement été créées en cours d'enquête, alors que les « calculées » ont été créées après l'enquête, à partir de variables du questionnaire.

#### - Questions avec plusieurs réponses possibles

Les questions avec plusieurs réponses possibles contiennent autant de variables associées que de modalités de réponses. *Exemple* : table SENIORS\_seniors, variables SDMALA1 à SDMALA20 (question J6 portant sur les maladies et problèmes de santé).

#### - Valeurs « ne sait pas » et « refus »

La plupart des variables contiennent par défaut les modalités « refus » et « ne sait pas ». Le codage de ces modalités dépend du type de variable et de son nombre de modalités.

Variables numériques codées sur 1 position avec 7 modalités ou moins	Variables numériques codées sur 1 position avec 8 modalités ou plus	Variables contenant un montant (en euros)
8 = « refus » 9 = « ne sait pas ».	98 = « refus » 99 = « ne sait pas ».	. = refus ou ne sait pas
<i>Exemple</i> : Table Etab_seniors : D7 - FR - le senior a des grandes difficultés pour parler ou comprendre le français	<i>Exemple</i> : table Seniors_seniors : D16 - PLIEN1 - Lien entre le proxy1 et le senior	<i>Exemple</i> : table Cadrage : DC11 - APAMONT - montant mensuel APA (financé par Conseil Dept)

Les variables « caractère » sont vides lorsqu'aucune réponse n'est donnée, qu'elle qu'en soit la raison (ne sait pas, refus de réponse).

#### - Valeurs « vide= sans objet/non-concerné/non-réponse »

Pour les variables numériques, le « vide » dans le dictionnaire des codes signifie que la valeur est manquante pour SAS, ce qui se traduit par un point comme valeur. (en SAS : var=.)

Pour les variables texte, la valeur « vide » se traduit par un blanc (en SAS : var=" ")

### d) Consignes données aux répondants

- Certaines consignes de réponse sont précisées à l'enquêteur ou au répondant, afin de clarifier la question. Ces consignes apparaissent systématiquement dans les questionnaires PDF, mais pas dans le dictionnaire des codes, afin de l'alléger. Il faut donc se reporter aux questionnaires pour voir les consignes de réponses données.

### e) Identifiants

- Chaque entité interrogée ou désignée (établissement, senior, aidant, enfant, proxy) a un identifiant unique permettant de la repérer sans ambiguïté.

Entité	Identifiant(s)	Longueur	Remarques
Établissement	IDETAB	4	IDETAB est l'identifiant unique des établissements, compris entre 1000 et 1699.

Seniors	IDSENIOR	7	IDSENIOR est l'identifiant unique des seniors, compris entre 1000_01 et 1699_06. IDSENIOR est la concaténation de IDETAB et du numéro du senior au sein de la liste, séparés par un underscore. Ex : 1284_03 pour le troisième senior de l'établissement IDETAB=1284.
Aidants Enfants Proxys	IDINDIVIDU	10	IDINDIVIDU est la concaténation de IDSENIOR et du numéro de l'individu, séparés par un underscore. Le numéro de l'individu dépend de son ordre d'arrivée dans le questionnaire, mais n'indique pas le nombre d'individus liés au senior. Ex : 1000_01_03

Les individus désignés comme « aidants » dans le module « Aide Humaine » peuvent être les enfants des seniors, et peuvent avoir répondu en tant que proxy. Dans ce cas, ils seront présents dans chacune des tables concernées, avec le même identifiant renseigné dans IDINDIVIDU.

## **6. Pondération à utiliser**

Voici les variables de pondération à utiliser pour tous les traitements statistiques relatifs aux établissements, seniors et aidants :

<b>individu statistique</b>	<b>poids statistique</b>
établissements	POIDS_ETAB
seniors	POIDS_SENIOR
aidants	POIDS_AIDANT

Les tables SENIORS\_aidants et SENIORS\_enfants ne contiennent pas de poids, car les individus doivent être liés à la table SENIORS\_seniors.

## **7. Calcul des pondérations Aidants et partage des poids**

On compte 4306 aidants déclarés par les 3262 seniors vivant en institution qui ont répondu au volet Seniors de CARE-Institutions. Parmi eux, 3039 aidants appartiennent au champ de l'enquête Aidants de CARE-I (âgés de plus de 18 ans et résidant en France métropolitaine) et ont effectivement répondu au volet Aidants.



A l'issue de l'enquête, avant de pouvoir calculer les poids finaux des aidants, on les regroupe en quatre statuts :

Statut regroupé	Explications
<b>1 = répondants</b> (dans le champ)	Individus dans le champ et qui sont répondants, c-à-d : aidants répondants au questionnaire Aidants.
<b>2 = non-réponse</b> (dans le champ)	Individus dans le champ mais non-répondants, c-à-d : aidants dont les coordonnées sont connues, et pour lesquels une tentative de prise de contact a été faite, mais sans succès (répondeur, refus de réponse explicite, absents sur la durée de collecte).
<b>3 = hors-champs</b>	Individus identifiés comme étant hors du champ du questionnaire Aidants, c-à-d : aidants décédés ou déclarés inaptes à répondre, aidants nés à l'étranger ou mineurs, doublons, personnes déclarées à tort comme aidants par l'enquêteur, autres cas (après analyse de la variable texte)
<b>4 = non retours</b> (contient à la fois dans le champ et hors-champ)	Aidants pour lesquels l'information n'est pas suffisante pour déterminer s'ils sont dans le champ ou non, c-à-d : individus pour lesquels la prise de contact par l'enquête n'a pas pu avoir lieu (coordonnées inconnues ou non-vérifiées), qui n'ont pas pu répondre car le RDV n'a pas été réalisé à temps par l'enquêteur, réponses inventées par une enquêtrice alors qu'il s'agit de cas légitimes.

Une fois que les aidants sont reclassés dans ces quatre statuts, on modélise leur comportement de réponse (via l'algorithme CHAID<sup>1</sup>) pour créer des groupes de réponse homogène et calculer plusieurs jeux de poids successifs.

On procède en trois étapes :

- Étape 1 : on modélise le fait d'être en « retour » (catégories 1, 2 et 3), et on obtient un jeu de poids intermédiaires qui répartit les poids des non-retours sur l'ensemble des autres individus
- Étape 2 : on supprime les aidants hors-champ et on refait tourner l'algorithme pour modéliser le fait d'être répondant, et on obtient un autre jeu de poids intermédiaires sur les répondants uniquement
- Étape 3 : on procède à un partage de ces poids, pour prendre en compte le fait qu'un même aidant peut aider plusieurs seniors, et on obtient le jeu de poids final.

### Partage des poids (détail de l'étape 3)

Comme pour CARE-M, on procède à un partage des poids des aidants, étant donné qu'un aidant proche a plus de chance d'être interrogé dans le cadre du volet Aidants de CARE-I s'il aide plusieurs de ses proches âgés de 60 ans ou plus résidant en établissement. Pour éviter les « double-comptes » quand on souhaite estimer le nombre exact d'aidants, le poids des aidants doit être corrigé en fonction du nombre de personnes vérifiant ces conditions et auprès desquelles ils interviennent. Un partage des poids a été effectué en ce sens, qui s'est appuyé sur un jeu de questions collectées lors de la passation du volet Aidants (module Autres personnes aidées) et qui permettent de savoir si l'aidant accompagne d'autres seniors en établissement.

On obtient ainsi un jeu de poids final pour les aidants de seniors vivant en établissement.

<sup>1</sup> Chi-squared Automatic Interaction Detector

## **8. Aide apportée aux seniors : corrections et imputations**

### Table SENIOR\_AIDANT

La table SENIOR\_AIDANT recense l'ensemble des aidants de l'entourage du senior, qui lui apportent une aide dans les activités de la vie quotidienne, une aide financière ou un soutien moral. Cette table est initialisée lors de la passation du module N - Restrictions, à partir des réponses des seniors aux questions RAAIDENT (question N26, 18 modalités RAAIDENT1 à RAAIDENT18, en page 42 du questionnaire Seniors). Elle est ensuite éventuellement complétée dans le module P - Aide humaine (en page 52 du questionnaire Seniors). Le senior se voit alors offert la possibilité de préciser sa déclaration originelle des aides fournies par chaque aidant. Dans cette optique, une synthèse des données collectées dans ces deux modules sur les aides apportées par les aidants a paru souhaitable. La table SENIOR\_AIDANT finale laisse à disposition des utilisateurs :

- **l'ensemble des informations initialement collectées sur les aidants lors de la passation du module Restrictions ;**
- **une version enrichie de ces informations, qui intègre les réponses complémentaires du senior recueillies dans le module Aide humaine.**

### *Démarche générale et traitements*

Concernant les informations collectées sur les aidants lors du module Restrictions, nous rappelons brièvement le processus d'initialisation de la table SENIOR\_AIDANT. Dans le module Restrictions, les questions RAAIDENT (N26) sont filtrées; elles ne sont posées au senior que si ce dernier a préalablement précisé éprouver des difficultés dans l'accomplissement de ces activités (questions en entrée du module Restrictions). Quand la réponse est positive, le senior est alors invité à lister l'ensemble des aidants proches impliqués pour cette activité, alimentant ainsi la construction de la table SENIOR\_AIDANT. Par ailleurs, pour les quatre activités quotidiennes suivantes – **tâches ménagères (RAAIDENT10), préparer les repas (RAAIDENT9), tâches administratives courantes (RAAIDENT11), faire les courses (RAAIDENT8)** –, le senior n'est invité à déclarer des aidants proches que si les difficultés rencontrées dans l'accomplissement de ces activités sont spécifiquement liées à **des raisons d'âge ou de santé** (questions RAACHW, RAREPW, RAMENW, RAADMW collectées en entrée du même module).

Le module Aide humaine est ultérieurement l'occasion pour le senior de préciser ses déclarations sur les aides apportées par les aidants précédemment listés dans le module Restrictions, et de compléter en conséquence la table SENIOR\_AIDANT. On notera que, lors de cette étape, si le senior peut attribuer de nouvelles aides à un aidant, il ne peut supprimer des aides déclarées dans le module Restrictions pour cet aidant (sauf pour l'aide financière<sup>2</sup>). L'encadré suivant précise les variables utilisées et les traitements opérés. L'ensemble des données relatives à l'aide reçue par des aidants proches et mises à disposition dans la table SENIOR\_AIDANT diffusée est détaillé dans le dictionnaire des codes.

---

<sup>2</sup> En effet, dans le module Aide humaine, le senior ne peut corriger le statut d'aidant financier qu'en lui retirant ce statut, via la variable AHENTFIB.

Il est important de noter qu'une trentaine d'aidants présents dans la table SENIOR\_AIDANT n'avaient initialement aucune aide déclarée auprès du senior à l'issue du module Restrictions (cas de déclarations *a posteriori* d'aidants par les seniors). L'exploitation du module Aide humaine a permis de pallier cette anomalie pour la plupart d'entre eux. Un petit nombre reste cependant sans aide déclarée auprès du senior et n'a pas été retenu in fine dans la table finale SENIOR\_AIDANT<sup>3</sup>.

#### Traitements des variables du module Aide humaine

Pour les aides aux activités à la vie quotidienne, le senior se voit offert – dans le module Aide humaine - la possibilité de compléter ses déclarations, à travers :

- les questions de rattrapage AHEVQ1 à AHEVQ9 (aides à la vie quotidienne) : on notera que, comparativement aux informations collectées dans le module Restrictions, les postes d'activité sont ici **regroupés** ; parfois, ils ne sont pas regroupés, mais ont une **acceptation plus large** que la variable d'origine (par exemple : RAAIDENT12 versus AHEVQ7). Les données corrigées proposées sont donc tributaires de ces regroupements.
- la question ouverte AHEVQAUP (question ouverte sur les aides à la vie quotidienne) ;

Un travail de reclassement de ces données a été effectué. Pour rester cohérent avec l'initialisation de la table SENIOR\_AIDANT dans le module Restrictions, les déclarations du senior relatives aux activités de la vie quotidienne dans le module Aide humaine n'ont été conservées que si le senior avait préalablement déclaré une difficulté à exercer cette activité dans le module Restrictions (questions en entrée du module Restrictions). Par ailleurs pour les quatre activités quotidiennes suivantes – tâches ménagères, préparer les repas, tâches administratives courantes, faire les courses – ces corrections ne sont récupérées que si le senior a de plus précisé éprouver des difficultés dans l'accomplissement de ces activités pour des raisons d'âge ou de santé (variables RAACHW, RAREPW, RAMENW, RAADMW du module Restrictions).

Les questions sur l'aide financière du module Aide humaine s'adressent uniquement aux aidants préalablement identifiés comme aidants financiers dans le module Restrictions, et à **condition qu'ils ne soient pas conjoints du senior**, afin de préciser le type d'aide apportée (variables AHENTFAI à AHENTFFP). La question ouverte AHENTFFP a donné lieu à des reclassements vers des aides financières déjà listées. À cette occasion la participation à diverses dépenses courantes (vêtements, courses, etc.) a fréquemment été mentionnée par les seniors; une variable spécifique (AHENT\_DEPENSESDIV) a donc été créée dans la table SENIOR\_AIDANT.

Par ailleurs, si le senior répond négativement à toutes ces questions, on lui demande de confirmer si l'aidant est bien un aidant financier (AHENTFIB). Dans 75 cas, les seniors ont saisi cette occasion pour déclasser les aidants en question ; la plupart des aidants concernés ayant par ailleurs été interrogés dans le volet Aidants et confirmant le fait qu'ils n'apportent pas d'aide financière au senior, le « déclasser » de ces aidants est acté dans la variable corrigée associée à l'aide financière qui est mise à disposition dans la table SENIOR\_AIDANT.

S'y ajoute enfin le cas plus délicat d'une cinquantaine d'aidants cités dans le module Restrictions par les seniors comme aidants financiers, mais pour lequel lesdits seniors déclarent « je ne sais pas » ou « non » aux questions détaillant plus précisément le type d'aide financière ou matérielle apportée (variables AHENTFAI à AHENTFFP) et pour lesquels la question AHENTFIB n'a pas été posée. La moitié de ces aidants ont été interrogés pour le volet Aidants, et confirment généralement ne pas apporter d'aide financière ou matérielle. La DREES a donc également choisi de les déclasser en tant qu'aidants financiers dans la table SENIOR\_AIDANT. In fine, à l'issue des traitements, 33 aidants déclarés comme aidants financiers demeurent sans aide financière détaillée associée : il s'agit d'aidants que les seniors ont explicitement confirmé comme aidants financiers (AHENTFIB=0).

Concernant le soutien moral, une variable de rattrapage (AHENTSOU) est également proposée dans le module Aide humaine. Elle a été prise en compte dans les traitements mis en œuvre. S'y ajoutent quelques corrections mineures, mises en œuvre par la DREES et liées au reclassement des questions ouvertes « Autres aides » dans la partie Activités quotidienne et Aide financière du module Aide humaine.

<sup>3</sup> À noter que seul un d'entre eux avait répondu au volet Aidants.

## Table SENIORS

Suite aux traitements mis en œuvre pour la table SENIOR\_AIDANT, il a également semblé opportun de mettre à disposition une version corrigée des 17 indicatrices RAAIDENT (question N26) issues du module Restrictions, dans la table SENIOR, afin de permettre une exploitation cohérente des deux bases SENIOR et SENIOR\_AIDANT. L'opération s'est naturellement appuyée, pour ce faire, sur les traitements déjà mis en œuvre dans l'étape précédente, pour la table SENIOR\_AIDANT. Cependant, afin de rester fidèle à la façon dont les variables RAAIDENT ont été initialement collectées, les déclarations effectuées par le senior dans le module Aide humaine et relatives aux quatre activités quotidiennes suivantes – tâches ménagères, préparer les repas, tâches administratives courantes, faire les courses – ont cette fois-ci été retenues **même si le senior n'a pas précisé éprouver des difficultés dans l'accomplissement de ces activités pour des raisons d'âge ou de santé** (variables RAACHW, RAREPW, RAMENW, RAADMW du module Restrictions).

L'ensemble des données relatives à l'aide reçue par des aidants proches et mises à disposition dans la table SENIOR diffusée est détaillé dans le dictionnaire des codes.

On notera qu'à l'issue de cette opération, 28 seniors déclarant recevoir de leur entourage une aide aux activités de la vie quotidienne, une aide financière ou un soutien moral n'ont aucun aidant associé dans la table SENIOR\_AIDANT : il s'agit de seniors n'ayant déclaré aucun aidant lors de la collecte même.

Données mises à disposition dans la table SENIOR AIDANT (unité d'observation : aidants de l'entourage)

Variables d'origine issues du module Restrictions		Variables corrigées, après prise en compte du module Aide humaine	
Nature de l'aide apportée par l'aidant	Variables	Nature de l'aide apportée par l'aidant	Variables
<b><i>Aides aux activités de la vie quotidienne</i></b>			
Pour se laver	RATOIPE	Pour se laver, s'habiller ou se déshabiller	AHEVQHAB_C
Pour s'habiller ou se déshabiller	RAHABPE		
Pour couper la nourriture ou se servir à boire	RANOUPPE	Pour manger ou boire, pour couper la nourriture ou se servir à boire	AHEVQMAN_C
Pour manger ou boire, une fois que la nourriture est prête	RAMANPE		
Pour se servir des toilettes	RAELIPE	Pour se servir des toilettes	AHEVQTOI_C
Pour faire ses courses	RAACHPE	Pour faire ses courses	AHEVQACH_C
Pour préparer ses repas	RAREPPE	Pour préparer ses repas	AHEVQREP_C
Pour les tâches ménagères courantes	RAMENPE	Pour les tâches ménagères, le ménage ou la lessive	AHEVQMEN_C
Pour les tâches administratives courantes	RAADMPE	Pour les tâches administratives courantes ; gérer son budget, s'occuper des papiers et des démarches administratives	AHEVQADM_C
Pour prendre ses médicaments	RAMEDPE	Pour prendre rendez-vous chez le médecin, accompagner chez le médecin, acheter les médicaments, aider à les prendre	AHEVQMED_C
Pour se coucher et se lever du lit	RACOUPE	Pour se déplacer dans l'étage où se situe la chambre, se lever ou s'asseoir, se coucher, aller aux toilettes	AHEVQDEP_C
Pour s'asseoir ou se lever d'un siège	RAASSPE		

Pour se déplacer dans l'étage où se situe votre chambre	RADPIPE		
Pour sortir de l'établissement	RADPEPE	Pour sortir de l'établissement	AHEVQSOR_C
Pour prendre un moyen de déplacement (voiture personnelle, taxi, transports en commun)	RABUSPE	Pour prendre un moyen de déplacement (voiture personnelle, taxi, transports en commun)	AHEVQTRA_C
Pour trouver son chemin quand il sort	RAORIFE	Pour trouver son chemin quand il sort	AHEVQCHE_C
Pour se servir du téléphone	RATELPE	Pour se servir du téléphone	AHEVQTEL_C
		Autres (réponses à la variable AHEVQAUP qui n'ont pu être reclassées)	AHEVQAUT_C (indicatrice 0/1) AHEVQAUP_C (réponses en clair)
		Toutes aides à la vie quotidienne : = (sum ( of AHEVQHAB AHEVQMAN AHEVQMEN AHEVQREP AHEVQADM AHEVQACH AHEVQMED AHEVQDEP AHEVQSOR AHEVQTOI AHEVQTRA AHEVQCHE AHEVQTEL) + (AHEVQAUT=1) >=1)	AHENTVQ_C
<b>Aide financière ou matérielle</b>			
		Pour la participation aux frais liés à l'accueil en institution	AHENTFAI_C
		Pour des dons réguliers d'argent	AHENTFA_C
		Pour la participation à diverses dépenses courantes (vêtements, courses, etc.)	AHENT_DEPENSESDIV_C
		Autres aides financières ou matérielles, de façon régulière	AHENTFF_C (indicatrice 0/1) AHENTFFP_C (réponses en clair)
Pour une aide financière ou matérielle	RESTR_AHENTFI	Pour une aide financière ou matérielle = ((RESTR_AHENTFI=1 and LIENSENAID=1) or (LIENSENAID ne 1 and (AHENTFAI in (1,2))+ (AHENTFA=1)+ (AHENT_DEPENSESDIV=1)+ (AHENTFF=1) +(AHENTFIB=0)>=1))	AHENTFI_C
<b>Soutien moral</b>			
Pour un soutien moral	RESTR_AHENTSOU	Pour un soutien moral	AHENTSOU_C
<b>Toutes aides confondues</b>			
		Toutes aides confondues : = ( AHENTVQ+ AHENTFI+ AHENTSOU>=1 ) Toujours égal à 1 (voir traitements)	AIDEENT_C

Données mises à disposition dans la table SENIOR (unité d'observation : senior)

Variables d'origine issues du module Restrictions		Variables corrigées, après prise en compte du module Aide humaine	
Nature de l'aide reçue par le senior et apportée par l'entourage	Variables	Nature de l'aide reçue par le senior et apportée par l'entourage	Variables
<b>Aides aux activités de la vie quotidienne</b>			
Pour se laver	RAAIDENT1	Pour se laver, s'habiller ou se déshabiller	RAAIDENT_R1
Pour s'habiller ou se déshabiller	RAAIDENT2		
Pour couper la nourriture ou se servir à boire	RAAIDENT3	Pour manger ou boire, pour couper la nourriture ou se servir à boire	RAAIDENT_R2
Pour manger ou boire, une fois que la nourriture est prête	RAAIDENT4		
Pour se servir des toilettes	RAAIDENT5	Pour se servir des toilettes	RAAIDENT_R10
Pour les tâches ménagères courantes	RAAIDENT10	Pour les tâches ménagères, le ménage ou la lessive	RAAIDENT_R3
Pour préparer ses repas	RAAIDENT9	Pour préparer ses repas	RAAIDENT_R4
Pour les tâches administratives courantes	RAAIDENT11	Pour les tâches administratives courantes ; gérer son budget, s'occuper des papiers et des démarches administratives	RAAIDENT_R5
Pour faire ses courses	RAAIDENT8	Pour faire ses courses	RAAIDENT_R6
Pour prendre ses médicaments	RAAIDENT9	Pour prendre rendez-vous chez le médecin, accompagner chez le médecin, acheter les médicaments, aider à les prendre	RAAIDENT_R7
Pour se coucher et se lever du lit	RAAIDENT6	Pour se déplacer dans l'étage où se situe la chambre, se lever ou s'asseoir, se coucher, aller aux toilettes	RAAIDENT_R8
Pour s'asseoir ou se lever d'un siège	RAAIDENT7		
Pour se déplacer dans l'étage où se situe votre chambre	RAAIDENT13		
Pour sortir de l'établissement	RAAIDENT14	Pour sortir de l'établissement	RAAIDENT_R9
Pour prendre un moyen de déplacement (voiture personnelle, taxi, transports en commun)	RAAIDENT15	Pour prendre un moyen de déplacement (voiture personnelle, taxi, transports en commun)	RAAIDENT_R11
Pour trouver son chemin quand il sort	RAAIDENT16	Pour trouver son chemin quand il sort	RAAIDENT_R12
Pour se servir du téléphone	RAAIDENT17	Pour se servir du téléphone	RAAIDENT_R13
		Autres (réponses à la variable AHEVQAUP qui n'ont pu être reclassées)	RAAIDENT_R14
<b>Aide financière ou matérielle</b>			
Pour une aide financière ou matérielle	RAAUTAID2Q2	Pour une aide financière ou matérielle	AIDENTFI_C
<b>Soutien moral</b>			
	RAAUTAID3Q2	Pour un soutien moral	AIDENTSOU_C
<b>Indicateurs d'aides reçues pour des raisons d'âge et de santé, filtre pour le passage à la table SENIOR_AIDENT</b>			
		Toutes aides à la vie quotidienne : = (RAAIDENTHAB+RAAIDENTMAN+(RAAIDENTMEN and <u>RAMENW=1</u> )) +	AIDENTVQ_C

		(RAAIDENTREP and <u>RAREPW=1</u> ) + (RAAIDENTADM and <u>RAADMW=1</u> ) + (RAAIDENTACH and <u>RAACHW=1</u> ) + RAAIDENTMED+RAAIDENTDEP+RAAIDENTSOR+ RAAIDENTTOI+ RAAIDENTTRA+ RAAIDENTCHE + RAAIDENTTEL +AIDENTAUT+ (RAAUTAID1Q2=1) >=1)	
		Toutes aides confondues : = (AIDENTVQ+AIDENTFI+AIDENTSOU>=1)	AIDENT_C

## 9. Table de suivi de la mortalité

Un suivi de la mortalité des seniors répondants à l'enquête CARE-I est prévu pour une période de quinze ans à compter de la date de collecte de l'enquête (2016).

Pour ce faire, la BRPP (Base de répertoire des personnes physiques) est interrogée au premier semestre de chaque année (pour la période 2017 à 2031), en s'appuyant sur le NIR des seniors. On rappelle que le NIR et l'état civil des seniors (et de leurs éventuels ouvrant-droits) ont été collectés lors de l'enquête. Le NIR n'étant pas toujours fiable en tant que donnée déclarative, et n'étant pas non plus toujours renseigné par l'enquêté, deux identifications ont été réalisées :

- Une identification sur l'état-civil qui permet de rechercher les personnes interrogées et leurs ouvrants-droits dans le répertoire national d'identification des personnes physiques (RNIPP) grâce à leur état civil détaillé;
- Une identification sur le NIR, qui permet de rechercher les personnes interrogées et leurs ouvrants-droits dans le RNIPP grâce à leur NIR et leur nom de famille, prénom et sexe.

Seuls 11 individus n'ont pu être retrouvés lors des phases d'identifications. La table de suivi de la mortalité comporte ainsi 3251 observations (sur 3262 répondants).

Les informations diffusées sont une indicatrice de décès et la date de décès. Un décès est considéré comme certain s'il apparaît deux années consécutives lors de l'interrogation de la base BRPP. En conséquence, les données diffusées dans la table de suivi de la mortalité actuelle sont relatives aux **décès survenus jusqu'au 31/07/2017 (inclus)**.

Cette table de suivi de la mortalité sera mise à jour tous les deux ans.

## 10. Documentation associée

Un document provisoire sur les pondérations a été présenté lors des Journées de Méthodologie Statistique 2018 en juin 2018. Elle se trouve ici : [http://jms-insee.fr/jms2018s04\\_3/](http://jms-insee.fr/jms2018s04_3/)

Un document méthodologique complet au format « Document de Travail » de la DREES sera diffusé ultérieurement.